



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

এবং

সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর জুলাই ২০২০ হতে মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত ৮৮ লক্ষ ৫শ ২৭টি ই-পাসপোর্ট এবং ৪১ লক্ষ ৪৪ হাজার ৬৭০টি মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট (এমআরপি) এবং ৭ লক্ষ ২৯ হাজার ৫৯৯টি মেশিন রিডেবল ভিসা (এমআরভি) ইস্যু করে প্রায় ৪,১৯২ কোটি টাকা রাজস্ব আয় করেছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী গত ২২ জানুয়ারি ২০২০ তারিখে আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর ই-পাসপোর্ট কার্যক্রম আনুষ্ঠানিকভাবে চালু করেন। শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা; শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম; এমএজি ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর ও বেনাপোল স্থলবন্দরসহ সর্বমোট ৪৪টি ই-গেইট স্থাপন করা হয়েছে। ১৬টি বিভাগীয়/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের নিজস্ব ভবন এবং পাসপোর্ট প্রিন্টিং এর জন্য পৃথক ইউনিট ‘পার্সোনালাইজেশন কমপ্লেক্স’ নির্মাণ করা হয়েছে। ঢাকার মোহাম্মদপুরে আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ঢাকা (পশ্চিম) এর কার্যক্রম গত ০১-০৩-২০২৩ খ্রিঃ তারিখে চালু হয়েছে। ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের কলসেন্টারের কার্যক্রম গত ৩১-০৩-২০২৩ খ্রিঃ তারিখে চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের জনবলের অপ্রতুলতা। জনগণের প্রত্যাশীত সেবা প্রদানের জন্য পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব। যুগোপযোগী সেবা প্রদানের জন্য প্রশিক্ষণের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- বিদেশস্থ ৮০টি মিশন হতে ই-পাসপোর্ট ইস্যুকরণ;
- ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ভবন নির্মাণ;
- ই-ভিসা ও ই-টিপি চালুকরণ;
- পাসপোর্ট আইন এবং ইমিগ্রেশন আইন প্রণয়ন;
- সাংগঠনিক কাঠামো সম্প্রসারণ ও শূণ্য পদে নিয়োগ সম্পন্নকরণ;
- বিদেশস্থ ৩০টি বাংলাদেশ মিশনে পাসপোর্ট ও ভিসা উইং সৃজনের মাধ্যমে অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ;
- অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির পদসমূহ ক্যাডারভুক্তকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ বিদেশস্থ ১০ টি মিশনে ই-পাসপোর্ট কার্যক্রম চালু করা হবে
- □ ১৭টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের নিজস্ব ভবন নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় ভবন নির্মাণ কাজ ১০০% সম্পন্ন করা হবে;
- □ স্বয়ংক্রিয় পাসপোর্ট রিডার স্থাপন করা হবে ১৫ টি।
- □ বিদেশী নাগরিকদের মানসম্মত ভিসা সেবা প্রদান এবং ভিসা ও ইমিগ্রেশন কার্যক্রম সুষ্ঠু সমন্বয়ের জন্য স্বতন্ত্র কার্যালয় স্থাপনের প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

এবং

সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর বিশ্বমানের ট্রাভেল ডকুমেন্ট ও ইমিগ্রেশন ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশি নাগরিকের পাসপোর্ট ইস্যু ও বিদেশি নাগরিকের ভিসা ইস্যু এবং ইমিগ্রেশন প্রক্রিয়া সহজ ও যুগোপযোগীকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. পাসপোর্ট ও অন্যান্য ট্রাভেল পারমিট ইস্যু ও বিতরণ প্রক্রিয়া সহজ ও যুগোপযোগীকরণ
৩. নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট ও ভিসা সেবা প্রদান
৪. ইমিগ্রেশন প্রক্রিয়া সহজ ও যুগোপযোগীকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বাংলাদেশি নাগরিকদের অর্ডিনারি/অফিসিয়াল/ডিপ্লোমেটিক পাসপোর্ট প্রদান; ২. পাসপোর্ট বাতিল, আটক ও রহিতকরণ; ৩. বিদেশি নাগরিকদের বিভিন্ন শ্রেণির ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ এবং অন এরাইভাল ভিসা প্রদান; ৪. সার্ক ভিসা এক্সাম্পশন স্টিকার প্রদান; ৫. বাংলাদেশিদের কালো তালিকা সংরক্ষণ এবং ভিসার জন্য বিদেশি নাগরিকদের কালো তালিকাভুক্তকরণ; ৬. বিদেশিদের প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিচিতি সনদ (Certificate of Identity) প্রদান; ৭. বিদেশি নাগরিকদের বাংলাদেশ হতে বহির্গমনের জন্য রুট পরিবর্তন অনুমতি দেওয়া; ৮. বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের কনসুলার উইংয়ের কার্যক্রমের সাথে সমন্বয় সাধন করা; ৯. পাসপোর্ট ও ভিসা ইস্যু সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও ব্যাখ্যা প্রদানে সরকারকে সহায়তা করা; ১০. বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত যেকোনো দায়িত্ব পালন করা ইত্যাদি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন সেবার আধুনিকায়ন সম্পন্নকৃত	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস পরিদর্শন এবং এপিএ কার্যক্রম মূল্যায়ন	%			৩৫	৩৮	৪০	১. প্রশাসন শাখা, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর ২. প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয়, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর-এর প্রতিবেদন
	দেশে সকল অফিসে ও বিদেশস্থ মিশনসমূহে ই-পাসপোর্ট কার্যক্রম চালুকৃত (ক্রমপুঞ্জিভূত)	অফিসের সংখ্যা	৮৫	৯৭	১০৭	১১৭	১২৭	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, অর্থ বিভাগ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা প্রবর্তন' শীর্ষক প্রকল্প হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিযোগ্য ভিসা আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	%	৮০	৯০	৯২	৯৩	৯৪	১. বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখা ২. জাতীয় গোয়েন্দা সংস্থা ৩. বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ৪. বেপজা ৫. পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ৬. সোনালী ব্যাংক	ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ভিসা শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	স্বয়ংক্রিয় পাসপোর্ট রিডার স্থাপন	সংখ্যা		৭	১৫	১৬	১৮	বাংলাদেশ ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন' শীর্ষক প্রকল্প	বাংলাদেশ ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন' শীর্ষক প্রকল্প হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] বিভাগীয় ও আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস পরিদর্শন এবং এপিএ কার্যক্রম মূল্যায়ন	[১.১.১] অফিস পরিদর্শনকৃত ও এপিএ মূল্যায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩০	২৮	২৫	২৩	২১	৩৫	৪০
		[১.২] পার্সোনলাইজেশন কমপ্লেক্স ২ এর ডিপিপি চূড়ান্তকরণ	[১.২.১] ডিপিপি চূড়ান্তকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.১২.২৩	১৫.০১.২৪	৩১.০১.২৪	১৫.০২.২৪	২৮.০২.২৪		
		[১.৩] ১৬টি (সংশোধিত ১৭টি) আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের ভবন নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় ভবন নির্মাণ কাজ সম্পন্নকরণ	[১.৩.১] ভবন নির্মাণ সম্পন্নকৃত	গড়	%	৩		৮৩	১০০	৯০					
		[১.৪] ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নির্মাণের নিমিত্ত ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে মূল্য পরিশোধ	[১.৪.১] ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে মূল্য পরিশোধীত	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.০৯.২৩	১৫.১০.২৩	৩১.১০.২৩	১৫.১১.২৩	৩০.১১.২৩		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	[১.৫.১] নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২০	২২	২১	২০	১৮	১৫	২৫	৩০
		[১.৬] মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষণ	[১.৬.১] অভ্যন্তরীণ অফিসসমূহ নিরীক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
		[১.৭] ১০৩টি শূন্য পদে চূড়ান্ত নিয়োগপত্র প্রদান	[১.৭.১] নিয়োগপত্র প্রদানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৭.২৩	০৭.০৮.২৩	১৪.০৮.২৩	২১.০৮.২৩	২৮.০৮.২৩		
		[১.৮] বিদেশী নাগরিকদের মানসম্মত ভিসা সেবা প্রদান এবং ভিসা ও ইমিগ্রেশন কার্যক্রম সুষ্ঠু সমন্বয়ের জন্য স্বতন্ত্র কার্যালয় স্থাপনের প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ	[১.৮.১] প্রস্তাব প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.০৯.২৩	১৫.১০.২৩	৩১.১০.২৩	১৫.১১.২৩	৩০.১১.২৩		
		[১.৯] ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের সংরক্ষণাগারের স্থান নির্বাচন ও ভাড়ার চুক্তি স্বাক্ষর সম্পন্নকরণ	[১.৯.১] স্থান নির্বাচিত ও ভাড়ার চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.১২.২৩	৩১.০১.২৪	২৮.০২.২৪	৩১.০৩.২৪	৩০.০৪.২৪		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] পাসপোর্ট ও অন্যান্য ট্রাভেল পারমিট ইস্যু ও বিতরণ প্রক্রিয়া সহজ ও যুগোপযোগীকরণ	১৫	[২.১] ই-পাসপোর্ট কাভারেজ বৃদ্ধি	[২.১.১] বিতরণকৃত ই- পাসপোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৮			২০০০০০০	১৯০০০০০	১৮০০০০০	১৭০০০০০	১৫০০০০০	২২,০০,০০০	২৫,০০,০০০
		[২.২] বিদেশস্থ মিশনসমূহে ই- পাসপোর্ট কার্যক্রম চালুকরণ	[২.২.১] ই- পাসপোর্ট কার্যক্রম চালুকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	ক্রমপুঞ্জিভূত	৭	১৬	২৬	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৪৬	৫৬
[৩] নির্ধারিত সময়েপাসপোর্ট ও ভিসা সেবা প্রদান	১৫	[৩.১] নির্ধারিত সময়ে প্রিন্টযোগ্য ই- পাসপোর্ট পার্সোনালাইজেশন (মুদ্রণ) নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] প্রিন্টেড ই-পাসপোর্ট	গড়	%	৫			৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৮৫	৯২	৯৫
		[৩.২] নির্ধারিত সময়ে প্রিন্টযোগ্য মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট পার্সোনালাইজেশন (মুদ্রণ) নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] প্রিন্টেড মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট	গড়	%	৫			৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৮৫	৯২	৯৫
		[৩.৩] নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিযোগ্য ভিসা আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত ভিসা আবেদন	গড়	%	৫			৯২	৯১	৯০	৮৮	৮৫	৯৩	৯৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] ইমিগ্রেশন প্রক্রিয়া সহজ ও যুগোপযোগীকরণ	১৫	[৪.১] স্বয়ংক্রিয় পাসপোর্ট রিডার স্থাপন	[৪.১.১] পাসপোর্ট রিডার স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৭	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৬	১৮
		[৪.২] ন্যূনতম ০২ টি মিশনে ই-টিপি পরীক্ষামূলকভাবে চালুকরণ	[৪.২.১] পরীক্ষামূলকভাবে ই-টিপি চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	৫			৩১.১২.২৩	১৫.০১.২৪	৩১.০১.২৪	১৫.০২.২৪	২৮.০২.২৪		
		[৪.৩] জি টু জি কমিটি কর্তৃক ০২ (দুই) টি দেশ পরিদর্শন এবং ই ভিসা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রতিবেদন দাখিল	[৪.৩.১] দেশ পরিদর্শনকৃত ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	তারিখ	৫			২৮.০২.২৪	৩১.০৩.২৪	৩০.০৪.২৪	৩১.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর-এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

২৬.০৬.২৬

তারিখ



সচিব
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

২৬/৬/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ই-গেইট	ইলেক্ট্রনিক গেইট
২	ই-টিপি	ইলেক্ট্রনিক ট্রাভেল পারমিট
৩	ই-পাসপোর্ট	ইলেক্ট্রনিক পাসপোর্ট
৪	ই-ভিসা	ইলেক্ট্রনিক ভিসা
৫	এমআরপি	মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট
৬	এমআরভি	মেশিন রিডেবল ভিসা
৭	জি টু জি	গভর্নমেন্ট টু গভর্নমেন্ট
৮	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিভাগীয় ও আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস পরিদর্শন এবং এপিএ কার্যক্রম মূল্যায়ন	[১.১.১] অফিস পরিদর্শনকৃত ও এপিএ মূল্যায়িত	প্রশাসন শাখা, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	প্রশাসন শাখার প্রতিবেদন
