

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৬০	৬০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৬০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৬০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ ইমিগ্রেশন আইনের খসড়া চূড়ান্তকরণ	চূড়ান্ত খসড়া প্রণীত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন)	৩১/৩/ ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/৩/ ২০২০	-			
						অর্জন							
৩.২ ভিসা নীতিমালার খসড়া চূড়ান্তকরণ	চূড়ান্ত খসড়া প্রণীত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন)	৩১/১২/ ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/ ২০১৯	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন)	১৫/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫/০৩/২০২০				
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১৫/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫/১০/২০১৯	-	-			
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১৫/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫/১০/২০১৯	-	-			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	১৫/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৮/২০১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন অধিশাখা)	১৫/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫/১০/২০১৯	-	-			
						অর্জন							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন অধিশাখা)	১৫/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০১৯	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	৩১/০৭/ ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/ ২০১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩৫	৩৫			
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালকগণ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	২০			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক, সংস্থাপন	৩১/০৭/ ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/ ২০১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক, সংস্থাপন	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৬০	৬০			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন)	৩০/০৮/ ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/ ২০১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালকদ্বয়	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	৫	৫			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ পর্যায়ক্রমে সকল অফিসে ইলেক্ট্রনিক কিউ সিস্টেম সম্প্রসারণ	সম্প্রসারিত ইলেক্ট্রনিক কিউ সিস্টেম	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	২			
						অর্জন							
৯.২ হেল্পলাইন ১৬১৬৩ চালুকরণ	হেল্পলাইন চালুকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০/৯/ ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/ ২০১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৯.৩ মোবাইল ইউনিট সম্প্রসারণ	সম্প্রসারিত মোবাইল ইউনিট	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	২			
						অর্জন							
৯.৪ ই-পাসপোর্ট আবেদন এবং রি-ইস্যু আবেদন ফরম সহজিকরণ	সহজিকৃত আবেদন ফরম	৩	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন)	৩১/০৭/ ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/ ২০১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৯.৫ পাসপোর্ট ইস্যুর ক্ষেত্রে প্রি-পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সিস্টেম চালুকরণ	প্রি-পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সিস্টেম চালুকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন)	৩০/৯/ ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/ ২০১৯	-	-	-			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	৩১/০৫/ ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১/০৫/ ২০২০			
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক,	৩০/০৮/ ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/ ২০১৯	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা		অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৬ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ	২ লক্ষ	২ লক্ষ	১ লক্ষ			
						অর্জন							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	১৫/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২০১৯	-	-	-			
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	১৫/৮/২০১৯ ১৫/১১/২০১৯ ১৫/২/২০২০ ১৫/৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৮/২০১৯	১৫/১১/২০১৯	১৫/২/২০২০	১৫/৫/২০২০			
						অর্জন							