উপজেলা পরিষদ

দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

দিনাজপুর সদর উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ঃ	ইমদাদ সরকার চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
সভার তারিখ	ঃ	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি.
সভার সময়	ঃ	সকাল ১১ :০০ টা
সভার স্থান	ঃ	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'- তে দেখানো হলোঃ

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুরকে সভা পরিচালনার অনুরোধ করা হয়। উপজেলা নির্বাহী অফিসার বলেন, হাজার বছরের শ্রেষ্ঠ বাঙ্গালী জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানসহ তাঁর পরিবারবর্গ এবং মহান মুক্তিযুদ্ধে অংশগ্রহণকারী সকল শহিদের আত্মার মাগফেরাত কামনা করেন। তিনি বলেন যে, শহিদ ও জীবিত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের মহান মুক্তিযুদ্ধে অসামান্য অবদানের জন্য আমরা আজ বিশ্ব মানচিত্রে এক স্বাধীন সার্বভৌম বাংলাদেশ পেয়েছি যা বিশ্ব দরবারে আমাদের মহিমান্বিত করেছে। এ গর্বকে পুঁজি করে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ঘোষিত স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আমাদের সকলকে একযোগে কাজ করে দেশের উন্নয়নের ধারাকে ত্বরান্বিত করতে হবে। এ লক্ষ্য বাস্তবায়নের জন্য সরকারি সকল উন্নয়ন বরাদ্দ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন ও ব্যয় সমাপ্ত করে সরকারে উন্নয়নের ধারারকে অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরকে সাধুবাদ জানান। অত:পর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তঃ

১। **বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন:** উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর বিগত মাসের উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান।

সিদ্ধান্ত ঃ কার্যবিবরণীর উপর বিশদ আলোচনা হয়। কার্যবিবরণী যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ হওয়ায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হয়।

২। **বিভাগীয় আলোচনাঃ**

আলোচনার বিষয়ঃ	সিদ্ধান্তঃ	বাস্তবায়নঃ
২.০১। স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর হাত ধরে দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলের মানুষকে স্বাস্থ্য সেবা পৌছে দেয়ার মানসে প্রতিষ্ঠিত কমিনিউটি ক্লিনিকসমূহে নির্ধারিত স্বাস্থ্য সেবার পাশাপাশি বর্তমানে ডায়াবেটিস ও উচ্চ রক্তচাপের ঔষুধ সরবরাহ করা হচ্ছে। তাছাড়া তিনি ডেঙ্গু প্রতিরোধে সকলকে সচেতন হওয়ার জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়া ডেঙ্গু প্রতিরোধে তাঁর বিভাগ বিভিন্ন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাসহ সরকার নির্ধারিত ফি দ্বারা সঠিকভাবে ডেঙ্গু পরীক্ষা করা হচ্ছে। ডেঙ্গু প্রতিরোধের বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদর, দিনাজপুর
২.০২। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগঃ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় সবাইকে স্বাগত জানিয়ে তার বক্তব্য শুরু করেন। তিনি সভায় জানান যে উপজেলা পরিষদ ও এলজিইডি'র উন্নয়নমূলক কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হলো	উপজেলা প্রকৌশলী, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৩। কৃষি বিভাগ: সভায় উপস্থিত উপজেলাকৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, দিনাজপুর সদর, জানান যে, দিনাজপুর সদর উপজেলার কৃষি বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। তিনি জানান যে, আমন মৌসুমে দিনাজপুর সদর উপজেলায় আশানুরুপ ফসল উৎপাদন হয়েছে। এছাড়া তিনি ভর্তুকী মূলে কৃষিজাত বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ও মেশিন প্রদান করাসহ বিভিন্ন প্রজাতির ফসলের বীজ প্রদান করা হয় মর্মে সভায় বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করেন। এছাড়া আমন মৌসুমে কাঙ্ক্ষিত ফসল উৎপাদনের লক্ষ্যে সেচ কার্যক্রম সংযোগ আবেদনকারীদের আবেদনসমূহ নিস্পত্তি করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা কৃষি অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৪।মৎস্য বিভাগঃ সভায় উপস্থিতসহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর বলেন যে, আগামী ১২ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি. তারিখ হতে ০২ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত ইলিশ আহরণ বন্ধ রয়েছে। এছাড়া আমাদের দেশে সর্বমোট আট মাস সারাদেশে জাটকা (২৫ সে.মি. এর নিচে সাইজের ছোট ইলিশ) মাছ আহরণ, পরিবহণ, মজুদ, বাজারজাতকরণ, ক্রয়-বিক্রয় ও বিনিময় সম্পূর্ণ নিশিদ্ধ এবং দন্ডনীয় অপরাধ। এই আইন অমান্যকারীর শাস্তি অন্যূন ১ বছর এবং অনধিক ২ বছরের সশ্রম কারাদন্ড অথবা অনধিক ৫০০/- টাকা জরিমানা অথবা উভয় দন্ডে দন্ডিত করা যাবে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

