

সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৩
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			৪.৫
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			১
						অর্জন		১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)	২ (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			২
						অর্জন		১		১			৩১ আগস্ট ২০২১ এবং ৩১ জানুয়ারি ২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল অধিশাখা প্রধান	৩০.৯.২০২১ (২টি- স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯. ২০২১ (২টি)			১৫.০৬.২০ ২২(১টি)			১
						অর্জন	০৮.০৮.২১						

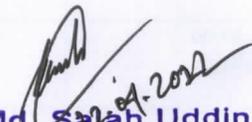
AS

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
					১৫.০৬.২০২২ (১টি-টিওএন্ডইভুক্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ)	অর্জন	১২.০৮.২১							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)	০৭.০৬.২০২১ ১৫.১০.২০২১ ১৫.০১.২০২২ ১৫.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭.০৬. ২০২১	১৫.১০. ২০২১	১৫.০১. ২০২২	১৫.০৪. ২০২২		০.৭৫		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)	১৫.০৬.২০২১ ৩১.১০.২০২১ ৩১.০১.২০২২ ৩০.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৬. ২০২১	৩১.১০. ২০২১	৩১.০১. ২০২২	৩০.০৪. ২০২২		৩		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	১৫.০৬. ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১৫.০৬. ২০২২				
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক, সংস্থাপন	৩১/০৭/২১ (১ম বার), ৩০/০৪/২২ (সংশোধিত ক্রয়-পরিকল্পনার ক্ষেত্রে)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭. ২০২১			৩০.৪.২০২২		১		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	দুটি প্রকল্প PIC: ৪+৪ PSC: ২+২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩ ১	৩ ৩			১.৫		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ৩৮	৪০ ৪৫.৪০	৮০ ৮০	১০০		১.৫	ক্রমপূর্জিত	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২২					

AB

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক, সংস্থাপন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা				৮০			ক্রমপূর্ণিত
						অর্জন							
৩.২ মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম জোরদারকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা				৬০			ক্রমপূর্ণিত
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি দমন আইন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)	২টি (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		২	
						অর্জন		১					
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২.২৫	
						অর্জন	১	১	১				
৩.৫ অধিনস্ত শাখা/অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	মতবিনিময় সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২.২৫	
						অর্জন	১	১	১				
৩.৬ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		২.২৫	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
											মোটঃ	২৮.০	

২২/৪/২২  
 সচিব কুমার আইন  
 সহকারী পরিচালক  
 ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 ঢাকা।

  
 Md. Salah Uddin  
 Deputy Director  
 Department of Immigration and Passports  
 Government of the People's Republic of Bangladesh  
 Dhaka.