

উপজেলা পরিষদ
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
দিনাজপুর সদর উপজেলা পরিষদের মে/২০২৪ মাসের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ইমদাদ সরকার
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।

সভার তারিখ : ১৬ মে, ২০২৪ খ্রি.

সভার সময় : সকাল ১১:০০ টা

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পত্রিশিষ্ট 'ক'-তে দেখানো হলো:

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুরকে সভা পরিচালনার অনুরোধ করা হয়। উপজেলা নির্বাহী অফিসার বলেন, হাজার বছরের শ্রেষ্ঠ বাঙ্গালী জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানসহ তাঁর পরিবারবর্গ এবং মহান মুক্তিযুদ্ধে অংশগ্রহণকারী সকল শহীদের আত্মার মাগফেরাত কামনা করেন। তিনি বলেন যে, শহিদ ও জীবিত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের মহান মুক্তিযুদ্ধে অসামান্য অবদানের জন্য আমরা আজ বিশ্ব মানচিত্রে এক স্বাধীন সার্বভৌম বাংলাদেশ পেয়েছি যা বিশ্ব দরবারে আমাদের মহিমাযিত করেছে। এ পূর্বক পূঁজি করে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ঘোষিত স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আমাদের সকলকে একযোগে কাজ করে দেশের উন্নয়নের ধারাকে ত্বরান্বিত করতে হবে। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত

১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন: উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর বিগত মাসের উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান।

সিদ্ধান্ত: কার্যবিবরণীর উপর বিশদ আলোচনা হয়। কার্যবিবরণী যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ হওয়ায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হয়।

২। বিভাগীয় আলোচনাঃ

আলোচনার বিষয়ঃ		সিদ্ধান্তঃ	বাস্তবায়নঃ
২.০১। স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর হাত ধরে দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলের মানুষকে স্বাস্থ্য সেবা পৌঁছে দেয়ার মানসে প্রতিষ্ঠিত কমিনিউটি ক্লিনিকসমূহে নির্ধারিত স্বাস্থ্য সেবার পাশাপাশি বর্তমানে ডায়াবেটিস ও উচ্চ রক্তচাপের ঔষদ সরবরাহ করা হচ্ছে।		বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদর, দিনাজপুর
২.০২। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগঃ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় সবাইকে স্বাগত জানিয়ে তার বক্তব্য শুরু করেন। তিনি সভায় জানান যে উপজেলা পরিষদ ও এলজিইডি'র উন্নয়নমূলক কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি সভায় আরোও জানান যে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগ এর উপজেলা -০১ শাখা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর ১৪/০৫/২০২৪ খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৬.২৬.০১৭.১৬-৩২২ নং স্মারকে দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থ থেকে ১০,৮৮,৬২৬/- (দশ লক্ষ আটশি হাজার ছয়শত ছাটশ) টাকার মধ্যে বায় সীমাবদ্ধ রেখে পিপিআর, ২০০৮ এবং এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান/নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করে নিম্নোক্ত প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রশাসনিক অনুমোদন পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত প্রকল্প দুটি আরএফকিউ পদ্ধতিতে বাস্তবায়ন করা যেতে পারে।		বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার করার জন্য অনুরোধের পাশাপাশি এবং দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থ থেকে প্রশাসনিক অনুমোদনপ্রাপ্ত প্রকল্প ০২ টি পৃথক পৃথকভাবে পিপিআর, ২০০৮ অনুসরণপূর্বক আরএফকিউ পদ্ধতিতে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর দিনাজপুর
দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থ প্রশাসনিক অনুমোদন প্রাপ্ত প্রকল্পসমূহ			
ক্রঃনং	বিবরণ	প্রাকল্পিত মূল্য	মন্তব্য
১।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের সীমানা প্রাচীর সম্প্রসারণ	৪,৪৯,১৮৩/-	
২।	উপজেলা পরিষদের নতুন প্রশাসনিক ভবনের সম্মুখভাগে কল্যাণসিংগল গেইট এবং দুইপার্শ্বে গ্রিল নির্মাণ	৬,৩৯,৪৪৩/-	
মোট টাকা=		১০,৮৮,৬২৬	

আলোচনার বিষয়ঃ	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নঃ
২.০৩। কৃষি বিভাগঃ সভায় উপস্থিত উপজেলাকৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, দিনাজপুর সদর, জানান যে, দিনাজপুর সদর উপজেলার কৃষি বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। তিনি জানান যে, ইরি মৌসুমে দিনাজপুর সদর উপজেলায় আশানুরূপ ফসল উৎপাদন হয়েছে। এছাড়া তিনি ভর্তুকী মূলে কৃষিজাত বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ও মেশিন প্রদান করাসহ বিভিন্ন প্রজাতির ফসলের বিজ প্রদান করা হয় মর্মে সভায় বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা কৃষি অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৪। মৎস্য বিভাগঃ সভায় উপস্থিত সহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর বলেন যে, ০১ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি. হতে ৩০ জুন ২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত মোট আট মাস সারাদেশে জাটকা (২৫ সে.মি. এর নিচে সাইজের ছোট ইলিশ) মাছ আহরণ, পরিবহণ, মজুদ, বাজারজাতকরণ, ক্রয়-বিক্রয় ও বিনিময় সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ এবং দণ্ডনীয় অপরাধ। এই আইন অমান্যকারীর শাস্তি অন্যান্য ১ বছর এবং অনধিক ২ বছরের সশ্রম কারাদণ্ড অথবা অনধিক ৫০০/- টাকা জরিমানা অথবা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত করা যাবে। সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ইতোমধ্যে গুরুত্বপূর্ণ বাজারগুলোতে ব্যানার টাঙ্গানো, লিফলেট/পোস্টার বিতরণ এবং আড়তদার/মৎস্য বিক্রেতা/সংশ্লিষ্ট সুধীজনদের সাথে ২টি সচেতনতা সভা করা হয়েছে। সাপ্তাহিক বিভিন্ন বাজার মনিটরিং চলছে। অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম যেমন- প্রতি মাসে ইউনিয়ন পর্যায়ে মৎস্য চাষিদের পানি পরীক্ষা ও প্রযুক্তি পরামর্শ প্রদান করা হয় মাঠ পর্যায়ে সচেতনতা বাড়াতে মৎস্যচাষি ও মৎস্যজীবীদের নিয়ে উঠান বৈঠক, প্রদর্শনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য আইন বাস্তবায়নসহ সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৫। প্রাণিসম্পদ বিভাগঃ সভায় উপজেলা প্রাণিসম্পদক অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই। তিনি স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সাথে জাতীয় দিবস পালনের বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৬। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। কোন সমস্যা নেই। তিনি ইউনিয়ন ইউনিয়ন পরিবার পরিকল্পনা অফিসগুলোতে বিদ্যুতের ওয়ারিং কার্যক্রমের বিষয়ে বিগত মাসের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়নের বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদর, দিনাজপুর
২.০৭। সমাজসেবা বিভাগঃ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দিনাজপুর সদর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে কোন সমস্যা নেই। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ভাতাগোষ্ঠীদের প্রদানকৃত একাউন্টে টাকা প্রদান করা হচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সদর, দিনাজপুর
২.০৮। শিক্ষা বিভাগঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসার দিনাজপুর সদর জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ও সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই। সরকারের সিদ্ধান্ত মোতাবেক গুরু ও শনিবার স্কুল বন্ধ রাখা হচ্ছে। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলো নিয়মিত মনিটরিং করার বিষয়ে অনুরোধ করেন। এ বিষয়ে উপজেলা শিক্ষা অফিসার বলেন, সরকারি বিধি মোতাবেক সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারদের মাধ্যমে সপ্রা বি গুলো ভিজিট করা হচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৯। মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর, সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ও সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই। তিনি গত ০৮ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ হতে ভোকেশনাল (এসএসসি-দাবিল) ৯ম শ্রেণী সমাপনী পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে মর্মে সভায় জানান।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১০। যুব উন্নয়ন বিভাগঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। তিনি বলেন, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। দক্ষ জনশক্তি গড়তে সরকার কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে দিনাজপুর সদর উপজেলা যুব উন্নয়ন কার্যালয় নিরলস কাজ করে যাচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১১। উপজেলা খাদ্য বিভাগঃ সভায় উপস্থিত উপজেলা খাদ্য পরিদর্শক, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। তিনি জানান যে, খাদ্য বাস্তব কর্মসূচীর তালিকা প্রণয়ন সম্পন্ন হয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দিনাজপুর সদরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

