উপজেলা পরিষদ
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
দিনাজপুর সদর উপজেলা পরিষদের নভেম্বর/২০২৪ মাসের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি ঃ ফয়সাল রায়হান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।

সভার তারিখ ঃ ২৮ নভেম্বর, ২০২৪ খ্রি.

সভার সময় ঃ সকাল ১১ :০০ টা

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'- তে দেখানো হলো:

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর তিনি জুলাই-আগস্টের ঐতিহাসিক ছাত্র-জনতার গণঅভ্যুত্থানের আন্দোলনে সকল শহিদদের বিদেহী আত্মার মাগফিরাত ও আহতদের দ্রুত সুস্থতা কামনা করে অন্তবর্তীকালীন সরকারকে সার্বিক সহযোগিতার জন্য উপস্থিত সকলকে সভার মাধ্যমে অনুরোধ করেন।

আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তঃ

১। **বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন:** উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর বিগত মাসের উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান।

সিদ্ধান্ত ঃ কার্যবিবরণীর উপর বিশদ আলোচনা হয়। কার্যবিবরণী যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ হওয়ায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হয়।

২। বিভাগীয় আলোচনাঃ

আলোচনার বিষয়ঃ	সিদ্ধান্তঃ	বাস্তবায়নঃ
২.০১। **স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগঃ** উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, জরায়ুর মুখে ক্যান্সার প্রতিরোধে প্যাপিলিমা ভাইরাসের টিকা প্রদানে স্কুলগামী ১০-১৪ বছরের সকল মেয়ে শিক্ষার্থীদের উৎসাহিত করার পাশাপাশি কার্যক্রম গতিশীল করার জন্য উপজেলা প্রশাসন ও জনপ্রতিনিধি, শিক্ষকসহ সকল শ্রেণী পেশার মানুষের সহযোগিতা চেয়ে অনুরোধ করেন। এছাড়া দাপ্তরিক কাজকর্ম স্বাভাবিক রয়েছে মর্মে সভা জানানো হয়।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হলো এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারসহ জনপ্রতিনিধি ও শিক্ষকদের সার্বিক সহযোগিতার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদর, দিনাজপুর ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০২। **উপজেলা প্রকৌশল বিভাগঃ** উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের আওতায় অফিসের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উন্নয়ন বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)১ম কিস্তি ও উপজেলা উন্নয়ন তহবিলের এর আওতায় গৃহীত প্রকল্পসমূহের জরুরী ভিত্তিতে বিজ্ঞপ্তিসহ টেন্ডার আহ্বান কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করাসহ এডিপির গৃহীত প্রকল্পসমূহ জরুরীভাবে টেন্ডার আহ্বানের কার্যক্রম সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	
২.০৩। **কৃষি বিভাগঃ** সভায় উপস্থিত উপজেলাকৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, দিনাজপুর সদর, জানান যে, দিনাজপুর সদর উপজেলার কৃষি বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। এছাড়া আমন মৌসুমে কাঙ্ক্ষিত ফসল উৎপাদনের লক্ষ্যে সেচ কার্যক্রম সংযোগ আবেদনকারীদের আবেদনসমূহ নিস্পত্তি করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা কৃষি অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৪।**মৎস্য বিভাগঃ** সভায় উপস্থিতসহকারী উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর বলেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম যেমন- প্রতি মাসে ইউনিয়ন পর্যায়ে মৎস্য চাষিদের পানি পরীক্ষা ও প্রযুক্তি পরামর্শ প্রদান করা হয় মাঠ পর্যায়ে সচেতনতা বাড়াতে মৎস্যচাষি ও মৎস্যজীবীদের নিয়ে উঠান বৈঠক, প্রদর্শনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য আইন বাস্তবায়নসহ সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৫।**প্রাণিসম্পদ বিভাগঃ** সভায় উপজেলা প্রাণিসম্পদক অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৬।**পরিবার পরিকল্পনা বিভাগঃ** উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। কোন সমস্যা নাই। তিনি ইউনিয়ন ইউনিয়ন পরিবার পরিকল্পনা অফিসগুলোতে বিদ্যুতের ওয়ারিং কার্যক্রমের বিষয়ে বিগত মাসের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়নের বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদর, দিনাজপুর
২.০৭। **সমাজসেবা বিভাগঃ** উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দিনাজপুর সদর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে কোন সমস্যা নেই। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ভাতাভোগীদের প্রদানকৃত একাউন্টে টাকা প্রদান করা হচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সদর, দিনাজপুর

