

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	
						অর্জন	১	১	২	১	৫		
২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		৪	
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		
৩ দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	৮০		২	ক্রমপুঞ্জিভূত
						অর্জন	১০	৩০	৫০	৮০	৮০		
৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৫০	৬০	৬০		৩	
						অর্জন	১৯৩	১০৬	১৯	৪৯	৩৬৭		
৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৫০	৬০	৬০		৩	
						অর্জন	৫০	৬০	৯৫	৪৯	২৫৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ ইমিগ্রেশন আইনের খসড়া সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ	চূড়ান্ত খসড়া প্রণীত	১০	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২০					৮
						অর্জন			২৩.২.২১		২৩.২.২১		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১	১৬.০৮.২০২০	১	
						অর্জন	১৬.০৮.২০২০	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১	১৫.১০.২০২১		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১	১৬.০৮.২০২০	২	
						অর্জন	১৬.০৮.২০২০	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১	১৫.১০.২০২১		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১	১৫.১০.২০২০	১.৫	
						অর্জন	-	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১	১৫.০৮.২০২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ তৈরিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধনালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন)	৩১.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮. ২০২০	১৫.১০. ২০২০	১৫.০১. ২০২১	১৫.০৪. ২০২১	২২.০৭. ২০২০ ১৫.০১. ২০২১ ১৫.০৪. ২০২১	১.৫	
৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন)	৩১.১২.২০২০ ১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২. ২০২০		১৫.০৬. ২০২১		০.৫	
সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৬ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮. ২০২০					২.৮৫	
৭ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রোগ্রামার	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৩	ফেসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে গৃহীত
প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৮ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	৩১.০৮.২০২০ ৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮. ২০২০		৩১.০৩. ২০২১			১	৩টি প্রকল্প চলমান : ১. বাংলাদেশ ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা প্রবর্তন প্রকল্প, ২. ১৭টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ প্রকল্প, ৩. ১৬টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ প্রকল্প

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি রিডারশন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	২	%	স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		২	
৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন					অর্জন		৮০	৮০	৮০	৮০		
ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) মুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-রিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক, সংস্থাপন	৩১.০৮. ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮. ২০২০					৩	
						অর্জন	৩১.০৮. ২০২০				৩১.০৮. ২০২০		
২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক, সংস্থাপন	৬০	লক্ষ্যমাত্রা				৬০		৪	ক্রমপুঞ্জিভূত
						অর্জন	-		৬০	৬৮	৬৮		
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/ লনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন)	১৫.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			১৫.১০. ২০২০			২.৫০	
						অর্জন			৮.১১. ২০২০				
২ শাখা/অধিশাখা ও ওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৫	৫	৫		২	
						অর্জন	৫	৬	১৩	৫	২৯		
৩ শাখা/অধিশাখা ও ওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল অধিশাখা/ অধীনস্থ অফিস প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ নুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা/ অধিশাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০		১.৪০	সমষ্টি
						অর্জন	১০	২০	৩০	১০	৭০		
৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি নষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল অধিশাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০		১.২	ক্রমপুঞ্জিভূত
						অর্জন			৫০	৬০	৬০		
৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি যোজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১		৩	
						অর্জন		১	১	১	৩		
শুধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
১ পর্যায়ক্রমে সকল অফিসে লেক্ট্রনিক কিউ সিস্টেম সম্প্রসারণ	সম্প্রসারিত ইলেক্ট্রনিক কিউ সিস্টেম	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১		৩	
						অর্জন				৩	৩		
২ হেল্পলাইন ১৬১৬৩ চালুকরণ	হেল্পলাইন চালুকৃত	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৮.২. ২০২১		-	
						অর্জন							
৩ মোবাইল ইউনিট সম্প্রসারণ	সম্প্রসারিত মোবাইল ইউনিট	৫	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, ই-পাসপোর্ট	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১		১.৬০	
						অর্জন		১			১		
৪ পাসপোর্ট ইস্যুর ক্ষেত্রে প্রি-পুলিশ য়ারেন্স সিস্টেম চালুকরণ	প্রি-পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সিস্টেম চালুকৃত	১	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, ই-পাসপোর্ট	৩০ এপ্রিল ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৪. ২০২১			
						অর্জন							
৫ ই-টিপি চালুকরণের প্রস্তাব বক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ	ই-টিপি চালুকরণের প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৮.২. ২০২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১০.২০২০				৩	
						অর্জন		১৫.১০.২০২০			১৫.১০.২০২০		
২. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
২.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল অধিশাখা প্রধান	৩টি ৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.৩.২০২১	১৫.০৬.২০২১	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ১৫.০৬.২০২১	২	১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ৩. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
						অর্জন	৩০.৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.৩.২০২১	১৫.০৬.২০২১	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ১৫.০৬.২০২১		
৩. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
৩.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় টিওএন্ডইডুজ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক, অর্থ ও নিরীক্ষা	৩০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১০	১০		৩	
						অর্জন	৫	৭	১৫	১০	৩৭		
৪. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
৪.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত তৃতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব দপ্তর/বিভাগে এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	১০.৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৮.২০২০					২	
						অর্জন	২০.৭.২০২০				২০.৭.২০২০		
৪.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	১৫.০৭.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২০২০	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১	৯.০৭.২০২০ ১২.১০.২০২০	২	
						অর্জন	৯.০৭.২০২০	১২.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১	১২.১০.২০২০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
											১৫.০১. ২০২১ ১৫.০৪. ২০২১		
৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক রাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	৩১.০৮.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮. ২০২০ ৩১.০৮. ২০২০	৩১.১০. ২০২০ ৬.১২. ২০২০	৩১.০১. ২০২১ ৩১.০১. ২০২১	৩০.০৪. ২০২১ ৩০.০৪. ২০২১	৩১.০৮. ২০২০ ৬.১২. ২০২০ ৩১.০১. ২০২১ ৩০.০৪. ২০২১	৪	
মোট অর্জিত মান											৮৩.০৫		


30/6/21

বিলকিস আফরোজা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ঢাকা।



মোঃ ইসমাইল হোসেন
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ঢাকা।