আলোচনার বিষয়ঃ	সিদ্ধান্তঃ	বাস্তবায়নঃ
সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ইতোমধ্যে গুরুত্বপূণ বাজারগুলোতে ব্যানার টাঙ্গানো, লিফলেট/পোস্টার বিতরণ এবং আড়তদার/মৎস্য বিক্রেতা/সংশ্লিষ্ট সুধীজনদের সাথে ২টি সচেতনতা সভা করা হয়েছে। সাপ্তাহিক বিভিন্ন বাজার মনিটরিং চলছে। অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম যেমন- প্রতি মাসে ইউনিয়ন পর্যায়ে মৎস্য চাষিদের পানি পরীক্ষা ও প্রযুক্তি পরামর্শ প্রদান করা হয় মাঠ পর্যায়ে সচেতনতা বাড়াতে মৎস্যচাষি ও মৎস্যজীবীদের নিয়ে উঠান বৈঠক, প্রদর্শনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য আইন বাস্তবায়নসহ সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।		
২.০৫।**প্রাণিসম্পদ বিভাগঃ**সভায় উপজেলা প্রাণিসম্পদক অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই। তিনি স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সাথে জাতীয় দিবস পালনের বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৬।**পরিবার পরিকল্পনা বিভাগঃ** উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। কোন সমস্যা নাই। তিনি ইউনিয়ন ইউনিয়ন পরিবার পরিকল্পনা অফিসগুলোতে বিদ্যুতের ওয়ারিং কার্যক্রমের বিষয়ে বিগত মাসের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়নের বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদর, দিনাজপুর
২.০৭। **সমাজসেবা বিভাগঃ** উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দিনাজপুর সদর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে কোন সমস্যা নেই। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ভাতাভোগীদের প্রদানকৃত একাউন্টে টাকা প্রদান করা হচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সদর, দিনাজপুর
২.০৮।**শিক্ষা বিভাগঃ** উপজেলা শিক্ষা অফিসার দিনাজপুর সদর জনাব মো: শফিকুল ইসলাম জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ও সুষ্ঠুবাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই। সরকারের সিদ্ধান্ত মোতাবেক শুক্র ও শনিবার স্কুল বন্ধ রাখা হচ্ছে। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলো নিয়মিত মনিটরিং করার বিষয়ে অনুরোধ করেন। এ বিষয়ে উপজেলা শিক্ষা অফিসার বলেন, সরকারি বিধি মোতাবেক সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারদের মাধ্যমে সপ্রাবি গুলো ভিজিট করা হচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৯। **মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগঃ** উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর, সভায় জানান যে,তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ও সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই। তিনি বলেন গত ১৭ আগস্ট, ২০২৩ তারিখ হতে এইচ.এস.সি/আলীম পরীক্ষার সুষ্ঠুভাবে শুরু হবে মর্মে সভায় জানান।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১০। **যুব উন্নয়ন বিভাগঃ**উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই। তিনি বলেন, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। দক্ষ জনশক্তি গড়তে সরকার কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে দিনাজপুর সদর উপজেলা যুব উন্নয়ন কার্যালয় নিরলস কাজ করে যাচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১১।**উপজেলা খাদ্য বিভাগঃ** সভায় উপস্থিত উপজেলা খাদ্য পরিদর্শক, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। তিনি জানান যে, খাদ্য বান্ধব কর্মসূচীর তালিকা প্রণয়ন সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া সরকারি নির্দেশনার আলোকে ওএমএস ডিলারের মাধ্যমে টিসিবির ডিলারদের চাহিদা অনুযায়ী নিয়মিতভাবে চাল সরবরাহ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দিনাজপুর সদরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১২। **দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগঃ**উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে, কোন সমস্যা নাই। তিনি বলেন, চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের চূড়ান্ত পর্যায়ের বরাদ্দকৃত প্রকল্পগুলো অনুমোদন হয়েছে। ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য সরকারি খাস জমিতে আশ্রয়ন-২ প্রকল্পের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠ ও সুন্দরভাবে সম্পন্ন হয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, সদর, দিনাজপুর
২.১৩। **সমবায় বিভাগঃ** উপজেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর সদর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম ভালোভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই। মহোনপুর সমবায় সমতিরি কাজ নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে।	বিভাগীয় কাজ সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

আলোচনার বিষয়ঃ	সিদ্ধান্তঃ	বাস্তবায়নঃ
২.১৪। <u>বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষঃ</u>সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, দিনাজপুর জোন বলেন যে, বিএমডিএ দিনাজপুর জোনের আওতায় বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে। নতুন প্রজেক্ট আসলে তা উপজেলা পরিষদকে জানানোর জন্যসহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, দিনাজপুর জোনকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ কে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১৫। <u>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বোর্ডঃ</u> উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।কোন অসুবিধা নেই।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১৬। <u>উপজেলা আনসার ও ভিডিপি দপ্তরঃ</u>উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর বলেন, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। কোন সমস্যা নেই।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, দিনাজপুর সদরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, সদর, দিনাজপুর।
২.১৭। <u>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগঃ</u>সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, দিনাজপুর সদর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে, কোন সমস্যা নেই। তিনি চলমান অর্থবছরের টিউবওয়েল বরাদ্দ পাওয়ার বিষয়টি সভায় জানান।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, দিনাজপুর সদর
২.১৮। <u>মহিলা বিষয়ক বিভাগ</u> ঃ সভায় উপস্থিত উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম সাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। সভায় তাকে নিয়মিত বাল্য বিবাহের রিপোর্ট পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হয়। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক উপস্থাপিত বিষয়গুলো হলো-জীবীকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ, ভিডব্লিউবি কার্যক্র, দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম, কর্মজীবী ল্যাকটিং মাদার সহায়তা তহবিল কার্যক্রম, ঋণ কার্যক্রম, স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির অনুদান বিতরণ কার্যক্রম নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল ও বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম এবং কিশোর কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে আসছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর
২.১৯। <u>উপজেলা বন বিভাগ:</u> উপজেলা ফরেস্টার, উত্তর গোবিন্দপুর, সামাজিক বন বিভাগ দিনাজপুর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে। কোন সমস্যা নাই। তবে সামাজিক বনবিভাগের অনেক উপকারভোগীদের মাঝে গাছের মুনাফা বন্টন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা ফরেস্টারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা বন কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.২০। **<u>উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর:</u>**উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নাই। তিনি বিগত অর্থবছর (২০২২-২৩) এর সকল প্রকল্পের কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে মর্মে জানান। চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বরাদ্দের জন্য উপজেলা পর্যায়ের সকল স্ট্যান্ডিং কমিটির সভার সিদ্ধান্তের আলোকে প্রকল্প গ্রহণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পালনের জন্য ইউডিএফ কে অনুরোধ করা হলো।	ইউডিএফ সদর, দিনাজপুর
২.২১। <u>তথ্য আপাঃ</u> উপজেলা তথ্য আপা কর্মকর্তা বলেন যে, আমার বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক প্রক্রিয়ায় পরিচালিত হচ্ছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সকল কার্যক্রম ইতোমধ্যে শুরু হয়েছে। ডোর টু ডোর সেবা প্রদান, তথ্যকেন্দ্রে সেবা প্রদান, উদ্যোক্তা তৈরি ইত্যাদি কার্যক্রম চালু আছে। দিনাজপুর সদর তথ্য কেন্দ্রে মোট সেবা গ্রহীতর সংখ্যা- ২৫,৩৯৫। এছাড়া নিয়মিতভাবে উঠান বৈঠকসহ স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়। যা জনগণের স্বাস্থ্য, কৃষি, শিক্ষাসহ বিভিন্নভাবে উন্নয়ন সাধিত হচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা তথ্য আপাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা তথ্য আপা কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.২৩। <u>ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দের আলোচনাঃ</u> অদ্য আগস্ট/২০২৩ মাসের সাধারণ সভায় ০১ নং চেহেলগাজী ইউনিয়নের প্যানেল চেয়ারম্যান, ০২ নং সুন্দরবন ইউনিয়নের চেয়ারম্যান, ৪নং শেখপুরা ইউনিয়ন চেয়ারম্যান, ৯নং আস্করপুর ইউনিয়নের চেয়ারম্যান ও ১০ নং কমলপুর ইউনিয়নের চেয়ারম্যান উপস্থিত ছিলেন। উপস্থিত চেয়ারম্যানগণ তাদের ইউনিয়ন পরিষদের বিভিন্ন দিক সভায় উপস্থাপন করেন। উপজেলা প্রকৌশলী সভায় উপস্থিত চেয়ারম্যানগণকে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ চলতি অর্থবছরে নির্দিষ্ট সময়ে প্রকল্প গ্রহণপূবক সঠিক মনিটরিং এর মাধ্যমে সঠিক সময়ে প্রকল্প প্রস্তাব দাখিলের জন্য জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করেন। এছাড়া এখন থেকে গৃহীত সকল প্রকল্প টেকসই, জনমুখী ও কল্যাণমুখী জনস্বার্থে বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেণ।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনা করার জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করা হলো	ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

৩। বিবিধ আলোচনাঃ

৩.১। অফিস সহকারী জানান যে, রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা/২০২০ এর আলোকে আগস্ট/২০২৩ মাসে নিম্নবর্ণিত খাতে ব্যয় হয়েছে। তিনি উক্ত ব্যয়সমূহ অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন।

রাজস্ব তহবিল ব্যয় সমূহ ঃ		
মাসের নামঃ- আগস্ট/২০২৩		
১.	জনাব ইমদাদ সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর আগস্ট/২০২৩ মাসের সমামানী	৪০,০০০/-
২.	জনাব মো: রবিউল ইসলাম সোহাগ, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর আগস্ট/২০২৩ মাসের সম্মানী	২৭,০০০/-
৩.	জনাব জেসমিন আরা, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর আগস্ট/২০২৩ মাসের সম্মানী	২৭,০০০/-
৪.	জনাব ইমদাদ সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর আগস্ট/২০২৩ মাসের ভ্রমণ বিল	১৩,১২৫/-
৫.	জনাব মো: রবিউল ইসলাম সোহাগ, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর আগস্ট/২০২৩ মাসের ভ্রমণ ভাতা	৯,০০০/-
৬.	জনাব জেসমিন আরা, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর আগস্ট/২০২৩ মাসের ভ্রমণ ভাতা	৯,০০০/-
৭.	আগস্ট/২০২৩ মাসে উপজেলা পরিষদের আপ্যায়ন ও আনুষাঙ্গিক বিল (ভ্যাট ও আয়করসহ) (৩০,০০০+৮,০০০+৫,০০০)	৪৩,০০০/-
৮.	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, মালী, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর আগস্ট/২০২৩ মাসের বেতন ভাতা বিল	১৭,০৫০/-
৯.	জনাব মোছাঃ লাকী বেগম, আয়া, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর আগস্ট/২০২৩ মাসের বেতন ভাতা বিল	৭,৭৫০/-

বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত ব্যয়সমূহ জনস্বার্থে হওয়ায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সদর, দিনাজপুর

অত:পর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানান এবং গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ইমদাদ সরকার)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
www.dinajpursadar.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৫৫.২৭৬৪.০০০.০৬.০০১.২০২৩-

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪৩০
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে / জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

(১) মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ৮ দিনাজপুর-৩, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ
(২) সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(৩) কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
(৪) জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর
(৫) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর
(৬) উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
(৭) উপজেলা .... কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
(৮) চেয়ারম্যান, ...নং .... ইউ.পি (সকল), দিনাজপুর সদর ,দিনাজপুর
(৯) অফিস কপি।

২৭।০৯।২০২৩

(মোঃ রমিজ আলম)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
☎ : +৮৮০২৫৮৯৯২৫১২২(অ:)
e-mail: unodinajpur@mopa.gov.bd

Rustom PC/Regulation

পরিশিষ্ট- 'ক'

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ

স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে, জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(১) জনাব মোঃ রমিজ আলম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
(২) জনাব মোঃ সোহেল জর্জিস, প্যানেল চেয়ারম্যান, ০১ নং চেহেলগাজী ইউপি, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(৩) জনাব মোঃ আঃ লতিফ, ০২ নং সুন্দরবন ইউপি, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(৪) জনাব মো: মমিনুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, ৪নং শেখপুরা ইউপি, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(৫) জনাব মো: আবু বক্কর সিদ্দিক, চেয়ারম্যান, ৯নং আস্করপুর ই্উ.পি, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(৬) জনাব মো: আহচান হাবিব সরকার, চেয়ারম্যান, ১০নং কমলপুর ইউ.পি, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(৭) জনাব সুরভী আক্তার, উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(৮) জনাব রাজিউর রহমান, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(৯) জনাব মো: ওবাইদুর রহমান, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(১০) জনাব মো: মঞ্জুরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী অধিদপ্তর, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(১১) জনাব মো: আব্দুর রউফ, উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(১২) জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(১৩) জনাব নীতিশ কমির, উপজেলা প্রকৌশলী, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(১৪) জনাব মো: হাদিউর রহমান, সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(১৫) জনাব মো: গোলাম কিবরিয়া, উপজেলাা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(১৬) জনাব মো: লুৎফর রহমান, ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(১৭) জনাব মো: শফিকুল ইসলাম, ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, দিনাজপুর ”
(১৮) জনাব মো: জাহাঙ্গীর আলম রানা, সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(১৯) জনাব মো: সৈবুর রহমান, উপসহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, দিনাজপুর ”
(২০) জনাব মো: রাশেদুল হক, এজিএম, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ ১, দিনাজপুর ”
(২১) জনাব নীলাম্বর বসাক, উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(২২) জনাব সৈয়দ হাবিবুর রহমান, উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(২৩) জনাব মো: শফিকুল ইসলাম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(২৪) জনাব উম্মে কুলসুম, উপজেলা তথ্য আপা কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(২৫) জনাব মোছাঃ সাবিহা বিনতে আনোয়ার, প্রোগ্রাম অফিসার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর ”
(২৬) জনাব ডা: মোহা: আরোজ উল্লাহ, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(২৭) জনাব মো: জসিম উদ্দীন, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(২৮) জনাব মোঃ মঞ্জুরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী, ডিপিএইচই, সদর, দিনাজপুর ”
(২৯) জনাব মোঃ বন্দে আলী মিয়া, প্রভাষক, দিনাজপুর কেবিএম কলেজ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ”
(৩০) জনাব মোঃ রুবেল মিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য,প্রযুক্তি ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, দিনাজপুর সদর ”