CamScanner

আলোচনার বিষয়ঃ	সিদ্ধান্তঃ	বাস্তবায়নঃ
২.০৮।শিক্ষা বিভাগঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসার দিনাজপুর সদর জনাব মো: শফিকুল ইসলাম জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ও সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই। সরকারের সিদ্ধান্ত মোতাবেক শুক্র ও শনিবার স্কুল বন্ধ রাখা হচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.০৯। মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর, সভায় জানান যে,তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ও সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নেই।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১০। যুব উন্নয়ন বিভাগঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই। তিনি বলেন, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। দক্ষ জনশক্তি গড়তে সরকার কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে দিনাজপুর সদর উপজেলা যুব উন্নয়ন কার্যালয় নিরলস কাজ করে যাচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১১।উপজেলা খাদ্য বিভাগ ঃ সভায় উপস্থিত উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দিনাজপুর সদরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১২। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগঃউপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে, কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, সদর, দিনাজপুর
২.১৩। সমবায় বিভাগঃ উপজেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর সদর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কাজকর্ম ভালোভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১৪। বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, দিনাজপুর জোন বলেন যে, বিএমডিএ দিনাজপুর জোনের আওতায় বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে। নতুন প্রজেক্ট আসলে তা উপজেলা পরিষদকে জানানোর জন্যসহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, দিনাজপুর জোনকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ কে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১৫। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বোর্ডঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।কোন অসুবিধা নেই।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হলো	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.১৬। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি দপ্তরঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর বলেন, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। কোন সমস্যা নেই।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, দিনাজপুর সদরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, সদর, দিনাজপুর।
২.১৭। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগঃ সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, দিনাজপুর সদর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে, কোন সমস্যা নেই।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হলো।	সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, দিনাজপুর সদর
২.১৮। মহিলা বিষয়ক বিভাগ ঃ সভায় উপস্থিত উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম সাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। সভায় তাকে নিয়মিত বাল্য বিবাহের রিপোর্ট পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হয়। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক উপস্থাপিত বিষয়গুলো হলো-জীবীকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ, ভিডব্লিউবি কার্যক্রম, দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম, কর্মজীবী ল্যাকটিং মাদার সহায়তা তহবিল কার্যক্রম, ঋণ কার্যক্রম, স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির অনুদান বিতরণ কার্যক্রম নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল ও বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম এবং কিশোর কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে আসছে।	বিভাগীয় কাজের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর
২.১৯। উপজেলা বন বিভাগঃ উপজেলা ফরেস্টার, উত্তর গোবিন্দপুর, সামাজিক বন বিভাগ দিনাজপুর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা ফরেস্টারকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা ফরেষ্টার সদর, দিনাজপুর
২.২০। উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটরঃউপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পালনের জন্য ইউডিএফ কে অনুরোধ করা হলো।	ইউডিএফ সদর, দিনাজপুর

