উপজেলা পরিষদ

দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

দিনাজপুর সদর উপজেলা পরিষদের জুলাই/২০২৪ মাসের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ঃ	ইমদাদ সরকার চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
সভার তারিখ	ঃ	০৩ জুলাই, ২০২৪ খ্রি.
সভার সময়	ঃ	সকাল ১১:০০ টা
সভার স্থান	ঃ	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'- তে দেখানো হলো।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮ এর ১৫(১) ধারামতে পরিষদ গঠিত হবার পর প্রথম অনুষ্ঠিত সভার একমাসের মধ্যে ভাইস চেয়ারম্যানগণ তাহাদের নিজেদের মধ্যে হতে অগ্রাধিকারক্রমে দুই সদস্য বিশিষ্ট একটি চেয়ারম্যান প্যানেল নির্বাচিত করবেন মর্মে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করেন।

উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে নুতন দায়িত্ব সুন্দর ও সুষ্ঠভাবে পালনের জন্য সকল দপ্তরের প্রধানদের ও জনপ্রতিনিধিদের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।

আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত

১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদনঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর বিগত মাসের উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান।

সিদ্ধান্ত ঃ কার্যবিবরণীর উপর বিশদ আলোচনা হয়। কার্যবিবরণী যথাযথ ভাবে লিপিবদ্ধ হওয়ায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হয়।

২। বিভাগীয় আলোচনাঃ

আলোচনার বিষয়ঃ	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নঃ
২.০১। স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। কমিনিউটি ক্লিনিকসমূহে নির্ধারিত স্বাস্থ্য সেবার পাশাপাশি বর্তমানে ডায়াবেটিস ও উচ্চ রক্তচাপের ঔষুধ সরবরাহ করা হচ্ছে। তাছাড়া তিনি ডেঙ্গু প্রতিরোধে সকলকে সচেতন হওয়ার জন্য অনুরোধ করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদর, দিনাজপুর
আলোচনার বিষয়ঃ		
২.০২। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগঃ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় সবাইকে স্বাগত জানিয়ে তার বক্তব্য শুরু করেন। তিনি সভায় জানান যে উপজেলা পরিষদ ও এলজিইডি'র উন্নয়নমূলক কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি সভায় জানান যে, তিনি জানান ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিসহ গৃহীত অন্যান্য প্রকল্পের কাজ সঠিক সময়ে বাস্তবায়ন করার জন্য জনপ্রতিনিধি ও ঠিকাদারসহ সংশ্লিষ্টদের ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। এছাড়া সভায় তিনি প্রাইম ব্যাংক লিমিটেড , দিনাজপুর শাখায় পরিচালিত উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন জমা তহবিল চলতি হিসাব নং-২১৬৯৩১৮০০৬০৩৯ নং-এর অব্যয়িত =৮,০৬,৯৫১/৯২ (আট লক্ষ ছয় হাজার নয়শত একান্ন টাকা/৯২) টাকা উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল হিসাব পরিচালনার সুবিধার্থে সোনালী ব্যাংক পিএলসি, সুইহারী শাখা, দিনাজপুরের হিসাব নং-১৮২৯১০২০০০০৪৭৬ এ স্থানান্তর করার জন্য প্রস্তাব পেশ করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা উপজেলা প্রকৌশলী, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়। এছাড়া তিনি প্রাইম ব্যাংক লিমিটেড , দিনাজপুর শাখায় পরিচালিত উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন জমা তহবিল চলতি হিসাব নং-২১৬৯৩১৮০০৬০৩৯ নং-এর অব্যয়িত =৮,০৬,৯৫১/৯২ (আট লক্ষ ছয় হাজার নয়শত একান্ন টাকা/৯২) টাকা উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল হিসাব পরিচালনার সুবিধার্থে সোনালী ব্যাংক পিএলসি, সুইহারী শাখা, দিনাজপুরের হিসাব নং-১৮২৯১০২০০০০৪৭৬ এ স্থানান্তর করার বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা প্রকৌশলী, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৩। কৃষি বিভাগঃ সভায় উপস্থিত উপজেলাকৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, দিনাজপুর সদর, জানান যে, দিনাজপুর সদর উপজেলার কৃষি বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। তিনি জানান যে, রবি মৌসুমে দিনাজপুর সদর উপজেলায় আশানুরুপ ফসল উৎপাদন হয়েছে। এছাড়া তিনি ভর্তুকী মূল্যে কৃষিজাত বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ও মেশিন প্রদান করাসহ বিভিন্ন প্রজাতির ফসলের বীজ প্রদান করা হয় মর্মে সভায় বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করেন। এছাড়া আমন মৌসুমে কাঙ্ক্ষিত ফসল উৎপাদনের লক্ষ্যে সেচ কার্যক্রম সংযোগ আবেদনকারীদের আবেদনসমূহ নিষ্পত্তি করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা কৃষি অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৪।মৎস্য বিভাগঃসভায় উপস্থিতসরকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর বলেন যে, আগামী ৩০ জুলাই, ২০২৪ খ্রি. তারিখ হতে ০৫ আগস্ট, ২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন করা হচ্ছে। আমাদের দেশে সর্বমোট আট মাস সারাদেশে জাটকা (২৫ সে.মি. এর নিচে সাইজের ছোট ইলিশ) মাছ আহরণ, পরিবহণ, মজুদ, বাজারজাতকরণ, ক্রয়-বিক্রয় ও বিনিময় সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ এবং দন্ডনীয় অপরাধ। এই আইন অমান্যকারীর শাস্তি অন্যূন ১ বছর এবং অনধিক ২ বছরের	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, দিনাজপুর সদর,

Rustam H./Regulation

আলোচনার বিষয়ঃ	সিদ্ধান্তঃ	বাস্তবায়নঃ
...র কারাদন্ড অথবা অনধিক ৫০০/- টাকা জরিমানা অথবা উভয় দন্ডে দন্ডিত করা যাবে। সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ইতোমধ্যে গুরুত্বপূণ বাজারগুলোতে ব্যানার টাঙ্গানো, লিফলেট/পোস্টার বিতরণ এবং আড়তদার/মৎস্য বিক্রেতা/সংশ্লিষ্ট সুধীজনদের সাথে ২টি সচেতনতা সভা করা হয়েছে। সাপ্তাহিক বিভিন্ন বাজার মনিটরিং চলছে। অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম যেমন- প্রতি মাসে ইউনিয়ন পর্যায়ে মৎস্য চাষিদের পানি পরীক্ষা ও প্রযুক্তি পরামর্শ প্রদান করা হয় মাঠ পর্যায়ে সচেতনতা বাড়াতে মৎস্যচাষি ও মৎস্যজীবীদের নিয়ে উঠান বৈঠক, প্রদর্শনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য আইন বাস্তবায়নসহ সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।		দিনাজপুর
২.০৫ ।প্রাণিসম্পদ বিভাগঃসভায় উপজেলা প্রাণিসম্পদক অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই। তিনি স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সাথে জাতীয় দিবস পালনের বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৬ ।পরিবার পরিকল্পনা বিভাগঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। কোন সমস্যা নাই। তিনি ইউনিয়ন ইউনিয়ন পরিবার পরিকল্পনা অফিসগুলোতে বিদ্যুতের ওয়ারিং কার্যক্রমের বিষয়ে বিগত মাসের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়নের বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদর, দিনাজপুর
২.০৭। সমাজসেবা বিভাগঃ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দিনাজপুর সদর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে কোন সমস্যা নেই। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ভাতাভোগীদের প্রদানকৃত একাউন্টে টাকা প্রদান করা হচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সদর, দিনাজপুর
২.০৮ ।শিক্ষা বিভাগঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসার দিনাজপুর সদর জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম জনান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ও সুষ্ঠুবাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই। সরকারের সিদ্ধান্ত মোতাবেক শুক্র ও শনিবার স্কুল বন্ধ রাখা হচ্ছে। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলো নিয়মিত মনিটরিং করার বিষয়ে অনুরোধ করেন। এ বিষয়ে উপজেলা শিক্ষা অফিসার বলেন, সরকারি বিধি মোতাবেক সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারদের মাধ্যমে সপ্তাহি গুলো ভিজিট করা হচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৯। মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর, সভায় জানান যে,তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ও সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই। তিনি বলেন বর্তমানে এইচ.এস.সি/আলীম পরীক্ষার সুষ্ঠুভাবে শুরু হয়ে পরীক্ষা চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১০। যুব উন্নয়ন বিভাগঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই। তিনি বলেন, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। দক্ষ জনশক্তি গড়তে সরকার কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে দিনাজপুর সদর উপজেলা যুব উন্নয়ন কার্যালয় নিরলস কাজ করে যাচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১১ ।উপজেলা খাদ্য বিভাগ ঃ সভায় উপস্থিত উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। তিনি জানান যে, খাদ্য বান্ধব কর্মসূচীর তালিকা প্রণয়ন সম্পন্ন হয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দিনাজপুর সদরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

Rustom PC/Regulation

CamScanner

২.১২। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগঃউপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে, কোন সমস্যা নাই। তিনি বলেন, চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের চূড়ান্ত পর্যায়ের বরাদ্দকৃত প্রকল্পগুলো অনুমোদন হয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, সদর, দিনাজপুর
২.১৩। সমবায় বিভাগঃ উপজেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর সদর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম ভালোভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই। মহোনপুর সমবায় সমতির কাজ নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে।	বিভাগীয় কাজ সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১৪। বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষঃসহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, দিনাজপুর জোন বলেন যে, বিএমডিএ দিনাজপুর জোনের আওতায় বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে। নতুন প্রজেক্ট আসলে তা উপজেলা পরিষদকে জানানোর জন্যসহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, দিনাজপুর জোনকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ কে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১৫। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বোর্ডঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।কোন অসুবিধা নেই।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১৬। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি দপ্তরঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর বলেন, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। কোন সমস্যা নেই।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, দিনাজপুর সদরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, সদর, দিনাজপুর।
২.১৭। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগঃ সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, দিনাজপুর সদর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে, কোন সমস্যা নেই। তিনি চলমান অর্থবছরের টিউবওয়েল বরাদ্দ পাওয়ার বিষয়টি সভায় জানান।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, দিনাজপুর সদর
২.১৮। মহিলা বিষয়ক বিভাগ ঃ সভায় উপস্থিত উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম সাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। সভায় তাকে নিয়মিত বাল্য বিবাহের রিপোর্ট পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হয়। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক উপস্থাপিত বিষয়গুলো হলো-জীবীকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ, ভিডব্লিউবি কার্যক্রম, দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম, কর্মজীবী ল্যাকটিং মাদার সহায়তা তহবিল কার্যক্রম, ঋণ কার্যক্রম, স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির অনুদান বিতরণ কার্যক্রম নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল ও বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম এবং কিশোর কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে আসছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর
২.১৯। উপজেলা বন বিভাগ: উপজেলা ফরেস্টার, উত্তর গোবিন্দপুর, সামাজিক বন বিভাগ দিনাজপুর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা ফরেষ্টারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা ফরেষ্টার সদর, দিনাজপুর
২.২০। উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর:উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নাই। তিনি বিগত অর্থবছর ২০২৩-২০২৪ এর সকল প্রকল্পের কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে মর্মে জানান।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পালনের জন্য ইউডিএফ কে অনুরোধ করা হলো।	ইউডিএফ সদর, দিনাজপুর
২.২১। তথ্য আপাঃ উপজেলা তথ্য আপা কর্মকর্তা বলেন যে, আমার বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক প্রক্রিয়ায় পরিচালিত হচ্ছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সকল কার্যক্রম ইতোমধ্যে শুরু হয়েছে। ডোর টু ডোর সেবা প্রদান, তথ্যকেন্দ্রে সেবা প্রদান, উদ্যোক্তা তৈরি ইত্যাদি কার্যক্রম চালু আছে। দিনাজপুর সদর তথ্য কেন্দ্রে মোট সেবা গ্রহীতর সংখ্যা- ২৫,৩৯৫। এছাড়া নিয়মিতভাবে উঠান বৈঠকসহ স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়। যা জনগণের স্বাস্থ্য, কৃষি, শিক্ষাসহ বিভিন্নভাবে উন্নয়ন সাধিত হচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা তথ্য আপাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা তথ্য আপা কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.২৩। ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দের আলোচনাঃ অদ্য জুলাই/২০২৪ মাসের সাধারণ সভায় জনাব রীনা কুমারী রায় পারুল, উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান, জনাব মোছাঃ কুলসুম বানু, উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ০১ নং চেহেলগাজী ইউনিয়নের চেয়ারম্যান, ০২ নং সুন্দরবন ইউনিয়নের চেয়ারম্যান,৩ নং ফাজিলপুর ইউনিয়ন চেয়ারম্যান, ৪নং শেখপুরা ইউনিয়ন চেয়ারম্যান, ৫নং শশরা ইউনিয়নের	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করা হলো	ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

Rustom PC/Regulation

...ম্যান, ০৬ নং আউলিয়াপুর ইউনিয়নের চেয়ারম্যান, ০৭ নং উথরাইল ইউনিয়ন পরিষদের ...য়ারম্যান, ৮নং শংকরপুর ইউনিয়নের চেয়ারম্যান, ৯নং আস্করপুর ইউনিয়নের চেয়ারম্যান ও ১০ নং কমলপুর ইউনিয়নের চেয়ারম্যান উপস্থিত ছিলেন।

উপস্থিত চেয়ারম্যানগণ তাদের ইউনিয়ন পরিষদের বিভিন্ন দিক সভায় উপস্থাপন করেন। উপজেলা প্রকৌশলী সভায় উপস্থিত চেয়ারম্যানগণকে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ চলতি অর্থবছরে নির্দিষ্ট সময়ে প্রকল্প গ্রহণপূবক সঠিক মনিটরিং এর মাধ্যমে সঠিক সময়ে বাস্তবায়নের জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। এছাড়া এখন থেকে গৃহীত সকল প্রকল্প টেকসই, জনমুখী ও কল্যাণমুখী জনস্বার্থে বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেণ।

৩। বিবিধ আলোচনাঃ

৩.১। অফিস সহকারী জানান যে, রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা/২০২০ এর আলোকে জুন/২০২৪ মাসে নিম্নবর্ণিত খাতে ব্যয় হয়েছে। তিনি উক্ত ব্যয়সমূহ অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন।

রাজস্ব তহবিল ব্যয় সমূহ ঃ

মাসের নামঃ- জুন/২০২৪

১.	দিনাজপুর জেলাধীন সদর উপজেলা পরিষদের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ	৩৭,০৪০/-
২.	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) ও উন্নয়ন তহবিলের দরপত্র আহ্বানের বিজ্ঞপ্তির বিল	৫৮,৭৪২/-
৩.	উপজেলা পরিষদের সরবরাহকৃত বিভিন্ন পত্রিকা বিল পরিশোধ	৩৬,৮২৭/-
৪.	দিনাজপুর জেলাধীন সদর উপজেলা পরিষদের ব্যবহৃত দিন-ঘ-১১-০০৫৮ নং জীপগাড়ীর মার্চ /২০২৪ মাস এবং জুন/২০২৪ মাসের জ্বালানী বিল পরিশোধ	৫৯,৭৮৭/-
৫.	অত্র কার্যালয়ের পরিষদে ব্যবহৃত দিন-ঘ-১১-০০৫৮ নং জীপগাড়ীর সার্ভিসিং/মেরামত বিল পরিশোধ	২৫,০০০/-
৬.	উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর কমপ্লেক্স ভবনের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	১,৪৮,১৩৮/-
৭.	দিনাজপুর সদর উপজেলার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে রাজস্ব তহবিলের হতে প্রশাসনিক ভবনের কলাপসিবল গেইট ও দুই পার্শ্বে গ্রিল নির্মাণের কাজের বিল পরিশোধ	৬,০৭,৩৩৯/-
৮.	দিনাজপুর সদর উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	৪,২৬,৫৩৫/-
৯.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর ব্যবহৃত বকেয়া টেলিফোন বিল পরিশোধ	৬,৭৭৪/-
১০.	উপজেলা পরিষদের বর্জ্য ব্যবস্থাপনা পরিষ্কারকরণের কাজের মুজুরী পরিশোধ	২৫,০০০/-
১১.	জনাব ইমদাদ সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর জুন/২০২৪ মাসের সম্মানী	৪০,০০০/-
১২.	জনাব জেসমিন আরা, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর জুন/২০২৪ মাসের সম্মানী	২৭,০০০/-
১৩.	জনাব ইমদাদ সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর জুন/২০২৪ মাসের ভ্রমণ বিল	১১,২৫০/-
১৪.	জনাব জেসমিন আরা, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর জুন/২০২৪ মাসের ভ্রমণ ভাতা	৯,০০০/-
১৫.	জুন/২০২৪ মাসে উপজেলা পরিষদের আপ্যায়ন ও আনুষাঙ্গিক বিল (ভ্যাট ও আয়করসহ) (৩০,০০০+৮,০০০+৫,০০০)	৪৩,০০০/-
১৬.	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, মালী, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর জুন/২০২৪ মাসের বেতন ভাতা বিল	১৬,৫০০/-

বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত ব্যয়সমূহ জনস্বার্থে হওয়ায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।

চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সদর, দিনাজপুর

বিবিধ আলোচনা (১): সভায় উপস্থিত উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকলের দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানান যে, ২০২৩-২০২৪ সালে উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে বিভিন্ন মেরামত/সংস্কারসহ সকল ধরনের সম্মানী ভাতা ও অন্যান্য ব্যয়সমূহ নির্বাহ অন্তে =৭,৩২,৭৬,০১৯/-(সাত কোটি বত্রিশ লক্ষ ছিয়াত্তর হাজার উনিশ) টাকা অবশিষ্ট রয়েছে তা উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন খাতে স্থানান্তর করা হয়েছে। এবং উপজেলা পরিষদের ১% স্থায়ী সম্পদ হস্তান্তর খাতে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে প্রাপ্ত অর্থসমূহ পরবতীতে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলে স্থানান্তর করা হবে।

বিবিধ আলোচনা (১): উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮ এর ১৫(১) ধারামতে পরিষদ গঠিত হইবার পর প্রথম অনুষ্ঠিত সভার একমাসের মধ্যে ভাইস চেয়ারম্যানগণ তাহাদের নিজেদের মধ্যে হইতে অগ্রাধিকারক্রমে দুই সদস্য বিশিষ্ট একটি চেয়ারম্যান প্যানেল নির্বাচিত করার বিধানের আলোকে নিম্নরূপভাবে ০২ জন প্যানেল চেয়ারম্যান গঠনের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থ উন্নয়ন খাতে স্থানান্তর ও উপজেলা পরিষদের ১% স্থায়ী সম্পদ হস্তান্তর খাতের অর্থ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলে স্থানান্তর কার্যক্রম জরুরী ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং প্যানেল চেয়ারম্যান হিসেবে ০১। জনাব মোছাঃ কুলসুম বানু, উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সদর, দিনাজপুর ও
২। জনাব রীনা কুমারী রায়

চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সদর, দিনাজপুর

জনাব মোছাঃ কুলসুম বানু, উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সদর, দিনাজপুর। ২। জনাব রীনা কুমারী রায় পারুল, উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,সদর, দিনাজপুর।	পারুল, উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,সদর, দিনাজপুরকে দায়িত্ব প্রদানের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	

অত:পর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানান এবং গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ইমদাদ সরকার)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
www.dinajpursadar.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৫৫.২৭৬৪.০০০.০৬.০০১.২০২৪- ৭০২

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪৩১
০৩ জুলাই ২০২৪

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে / জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

(১) মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ৮ দিনাজপুর-৩, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ।
(২) সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(৩) কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
(৪) জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
(৫) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
(৬) উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
(৭) উপজেলা .... কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
(৮) চেয়ারম্যান, ...নং .... ইউ.পি (সকল), দিনাজপুর সদর,দিনাজপুর।
(৯) অফিস কপি।

(ফয়সাল রায়হান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
☎: +৮৮০২৫৮৯৯২৫১২২(অ:)
e-mail: unodinajpur@mopa.gov.bd

০৩/০৭/২০২৪

Rustom PC/Regulation

CamScanner