

১৭১৫ ০০১.০১.০১১.২৬ - ২৭২৪

উপজেলা পরিষদ
দিনাজপুর সদর উপজেলা পরিষদের এপ্রিল/২০২৪ মাসের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ইমদাদ সরকার
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

সভার তারিখ : ১৮ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রি.

সভার সময় : সকাল ১২-৩০ টা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিলক্ষিত 'ক'-তে দেখানো হলো।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যদের পয়েন্ট নব্বইয়ের জন্মদাতা জন্মের সভার কাজ শুরু করেন। অত্র উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুরের সভাপতিত্বের অনুরোধ করা হয়। উপজেলা নির্বাহী অফিসার বলেন, "বাংলা জাতিসত্ত্বা সাথে পোলা বৈশ্য ওতোতোভাবে উচিত। বাংলা নব্বই বছরের শত শত বছরের প্রবেশ ইতিহাস। এখানে লুকায়িত রয়েছে বাঙালি জাতির মানুষের যুগযুগ ধরে আসা ঐতিহ্যের চলমান প্রতিচ্ছবি। প্রায় দুই হাজার কিলোমিটার দূরত্বে অবস্থিত দুটি ভ্রমণের মানুষের পৃথক পৃথক ভাষা ও সংস্কৃতির কারণে প্রতিশ শাসনামল হতে সঙ্গ মৃত পকিতান নামক যে রাষ্ট্রের জন্য হয়েছিল তা ভাষা ও সংস্কৃতির কারণে ব্যাপক অপেক্ষার সূত্রপাত করেন। আর এই ভাষা ও সংস্কৃতির আলোকেই বাংলাদেশ রাষ্ট্র সৃষ্টির পথে প্রথম পদক্ষেপ হিসেবে মনে করা হয়।" তিনি বাংলার এই অগত বৈশ্য মাসে উপস্থিত সকল সদস্য প্রধানের নব্বইয়ের জন্মদাতা বাঙালিয়ানা সংস্কৃতি হৃদয়ে গেঁথে সঠিকভাবে বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। অত্র উপজেলা পরিষদে অনুযায়ী নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত

১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পরীক্ষা ও অনুমোদন: উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর বিগত মাসের উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভার কার্যবিবরণী পরীক্ষা করে জানান।

সিদ্ধান্ত: কার্যবিবরণীর উপর বিশদ আলোচনা হয়। কার্যবিবরণী যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ হয়েছে তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হয়।

২। বিভাগীয় আলোচনা:

আলোচনার বিষয়			সিদ্ধান্ত		বাস্তবায়ন	
২.০১। স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ: উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে।			বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।		উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দিনাজপুর	
২.০২। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ: উপজেলা প্রকৌশলী সভায় সবাইকে হৃদয় দিয়ে তার বক্তব্য শুদ্ধ করেন। তিনি সভায় জানান যে উপজেলা পরিষদ ও এলজিইডি'র উন্নয়নমূলক কাজ সুদৃঢ়ভাবে চলছে। তিনি সভায় জানান যে, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের গৃহীত প্রকল্পসমূহের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া উপজেলা প্রকৌশলী, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর জানান যে, দিনাজপুর সদর উপজেলায় উপজেলা পরিচালনা ও উন্নয়ন প্রকল্প থেকে এই বছর দুটি প্রকল্প গ্রহণ করা হয়। যা নিম্নরূপ: ১. দিনাজপুর সদর উপজেলায় বিভিন্ন কমিউনিটি ক্লিনিক এবং ইউনিয়ন উপ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে মেডিক্যাল উপকরণ বিতরণ প্রকল্প। ২. দিনাজপুর জেলায় দিনাজপুর সদর উপজেলায় বিভিন্ন বিন্যাসে আইসিটি ইন্ট্রিপয়েন্ট সরবরাহ প্রকল্প দুইটি টিকানার চাহিদা মাফিক স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী সমাপ্ত করেছে গুনগত মান মাসাই করা হয়েছে তাই সমাপ্তকৃত কাজের টিকানার বিলের জন্য প্রকল্প অফিসে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা যেতে পারে।			বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার পাশাপাশি উপজেলা পরিচালনা ও উন্নয়ন প্রকল্প থেকে এই বছর গৃহীত প্রকল্প দুটির সমাপ্তকৃত কাজের টিকানার বিলের জন্য প্রকল্প অফিসে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।		উপজেলা প্রকৌশলী দিনাজপুর সদর	
উপ. প্রকল্প নং	ইউনিয়ন / কার্ট ও আয়তন (মঃ/টিকা)	উন্নয়ন প্রকল্প পরিচালনা কার্ট ও আয়তন (মঃ/টিকা)	পরিচালনা কার্ট বিলের পরিমাণ			
আইএনএফ-২০২১-২২-৪৪২৭৯৪-০১	১১১১০৯৪ ০০১	১১১১০৯৪/-	কার্ট ও আয়তন কার্টের পরিমাণ (টিকা)	কার্টের পরিমাণ (টিকা)	কার্টের পরিমাণ (টিকা)	কার্ট ও আয়তন কার্টের পরিমাণ (টিকা)
			১০৬০১১৭/-	১১০০৪০.০০	০৫৭৬৬.০০	১১১১০৯৪.০০
আইএনএফ-২০২১-২২-৪৪২৭৯৪-০২	২৪৭৪২৪০.০৭২	২৪৭৪২৪০.০৭২/-	২০৬০৭৬০.০০	১১২২৩৯.০০	৪৪২৭৯.০০	২৪৭৪২৪০.০০

কৃষি বিভাগ সভায় উপস্থিত উপজেলাকৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, দিনাজপুর সদর, জানান দিনাজপুর সদর উপজেলার কৃষি বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। তিনি জানান যে, ঠিক মৌসুমে দিনাজপুর সদর উপজেলায় আশানুরূপ আশানুরূপ ফসল উৎপাদন হয়েছে। এছাড়া তিনি ভর্তুকী মূল্যে কৃষিজাত বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ও মেশিন প্রদান করাসহ বিভিন্ন প্রজাতির ফসলের বিজ্ঞ প্রদান করা হয় মর্মে সভায় বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা কৃষি অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৪ মৎস্য বিভাগ সভায় উপস্থিত সহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর বলেন যে, ০১ নভেম্বর ২০২২ খ্রি. হতে ৩০ জুন ২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত মোট আট মাস সারাদেশে জাটকা (২৫ সে.মি. এর নিচে সাইজের ছোট ইলিশ) মাছ আহরণ, পরিবহণ, মজুদ, বাজারজাতকরণ, ক্রয়-বিক্রয় ও বিনিময় সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ এবং দণ্ডনীয় অপরাধ। এই আইন অমান্যকারী শাস্তি অন্যান্য ১ বছর এবং অনধিক ২ বছরের সশ্রম কারাদণ্ড অথবা অনধিক ৫০০/- টাকা জরিমানা অথবা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত করা যাবে। সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ইতোমধ্যে গুরুত্বপূর্ণ বাজারগুলোতে ব্যানার টাঙ্গানো, লিফলেট/পোস্টার বিতরণ এবং আড়তদার/মৎস্য বিক্রেতা/সংশ্লিষ্ট সুদীর্ঘদের সাথে ২টি সচেতনতা সভা করা হয়েছে। সাম্প্রতিক বিভিন্ন বাজার মনিটরিং চলছে। অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম যেমন- প্রতি মাসে ইউনিয়ন পর্যায়ে মৎস্য চাষীদের পানি পরীক্ষা ও প্রযুক্তি পরামর্শ প্রদান করা হয় মাঠ পর্যায়ে সচেতনতা বাড়ানোর মতস্যচাষি ও মৎস্যজীবীদের নিয়ে উঠান বৈঠক, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য আইন বাস্তবায়নসহ সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৫ প্রাণিসম্পদ বিভাগ সভায় উপজেলা প্রাণিসম্পদক অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই। তিনি বাছা অধিদপ্তরের সাথে জাতীয় দিবস পালনের বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৬ পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। কোন সমস্যা নেই। তিনি ইউনিয়ন ইউনিয়ন পরিবার পরিকল্পনা অফিসগুলোতে বিন্যস্তের ওয়ারিং কার্যক্রমের বিষয়ে বিগত মাসের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়নের বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দিনাজপুর
২.০৭ সমাজসেবা বিভাগ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দিনাজপুর সদর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে কোন সমস্যা নেই। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ভাতাভোগীদের প্রদানকৃত একাউন্টে টাকা প্রদান করা হচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দিনাজপুর
২.০৮ শিক্ষা বিভাগ উপজেলা শিক্ষা অফিসার দিনাজপুর সদর জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ও সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই। সরকারের সিদ্ধান্ত মোতাবেক গুরু ও শনিবার স্কুল বন্ধ রাখা হচ্ছে। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলো নিয়মিত মনিটরিং করার বিষয়ে অনুরোধ করেন। এ বিষয়ে উপজেলা শিক্ষা অফিসার বলেন, সরকারি বিধি মোতাবেক সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারদের মাধ্যমে সপ্রাধি গুলো ভিজিট করা হচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৯ মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর, সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ও সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই। তিনি সভায় জানান যে, আগামী ১২ মে, ২০২৪ খ্রি. তারিখে এসএসসি ও সমমানের পরীক্ষা ফলাফল ঘোষিত হবে মর্মে সভায় জানান।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১০ যুব উন্নয়ন বিভাগ উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। তিনি বলেন, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। দক্ষ জনশক্তি গড়তে সরকার কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে দিনাজপুর সদর উপজেলা যুব উন্নয়ন কার্যালয় নিরলস কাজ করে যাচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১১ উপজেলা খাদ্য বিভাগ সভায় উপস্থিত উপজেলা খাদ্য পরিদর্শক, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। তিনি জানান যে, খাদ্য রক্ষণ কর্মসূচীর তালিকা প্রণয়ন সম্পন্ন হয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দিনাজপুর সদরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

১৯৮৫ ০০১ ০১ ০১০ ১৬ - ২৭২৪

১. অফিস সহকারী জানান যে, রাজস্ব তহবিল ব্যয়সমূহ নির্দেশিকা/২০২০ এর আলোকে মার্চ ২০২৪ মাসে নিম্নবর্ণিত ব্যক্তি ব্যয় হয়েছে। তিনি উক্ত ব্যয়সমূহ অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন।				
রাজস্ব তহবিল ব্যয় সমূহঃ				
মাসের নং: এপ্রিল ২০২৪				
১.	জমার উন্নয়ন সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, মার্চ/২০২৪ মাসের সম্মতি	৪০,০০০/-	কিছরিত আলোচনাতে বর্ণিত ব্যয়সমূহ জনস্বার্থে ইওয়াব দরখাস্তক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	
২.	জমার মোঃ হাবিজ উললাম মোতাক, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, মার্চ/২০২৪ মাসের সম্মতি	২৭,০০০/-		
৩.	জমার জেহান্না আরা, মতিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, মার্চ/২০২৪ মাসের সম্মতি	২৭,০০০/-		
৪.	জমার উন্নয়ন সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, মার্চ/২০২৪ মাসের সম্মতি	১১,৮০৫/-		
৫.	জমার মোঃ হাবিজ উললাম মোতাক, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, মার্চ/২০২৪ মাসের সম্মতি	৯,৫০০/-		
৬.	জমার জেহান্না আরা, মতিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, মার্চ/২০২৪ মাসের সম্মতি	৯,৫০০/-		
৭.	মার্চ/২০২৪ মাসের উপজেলা পরিষদের আর্থিক ও অন্যান্যিক বিল (জাত ও আয়করসহ)	৪০,০০০/-		
৮.	জমার মোঃ হাবিজ উললাম, মতিলা, উপজেলা পরিষদ ও মার্চ/২০২৪ মাসের বেতন	১৭,০৫০/-		
৯.	উপজেলা রাজস্ব তহবিল ব্যয়সমূহ নির্দেশিকা/২০২০ এর দিনাজপুর সদর উপজেলা পরিষদের জন্য অফিস সচিবালয় তরফে কাছের বিল নির্ধারিত অনুসারে/২০২৪ মাসের সম্মতি সভায় অনুমোদিত হয়েছে।	২,৭২,১০০/-		
১০.	উপজেলা পরিষদের জমা আসবাবপত্র এর কাছের বিল নির্ধারিত অনুসারে/২০২৪ মাসের সম্মতি সভায় অনুমোদিত হয়েছে।	৩,০০,০০০/-		
১১.	উপজেলা পরিষদ চত্বর বর্গা কাছের পত্রাং বাই বিল পরিশোধ	২৫,০০০/-		
১২.	উপজেলা পরিষদের আসবাব পত্র ও অফিস সচিবালয় উপকারে বাই বিল পরিশোধ	৪৯,০০০/-		
১৩.	উপজেলা পরিষদের পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ সেবাসহ বাই বিল পরিশোধ	১,৯৯,৯৯০/-		
১৪.	উপজেলা পরিষদের আসবাব পত্র ও অফিস সচিবালয় উপকারে বাই বিল পরিশোধ	৪৯,৭০০/-		
১৫.	উপজেলা পরিষদ চত্বর বর্গা কাছের পত্রাং বাই বিল পরিশোধ	২৫,০০০/-		
১৬.	দিনাজপুর জেলাবাসী সদর উপজেলা পরিষদের এপ্রিল/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৪ মাস পর্যন্ত হিন্দু বিল পরিশোধ	১,০০,০৫৭/-		
বিবরণ আলোচনা: ৩.৫। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যয়সমূহ প্রদানঃ				সভায় কিছরিত আলোচনাতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থব্যয় কার্য বাবদ পত্রাং কাছ মালিক করে প্রদানের বাই বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।
(ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার বলেন, উপজেলা পরিষদকে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যয়সমূহ করা যেতে পারে। অন্যকার সভায় অনুমোদিত হলে নির্ধারিত কাছের বর্গা বাবদ পত্রাং কাছের নিয়োজিতদের দৈনিক হাজিরা হিসেবে মোট ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা ব্যয় করা যেতে পারে।				
		উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ		

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানান এবং গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(Signature)

(ইমদান সরকার)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর