

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন নেত্রদায়ি অপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			কপি সংযুক্ত
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	চেয়ারম্যান ও সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			কপি সংযুক্ত
						অর্জন	১০০	১০০					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			কপি সংযুক্ত
						অর্জন	-	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	১১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	২৬			কপি সংযুক্ত
						অর্জন	৩০	৩০					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	চেয়ারম্যান ও সচিব	১৪/০৭/২০২২ ১৩/০১/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৪/০৭/ ২০২২	-	১৩/০১/ ২০২৩	-			এই ত্রৈমাসি কে কোন কার্যক্রম ছিল না
						অর্জন	১৪/০৭/ ২০২২ তারিখে অর্জিত	-		-			
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন নেত্রদায়ি অপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	চেয়ারম্যান ও সচিব	৩১/০৭/২ ০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/ ২০২২ ০১/০৭/ ২০২২ প্রকাশিত						কপি সংযুক্ত
২.২ অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	চেয়ারম্যান ও সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫% ১৫%	২৫% ২৫%	৬০% ৬০%	১০০% ১০০%			কপি সংযুক্ত
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	চেয়ারম্যান ও সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫% ১৫%	২৫% ২৫%	৬০% ৬০%	১০০% ১০০%			কপি সংযুক্ত
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রযোজ্য নয়	প্রকল্প নাই
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রযোজ্য নয়	প্রকল্প নাই
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও সচিব	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১				কপি সংযুক্ত
৩.২ ই-টেন্ডারিং	টেন্ডার সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও সচিব	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	১ ১	১ ১				কপি সংযুক্ত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন নেত্রদায়ী অপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান সচিব, কলেজ ও বিদ্যালয় পরিদর্শক	১৫৮	লক্ষ্যমাত্রা	৯৮	৪০	৫০	৬০	১৫৮		কপি সংযুক্ত
						অর্জন	১৩	৪০					
৩.৪ উত্তম চর্চাঃ (শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দীর্ঘস্থায়ী সমস্যা অভ্যন্তরীণ দ্বন্দ্ব ও মামলার দীর্ঘসূত্রিতা রোধকরণে উভয় পক্ষকে ডেকে শুনানির মাধ্যমে বিধিসম্মত নিষ্পত্তি করা হয়) উত্তম চর্চার ফলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুষ্ঠু একাডেমিক পরিবেশ বজায় রাখাসহ শৃঙ্খলা ফিরে আসে।	দ্বন্দ্ব ও মামলা নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান সচিব, কলেজ ও বিদ্যালয় পরিদর্শক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	২	২			কপি সংযুক্ত
						অর্জন	১	৩					
৩.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে মোটিভেশন সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা ও তারিখ	চেয়ারম্যান সচিব ও উপ সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৯/১২/ ২০২২	-	২৯/০৬/ ২০২৩			কপি সংযুক্ত
						অর্জন	-	২৯/১২/ ২০২২ তারিখে অর্জিত	-				

বিঃদ্রঃ- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর।



মোঃ লুৎফর রহমান

উপ-সচিব

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com

১৪/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতিপত্র

ক্রঃনং	নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম চেয়ারম্যান	০১৭১১৪৭৫০৩০	
০২	প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন সচিব	০১৭১৫২১২৪১৯	
০৩	প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	০১৭১৬০৩৯৮৩১	
০৪	প্রফেসর মোঃ ফারাজ উদ্দিন তালুকদার কলেজ পরিদর্শক	০১৭১২২৬৯৬৯৪	
০৫	মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল বিদ্যালয় পরিদর্শক	০১৭১৬৩৪৬৭১১	
০৬	মোঃ লুৎফর রহমান উপ-সচিব	০১৭১০৯৪৪২৩৬	
০৭	মোঃ আনোয়ার হোসেন হিসাব রক্ষণ অফিসার	০১৭১৯১০৬৬৪১	



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com

নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় সভার কার্যবিবরণী

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, দিনাজপুরের নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় সভা ১৪/১১/২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় চেয়ারম্যান প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত সম্মানিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও ঠিকানা	কমিটিতে পদ মর্যাদা	স্বাক্ষর
০১	প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম চেয়ারম্যান মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সভাপতি	স্বাক্ষরিত
০২	প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৩	প্রফেসর মোঃ ফারাজ উদ্দিন তালুকদার কলেজ পরিদর্শক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৪	জনাব মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল বিদ্যালয় পরিদর্শক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৫	মোঃ লুৎফর রহমান উপ-সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৬	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন হিসাব রক্ষণ অফিসার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৭	প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য সচিব	স্বাক্ষরিত

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে অভিনন্দন ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য সদস্যগণকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানান। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় : ১। নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-২৩৮, তারিখ : ০১/১১/২০২২ অনুযায়ী ১৫/১১/২০২২ তারিখ মঙ্গলবার থেকে অফিস

সময় সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত নির্ধারিত হয়েছে। উক্ত সময়সূচি অনুযায়ী সেবাগ্রহীতাদের প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং অফিসের সার্বিক কার্যাবলি সম্পাদনের নিমিত্তে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ যেন নির্দিষ্ট সময়ে অফিসে উপস্থিত হন এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ বজায় রেখে নিয়মিত অফিসে সেবা প্রদান নিশ্চিত করেন সে বিষয়ে তদারকি অব্যাহত রাখার জন্য বিভাগীয় প্রধানগণকে অনুরোধ জানানো হয়।

আলোচ্য বিষয় : ২ ৥ সিটিজেন চার্টারস সম্পর্কিত আলোচনা :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : অত্র শিক্ষা বোর্ডের সিটিজেন চার্টারস হালনাগাদকরণ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারস অনুযায়ী সেবা প্রদান অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় : ৩ ৥ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর জমাদান/প্রেরণ :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : অত্র শিক্ষা বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর নির্ধারিত সময়ে সম্পাদন সম্পর্কিত আলোচনা শেষে ২০২০ সাল পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর এবং ২০২১ সালের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর প্রশাসন শাখায় প্রেরণের জন্য সভাপতি মহোদয় বিভাগীয় প্রধানগণকে অনুরোধ করেন।

আলোচ্য বিষয় : ৪ ৥ ২০২২-২০২৩ মেয়াদকালে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (A.P.A) বাস্তবায়ন সম্পর্কিত আলোচনা :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : A.P.A তে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য বর্ণিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়। A.P.A এর সংযোজনীতে (৪-৮) বর্ণিত শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, সেবা সহজিকরণ, তথ্য অধিকার, মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও প্রমাণক সংরক্ষণ অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানানো হয়।

আলোচ্য বিষয় : ৫ ৥ উত্তম চর্চা সম্পর্কিত আলোচনা :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : পূর্বের ন্যায় অত্র শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক উত্তম চর্চার কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিভাগীয় প্রধানগণকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। উত্তম চর্চা বাস্তবায়ন বিষয়ক একটি প্রতিবেদন/প্রমাণক অত্র শিক্ষা বোর্ডের প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের জন্য বিদ্যালয় পরিদর্শক/কলেজ পরিদর্শককে অনুরোধ জানানো হয়।

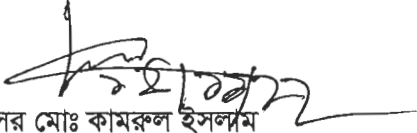
আলোচ্য বিষয় : ৬ ৥ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সম্পর্কিত আলোচনা :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২) সময়কালে অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়, সে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন প্রতিবেদন/প্রমাণক প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় : ৭ ৥ বিবিধ :

এ ছাড়া সেবা প্রদানে সম্মিলিতভাবে নৈতিকতা অনুসরণ ও শুদ্ধাচার চর্চার বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অন্যান্য কার্যক্রম যথারীতি সম্পাদন, দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের প্রচেষ্টা ও সচেতনতা বৃদ্ধির পদক্ষেপ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

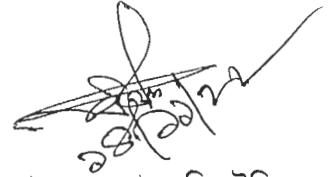
পরিশেষে, সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় শিক্ষাবোর্ডের উত্তরোত্তর অগ্রগতি ও উন্নতির জন্য উপস্থিত সকলের সহযোগিতা কামনা করেন এবং সভায় অংশগ্রহণ ও মূল্যবান মতামত প্রদানের জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



প্রফেসর মোঃ কামরুল হোসেন
চেয়ারম্যান

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর



প্রফেসর মোঃ জাহির উদ্দিন
সচিব

ও

সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো :

১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
২. কলেজ পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৩. বিদ্যালয় পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৪. উপ-সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৫. হিসাব রক্ষণ অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৬. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৭. অফিস কপি।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

স্মারক নং- মাউশিবোর্ডি/প্রশাঃ/২০২২/৭৩০৭(৩০)

তারিখ : ২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

অত্র শিক্ষা বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে শিক্ষা বোর্ডের অধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সাথে সমন্বয় সভা আগামী ০১/১১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.৩০ টা হতে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত অত্র শিক্ষা বোর্ডের সভাকক্ষে (৮ম তলা) অনুষ্ঠিত হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অত্র শিক্ষা বোর্ডের অধীন নিম্নবর্ণিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সাথে সমন্বয় সভায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান/তাঁর প্রেরিত প্রতিনিধিগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃনং	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (অংশীজন) নাম	ঠিকানা	মন্তব্য
০১	অধ্যক্ষ, কাহারোল সরকারি কলেজ	কাহারোল, দিনাজপুর	
০২	অধ্যক্ষ, সানফ্লাওয়ার স্কুল এন্ড কলেজ	সৈয়দপুর, নীলফামারী	
০৩	অধ্যক্ষ, লায়স স্কুল এন্ড কলেজ	সদর, রংপুর	
০৪	প্রধান শিক্ষক, কাজী শাহাবুদ্দিন বালিকা উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ	তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়	
০৫	অধ্যক্ষ, মইনুল হাসান ডিগ্রী কলেজ	বিরল, দিনাজপুর	
০৬	প্রধান শিক্ষক, কাশিপুর দ্বি-মুখী উচ্চ বিদ্যালয়	সদর, দিনাজপুর	
০৭	প্রধান শিক্ষক, নখাইর উচ্চ বিদ্যালয়	চিরিরবন্দর, দিনাজপুর	
০৮	প্রধান শিক্ষক, ফুলবাড়ী জি.এম. পাইলট উচ্চ বিদ্যালয়	ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	
০৯	প্রধান শিক্ষক, আটোয়ারী পাইলট মডেল উচ্চ বিদ্যালয়	আটোয়ারী, পঞ্চগড়	
১০	প্রধান শিক্ষক, রানীসনকৈল পাইলট উচ্চ বিদ্যালয়	রানীসনকৈল, ঠাকুরগাঁও	
১১	প্রধান শিক্ষক, খলোড়া আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয়	হরিপুর, ঠাকুরগাঁও	
১২	প্রধান শিক্ষক, সৈয়দপুর পাইলট উচ্চ বিদ্যালয়	সৈয়দপুর, নীলফামারী	
* ১৩	প্রধান শিক্ষক, ডিমলা খগাখড়ি বাড়ী দ্বি-মুখী বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়	ডিমলা, নীলফামারী	
✓ ১৪	প্রধান শিক্ষক, পূর্ব কুমোরপুর উচ্চ বিদ্যালয়	সদর, কুড়িগ্রাম	
১৫	প্রধান শিক্ষক, নাগেশ্বরী দয়াময়ী পাইলট উচ্চ	নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

