

জনসেবায় প্রশাসন	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। http://unorangpur.gov.bd	দক্ষ প্রযুক্তি নির্ভর জনপ্রশাসন গড়ব, নাগরিক সেবা নিশ্চিত করব
ভিশনঃ দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব প্রশাসন	নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা	মিশনঃ দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই জনপ্রশাসন গঠনের মাধ্যমে সর্বোত্তম

সিটিজেন চার্টার

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও জমাদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	দিনাজপুর সদর উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর	২-৩ দিন	আবেদনে নির্দিষ্ট বিষয় ভিত্তিক উল্লেখ করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন:(+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ (অফিস)

	সংক্রামণ তথ্যাদি			দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।		ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd	dcdinajpur@mopa.gov.bd
২	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৮-১০ দিন	১। সংস্থার প্যাডে আবেদন ২। সংস্থার বার্ষিক কার্যক্রমের রিপোর্ট ৩। সংস্থার আয়-ব্যয়ের রিপোর্ট ৪। সংস্থার বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের অগ্রগতির রিপোর্ট ৫। ক্ষেত্রমত বাস্তবায়িত কর্মসূচির স্থিরচিত্র	-	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd
৩	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রামণ/সরকারি পাওনা আদায় সংক্রামণ	৩-৬ মাস	১। আবেদনে দাবীর পরিমাণ ২। নির্দিষ্ট কোর্ট ফি	-	সরকারি দাবি অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd
৪	সাধারণ অভিযোগ তদমত ও নিষ্পত্তি	৭-১৫ দিন	১। সুনির্দিষ্ট লিখিত অভিযোগ দাখিল ২। স্বাক্ষর-প্রমাদাদিসহ উপস্থিতি ৩। তদমত প্রতিবেদন।	-	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd

৫	বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার শিক্ষকগণের বেতন- বিল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১-২ দিন	১। এমপিও শিট ২। শিক্ষক হাজিরা ৩। বিল	-	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd
৬	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	৪০-৬০ দিন	১। যথাযথভাবে পুরনকৃত ও স্বাক্ষরকৃত দরপত্রের নির্ধারিত সিডিউল ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে উদ্ধৃত দরের ৩০% ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডার (যার ২৫% অর্থ ইজারা মূল্যের সাথে সমন্বয় এবং ৫% অর্থ জামানত হিসেবে থাকবে যা বছর শেষে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফেরত দেয়া হবে)	সিডিউল প্রাপ্তিস্থান ১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। ৪। সোনালী ব্যাংক, লি: ক্যান্টনমেন্ট শাখা, দিনাজপুর। সিডিউল জমার স্থান ১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,	১। নির্ধারিত সিডিউল মূল্যে ২। পত্রপ্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে ইজারামূল্যের ৭৫ % অর্থ সোনালী ব্যাংক, ক্যান্টনমেন্ট শাখার চলতি হিসাব ০০১০২৭৩৯১ তে জমা ৫% আয়কর জমা-১- ১১৪১-০০৪৬- ০১১১ কোডে এবং ১৫% ভ্যাট ১-১১৩৩-০০৪৫- ০৩১১ কোডে সোনালী ব্যাংক, শাখায় জমা করে চালান কপি/জমা রশিদ দাখিল।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd

				দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	৩। ৩০০/টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তিনামা সম্পাদন		
৭	ভিজিএফ/ব্রাণ/ মানবিক সাহায্য বিতরণ	১-২০ দিন	১। ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি ও ২। ছবি-০১ টি (পাসপোর্ট সাইজের)	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই- মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। ফোন: ০১৭০০৭১৭১৮০ ই-মেইল: iuddinsarkar@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.b d
৮	জলমহল ইজারা প্রদান	৪০-৬০ দিন	১। সিডিউল ২। হালনাগদ ট্রেড লাইসেন্স ৩। ব্যাংক ড্রাফট/পে- অর্ডার যা ইজারা মূল্যের সাথে সমন্বয় করা হবে।	সিডিউল প্রাপ্তিস্থান ১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	১০) নির্ধারিত সিডিউল মূল্যে পত্র প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে ইজারামূল্যের ৭৫ % অর্থ যে কোন তফসিলি ব্যাংক শাখায় জমা ৫% আয়কর জমা-১- ১১৪১-০০৪৬- ০১১১ কোডে এবং ১৫% ভ্যাট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.b d

				সিডিউল জমার স্থান ১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১ কোডে সোনালী ব্যাংক, দিনাজপুর শাখায় জমা করে চালান কপি/জমা রশিদ দাখিল। ২) ৩০০/টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা সম্পাদন		
৯	থোক বরাদ্দ/ বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	১০-১৫ দিন	১। প্যাডে আবেদন ২। রেজুলেশন ৩। পরিচয়পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.gov.bd
১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	১-২ দিন	১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন। ২। প্রসম্মানিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.gov.bd
১১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং	১-২ দিন	১। আবেদনপত্র ২। ম্যানেজিং কমিটি গঠনের পর প্রথম অনুষ্ঠিত সভার সত্যায়িত কার্যবিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫

	অফিসার নিয়োগ						ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd
১২	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তু প্রদান	৬০ দিন	১। আবেদনপত্র ২। স্বামী-স্ত্রী/পরিবারের যৌথ ছবি ৩। সংশ্লিষ্ট ইউপি প্রশাসক কর্তৃক ভূমিহীনের সনদ ৪। ইউনিয়নের নাগরিকত্ব সনদ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.gov.bd
১৩	বরাদ্দকৃত অর্থ হতে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীকে আর্থিক সাহায্য	১৫-৩০ দিন	১। আবেদনপত্র ২। সভাপতি/সম্পাদকের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ছবি-০১ কপি ৪। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd
১৪	বয়স্ক ভাতা	৬০ দিন	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ছবি ০১ কপি ৪। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারে র কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	১০/- টাকা দিয়ে ব্যাংকে হিসাব নম্বর খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই- মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। usso.dinajpursadar@dss.gov.bd	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।

১৫	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	৬০ দিন	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ছবি ০১ কপি ৪। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	১০/- টাকা দিয়ে ব্যাংকে হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই- মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। usso.rangpursadar.dss@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
১৬	অসম্মল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	৬০ দিন	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ছবি ০১ কপি ৪। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	১০/- টাকা দিয়ে ব্যাংকে হিসাব খুলতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই- মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। usso.rangpursadar.dss@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর/উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
১৭	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লিজ প্রদান	৪০-৪৫ দিন	১। ট্রেড লাইসেন্স ২। নাগকিত্তের সনদ ৩। ছবি ০১ কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	প্রতি বর্গমিটারে জন্য ৫০ টাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই- মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd সহকারী কমিশনার (ভূমি), দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। মোবা: +৮৮০১৭৬১-৪৯৩৫৩৭	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd

১৮	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান	১০-১৫ দিন	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি, স্কুলের ম্যানেজিং কমিটির মিটিং এবং তালিকায় নাম সংযুক্ত করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd উপজেলা শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। মোবা: ০১৭১৬১৮৭২৮০, ইমেইল: ueosadardinaj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd
১৯	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রম (ব্রিজ/ কালভার্ট)	৬০ কার্যদিবস	১। সিডিউল মূল্য ২। ব্যাংক ড্রাফট ৩। ট্রেড সাইসেসসহ ৪। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	নির্ধারিত ফি দিয়ে সিডিউল ফ্রয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাট, আইটি প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। মোবা: ০১৭০০৭১৭১৮০ ই-মেইল: iuddinsarkar@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd
২০	প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/সংস্কার	১০-৩০ কার্যদিবস	-	উপজেলা প্রকৌশলী কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর/ উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd উপজেলা প্রকৌশলী/উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। মোবা: ০১৭১৬১৮৭২৮০ ইমেইল: ueorangsadar@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd
২১	বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	নতুন উপকার ভোগী	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা	১০/- দিয়ে নিজ নামে ব্যাংক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫

		সর্বোচ্চ ৩ মাস/	২। মুক্তিযোদ্ধার স্বপক্ষে সনদ ৩। ছবি-০২(দুই) কপি ৪। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি	সমাজসেবা কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	হিসাব খুলতে হবে	ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। usso.dinajpursadar@dss.gov.bd	ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd
২২	অতিদারিদ্রদের জন্য কর্মসূচি (৪০ দিনের)	৪০ দিন	১। উপকারভোগীর আবেদন ফরম ২। উপকারভোগীর অগ্রাধিকার তালিকা নির্ধারণী ছক ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন:(+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। মোবা: ০১৭০০৭১৭১৮০ ই-মেইল:iuddinsarkar@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd
২৩	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প	৬ মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন:(+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।মোবা: ০১৭১৯০০১২৭১ ইমেইল: broyurdo@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd
২৪	খাদ্যশস্য সংগ্রহ	১-২ দিন	১। কৃষি অফিসের কৃষক তালিকা ২। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ওসি (এলএসডি),	ধান/গমের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে চালাক্রয়ের ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদনের জন্য ৩০০/- টাকার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন:(+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫

			৩। কৃষি ভতূর্কি কার্ড দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। মোবা: ০১৭১২২১৫১১৭	ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.b d	
২৫	কাবিকা/ কাবিটা/ টিআর (সাধারন ও বিশেষ	৬০ দিন	১। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির প্রসত্মাব ফরমে - ৫ সদস্য বিশিষ্ট একটি প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি গঠন। ২। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিতে সকল সদস্য হিসেবে অমর্ত্যভুক্তির বিষয়ে সম্মতি আছে কিনা ইহার প্রমান স্বরল্লপ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিতে প্রসত্মাব ফরম-এ সকলের স্বাক্ষর গ্রহন। ৩। প্রকল্প প্রশাসক ও সেক্রেটারীর প্রকল্প কমিটি প্রসত্মাব ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। প্রকল্প প্রশাসক ও সেক্রেটারী কর্তৃক ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র সম্পাদন। ৫। পন্য অধিযাচন ফরম গ্রহন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন:(+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই- মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। মোবা: ০১৭০০৭১৭১৮০ ই-মেইল:iuddinsarkar@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.b d

			৬। প্রকল্পের প্রাক্কলন গ্রহন। ৭। প্রকল্পের কাজ শেষে প্রশাসক ও সেক্রেটারী কর্তৃক মাষ্টাররোল ও ভাউচারসহ চূড়ামত্ম প্রতিবেদন প্রেরন।				
২৬	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ ও শিশু পাচার সম্পর্কিত	১০-১৫ দিন	১। লিখিত আবেদন। ২। আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন:(+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪, ইমেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। ই-মেইল: dwaodnj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd
২৭	বিভিন্ন সভা/ সমিতি/ ধর্মীয় অনুষ্ঠান সম্পর্কিত	১-২ দিন	১। লিখিত আবেদন ২। প্রতিষ্ঠানের কার্যবিবরণীর সত্যায়িত অনুলিপি ৩। অতিথিবৃন্দের পদবীসহ নামের তালিকা ৪। সভাপতি/সেক্রেটারির এককপি ছবি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন:(+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.gov.bd
২৮	ইউপি প্রশাসক/ সদস্যগণের সম্মানী ভাতা প্রদান	১০-১৫ দিন	১। বরাদ্দপত্র ২। ব্যাংক হিসাব ৩। প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন:(+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd

২৯	ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদের সম্মানী ভাতা প্রদান	১০-১৫ দিন	১। বরাদ্দপত্র ২। হাজিরা খাতা ৩। প্রয়োজনীয় তথ্যাদি।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.gov.bd
৩০	সার ও বীজ সংক্রামত	১০-১৫ দিন	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পচিয়পত্রের ফটোকপি ৩। ছবি -০১ কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স ৫। ব্যাক সলভেন্সি সনদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা কৃষি অফিস, দিনাজপুর সদর, রংপুর	বিনামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন: (+৮৮)০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল: unodinajpur@mopa.gov.bd উপজেলা কৃষি অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর uaorangpursadar@yahoo.com	জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর ফোন : (+৮৮)০১৭১৩২০১৬৮৫ dcdinajpur@mopa.gov.bd

আপনাদের কাছে প্রত্যাশা

- স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
- যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
- গণশুনানীর দিন উপস্থিত হওয়া

উপজেলা নির্বাহী অফিসার দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ফোন : ০১৭৬১৪৯৩৫২৪(অফিস) মোবাইল নং- ০১৭৬১৪৯৩৫২৪ ই-মেইল : unodinajpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক দিনাজপুর ফোন : ০১৭১৩২০১৬৮৫ (অফিস) মোবাইল নং ০১৭১৩২০১৬৮৫ ই-মেইল : dcdinajpur@mopa.gov.bd	বিভাগীয় কমিশনার দিনাজপুর বিভাগ, দিনাজপুর ফোন : ০২৫৮৮৮১২০০১ (অফিস) মোবাইল নং-০১৭৩০-৩২৬৯৭০ ই-মেইল : divcomrangpur@mopa.gov.bd
--	--	---

ওয়েব এ্যাড্রেস : https://dinajpursadar.dinajpur.gov.bd/	ওয়েব এ্যাড্রেস : https://dinajpur.gov.bd/	ওয়েব এ্যাড্রেস : https://www.rangpurdiv.gov.bd/
--	---	--