২.১২। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে, কোন সমস্যা নাই। তিনি বলেন, চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের চূড়ান্ত পর্যায়ের বরাদ্দকৃত প্রকল্পগুলো অনুমোদন হয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, সদর, দিনাজপুর
২.১৩। সমবায় বিভাগঃ উপজেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর সদর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম ভালোভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১৪। বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, দিনাজপুর জোন বলেন যে, বিএমডিএ দিনাজপুর জোনের আওতায় বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে। নতুন প্রজেক্ট আসলে তা উপজেলা পরিষদকে জানানোর জন্য সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, দিনাজপুর জোনকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ কে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১৫। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বোর্ডঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন অসুবিধা নেই।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১৬। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি দপ্তরঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর বলেন, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। কোন সমস্যা নেই।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, দিনাজপুর সদরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, সদর, দিনাজপুর।
২.১৭। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগঃ সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, দিনাজপুর সদর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে, কোন সমস্যা নেই। তিনি চলমান অর্থবছরের টিউবওয়েল বরাদ্দ পাওয়ার বিষয়টি সভায় জানান।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, দিনাজপুর সদর
২.১৮। মহিলা বিষয়ক বিভাগ : সভায় উপস্থিত উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। সভায় তাকে নিয়মিত বাল্য বিবাহের রিপোর্ট পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হয়। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক উপস্থাপিত বিষয়গুলো হলো- জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ, ভিডিরিডিবি কার্যক্রম, দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম, কর্মজীবী ল্যাকটিং মাদার সহায়তা তহবিল কার্যক্রম, ঋণ কার্যক্রম, স্বচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির অনুদান বিতরণ কার্যক্রম নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল ও বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম এবং কিশোর কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে আসছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর
২.১৯। উপজেলা বন বিভাগঃ উপজেলা ফরেস্টার, উত্তর গোবিন্দপুর, সামাজিক বন বিভাগ দিনাজপুর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা ফরেস্টারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা ফরেস্টার সদর, দিনাজপুর
২.২০। উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেরঃ উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নাই। তিনি বিগত অর্থবছর (২০২৩-২০২৪) এর সকল প্রকল্পের কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে মর্মে জানান।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পালনের জন্য ইউডিএফ কে অনুরোধ করা হলো।	ইউডিএফ সদর, দিনাজপুর
২.২১। তথ্য আপাঃ উপজেলা তথ্য আপা কর্মকর্তা বলেন যে, আমার বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক প্রক্রিয়ায় পরিচালিত হচ্ছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সকল কার্যক্রম ইতোমধ্যে শুরু হয়েছে। ডোর টু ডোর সেবা প্রদান, তথ্যকেন্দ্রে সেবা প্রদান, উদ্যোক্তা তৈরি ইত্যাদি কার্যক্রম চালু আছে। দিনাজপুর সদর তথ্য কেন্দ্রে মোট সেবা গ্রহীতর সংখ্যা- ২৫,৩৯৫।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা তথ্য আপাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা তথ্য আপা কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.২৩। ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দের আলোচনাঃ অদ্য মে/২০২৩ মাসের সাধারণ সভায় ২ নং সুন্দরবন ইউনিয়ন চেয়ারম্যান, ৩ নং ফাজিলপুর ইউনিয়ন চেয়ারম্যান, ৪নং শেখপুরা ইউনিয়ন চেয়ারম্যান, ৫নং শশরা ইউনিয়নের চেয়ারম্যান, ৬ নং আউলিয়াপুর ইউনিয়নের চেয়ারম্যান, ৭নং উথরাইল ইউনিয়নের চেয়ারম্যান, ৮নং শংকরপুর ইউনিয়নের চেয়ারম্যান, ৯নং আক্ষরপুর ইউনিয়নের চেয়ারম্যান ও ১০ নং কমলপুর ইউনিয়নের চেয়ারম্যান উপস্থিত ছিলেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করা হলো	ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