আলোচনার বিষয়ঃ	সিদ্ধান্তঃ	বাস্তবায়নঃ
২.২১। তথ্য আপাঃ উপজেলা তথ্য আপা কর্মকর্তা বলেন যে, আমার বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক প্রক্রিয়ায় পরিচালিত হচ্ছে। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সকল কার্যক্রম ইতোমধ্যে শুরু হয়েছে। ডোর টু ডোর সেবা প্রদান, তথ্যকেন্দ্রে সেবা প্রদান, উদ্যোক্তা তৈরি ইত্যাদি কার্যক্রম চালু আছে। দিনাজপুর সদর তথ্য কেন্দ্রে মোট সেবা গ্রহীতার সংখ্যা- ২৫,৩৯৫। এছাড়া নিয়মিতভাবে উঠান বৈঠকসহ স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়। যা জনগণের স্বাস্থ্য, কৃষি, শিক্ষাসহ বিভিন্নভাবে উন্নয়ন সাধিত হচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা তথ্য আপাকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা তথ্য আপা কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
২.২৩। ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দের আলোচনাঃ অদ্য নভেম্বর/২০২৪ মাসের সাধারণ সভায় ০১ নং চেহেলগাজী ইউনিয়নের প্যানেল চেয়ারম্যান, ০২ নং সুন্দরবন ইউনিয়নের প্যানেল চেয়ারম্যান,৩ নং ফাজিলপুর ইউনিয়ন প্যানেল চেয়ারম্যান, ৪নং শেখপুরা ইউনিয়ন পরিষদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ৫নং শশরা ইউনিয়নের প্যানেল চেয়ারম্যান, ০৬ নং আউলিয়াপুর ইউনিয়নের প্যানেল চেয়ারম্যা, ০৭ নং উথরাইল ইউনিয়নের চেয়ারম্যান, ৮নং শংকরপুর ইউনিয়নের প্যানেল চেয়ারম্যান ও ০৯ নং আক্করপুর ইউনিয়নের চেয়ারম্যান উপস্থিত ছিলেন। উপস্থিত চেয়ারম্যানগণ তাদের ইউনিয়ন পরিষদের বিভিন্ন দিক সভায় উপস্থাপন করেন। উপজেলা প্রকৌশলী সভায় উপস্থিত চেয়ারম্যানগণকে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ চলতি অর্থবছরে নির্দিষ্ট সময়ে প্রকল্প গ্রহণপূবক সঠিক মনিটরিং এর মাধ্যমে সঠিক সময়ে বাস্তবায়নের জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের ধন্যবাদ জাপন করেন। এছাড়া এখন থেকে গৃহীত সকল প্রকল্প টেকসই, জনমুখী ও কল্যাণমুখী জনস্বার্থে বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেণ।	বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করা হলো	ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

৩। বিবিধ আলোচনাঃ

৩.১। অফিস সহকারী জানান যে, রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা/২০২০ এর আলোকে অক্টোবর/২০২৪ মাসে নিম্নেবর্ণিত খাতে ব্যয় হয়েছে। তিনি উক্ত ব্যয়সমূহ অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন।

রাজস্ব তহবিল ব্যয় সমূহ ঃ		
মাসের নামঃ- অক্টোবর/২০২৪		
১.	অক্টোবর/২০২৪ মাসে উপজেলা পরিষদের আপ্যায়ন ও আনুষাঙ্গিক বিল (ভ্যাট ও আয়করসহ) (৩০,০০০+৫,০০০)	৩৫,০০০/-
২.	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, মালী, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর এর সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসের বেতন ভাতা বিল	১৭,০৭০/-
৩.	উপজেলা পরিষদের ১৪৩১ সনের হাট বাজার ইজারার ০১ টি পত্রিকার বিজ্ঞপ্তির বিল পরিশোধ	১৬,১৯২/-
৪.	দিনাজপুর জেলাধীন সদর উপজেলার ১০ টি ইউনিয়নের মশা নিধন কার্যক্রমের ব্যয়িত অর্থের বিল পরিশোধ	১,০০,০০০/-

বিবিধ আলোচনাঃ (১) সভায় উপস্থিত উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকলের দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানান যে, দিনাজপুর সদর উপজেলার রাণীগঞ্জ হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতির নিকট হতে সভার কার্যবিবরণীসহ একটি আবেদন পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত আবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায়, রাণীগঞ্জ হাট বাজারটি রাত্রি বেলা পাহারা দেয়ার জন্য ১০ জন নৈশ প্রহরী নিয়োজিত আছে। নিয়োজিত নৈশপ্রহরীগণ চলতি শীত মৌসুমে শীতের প্রচন্ড প্রকোপে রাতে তাদের ডিউটি পালন করেন। এমতাবস্থায় প্রচন্ড শীতের প্রকোপ হতে রক্ষা পাওয়ার জন্য তাদেরকে শীত বস্ত্র হিসেবে জ্যাকেট ও হাত মোজা ক্রয় করে দেয়া হয়েছে। যাতে মোট-১৬,০০০/- (ষোল হাজার) টাকা ব্যয় হয়েছে। উক্ত টাকা প্রদানের জন্য রাণীগঞ্জ হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতির আবেদনের সাথে প্রাপ্ত ভাউচার দাখিল করেছেন। এমতাবস্থায়, ১৪৩১ বাংলা সনের রাণীগঞ্জ হাট বাজার ইজারালব্ধ আয়ের ১৫% টাকা হতে উক্ত খরচের টাকা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(২) দিনাজপুর সদর উপজেলার বোর্ডহাট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতির নিকট হতে সভার কার্যবিবরণীসহ একটি আবেদন পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত আবেদনে দেখা যায়, ০৯ নং আক্করপুর ইউপির বোর্ডহাটের বিভিন্ন জায়গা বালিশ বালু মাটি দ্বারা ভরাট করা হয়েছে যার মোট খরচ হয়েছে-১৪,২০৩/-(চৌদ্দ হাজার দুইশত তিন) টাকা। উক্ত টাকা প্রদানের জন্য বোর্ডহাট-বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতির আবেদনের সাথে প্রাপ্ত ভাউচার দাখিল করেছেন। এমতাবস্থায়, ১৪৩১ বাংলা সনের বোর্ডহাট বাজার ইজারালব্ধ আয়ের ১৫% টাকা হতে উক্ত খরচের টাকা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(৩) দিনাজপুর সদর উপজেলার খানপুর হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতির নিকট হতে সভার কার্যবিবরণীসহ একটি আবেদন পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত আবেদনে দেখা যায়, খানপুর হাট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি চেয়ারম্যান ০৯ নং আক্করপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর খানপুর বাজার জামে মসজিদের ওজুখানা নির্মানের জন্য এডিপি খাতে জমাকৃত বাংলা ১৪৩১ সনের হাট বাজার ইজারালব্ধ অর্থের ১০% টাকা হতে প্রাক্কলনসহ=২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার প্রকল্প প্রস্তাব দাখিল করেছেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে উক্ত প্রকল্পটি এডিপি খাতে জমাকৃত বাংলা ১৪৩১ সনের হাট-বাজার ইজারালব্ধ অর্থের ১০% টাকা হতে প্রকল্পটি বাস্তবায়নের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিঃ

ক্রম নং	নাম	বর্তমান পদবী	পদবী	মন্তব্য
১	মোঃ মাজেদুর রহমান	ইউপি সদস্য	সভাপতি	
২	মোঃ রেজাউল করিম	ইউপি সদস্য	সদস্য-সচিব	
৩	মোঃ নাহিদ পারভেজ	ইউপি সদস্য	সদস্য	
৪	মোঃ জব্বার আলী	গন্যমান্য	সদস্য	
৫	মোঃ মোতাহার হোসেন	ঈমাম	সদস্য	

বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত ব্যয়সমূহ জনস্বার্থে হওয়ায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।		উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক উপজেলা পরিষদ সদর, দিনাজপুর
জনস্বার্থে প্রকল্প ০৩ টি বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।		উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক উপজেলা পরিষদ সদর, দিনাজপুর

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানান এবং গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ফয়সাল রায়হান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
☎ : +৮৮০২৫৮৯৯২৫১২২(অ:)
unodinajpur@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

তারিখ: ১৩ অগ্রহায়ণ, ১৪৩১ / ২৮ নভেম্বর, ২০২৪

স্মারক নং: ০৫.৫৫.২৭৬৪.০০০.০৬.০০১.২০২৪-

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে / জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

(১) সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(২) কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
(৩) জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
(৪) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
(৫) উপজেলা ..... কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
(৬) চেয়ারম্যান, ...নং ..... ইউ.পি (সকল), দিনাজপুর সদর,দিনাজপুর।
(৭) অফিস কপি।

(ফয়সাল রায়হান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
☎ : +৮৮০২৫৮৯৯২৫১২২(অ:)
e-mail: unodinajpur@mopa.gov.bd

Custom PC Regulation