

সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র।

- ১। আবেদনকারীর নাম (স্পষ্টাক্ষরে) ও আইডি নম্বর :
- ২। পিতা/স্বামীর নাম :
- ৩। পদবী ও অফিসের ঠিকানা :
- ৪। ফোন নম্বর (দাপ্তরিক/মোবাইল) :
- ৫। বেতন স্কেল :
- ৬। যে দেশ ভ্রমণ করবেন (স্থানসমূহ ভ্রমণ করতে ইচ্ছুক তা উল্লেখ করতে হবে) :
- ৭। প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদ :
- ৮। পরিবারের কোন সদস্য সফরসঙ্গী হলে (তাদের নাম, বয়স ও আবেদনকারীর সঙ্গে সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে) :
- ৯। ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
- ১০। শেষ কবে ঐ দেশ সফর করেছেন এবং কত দিনের জন্য :
- ১১। আনুমানিক খরচের পরিমাণ :
- ১২। প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কিভাবে মিটানো হবে (নিজ ব্যতীত বিদেশে অবস্থানরত কোন আত্মীয়-স্বজন খরচ বহন করলে তাঁর/তাঁদের পূর্ণ নাম ও ঠিকানা) :
- ১৩। নিজ খরচ হলে খরচের উৎস :
- ১৪। সরকারের তরফ হতে কোন প্রকার বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হইবে না এই মর্মে প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের সুপারিশ। :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
তারিখ:

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের
স্বাক্ষর ও সীল

ছুটির আবেদনপত্র (নন-গেজেটেড অফিসারদের জন্য)

- ১। আবেদনকারীর নাম :
- ২। যে কাজের জন্য নিয়োজিত :
- ৩। বেতন :
- ৪। প্রার্থিত ছুটির ধরন ও সময়কাল :
- ৫। কি কারণে :
- ৬। ছুটিকালীন ঠিকানা :

তারিখ ২০০

স্বাক্ষর

অফিসের প্রতিবেদন									
সর্বশেষ ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তনের তারিখ									
ছুটি	অদ্যাবধি অর্জিত ছুটির পরিমাণ			অদ্যাবধি ভোগকৃত ছুটির পরিমাণ			প্রাপ্য		
	বৎসর	মাস	দিন	বৎসর	মাস	দিন	বৎসর	মাস	দিন
বিশেষ সুবিধা ...									
অল্পদিনের ছুটি ...									
ডাক্তারের প্রত্যায়ন পত্র ...									
গড় বেতন ...									
অর্ধ গড় বেতন ...									

অফিস প্রধানের সুপারিশ এবং অনুপস্থিতিকালে তাহার কার্য সম্পাদনের ব্যবস্থা।

প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, প্রার্থিত ছুটি সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন/ফান্ডামেন্টাল রুলস-এর অনুচ্ছেদ/বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।

তারিখ ২০০

তারিখ ২০০

আদেশ

বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫

সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন-এর অনুচ্ছেদ..... অথবা ফান্ডামেন্টাল রুলস এর বিধি..... মোতাবেক ছুটির আবেদন

অফিসারের নাম ও পদবী	সর্বশেষ ভোগকৃত ছুটির ধরণ ও সময়কাল।	প্রার্থিত ছুটির ধরন, সময়কাল ও তারিখ।	নিয়ন্ত্রণকারী অফিসারের মন্তব্য।
১	২	৩	৪

বিঃদ্রঃ- সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন অথবা ফান্ডামেন্টাল রুলস-এর যে অনুচ্ছেদ বা বিধি মোতাবেক ছুটি দাবী করা হইয়াছে উহা ৩নং কলামে সর্বদাই উল্লেখ করিতে হইবে।

সি,এস,আর-এর ৩২০ নং অনুচ্ছেদ অথবা এফ,আর-এর ৬৮ নং বিধি মোতাবেক প্রার্থিত ছুটির পূর্বে বা পর সরকারী ছুটি যোগ করিতে হইলে আবেদনের সময়ে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট উহা উল্লেখ করিতে হইবে।

তারিখ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

মহাহিসাব রক্ষক বাংলাদেশ-এর প্রতিবেদন

নম্বর.....

.....সমীপে দাখিল করা হইল।

তারিখ

মহাহিসাব রক্ষক

নং সম(বাঃবাঃকোঃ) ভেটিং/ফ-১৩৩/৮৫-৩৬৭৩ তাং ৬-১১-৮৫
বাঃসঃমুঃ-৯৭/৯৮-১০০৭১এফ-৩,০০,০০০কপি, ১৯৯৭।

নং

তারিখ..... ১৯

যথাযথ প্রতিবেদনসহ সরকারের নিকট পেশ করিবার জন্য মহাহিসাব রক্ষকের নিকট প্রেরণ করা হইল।

নিয়ন্ত্রণকারী অফিসার