১৬	প্রধান শিক্ষক, তুলশীঘাট কাশীনাথ উচ্চ বিদ্যালয়	সদর, গাইবান্ধা	
১৭	প্রধান শিক্ষক, নাকাইহাট বহুমুখী উচ্চ বিদ্যালয়	গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা	
১৮	প্রধান শিক্ষক, কুমুড়ির হাট এসসি উচ্চ বিদ্যালয়	আদিতমারী, লালমনিরহাট	
১৯	প্রধান শিক্ষক, বুড়িমারী হাসর উদ্দিন উচ্চ বিদ্যালয়	পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	
২০	প্রধান শিক্ষক, আঙ্গুর পাড়া উচ্চ বিদ্যালয়	খানসামা, দিনাজপুর	
২১	প্রধান শিক্ষক, শঠিবাড়ী উচ্চ বিদ্যালয়	মিঠাপুকুর, রংপুর	
২২	প্রধান শিক্ষক, বঙ্গবন্ধু মেমোরিয়াল উচ্চ বিদ্যালয়	পীরগঞ্জ, রংপুর।	
২৩	প্রধান শিক্ষক, শেখ হাসিনা আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয়	পীরগঞ্জ, রংপুর।	
২৪	প্রধান শিক্ষক, বেগম রোকেয়া বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়	সদর, রংপুর	

প্রফেসর মোঃ জাহির উদ্দিন

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

ফোন-০২৫৮৮৮১৭৬৯২

২৭/১০/২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
২. কলেজ পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৩. বিদ্যালয় পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৪. উপসচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৫. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৬. একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৭. ওয়েব সাইট কপি, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৮. অফিস কপি, অত্র শিক্ষা বোর্ড।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অত্র শিক্ষা বোর্ডের অধীন নিম্নবর্ণিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সাথে সমন্বয় সভায়
অংশগ্রহণকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান/তঁার প্রেরিত প্রতিনিধিগণের উপস্থিতি স্বাক্ষর :

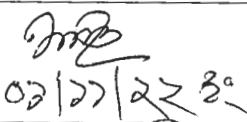
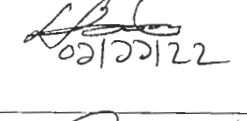
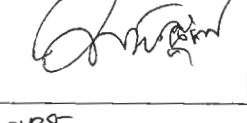
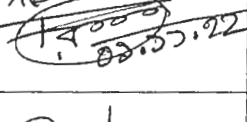
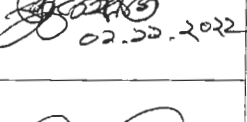
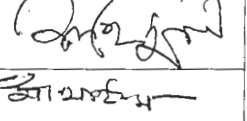
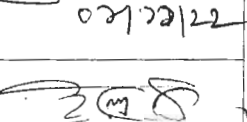
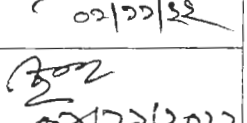
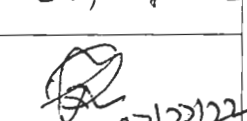
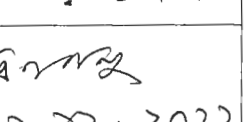
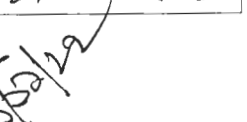
তারিখ : ০১/১১/২০২২ খ্রিঃ

ক্রঃনং	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (অংশীজন) নাম	ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	অধ্যক্ষ, কাহারোল সরকারি কলেজ	কাহারোল, দিনাজপুর	০১৭২২-৭০৯৮৭৮ ০১৭৩৯-৪৬২৫১২	৪- - ০১/১১/২২
০২	অধ্যক্ষ, সানফ্লাওয়ার স্কুল এন্ড কলেজ	সৈয়দপুর, নীলফামারী	০১৭৩৪-৬৭৫০৬৯ ০১৩০৭১২৫২৫১	০১/১১/২২
০৩	অধ্যক্ষ, লায়স স্কুল এন্ড কলেজ	সদর, রংপুর	০১৭২১-২১৫৮৮৬	০১/১১/২২
০৪	প্রধান শিক্ষক, কাজী শাহাবুদ্দিন বালিকা উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ	তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়	০১৭২০-৫৮২৫৭৮	০১/১১/২২
০৫	অধ্যক্ষ, মইনুল হাসান ডিগ্রী কলেজ	বিরল, দিনাজপুর	০১৭১৪-৫৭০১২২ ০১৭২৪৬৮১০২০	০১/১১/২২
০৬	প্রধান শিক্ষক, কাশিপুর দ্বি-মুখী উচ্চ বিদ্যালয়	সদর, দিনাজপুর	০১৭২৪-০৪৫৩৩৪	০১/১১/২২
০৭	প্রধান শিক্ষক, নখইর উচ্চ বিদ্যালয়	চিরিরবন্দর, দিনাজপুর	০১৩০৯-১২০২৮৫	০১/১১/২২
০৮	প্রধান শিক্ষক, ফুলবাড়ী জি.এম. পাইলট উচ্চ বিদ্যালয়	ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	০১৩০৯-১২০৪০৩	১-১১-২২
০৯	প্রধান শিক্ষক, আটোয়ারী পাইলট মডেল উচ্চ বিদ্যালয়	আটোয়ারী, পঞ্চগড়	০১৭১৯-৬৬৭৭৬৩	০১.১১.২০২২
১০	প্রধান শিক্ষক, রানীসনকৈল পাইলট উচ্চ বিদ্যালয়	রানীসনকৈল, ঠাকুরগাঁও	০১৭২৬৫৮৪৭৯৯	০১/১১/২০২২
১১	প্রধান শিক্ষক, খলোড়া আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয়	হরিপুর, ঠাকুরগাঁও	০১৩০৯-১২৮৮১০/ ০১৭৪০-৮৩৫১৩৩	০১/১১/২০২২
১২	প্রধান শিক্ষক, সৈয়দপুর পাইলট উচ্চ বিদ্যালয়	সৈয়দপুর, নীলফামারী	০১৩০৯-১২৫১৯৮	০১/১১/২০২২
১৩	প্রধান শিক্ষক, ডিমলা খগাখড়ি বাড়ী দ্বি-মুখী বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়	ডিমলা, নীলফামারী	০১৭১৯-১৬৫৪১৬	০১/১১/২০২২



