

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩**  
**(০১ অক্টোবর ২০২২ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২)**  
**ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০.৫০	
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২	
						অর্জন	১০০	১০০					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১			২	
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১ (২-৯ গ্রেড কর্মকর্তা)		১ (১০-২০ গ্রেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী)		১	
						অর্জন		২৭-১২-২০২২					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল অধিশাখা প্রধান	৩টি ৩০/০৯/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩ ১৫/০৬/২০২৩ ১টি- পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩১/০৩/২০২৩ (১ টি- মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা) ১৫.০৬.২০২৩ (১টি- টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯. ২০২২ (১টি)		৩১.০৩.২০ ২৩ (১টি)	১৫.০৬.২০ ২৩(১টি)		০.৬৭	
						অর্জন	২৮.০৯.২০২২ ২						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)	৩১.১০.২০২২ ৩১.০১.২০২৩ ৩০.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১০. ২০২২	৩১.০১. ২০২৩	৩০.০৪. ২০২৩		১.৩৩	
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক, সংস্থাপন	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২২					২	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক, সংস্থাপন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক, (অর্থ ও নিরীক্ষা)	১০০					১০০			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	দুটি প্রকল্প PIC: ৪+৪=৮টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২		১.৫০	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১৫.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১৫/০৬/২০২৩			
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	%	উপপরিচালক প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০			
৩.২ অধিনস্থ ০৬ টি (চট্টগ্রাম, উত্তরা, যাত্রাবাড়ী, বগুড়া, ফরিদপুর এবং রাজবাড়ী) পাসপোর্ট অফিসের সেবার মানোন্নয়নে কার্যক্রম গ্রহণ	সেবার মানোন্নয়নে কার্যক্রম গৃহীত	৫		নৈতিকতা কমিটির সদস্য		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.৩ মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম জোরদারকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	৫	%	উপপরিচালক, প্রশাসন	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২.৫০	
						অর্জন	১	১					
											মোট	১৩.৫	