[১.২] পার্সোনালাইজেশন কমপ্লেক্স ২ এর ডিপিপি চূড়ান্তকরণ	[১.২.১] ডিপিপি চূড়ান্তকৃত	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, অর্থ বিভাগ	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.৩] ১৬টি (সংশোধিত ১৭টি) আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের ভবন নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় ভবন নির্মাণ কাজ সম্পন্নকরণ	[১.৩.১] ভবন নির্মাণ সম্পন্নকৃত	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, গণপূর্ত অধিদপ্তর, অর্থ বিভাগ	১৬টি (সংশোধিত ১৭টি) ভবন নির্মাণ প্রকল্পসমূহ হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.৪] ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নির্মাণের নিমিত্ত ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে মূল্য পরিশোধ	[১.৪.১] ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে মূল্য পরিশোধীত	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, অর্থ বিভাগ	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.৫] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	[১.৫.১] নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখার প্রতিবেদন
[১.৬] মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষণ	[১.৬.১] অভ্যন্তরীণ অফিসসমূহ নিরীক্ষীত	হিসাব শাখা/বাজেট ও নিরীক্ষা শাখা, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	হিসাব শাখা/বাজেট ও নিরীক্ষা শাখার প্রতিবেদন
[১.৭] ১০৩টি শূন্য পদে চূড়ান্ত নিয়োগপত্র প্রদান	[১.৭.১] নিয়োগপত্র প্রদানকৃত	প্রশাসন শাখা, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	প্রশাসন শাখার প্রতিবেদন/নিয়োগপত্র
[১.৮] বিদেশী নাগরিকদের মানসম্মত ভিসা সেবা প্রদান এবং ভিসা ও ইমিগ্রেশন কার্যক্রম সুষ্ঠু সমন্বয়ের জন্য স্বতন্ত্র কার্যালয় স্থাপনের প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ	[১.৮.১] প্রস্তাব প্রেরিত	ভিসা শাখা, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	ভিসা শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.৯] ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের সংরক্ষণাগারের স্থান নির্বাচন ও ভাড়ার চুক্তি স্বাক্ষর সম্পন্নকরণ	[১.৯.১] স্থান নির্বাচিত ও ভাড়ার চুক্তি স্বাক্ষরিত	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/চুক্তির কপি
[২.১] ই-পাসপোর্ট কাভারেজ বৃদ্ধি	[২.১.১] বিতরণকৃত ই-পাসপোর্ট	‘বাংলাদেশে ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার কন্ট্রোল ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন’ শীর্ষক প্রকল্প	‘বাংলাদেশে ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার কন্ট্রোল ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন’ শীর্ষক প্রকল্প হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.২] বিদেশস্থ মিশনসমূহে ই-পাসপোর্ট কার্যক্রম চালুকরণ	[২.২.১] ই-পাসপোর্ট কার্যক্রম চালুকৃত	‘বাংলাদেশে ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার কন্ট্রোল ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন’ শীর্ষক প্রকল্প	‘বাংলাদেশে ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার কন্ট্রোল ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন’ শীর্ষক প্রকল্প হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.১] নির্ধারিত সময়ে প্রিন্টযোগ্য ই-পাসপোর্ট পার্সোনালাইজেশন (মুদ্রণ) নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] প্রিন্টেড ই-পাসপোর্ট	‘বাংলাদেশে ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন’ শীর্ষক প্রকল্প	‘বাংলাদেশে ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন’ শীর্ষক প্রকল্প হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.২] নির্ধারিত সময়ে প্রিন্টযোগ্য মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট পার্সোনালাইজেশন (মুদ্রণ) নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] প্রিন্টেড মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট	ডাটা এন্ড পার্সোনালাইজেশন সেন্টার, ঢাকা	ডাটা এন্ড পার্সোনালাইজেশন সেন্টার, ঢাকা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.৩] নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিযোগ্য ভিসা আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত ভিসা আবেদন	ভিসা শাখা, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	ভিসা শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৪.১] স্বয়ংক্রিয় পাসপোর্ট রিডার স্থাপন	[৪.১.১] পাসপোর্ট রিডার স্থাপিত	‘বাংলাদেশে ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন’ শীর্ষক প্রকল্প	‘বাংলাদেশে ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন’ শীর্ষক প্রকল্প হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] ন্যূনতম ০২ টি মিশনে ই-টিপি পরীক্ষামূলকভাবে চালুকরণ	[৪.২.১] পরীক্ষামূলকভাবে ই-টিপি চালুকৃত	ক্রয় ব্যবস্থাপনা শাখা, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	ক্রয় ব্যবস্থাপনা শাখা, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৪.৩] জি টু জি কমিটি কর্তৃক ০২ (দুই) টি দেশ পরিদর্শন এবং ই ভিসা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রতিবেদন দাখিল	[৪.৩.১] দেশ পরিদর্শনকৃত ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ই-টিপি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ই-টিপি'র নমুনা কপি চূড়ান্তকরণ	ই-টিপি'র নমুনা কপি চূড়ান্তকৃত	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ, সভা আয়োজন ও টেলিফোন যোগাযোগ
নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিযোগ্য ভিসা আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত ভিসা আবেদন	বাংলাদেশ পুলিশ	পত্রালাপ ও সভা আয়োজন
নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিযোগ্য ভিসা আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত ভিসা আবেদন	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ ও সভা আয়োজন
ই-পাসপোর্ট কাভারেজ বৃদ্ধি	বিতরণকৃত ই-পাসপোর্ট	বাংলাদেশ পুলিশ	পত্রালাপ ও সভা আয়োজন
ই-পাসপোর্ট কাভারেজ বৃদ্ধি	বিতরণকৃত ই-পাসপোর্ট	বাংলাদেশ ডাক বিভাগ	পত্রালাপ ও সভা আয়োজন
বিদেশস্থ মিশনসমূহে ই-পাসপোর্ট কার্যক্রম চালুকরণ	ই-পাসপোর্ট কার্যক্রম চালুকৃত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ, সভা আয়োজন ও টেলিফোন যোগাযোগ
বিদেশস্থ মিশনসমূহে ই-পাসপোর্ট কার্যক্রম চালুকরণ	ই-পাসপোর্ট কার্যক্রম চালুকৃত	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ, সভা আয়োজন ও টেলিফোন যোগাযোগ
পার্সোনালাইজেশন কমপ্লেক্স ২ এর ডিপিপি চূড়ান্তকরণ	ডিপিপি চূড়ান্তকৃত	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ, সভা আয়োজন ও টেলিফোন যোগাযোগ
পার্সোনালাইজেশন কমপ্লেক্স ২ এর ডিপিপি চূড়ান্তকরণ	ডিপিপি চূড়ান্তকৃত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ, সভা আয়োজন ও টেলিফোন যোগাযোগ
পার্সোনালাইজেশন কমপ্লেক্স ২ এর ডিপিপি চূড়ান্তকরণ	ডিপিপি চূড়ান্তকৃত	গণপূর্ত অধিদপ্তর	পত্রালাপ, সভা আয়োজন ও টেলিফোন যোগাযোগ
১৬টি (সংশোধিত ১৭টি) আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের ভবন নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় ভবন নির্মাণ কাজ সম্পন্নকরণ	ভবন নির্মাণ সম্পন্নকৃত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ, সভা আয়োজন ও টেলিফোন যোগাযোগ
১৬টি (সংশোধিত ১৭টি) আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের ভবন নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় ভবন নির্মাণ কাজ সম্পন্নকরণ	ভবন নির্মাণ সম্পন্নকৃত	গণপূর্ত অধিদপ্তর	পত্রালাপ, সভা আয়োজন ও টেলিফোন যোগাযোগ
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নির্মাণের নিমিত্ত ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে মূল্য পরিশোধ	ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে মূল্য পরিশোধীত	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ, সভা আয়োজন, টেলিফোন যোগাযোগ ও মূল্য পরিশোধের প্রমাণক
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নির্মাণের নিমিত্ত ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে মূল্য পরিশোধ	ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে মূল্য পরিশোধীত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ, সভা আয়োজন, টেলিফোন যোগাযোগ ও মূল্য পরিশোধের প্রমাণক
১০৩টি শূন্য পদে চূড়ান্ত নিয়োগপত্র প্রদান	নিয়োগপত্র প্রদানকৃত	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ, সভা আয়োজন, টেলিফোন যোগাযোগ ও চূড়ান্ত নিয়োগপত্র
১০৩টি শূন্য পদে চূড়ান্ত নিয়োগপত্র প্রদান	নিয়োগপত্র প্রদানকৃত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ, সভা আয়োজন, টেলিফোন যোগাযোগ ও চূড়ান্ত নিয়োগপত্র
১০৩টি শূন্য পদে চূড়ান্ত নিয়োগপত্র প্রদান	নিয়োগপত্র প্রদানকৃত	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ, সভা আয়োজন, টেলিফোন যোগাযোগ ও চূড়ান্ত নিয়োগপত্র
বিদেশী নাগরিকদের মানসম্মত ভিসা সেবা প্রদান এবং ভিসা ও ইমিগ্রেশন কার্যক্রম সুষ্ঠু সমন্বয়ের জন্য স্বতন্ত্র কার্যালয় স্থাপনের প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ	প্রস্তাব প্রেরিত	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ, সভা আয়োজন ও টেলিফোন যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের সংরক্ষণাগারের স্থান নির্বাচন ও ভাড়ার চুক্তি স্বাক্ষর সম্পন্নকরণ	স্থান নির্বাচিত ও ভাড়ার চুক্তি স্বাক্ষরিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ, সভা আয়োজন, টেলিফোন যোগাযোগ ও চুক্তির কপি
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের সংরক্ষণাগারের স্থান নির্বাচন ও ভাড়ার চুক্তি স্বাক্ষর সম্পন্নকরণ	স্থান নির্বাচিত ও ভাড়ার চুক্তি স্বাক্ষরিত	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ, সভা আয়োজন, টেলিফোন যোগাযোগ ও চুক্তির কপি
ই-টিপি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ই-টিপি'র নমুনা কপি চূড়ান্তকরণ	ই-টিপি'র নমুনা কপি চূড়ান্তকৃত	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ, সভা আয়োজন ও টেলিফোন যোগাযোগ
জি টু জি কমিটি কর্তৃক ০২ (দুই) টি দেশ পরিদর্শন এবং ই ভিসা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রতিবেদন দাখিল	দেশ পরিদর্শনকৃত ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পত্রালাপ, সভা আয়োজন ও টেলিফোন যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক - মাসব্য ও অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক - প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা	১৭৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩৫	১২৯	১১	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২৩ ১৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		১৫-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক - প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক ক্রয় ব্যবস্থাপনা	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৩						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক - ক্রয় ব্যবস্থাপনা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	০		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক - অর্থ ও নিরীক্ষা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০	০		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক - সকল	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	১	১	০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	%	সহকারী পরিচালক - প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০	০		
						অর্জন							
৩.২. দায়েরকৃত মামলা নিষ্পত্তিকরণ	৩.২.১. নিষ্পত্তিকৃত মামলা	৫	%	উপপরিচালক - প্রশাসন	৩০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০	০		
						অর্জন							
৩.৩. গণশুনানি আয়োজন	৩.৩.১. গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক - পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
৩.৪. অধিনস্ত ০৫টি (বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, বরিশাল; আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ফেনী, নরসিংদী, জয়পুরহাট ও শেরপুর) পাসপোর্ট অফিসের সেবার মানোন্নয়নে কার্যক্রম গ্রহণ	৩.৪.১. সেবার মানোন্নয়নে কার্যক্রম গৃহীত	৫	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির সদস্য	৩১-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩১-০৫-২০২৪			
						অর্জন							

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-