BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, DINAJPUR

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd, Email : dinajpureducationboard@gmail.com

HSC EXAMINATION-2026

Subject : Business Organization & Management-II **Subject Code : 278**

Head Examiners Name, Address.

SL No.	Code	Name, Designation & Address	প্রধান পরীক্ষকের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	Examiner Code
০১.	2002	Md.Ahinur Rahman Asstt. Professor Carmichael College Thana: Rangpur Sadar, Zilla: Rangpur Tel No.: 01716407627	01716407627	3751=01 2001=01 2102-2103=02 2201=01 2251=01 2301,2351=02 2451=01 3051,3301=02 3651-3652=02
০২.	3751	Md Aktaruzzaman Rana Lecturer Dinajpur Govt. College Thana: Dinajpur Sadar, Zilla: Dinajpur Tel No.: 01719498662	01719498662	2002=01 3001=01 3752=01 3801,3901=02 4001=01 4301-4302=02 4401,4451=02 4701,4751=02

বিঃ দ্রঃ পরীক্ষকগণকে তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত প্রধান পরীক্ষকের নিকট প্রথম কিস্তিতে ১০০/১৫০টি মূল্যায়নকৃত উত্তরপত্র ২০/০৮/২০২৬ তারিখের মধ্যে এবং শেষ কিস্তিতে বাকী সকল উত্তরপত্র ২৭/০৮/২০২৬ তারিখের মধ্যে ডাকযোগে/হাতে হাতে পাঠাতে হবে। প্রধান পরীক্ষকগণকে পরীক্ষক কর্তৃক প্রেরিত উত্তরপত্রসমূহ নিরীক্ষণ শেষে উত্তরপত্রের OMR এর মাঝের অংশ ২৫০/৩০০টি করে ছোট কার্টুনে ঢুকিয়ে প্যাকেট করতে হবে এবং প্যাকেটসমূহ একত্রে বেঁধে প্রথমে প্লাস্টিক দিয়ে অত:পর গোলাপী কাপড় দ্বারা মুড়িয়ে সেলাই করে সীলগালা করতে হবে। প্যাকেটের গায়ে বল পয়েন্ট কলম দিয়ে প্রধান পরীক্ষক কোড, বিষয় কোড, ওএমআর সংখ্যাসহ প্রেরক ও প্রাপকের ঠিকানা (সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী) স্পষ্ট করে লিখতে হবে। প্যাকেটসমূহ প্রথম কিস্তিতে ২৬/০৮/২০২৬ তারিখে এবং দ্বিতীয়/শেষ কিস্তিতে ০৬/০৯/২০২৬ তারিখে হাতে হাতে কম্পিউটার সেল, রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহীতে জমা দিতে হবে।

পরীক্ষক অবশ্যই তাঁর প্রধান পরীক্ষক-কে SMS-এ অথবা ফোন করে অবশ্যই পরীক্ষক কোড, প্রাপ্ত উত্তরপত্রের পরিমাণ ও নিজ মোবাইল নম্বর অবহিত করবেন। কোন পরীক্ষক এ নির্দেশনা না মানলে সৃষ্ট জটিলতার দায়-দায়িত্ব তাঁকে এককভাবে বহন করতে হবে।

স্বাক্ষরিত/-
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর