



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিল্লা

লাকসাম রোড, শাকডাঙ্গা, কুমিল্লা-৩৫০০

ফোন : ০২-৩৩৪৪০০১৫৭; ০২-৩৩৪৪০৫২৫০; Email: gmcomilla@krishibank.org.bd; Website: www.krishibank.gov.bd

বিকা(কুমিল্লা)প্রশা-১(৩)/২০২৪-২০২৫/২০২৩

তারিখ : ২১-০১-২০২৫ খ্রি.

দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণের প্রত্যয়নপত্র

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ১৩-০১-২০২৫ খ্রি. তারিখের কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং- প্রকা/এইচআরএমডি/সেকশন-২/৩(১)/২০২৪-২০২৫/২২৩০(৮) এবং বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর ১৫-০১-২০২৫ খ্রি. তারিখের ছাড়পত্র/দায়িত্বভার হস্তান্তর স্মারক নং- বিকা(ঢাকা)প্রশা-৯(২)অংশ-১/২০২৪-২০২৫/৩৪২২ মূলে মহাব্যবস্থাপক মহোদয় জনাব আশরাফুজ্জামান খান অদ্য ২১-০১-২০২৫ খ্রি. তারিখ পূর্বাঙ্কে অত্র কার্যালয়ে যোগদান করায় আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীদ্বয় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিল্লা এর মহাব্যবস্থাপকের দায়িত্বভার যথাক্রমে হস্তান্তর ও গ্রহণ করলাম।

স্বাক্ষরিত/-

মোহাম্মদ আহাদ খান

(ভূতঃস্মৃঃ নং-A-7242)

উপমহাব্যবস্থাপক

বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিল্লা

ও

দায়িত্বভার হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা

স্বাক্ষরিত/-

আশরাফুজ্জামান খান

(ভূতঃস্মৃঃ নং- 1007(BHBFC)

মহাব্যবস্থাপক

বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিল্লা

ও

দায়িত্বভার গ্রহণকারী কর্মকর্তা

বিকা(কুমিল্লা)প্রশা-১(৩)/২০২৪-২০২৫/২০২৩(০২)(০৯)

তারিখ : ২১-০১-২০২৫ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-০১, ০২ ও ০৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। উপমহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুমিল্লা।
- ০৭। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, কুমিল্লা বিভাগ।
- ০৮। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বিকেবি, কুমিল্লা বিভাগ।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি, কুমিল্লা বিভাগ (মুখ্য আঞ্চলিক /আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক এর মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।

(মোঃ ফরিদ উদ্দীন)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক