

সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		৩	
						অর্জন	১০০	১০০					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		১	
						অর্জন		১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)	২ (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		১	৩১ আগস্ট ২০২১ এ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন		১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল অধিশাখা প্রধান	৩০.৯.২০২১ (২টি- স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ১৫.০৬.২০২২ (১টি- টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০২১ (২টি)			১৫.০৬.২০ ২২(১টি)		১	
						অর্জন	০৮.০৮.২১						
						অর্জন	১২.০৮.২১						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও	০৭.০৬.২০২১ ১৫.১০.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৬. ২০২১	১৫.১০. ২০২১	১৫.০১. ২০২২	১৫.০৪. ২০২২		০.৫	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহালয়ালে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)	১৫.০১.২০২২ ১৫.০৪.২০২২	অর্জন	১৩.০৭.২১	১২.১০.২০ ২১					
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)	১৫.০৬.২০২১ ৩১.১০.২০২১ ৩১.০১.২০২২ ৩০.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৬. ২০২১	৩১.১০. ২০২১	৩১.০১. ২০২২	৩০.০৪. ২০২২		২	
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	১৫.০৬. ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৬. ২০২২			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক, সংস্থাপন	৩১/০৭/২১ (১ম বার), ৩০/০৪/২২ (সংশোধিত ক্রয়-পরিকল্পনার ক্ষেত্রে)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭. ২০২১			৩০.৪.২০২২		১	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	দুটি প্রকল্প PIC: ৪+৪ PSC: ২+২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		০.৫	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৪০	৮০	১০০		১	ক্রমপূর্ণিত
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২২				
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক, সংস্থাপন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা				৮০			ক্রমপূর্ণিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম জোরদারকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা				৬০			ক্রমপূর্ণিত
৩.৩ দুর্নীতি দমন আইন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)	২টি (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		২	
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.৫	
৩.৫ অধিনস্ত শাখা/অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	মতবিনিময় সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.৫	
৩.৬ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		১.৫	
											মোটঃ	১৯.৫	

  
 2.07.2022  
**Md. Salah Uddin**  
 Deputy Director  
 Department of Immigration and Passports  
 Government of the People's Republic of Bangladesh  
 Dhaka.