উপস্থিত চেয়ারম্যানগণ তাদের ইউনিয়ন পরিষদের বিভিন্ন দিক সভায় উপস্থাপন করেন।
উপজেলা প্রকৌশলী সভায় উপস্থিত চেয়ারম্যানগণকে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ চলতি
অর্থবছরে নির্দিষ্ট সময়ে প্রকল্প গ্রহণপূর্বক সঠিক মনিটরিং এর মাধ্যমে সঠিক সময়ে
বাস্তবায়নের জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করেন।

৩। বিবিধ আলোচনাঃ

৩.১। অফিস সহকারী জানান যে, রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা/২০২০ এর
আলোকে মে/২০২৪ মাসে নিম্নবর্ণিত খাতে ব্যয় হয়েছে। তিনি উক্ত ব্যয়সমূহ
অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন।

রাজস্ব তহবিল ব্যয় সমূহঃ		
মাসের নামঃ- এপ্রিল/২০২৩		
১.	জনাব ইমদাদ সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর এপ্রিল/২০২৪ মাসের সম্মানী	৪০,০০০/-
২.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সোহাগ, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর এপ্রিল/২০২৪ মাসের আংশিক সম্মানী	১৫,৩০০/-
৩.	জনাব জেসমিন আরা, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর এপ্রিল/২০২৪ মাসের সম্মানী	২৭,০০০/-
৪.	জনাব ইমদাদ সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর দিনাজপুর এর এপ্রিল/২০২৪ মাসের ভ্রমণ বিল	১১,২৫০/-
৫.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সোহাগ, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর এপ্রিল/২০২৪ মাসের আংশিক ভ্রমণ ভাতা	৪,৫০০/-
৬.	জনাব জেসমিন আরা, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর এপ্রিল/২০২৪ মাসের ভ্রমণ ভাতা	৯,০০০/-
৭.	এপ্রিল/২০২৪ মাসের উপজেলা পরিষদের আপ্যায়ন ও আনুষঙ্গিক বিল (ভাট ও আয়করসহ)	৪৩,০০০/-
৮.	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, মালি, উপজেলা পরিষদ এর এপ্রিল/২০২৪ মাসের বেতন	১৬,৫০০/-

বিবিধ আলোচনা: ৩.৫। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার প্রসঙ্গঃ
(ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার বলেন, উপজেলা পরিষদকে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার
জন্য উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার করা যেতে পারে। অদ্যকার সভায়
অনুমোদিত হলে বর্ণিত কাজে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কাজে নিয়োজিতদের দৈনিক হাজিরা
হিসেবে মোট ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা ব্যয় করা যেতে পারে।

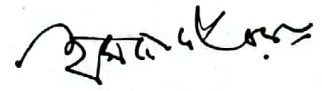
কিস্তিরিত আলোচনাতে বর্ণিত
ব্যয়সমূহ জনস্বার্থে হওয়ায়
সর্বসম্মতিক্রমে
অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত
হলো।

চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী
অফিসার
সদর, দিনাজপুর

সভায় কিস্তিরিত আলোচনাতে ২০২৪-
২৫ অর্থবছরে উপজেলা পরিষদের
রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে বর্জ্য
ব্যবস্থাপনা কাজ সম্পন্ন করে প্রমিতকদের
ব্যয় বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত
হলো।

উপজেলা নির্বাহী
অফিসার
ও
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানান এবং গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ
বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(ইমদাদ সরকার)

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

১০/০৫/২০২৪