



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd

E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

জেএসসি /এসএসসি/ এইচএসসি পরীক্ষা- ২০২ .....খ্রিঃ

## ইনভিজিলেটরদের ঘোষণা পত্র

কেন্দ্রের নাম : ..... কেন্দ্র কোড : .....

উপজেলা : ..... জেলা : .....

আমি ..... পদবী : .....

স্কুল/কলেজের নাম : .....

স্কুল/কলেজ কোড : ..... উপজেলা : ..... জেলা : .....

চলতি জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষায় উল্লিখিত কেন্দ্রের একজন ইনভিজিলেটর। আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, অদ্য ..... তারিখে অনুষ্ঠিত ..... বিষয়ের ..... পত্রের পরীক্ষায় অত্র পরীক্ষা কেন্দ্রে আমার কোন নিকট আত্মীয় অংশগ্রহণ করছে না। আমি অঙ্গিকার করছি যে, পরীক্ষা সংক্রান্ত আইন-কানুন আমি যথাযথভাবে পালন করব। ইনভিজিলেটর হিসেবে আমার দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্বন্ধে কেন্দ্রের সচিব/ভারপ্রাপ্ত অফিসার আমাকে যথারীতি নির্দেশদান করেছেন। আমি জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত নীতিমালা বইতে বর্ণিত “কক্ষ পরিদর্শকের দায়িত্ব” যথাযথভাবে পাঠ করেছি।

ইনভিজিলেটরের নাম ও স্বাক্ষর

.....

.....

পদবী .....

স্কুল/কলেজের নাম .....

ঠিকানা .....

প্রতিস্বাক্ষরিত

কেন্দ্র সচিব/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

কেন্দ্রের সীলমোহর

বিঃ দ্রঃ প্রয়োজনে ফটোকপি করা যাবে।



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

মাধ্যমিক স্কুল / উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষা, ২০২২ খ্রিঃ

নৈর্ব্যক্তিক অভীক্ষার উত্তরপত্র সম্বলিত প্রতিটি বাক্সের \*

অথবা

রচনামূলক পরীক্ষার কভার পৃষ্ঠার ১ম অংশ সম্বলিত প্রতিটি বাক্সের \*

অথবা

ব্যবহারিক/মৌখিক/সেশনাল পরীক্ষার নম্বরপত্র সম্বলিত প্রতিটি বাক্সের জন্য\*

(যেইটি প্রযোজ্য উহা বাদে অন্য দুইটি কাটিয়া দিবেন)

## শিরোনামা পত্র

পরীক্ষা কেন্দ্র : ..... কেন্দ্র কোড : .....

পরীক্ষার বিষয় (পত্রসহ) : ..... বিষয় কোড : .....

পরীক্ষার তারিখ : .....

বাক্সে উত্তরপত্রের রোল নম্বর সমূহ : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কেন্দ্র সচিব-এর  
স্বাক্ষর ও সীলমোহর





# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)

E-mail : [dinajpureducationboard@gmail.com](mailto:dinajpureducationboard@gmail.com)

## উত্তরপত্র ব্যবহারের দৈনন্দিন হিসাব বিবরণী

জেএসসি / এসএসসি / এইচএসসি পরীক্ষা-২০২.....

পরীক্ষার তারিখ	বিষয়	পত্র তৃত্বীয় ব্যবহারিক	অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	মূল খাতা	অতিরিক্ত খাতা	ব্যবহারিক খাতা	মোট মূল্য	মোট অতিঃ	মোট ব্যবঃ	মোট ব্যবঃ নম্বর পত্রঃ

স্বাক্ষর : .....

তারিখ : .....

কেন্দ্র সচিব / ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা : .....

মোবাইল নম্বর : .....



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)

E-mail : [dinajpureducationboard@gmail.com](mailto:dinajpureducationboard@gmail.com)

গোপনীয় ফরম

পরীক্ষা চলাকালে পরীক্ষার্থী কর্তৃক পরীক্ষার নিয়ম ভঙ্গ সংক্রান্ত গোপনীয় তথ্যের ফরম

দ্রষ্টব্য : প্রত্যেক পরীক্ষার্থীর জন্য একটি করিয়া ফরম ব্যবহার করতে হইবে। ফরমের কোন অংশ খালি রাখা যাইবে না। উত্তরপত্রসহ আটক করা কাগজপত্রের সহিত এই রিপোর্ট সংযুক্ত করিয়া স্বতন্ত্র প্যাকেটে রেজিস্ট্রি ডাকযোগে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট সঙ্গে সঙ্গে পাঠাইতে হবে। যে কাগজপত্র হইতে নকল করিবার সময় ধরা হইয়াছে সেই কাগজপত্র যেই অফিসার নকল ধরিয়াছেন সেই অফিসার কর্তৃক তারিখসহ দস্তখত দ্বারা সত্যায়িত হইতে হইবে। এই রিপোর্ট ছাড়া এতদসংক্রান্ত কোন বিষয় বিবেচনা করা হইবে না।

পরীক্ষার্থীর নাম.....পিতার নাম.....  
গ্রাম.....ডাকঘর কোড সহ.....  
উপজেলা.....জেলা.....পরীক্ষার সাল.....কেন্দ্র.....  
পরীক্ষার্থী/ অভিভাবকের মোবাইল নম্বর.....  
যে প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার্থী তার নাম ও কোড.....  
[বিঃদ্রঃ উপরে পরীক্ষার্থীর পত্র যোগাযোগের ঠিকানা লিখতে হবে।]

১। যে পরীক্ষার্থীর বিরুদ্ধে রিপোর্ট দেওয়া হইয়াছে তাহার বিবরণ।	রোল ..... নম্বর ..... রেজিস্ট্রেশন নং ..... সেশন .....
২। রিপোর্টের সঙ্গে জড়িত পরীক্ষার বিবরণ।	বিষয় ..... পত্র .....
৩। ঘটনার তারিখ ও সময়।	তারিখ ..... সময় .....
৪। কক্ষ পরিদর্শক অথবা কর্মরত অন্য যে অফিসার নকল ধরিয়াছেন তাহার বিবরণ। যিনি নকল ধরিয়াছেন তাহার মূল রিপোর্ট সংযুক্ত করিয়া দিতে হবে।	নাম ..... পদবী ..... যে কাজে নিযুক্ত হইয়াছেন .....
৫। পরীক্ষার্থীকে নকল করিবার সময় ধরা হইয়াছে অথবা তাহার নিকট নকল করার মত কাগজপত্র ছিল বলিয়া ধৃত হইয়াছে এবং সে নকল করার কাজ সম্পন্ন করিতে সমর্থ হইয়াছে কিনা তাহার প্রকৃত অবস্থার পূর্ণ বিবরণ দিতে হইবে। যদি নকল করার সময় ধরা হইয়া থাকে তবে যে অংশ উত্তরপত্রে ও নকলের কাগজপত্রে লাল কালি অথবা লাল পেন্সিল দ্বারা অবশ্যই চিহ্নিত করিতে হইবে এবং যে অফিসার বিষয়টি ধরিলেন তারিখসহ তাহার স্বাক্ষর সেখানে থাকিতে হইবে।	
৬। পরীক্ষার্থীকাগজপত্র সমর্পণ করিতে কোন বাধা দিতে থাকিলে অথবা অমান্য করিয়া থাকিলে অথবা পরিদর্শনরত কর্মকর্তার সহিত অবৈধ আচরণ করিয়া থাকিলে তাহার বিস্তারিত বিবরণ দিতে হইবে। (প্রয়োজন হইলে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাইতে পারে।)	
৭। যদি পরীক্ষার্থীকে বহিষ্কার না করিয়া শৃঙ্খলা আইনের ৪ (ই) ধারা অনুযায়ী পরীক্ষা দেওয়ার অনুমতি প্রদত্ত হইয়া থাকিলে এইরূপ ব্যবস্থার অবলম্বনের কারণসমূহ বর্ণনা করতে হইবে। (প্রয়োজন হইলে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাইবে) তবে তাহার উত্তরপত্র আলাদাভাবে গোপনীয় প্রতিবেদন এবং অন্যান্য কাগজপত্রসহ বোর্ডে পাঠাইতে হবে।	
৮। আটক করা কাগজপত্র (উত্তরপত্র, প্রবেশ পত্র, নকলকরার কাগজ) এবং এতদসহ দাখিল করা অন্যান্য রিপোর্টের বিস্তারিত বিবরণ।	

৯। ভারপ্রাপ্ত অফিসারের সীলমোহরসহ স্বাক্ষর

স্বাক্ষর .....

সীলমোহর .....

বোর্ড অফিস কর্তৃক পূরণ করা হইবে

১০। শৃঙ্খলা বিধায়ক কমিটির নিকট কাগজপত্রসহ ঘটনার বিষয়বস্তু পেশ করার তারিখ

১২। শৃঙ্খলা বিধায়ক কমিটির সিদ্ধান্ত

১১। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

সভাপতি  
শৃঙ্খলা বিধায়ক কমিটি

চেয়ারম্যান  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক  
শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)

E-mail : [dinajpureducationboard@gmail.com](mailto:dinajpureducationboard@gmail.com)

বহিষ্কার তালিকা

## পরীক্ষায় বহিষ্কারের তালিকা

কেন্দ্র কোড ..... কেন্দ্রের নাম ..... মোবাইল নম্বর .....

ক্রমিক নং	রোল নং	রেজিঃ নং	যে বিষয়ের পরীক্ষায় বহিষ্কার হয়েছে সে বিষয়ের কোড	যে বিষয়ের পরীক্ষায় বহিষ্কার হয়েছে সে বিষয়ের নাম	মন্তব্য
১					
২					
৩					
৪					
৫					
৬					
৭					
৮					
৯					
১০					
১১					
১২					
১৩					
১৪					

\* এই তালিকা ২ কপি তৈরী করতে হবে। পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে শিক্ষা বোর্ডে ১ কপি পাঠাতে হবে এবং ১ কপি ভবিষ্যতে কাজের জন্য কেন্দ্র সংরক্ষণ করবেন।

\*\* উল্লেখ্য যে, পরীক্ষার ফলাফল প্রক্রিয়াকরণের কাজে এ তালিকাই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। তালিকায় কোন ভুল-ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিব দায়ী থাকবেন।

কেন্দ্র সচিব/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
সীলমোহরসহ মোবাইল নম্বর



## মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd

E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

জেএসসি / এসএসসি / এইচএসসি পরীক্ষা- ২০.....

### উদ্ধৃত মালামাল ফেরত বিবরণী

ফেরত প্রদত্ত মূল / অতিরিক্ত / ব্যবহারিক খাতার ক্রমিক নম্বর, রচনামূলক উত্তরপত্রের ১ম অংশ প্রেরণের জন্য কার্টুন সংখ্যা, ব্যবহারিক নম্বর- পত্র এবং করোগেটেড বোর্ডের সর্বমোট সংখ্যার তালিকা।

কেন্দ্রের নাম :..... মোবাইল নং :.....

কেন্দ্রের কোড নম্বর :.....

পরীক্ষার নাম ও সন :.....

নিম্নের ছক অবশ্যই পূরণ করে দিতে হবে।

ক্রমিক নং	বিবরণ	সরবরাহকৃত	ব্যবহৃত	উদ্ধৃত		মোট
				ভালো	নষ্ট	
১।	মূল খাতা					
২।	অতিরিক্ত খাতা					
৩।	ব্যবহারিক খাতা					
৪।	রচনামূলক উত্তরপত্রের ১ম অংশ প্রেরণের কার্টুন সংখ্যা (ছোট কার্টুন)					
৫।	নৈব্যক্তিক উত্তরপত্র ও ব্যবহারিক নম্বর পত্র প্রেরণের জন্য বাস্তব সংখ্যা (বড় কার্টুন)					
৬।	করোগেটেড বোর্ড					
৭।	বস্তা		×			
৮।	ট্রাংক		×			
৯।	নৈব্যক্তিক ও.এম.আর					
১০।	ট্রাংকের তালা		×			

বিঃ দ্রঃ গণনার পর খাতা কম পাওয়া গিয়ে থাকলে কম প্রাপ্ত খাতার সংখ্যা, মূল, অতিরিক্ত, ব্যবহারিক খাতা ও ব্যবহারিক নম্বর পত্রের ক্রমিক নম্বর উল্লেখ এবং এ মর্মে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক এর নিকট লিখিত পত্রের প্রত্যায়িত অনুলিপি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে দিতে হবে।

স্বাক্ষর : .....

তারিখ : .....

সচিব / ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম : .....

কেন্দ্রের নাম ও মোবাইল নম্বর : .....

(যৌতুক নেয়া এবং যৌতুক দেয়া উভয়ই সামাজিক অপরাধ।)



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)

E-mail : [dinajpureducationboard@gmail.com](mailto:dinajpureducationboard@gmail.com)

জেএসসি / এসএসসি / এইচএসসি পরীক্ষা- ২০২.....

## ব্যবহারিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত নম্বরের তালিকা

কেন্দ্র কোড ..... কেন্দ্রের নাম .....

বিষয় কোড ..... বিষয়ের নাম .....

ক্রমিক নং	রোল নং	রেজিঃ নং ও শিক্ষাবর্ষ	প্রাপ্ত নম্বর	পরীক্ষকের স্বাক্ষর	মন্তব্য
১					
২					
৩					
৪					
৫					
৬					
৭					
৮					
৯					
১০					
১১					
১২					
১৩					
১৪					
১৫					
১৬					
১৭					
১৮					
১৯					
২০					

\* তালিকা ০২ কপি তৈরী করতে হবে। শিক্ষা বোর্ডের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ০১ কপি শিক্ষা বোর্ডে পাঠাতে হবে এবং ০১ কপি ভবিষ্যতে কাজের জন্য কেন্দ্র সংরক্ষণ করবেন।

\*\* উল্লেখ্য যে, পরীক্ষার ফলাফল প্রক্রিয়াকরণের কাজে এ তালিকাই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। তালিকায় কোন ভুল ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কেন্দ্র সচিব দায়ী থাকবেন।

মোবাইল নং

কেন্দ্র সচিব / ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
সীলমোহর



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd

E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

## উত্তরপত্র প্রেরণ বিবরণী পত্র

জেএসসি / এসএসসি / এইচএসসি পরীক্ষা- ২০.....

প্রেরক : .....

প্রাপক : পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক,

পরীক্ষা কেন্দ্রের সচিব/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,  
দিনাজপুর।

তারিখ : ..... ২০

বাক্সে / প্যাকেটে প্রেরিত উত্তরপত্রসমূহের বিস্তারিত বিবরণ

ক্রমিক নং	বিষয় ও পত্র	বাক্সেলের বিবরণ	বাক্সেল সংখ্যা	উত্তরপত্রের সংখ্যা	মন্তব্য

রেলওয়ে পার্সেলের বিল নং .....

পোস্টাল বীমা-পার্সেলের নং .....

তারিখ : ..... ২০ .....

তারিখ : ..... ২০ .....

কেন্দ্র সচিব / ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
(সীলমোহরসহ মোবাইল নম্বর)

\*\* প্রথম ও দ্বিতীয় পত্র, আবশ্যিক অথবা নৈর্বচনিক ইত্যাদি সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

\*\*\*এই বিবরণী পত্র প্যাকেটের খাতায় ভিতরে দেয়া নিষেধ। আলাদাভাবে সাধারণ খামে প্যাকেটের উপর সূতলীর নিচে দিতে হবে অথবা হাতে হাতে জমা দিতে হবে।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd

E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা-২০২.....

প্রশ্নপত্রের প্যাকেট খোলার সার্টিফিকেট

তারিখ :.....

সকালের/বিকালের জন্য প্রশ্নপত্রের সীলমোহরকৃত প্রশ্নপত্রের প্যাকেট/প্যাকেটগুলি কেন্দ্রের নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের সম্মুখে খোলা হলো।

কর্মকর্তাদের নাম	পদবী	স্বাক্ষর

কেন্দ্র সচিব/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd

E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা-২০২.....

প্রশ্নপত্রের প্যাকেট খোলার সার্টিফিকেট

তারিখ :.....

সকালের/বিকালের জন্য প্রশ্নপত্রের সীলমোহরকৃত প্রশ্নপত্রের প্যাকেট/প্যাকেটগুলি কেন্দ্রের নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের সম্মুখে খোলা হলো।

কর্মকর্তাদের নাম	পদবী	স্বাক্ষর

কেন্দ্র সচিব/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল



## মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)

E-mail : [dinajpureducationboard@gmail.com](mailto:dinajpureducationboard@gmail.com)

জেএসসি / এসএসসি / এইচএসসি পরীক্ষা- ২০.....

কেন্দ্র কর্তৃক রচনামূলক উত্তরপত্রের প্রতিটি বাণ্ডেলের উপর লাগাবার জন্য

### বাণ্ডেল লেবেল

বিষয়ের নাম : ..... বিষয় কোড : .....

বাণ্ডেলের অভ্যন্তরে উত্তরপত্রের সংখ্যা .....

বিঃ দ্রঃ- অনধিক ৫০টি উত্তরপত্র উপরে-নীচে হার্ডবোর্ড দ্বারা বেঁধে একটি বাণ্ডেল তৈরী করতে হবে। প্রতিটি বাণ্ডেলের উপর নির্দিষ্ট এই বাণ্ডেল লেবেল লাগাতে হবে। এই বাণ্ডেল লেবেলের উপর বা বাণ্ডেলের অন্য কোন স্থানে কোন প্রকার চিহ্ন, সীলমোহর কিংবা কেন্দ্রের কোন প্রকার পরিচিতি দেয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।



## মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)

E-mail : [dinajpureducationboard@gmail.com](mailto:dinajpureducationboard@gmail.com)

জেএসসি / এসএসসি / এইচএসসি পরীক্ষা- ২০.....

কেন্দ্র কর্তৃক রচনামূলক উত্তরপত্রের প্রতিটি বাণ্ডেলের উপর লাগাবার জন্য

### বাণ্ডেল লেবেল

বিষয়ের নাম : ..... বিষয় কোড : .....

বাণ্ডেলের অভ্যন্তরে উত্তরপত্রের সংখ্যা .....

বিঃ দ্রঃ- অনধিক ৫০টি উত্তরপত্র উপরে-নীচে হার্ডবোর্ড দ্বারা বেঁধে একটি বাণ্ডেল তৈরী করতে হবে। প্রতিটি বাণ্ডেলের উপর নির্দিষ্ট এই বাণ্ডেল লেবেল লাগাতে হবে। এই বাণ্ডেল লেবেলের উপর বা বাণ্ডেলের অন্য কোন স্থানে কোন প্রকার চিহ্ন, সীলমোহর কিংবা কেন্দ্রের কোন প্রকার পরিচিতি দেয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।