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

১৪	প্রধান শিক্ষক, পূর্ব কুমোরপুর উচ্চ বিদ্যালয়	সদর, কুড়িগ্রাম	০১৭২৪-০৩৩৯১৪/ ০১৩০৯-১৩৫০২০	 ০২/১১/২২
১৫	প্রধান শিক্ষক, নাগেশ্বরী দয়াময়ী পাইলট উচ্চ বিদ্যালয়	নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	০১৭১৫-২৩৪৯৫৯/ ০১৩০৯-১২২৩৪১	 ০২/১১/২২
১৬	প্রধান শিক্ষক, তুলশীঘাট কাশীনাথ উচ্চ বিদ্যালয়	সদর, গাইবান্ধা	০১৭২৯-৬৩৩১৩৭/ ০১৩০৯-১২১১০৭	 ০২/১১/২২
১৭	প্রধান শিক্ষক, নাকাইহাট বহুমুখী উচ্চ বিদ্যালয়	গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা	০১৭৪৯-০৮৬৯৫৯	 ০২/১১/২২
১৮	প্রধান শিক্ষক, কুমুড়ির হাট এসসি উচ্চ বিদ্যালয়	আদিতমারী, লালমনিরহাট	০১৭১৫-৩৮৫৩০৯/ ০১৩০৯-১২২৭১৯	 ০২.১১.২০২২
১৯	প্রধান শিক্ষক, বুড়িমারী হাসর উদ্দিন উচ্চ বিদ্যালয়	পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	০১৩০৯-১২২৯৯৪/ ০১৭১৮-৯১০০০৩	 ০২/১১/২২
২০	প্রধান শিক্ষক, আঙ্গার পাড়া দ্বি-মুখী উচ্চ বিদ্যালয়	খানসামা, দিনাজপুর	০১৩০৯-১২০৬১৫	 ০২/১১/২২
২১	প্রধান শিক্ষক, শঠিবাড়ী উচ্চ বিদ্যালয়	মিঠাপুকুর, রংপুর	০১৭১০-৭২২৮১১	 ০২/১১/২২
২২	প্রধান শিক্ষক, বঙ্গবন্ধু মেমোরিয়াল উচ্চ বিদ্যালয়	পীরগঞ্জ, রংপুর।	০১৭২৮-৮৬০৪০৯/ ০১৩০৯-১২৭৮৫৪	 ০২/১১/২০২২
২৩	প্রধান শিক্ষক, শেখ হাসিনা আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয়	পীরগঞ্জ, রংপুর।	০১৭১৭-৯২৮৩৭২	 ০২/১১/২২
২৪	প্রধান শিক্ষক, বেগম রোকেয়া বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়	সদর, রংপুর	০১৩০৯-১২৭৩৮৩/ ০১৭৫০-৭৩৩৭২২	 ০২.১১.২০২২

প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

ফোন-০২৫৮৮৮১৭৬৯২

০২/১১/২০২২

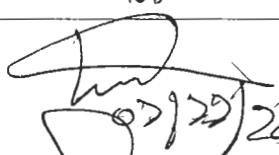
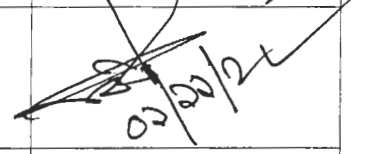
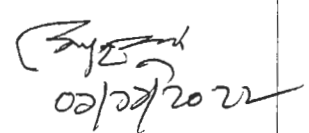
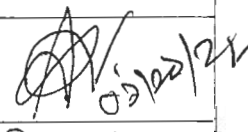


মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অত্র শিক্ষা বোর্ডের অধীন নিম্নবর্ণিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সাথে সমন্বয় সভায়
অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের উপস্থিতি পত্রঃ

তারিখ : ০১/১১/২০২২ খ্রিঃ

ক্রঃ নং	বিবরণ	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
০১	উপদেষ্টা : প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম চেয়ারম্যান মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	০১৭৩০-০৮৯৫৪৩	 ০১/১১/২২
০২	তত্ত্বাবধায়ক : প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	০১৭১৫-২১২৪১৯	 ০১/১১/২২
০৩	আলোচক : মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) বিদ্যালয় পরিদর্শক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	০১৭১৬-৩৪৬৭১১	 ০১/১১/২০২২
০৪	আলোচক : মোঃ ইব্রাহিম আজাদ (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) সহকারী সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	০১৭১৮০০০১৯৭	 ০১/১১/২২
০৫	সমন্বয়ক : মোঃ নাসিমউজ্জামান, একান্ত সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	০১৭১২-২৫২৫৪৩	 ০১/১১/২২
০৬	সহায়ক কর্মচারী : ১। মোঃ আকবর আলী, সেকশন অফিসার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	০১৯১৫-৫৯২১০২	 ০১/১১/২২
	২। মোঃ আব্দুর রফিক, অফিস সহায়ক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	০১৭৪৪-৩২৫২২২	

প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন
সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

ফোন-০২৫৮৮৮১৭৬৯২

০১/১১/২০২২



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

স্মারক নং- মাউশিবোর্ডি/প্রশাঃ/.....৭২৪৭(৬০)

তারিখ : ০৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

অত্র শিক্ষা বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ০১ (এক) দিন ব্যাপী শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ০৬/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত অত্র শিক্ষা বোর্ডের সভাকক্ষে (৮ম তলা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণার্থীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবি	বিভাগ	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	মোঃ আবেদ আলী	সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	বিদ্যালয়	
০২	মোঃ মেসবাহুল ইসলাম	সেকশন অফিসার	প্রশাসন	
০৩	মোঃ ছবর আলি	সেকশন অফিসার	পরীক্ষা	
০৪	মোঃ মমিনুর ইসলাম	সেকশন অফিসার	হিসাব	
০৫	শিরিন আখতার পারভীন	সেকশন অফিসার	পরীক্ষা	
০৬	মোঃ রিয়াজুল ইসলাম	সেকশন অফিসার	পরীক্ষা	
০৭	মোঃ মোতাহার হোসেন	সেকশন অফিসার	কলেজ	
০৮	মোঃ আজিজুল হক শাহ	উচ্চমান সহকারী	পরীক্ষা	
০৯	মোঃ সারওয়ার (শাওন)	উচ্চমান সহকারী	বিদ্যালয়	
১০	মোঃ হেলাল উদ্দিন চৌধুরী	জুনিয়র অডিটর	পরীক্ষা	
১১	রেখা মৌসুমী	জুনিয়র অডিটর	হিসাব	
১২	মোছাঃ মমতাজ পারভীন	হিসাব সহকারী	হিসাব	
১৩	মোসাঃ মিনারা পারভীন	হিসাব সহকারী	হিসাব	
১৪	মুহাঃ তরুন আলি	হিসাব সহকারী	বিদ্যালয়	
১৫	শাহ মোছাঃ জাহান-ই-ওলবাহার	হিসাব সহকারী	হিসাব	
১৬	হোসনে আরা পারভীন	ষ্ট্যানো টাইপিস্ট	প্রশাসন	
১৭	মোঃ আমিনুর রহমান	ক্যালিগ্রাফিক	পরীক্ষা	
১৮	আবু সাইদ মোঃ ফিরোজ	পরিসংখ্যান সহকারী	প্রশাসন	
১৯	এস.এম. আবু রাহাত	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসন	



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

২১	মোঃ মুজাহিদুল ইসলাম	নিম্নমান সহকারী	পরীক্ষা	
২২	আরজুমান ফেরদৌসী	নিম্নমান সহকারী	হিসাব	
২৩	মোঃ শহিদুল ইসলাম খান	নিম্নমান সহকারী	বিদ্যালয়	
২৪	মোঃ হাকিমুর রশিদ	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসন	
২৫	মোঃ আতিকুর রহমান	রেকর্ড সাপ্লাইয়ার	পরীক্ষা	
২৬	মোঃ আবুল কালাম	সাইক্লোস্টাইল মেশিন অপারেটর	প্রশাসন	
২৭	মোঃ শাহজাহান আলী	নাম্বারিং মেশিন অপারেটর	পরীক্ষা	
২৮	মোঃ রায়হানুর ইসলাম	অফিস সহায়ক	কলেজ	
২৯	মোঃ শাহাবুদ্দিন	অফিস সহায়ক	প্রশাসন	
৩০	মোঃ আসিফ রানা	অফিস সহায়ক	বিদ্যালয়	

(Signature)
০৪/০৮/২২

প্রফেসর মোঃ জাহির উদ্দিন

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর।

ফোন-০২৫৮৮৮১৭৬৯২

(Signature)
০৪/০৮/২২
২০২২



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

www.dinajpureducationboard.gov.bd E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

তারিখ : ০৬/১০/২০২২ খ্রিঃ

“শুদ্ধাচার” বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি :

ক্রঃনং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	বিভাগ	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	মোঃ আবেদ আলী	সহকারী বিদ্যালয় পরিদর্শক	বিদ্যালয়	০১৭১৫-১৬৭১৬৫	০৬/১০/২২
০২	মোঃ মেসবাহুল ইসলাম	সেকশন অফিসার	প্রশাসন	০১৭১৫৬৭২৩৭৬	০৬/১০/২২
০৩	মোঃ হুবের আলি	সেকশন অফিসার	পরীক্ষা	০১৭১৬-৪৫৩১৭৩	০৬/১০/২২
০৪	মোঃ মমিনুর ইসলাম	সেকশন অফিসার	হিসাব	০৩৭১৫৬৬২৬২৪	০৬/১০/২২
০৫	শিওর আলমতার পারভীন	সেকশন অফিসার	পরীক্ষা	০১৭১৫২৫২৩১০	০৬/১০/২২
০৬	মোঃ রিয়াজুল ইসলাম	সেকশন অফিসার	পরীক্ষা	০১৭১৭-৩১১৭১৩	০৬/১০/২২
০৭	মোঃ মোতাহার হোসেন	সেকশন অফিসার	কলেজ	০১৭২২-৪৭৭১৬৬	০৬/১০/২২
০৮	মোঃ আজিজুল হক শাহ	উচ্চমান সহকারী	পরীক্ষা	০১৭১৭১৩৩৫২	০৬/১০/২২
০৯	মোঃ সারওয়ার (শাওন)	উচ্চমান সহকারী	বিদ্যালয়	০১৭১৭১৩৩৭৭	০৬/১০/২২
১০	মোঃ হেলাল উদ্দিন চৌধুরী	জুনিয়র অতিথি	পরীক্ষা	০১৭১৬৬৭৭৭৬	০৬/১০/২২
১১	রেখা মৌসুমী	জুনিয়র অতিথি	হিসাব	০১৭১৭০৪৭১৫২৬	০৬/১০/২২
১২	মোছাঃ মমতাজ পারভীন	হিসাব সহকারী	হিসাব	০১৭১৬০০৭২৭৬	০৬/১০/২২
১৩	মোঃ মিনার পারভীন	হিসাব সহকারী	হিসাব	০১৭১২৭৭৫৫১৬	০৬/১০/২২
১৪	মোঃ হেলাল আলী	হিসাব সহকারী	বিদ্যালয়	০১৭১৭৭২৭৫৫৬	০৬/১০/২২
১৫	মোঃ জাহান-ই-হক	হিসাব সহকারী	হিসাব	০১৭১১১৭১৭৪৪	০৬/১০/২২
১৬	মোঃ সারওয়ার পারভীন	স্ট্যান্ডার্ড টাইপিস্ট	প্রশাসন	০১৭২২৭৩০৭৪৭	০৬/১০/২২
১৭	মোঃ আমিনুল রহমান	ক্যালিগ্রাফিক	পরীক্ষা	০১৭১৭৭৭৩৩১৭	০৬/১০/২২
১৮	মোঃ সাঈদ মোঃ গিয়াসুল	পরিদর্শক সহকারী	প্রশাসন	০১৭১৩২৭৭৫৬৬	০৬/১০/২২
১৯	এস.এম. আবু রাহাত	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসন	০১৭১২৫০৭০৭	০৬/১০/২২
২০	মোঃ আমিনুর রশিদ	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসন	০১৭১০৪৭৭৭৭	০৬/১০/২২



২১	মোঃ মুজাহিদুল ইসলাম	নিম্নমান সহকারী	পরীক্ষা	০১৭৪৭৭৪২৭	০১/০৭/২০২২
২২	আবজ্জমান ফেরদৌসী	নিম্নমান সহকারী	হিসাব	০১৪৭৩৭৫৩৩	০১/০৭/২০২২
২৩	মোঃ শহিদুল ইসলাম রান্না	নিম্নমান সহকারী	বিন্যাস	০১৭৭০৬৪১৪	০১/০৭/২০২২
২৪	মোঃ হারুনুর রশিদ	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসন	০১৭১২৭৩১১	০১/০৭/২০২২
২৫	মোঃ আতিকুর রহমান	রেকর্ড সাপ্লাইয়ার	পরীক্ষা	০১৭১৪৭৬০২৫২	০১/০৭/২০২২
২৬	মোঃ আব্দুল কলাম	সাইকোইন মেশিন অপারেটর	প্রশাসন	০১৭৬২২৪৭২২	০১/০৭/২০২২
২৭	মোঃ শাহজাহান আলী	নাম্বারিং মেশিন অপারেটর	পরীক্ষা	০১৭১৪৭৭৬৬৭৩	০১/০৭/২০২২
২৮	মোঃ রায়হানুর ইসলাম	অফিস সহায়ক	কলেজ	০১৭৭৭৭৭৭৭৭	০১/০৭/২০২২
২৯	মোঃ শাহাবুদ্দিন	অফিস সহায়ক	প্রশাসন	০১৭৩৫১৬২৩৭৮	০১/০৭/২০২২
৩০	মোঃ আশিফ রানা	অফিস সহায়ক	বিদ্যালয়	০১৭৩৭০৭৭৭৭৭	০১/০৭/২০২২

ফোন-০২৫৮৮৮১৭৬৯২

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড দিনাজপুরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা :-

ক্রঃ নং	মাল্যমালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	অনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহবানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব প্রাপ্তি	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদৈশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
১	খ্রিস্টের মেশিন	প্রতিটি	১২টি	উন্মুক্ত দরপত্র/ কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০১/১০/২০২২	২১/১০/২০২২	২৯/১০/২০২২	০২/১১/২০২২	০৯/১১/২০২২	১৫/১১/২০২২	২২/১১/২০২২	১০/১২/২০২২
২	কম্পিউটার টেনার মডেল-৬২৩০	প্রতিটি	৩১০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র/ কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০১/১০/২০২২	২১/১০/২০২২	২৯/১০/২০২২	০২/১১/২০২২	০৯/১১/২০২২	১৫/১১/২০২২	২২/১১/২০২২	১০/১২/২০২২
৩	কম্পিউটার টেনার মডেল-৩৩০০	প্রতিটি	১০০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র/ কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০১/১০/২০২২	২১/১০/২০২২	২৯/১০/২০২২	০২/১১/২০২২	০৯/১১/২০২২	১৫/১১/২০২২	২২/১১/২০২২	১০/১২/২০২২
৪	এ-ফের অফসেট কাগজ	প্রতি রীম	২০০০ রীম	কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫	লিগাল অফসেট কাগজ	প্রতি রীম	৪০০ রীম	কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬	বলপেন (ফাল কালি)	প্রতিটি	১৫০ ডজন	কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭	বলপেন (লাল কালি)	প্রতিটি	১০০ ডজন	কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৮	ফেন্সিয়াল টিসু	প্রতি বক্স	৫০০ প্যাকেট	কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								

৩০/১১/২৩

ক্রঃ নং	মালমালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অনুমতি উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অথবা এ্যাপ্রোভ	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদৈশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৯	টয়লেট টিসু	প্রতি রোল	১০০০ প্যাকেট	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১০	হারপিক	প্রতি বোতল	৩০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১১	কাচের গ্লাস	প্রতিটি	১৫ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১২	কাপ/প্রিচ	প্রতিটি	১৫ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১৩	পেট	প্রতিটি	১৫ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১৪	পানির জগ	প্রতিটি	০৩ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১৫	সুতার ঝুটি	প্রতিটি	২০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১৬	হেল ক্রম (পেন)	প্রতিটি	৩২০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১৭	হেল ক্রম (বাল)	প্রতিটি	৩০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১৮	হাইলিটের পেন	প্রতিটি	৫০ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								

১৮

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্ডার উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আধারের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব প্রাপ্তি	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদেয় প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
১৯	মাকার পেন (কল)	প্রতিটি	৫০ ডজন	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
২০	লাঙ্গ সাবান (বড়)	প্রতিটি	২৫ ডজন	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
২১	লাঙ্গ সাবান (ছোট)	প্রতিটি	৩০ ডজন	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
২২	হুইল সাবান	প্রতিটি	১০ ডজন	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
২৩	ইইল পাউডার (আধা কেজি প্যাকেট)	প্রতি প্যাকেট (হাফ কেজি)	২৫০ প্যাকেট	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
২৪	মাইস	প্রতিটি	০৬ ডজন	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
২৫	বুড়ি	প্রতিটি	১০ ডজন	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
২৬	স্টাম্প প্যাড	প্রতিটি	১০ ডজন	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
২৭	ট্রিসাইন	প্রতি বোতল	০৫ লিটার	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
২৮	সুতলি	প্রতি কেজি	৮০০ কেজি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								



১৫/০৫/২০২৩

ক্রঃ নং	মাল্যমাল্যের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আব্রাহানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব এ্যাওয়ার্ড	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদেয় প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
২৯	পানসিং সিংগেল	প্রতিটি	০৬ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৩০	বড় সাঁপলার	প্রতিটি	১০ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৩১	ছোট সাঁপলার	প্রতিটি	২০ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৩২	ফেল (ফিল)	প্রতিটি	১০ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৩৩	পেপার ওয়েট	প্রতিটি	১০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৩৪	ডাস্টার কুথ	প্রতিটি	১০০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৩৫	তোয়াল	প্রতিটি	১০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৩৬	এসি কাটার	প্রতিটি	৫০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৩৭	চাকু	প্রতিটি	৫০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৩৮	মুল খাড়ু	প্রতিটি	১০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								

প্রকল্প

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অফিসের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আবেদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব গ্যারান্টি	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৩৯	নড়িকেল বাড়ি	প্রতিটি	৫০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৪০	বোর্ড ফাইল	প্রতিটি	৫০০০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৪১	বড় খাম	প্রতিটি	৭০০০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৪২	ছোট খাম	প্রতিটি	৫০০০০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৪৩	পেপারিং খাম	প্রতিটি	৪০০০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৪৪	কাঁচি	প্রতিটি	১০০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৪৫	তলা (বড়)	প্রতিটি	১০০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৪৬	আইকা আঠা	প্রতি বোতল	১০০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৪৭	চাবির ব্যাগ	প্রতিটি	১০০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৪৮	পিন রিমুভার	প্রতিটি	৫০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								

১৫/৫/২০

ক্রঃ নং	মালমালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	অনুমোদিত মূল্য	দরপত্র আহ্বানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অথবা প্রাণপত্র	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যসম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৪৯	এয়ার ফ্রেশনার	প্রতি বোতল	১০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫০	এ্যারোসল	প্রতি বোতল	১০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫১	হাত ওয়াশ (লিকুইড)	প্রতি বোতল	২৫০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫২	হাত ওয়াশ জেল	প্রতি বোতল	২০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫৩	দৈনিক ঘড়ি/ইলেক্ট্রিক ঘড়ি	প্রতিটি	২৫ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫৪	ডায়েরি	প্রতিটি	১২০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫৫	ক্যালেন্ডার মুদ্রণ	প্রতিটি	১২০০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫৬	ইলেক্ট্রিক কেতলি	প্রতিটি	১০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫৭	হাতিয়া খাতা	প্রতিটি	২৫ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫৮	মুভমেন্ট রেজিস্টার	প্রতিটি	০৫ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								

৩৪৪

ক্রঃ নং	মালমালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আব্রাহানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব গ্যারান্টি	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৫৯	ছুটির রেজিস্টার	প্রতিটি	০৫ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬০	পত্র প্রেরণ রেজিস্টার	প্রতিটি	১৫ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬১	নোট সীট	প্রতি রীম	১৫০ টি বই	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬২	ট্যাগ	প্রতিটি	২০০ গোছা	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬৩	পিন বক্স	প্রতি বক্স	৫০০ বক্স	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬৪	উইনডোনিল (টেবিল ওয়াশ)	প্রতি বোতল	১০০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬৫	ফিনাইল	প্রতি লিটার	১০০ লিটার	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬৬	তিমবার	প্রতিটি	১২০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬৭	চ্যাপস কালি	প্রতিটি	২০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬৮	এইচ বি সেনসিল	প্রতিটি	১২ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								

১৫/০৫/২০২৩

ক্রঃ নং	মালমালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্জের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র জারির তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব এ্যাওয়ার্ড	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৬৯	রাবার	প্রতি কেজি	০৭ কেজি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭০	পানির বালতি	প্রতিটি	২৫ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭১	পানি তোলা মগ	প্রতিটি	২৫ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭২	জায়নামাজ	প্রতিটি	২০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭৩	পাপস	প্রতিটি	৩০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭৪	মাদুর	প্রতিটি	১০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭৫	পর্দা	প্রতি পিস	২০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭৬	কম্পিউটার ডেস্কটপ	প্রতিটি	২০ টি	উন্মুক্ত/ কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০১/১০/২০২২	২১/১০/২০২২	২৯/১০/২০২২	০২/১১/২০২২	০৯/১১/২০২২	১৫/১১/২০২২	২২/১১/২০২২	১০/১২/২০২২
৭৭	কম্পিউটার ল্যাপটপ	প্রতিটি	১৫ টি	উন্মুক্ত/ কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০১/১০/২০২২	২১/১০/২০২২	২৯/১০/২০২২	০২/১১/২০২২	০৯/১১/২০২২	১৫/১১/২০২২	২২/১১/২০২২	১০/১২/২০২২
৭৮	স্থানার মেশিন	প্রতিটি	১৫ টি	উন্মুক্ত/ কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০১/১০/২০২২	২১/১০/২০২২	২৯/১০/২০২২	০২/১১/২০২২	০৯/১১/২০২২	১৫/১১/২০২২	২২/১১/২০২২	১০/১২/২০২২

১৫/১১/২০২২



ক্রঃ নং	মাল্যমালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্ধের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র ডাঙার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব প্রায়োয়ার্ড	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদেখ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৭৯	আলমারি	প্রতিটি	২০ টি	কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৮০	রাক	প্রতিটি	২০ টি	কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৮১	সিসি ক্যামেরা	প্রতিটি	৩০ টি	কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৮২	ইলেকট্রনিক্স প্রদর্শন মুদ্রার জন্য কাগজ ক্রয় (বিজি প্রেস)	বিজি প্রেসের চাহিদা মোতাবেক		সরাসরি সরকারি প্রতিষ্ঠান হতে	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৮৩	এসএসসি/এইচএসসির প্রদর্শন মুদ্রার জন্য কাগজ ক্রয় (বিজি প্রেস)	বিজি প্রেসের চাহিদা মোতাবেক		সরাসরি সরকারি প্রতিষ্ঠান হতে	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৮৪	কম্পিউটার কেন্দ্রের লাইন প্রিন্টার (যেবি ডিউটি) ০৩ টি, লাইন প্রিন্টার (সাধারণ) ০৩টি, নেজার প্রিন্টার (যেবি ডিউটি) ০২টি, ওএমআর স্ক্যানিং মেশিন ০৮টি, ইমেজ স্ক্যানিং মেশিন ০২টি ও মেইনটেনেন্স কিট	কম্পিউটার কেন্দ্র, রাজশাহীর চাহিদা মোতাবেক		উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	২৪/১১/২০২২	২৪/১১/২০২২	০৪/১২/২০২২	১০/১২/২০২২	১২/১২/২০২২	১০/০১/২০২২
৮৫	ইলেকট্রনিক্স প্রদর্শন মুদ্রার জন্য কম্পিউটার কেন্দ্রের ৯০৫০ এন /৮০৬ টোনার ক্রয়	কম্পিউটার কেন্দ্র, রাজশাহীর চাহিদা		উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	২৪/১১/২০২২	২৪/১১/২০২২	০৪/১২/২০২২	১০/১২/২০২২	১২/১২/২০২২	১০/০১/২০২২

৩০/১১/২০২২

ক্রঃ নং	মালিকানের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহ্বানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব এ্যাপ্রাইজ	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
			মোতাবেক												
৮৬	এসএসসি/এইচএসসির পরীক্ষার জন্য কম্পিউটার কেন্দ্রের ৯০৫০ এন/৮০৬ টোনার ক্রয়	প্রতিটি	কম্পিউটার কেন্দ্র, রাজশাহীর চাহিদা মোতাবেক	উন্মুক্ত দরপত্র	চৈয়রমান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	২৭/১১/২০২২	২৯/১১/২০২২	০৮/১২/২০২২	১০/১২/২০২২	১২/১২/২০২২	১০/০১/২০২২
৮৭	জৈএসসি পরীক্ষার জন্য কম্পিউটার কেন্দ্রের লাইন প্রিন্টার টালি রিবন কাটিজ	প্রতিটি	কম্পিউটার কেন্দ্র, রাজশাহীর চাহিদা মোতাবেক	উন্মুক্ত দরপত্র	চৈয়রমান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	২৭/১১/২০২২	২৯/১১/২০২২	০৮/১২/২০২২	১০/১২/২০২২	১২/১২/২০২২	১০/০১/২০২২
৮৮	এসএসসি/এইচএসসির পরীক্ষার জন্য কম্পিউটার কেন্দ্রের লাইন প্রিন্টার টালি রিবন কাটিজ	প্রতিটি	কম্পিউটার কেন্দ্র, রাজশাহীর চাহিদা মোতাবেক	উন্মুক্ত দরপত্র	চৈয়রমান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	২৭/১১/২০২২	২৯/১১/২০২২	০৮/১২/২০২২	১০/১২/২০২২	১২/১২/২০২২	১০/০১/২০২২
৮৯	ফটোকপি মেশিন	প্রতিটি	০৮ টি	কোটেশন দরপত্র	চৈয়রমান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৯০	অফিস ব্যবহারের জন্য ফটোকপি মেশিনের টোনার	প্রতিটি	৫০ টি	কোটেশন দরপত্র	চৈয়রমান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৯১	গাড়ি ক্রয়	প্রতিটি	০২ টি	সরকারি প্রতিষ্ঠান/ কোটেশন দরপত্র	চৈয়রমান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	২,০০,০০,০০০/- (২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বরাদ্দ)	২০/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	২৭/১১/২০২২	২৯/১১/২০২২	০৮/১২/২০২২	১০/১২/২০২২	১২/১২/২০২২	১০/০১/২০২২
৯২	এয়ারকুলার	প্রতিটি	২০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র/ কোটেশন দরপত্র	চৈয়রমান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	২৭/১১/২০২২	২৯/১১/২০২২	০৮/১২/২০২২	১০/১২/২০২২	১২/১২/২০২২	১০/০১/২০২২

ক্রঃ নং	মালমালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আধারের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব গ্রাওয়ার্ড	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদেয় প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৯৩	অইপিএস/অনলাইন ইউপিএস	প্রতিটি	১০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র/ কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্ভ্রহ করা হবে।								
৯৪	অসরবপত্র ক্রয় (টেলি, চেয়ার, ফাট, আলনা, ড্রয়ার ইত্যাদি)	প্রতিটি	প্রয়োজন মতো	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্ভ্রহ করা হবে।								
৯৫	ট্রাংক ক্রয়	প্রতিটি	১০০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্ভ্রহ করা হবে।	২০/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	২৭/১১/২০২২	২৯/১১/২০২২	০৪/১২/২০২২	১০/১২/২০২২	১২/১২/২০২২	১০/০১/২০২২
৯৬	ট্রাংক মেসারভ	প্রতিটি	২০০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্ভ্রহ করা হবে।								
৯৭	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ ক্রয়	প্রতিটি	প্রয়োজন মোতাবেক	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্ভ্রহ করা হবে।								
৯৮	জেনারেল পরিষ্কার একাডেমিক ট্রাস্টেন্ট ও সনদপত্র মুদ্রণ এবং কাগজ ক্রয় (দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং প্রেস)	প্রতিটি	অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিতরণের চাহিদা মোতাবেক	সরাসরি সরকারি প্রতিষ্ঠান হতে	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্ভ্রহ করা হবে।								
৯৯	এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষার একাডেমিক ট্রাস্টেন্ট ও সনদপত্র মুদ্রণ এবং কাগজ ক্রয় (দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং প্রেস)	প্রতিটি	অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিতরণের চাহিদা মোতাবেক	সরাসরি সরকারি প্রতিষ্ঠান হতে	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্ভ্রহ করা হবে।								
১০০	ইলেকট্রনিক সামগ্রী ক্রয় (বাথ, ফ্যান ইত্যাদি)	প্রয়োজন মোতাবেক	কোটেশন দরপত্র	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্ভ্রহ করা হবে।								

৩০/১১/২০২২

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহ্বানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অথবা এ্যাওয়ার্ড	মুদ্রিত সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদেয় প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
১০১	জ্বালানী, গ্যাস, প্যাট্রোল, ডিজেল, লুব্রিকেন্ট ইত্যাদি	প্রতি লিটার	প্রয়োজন মোতাবেক	সরাসরি/ কোটেসন	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১০২	উন্নয়ন প্রকল্পের বায় (বাংক, মসজিদ, পরীক্ষা বিভাগের ভবন, সেতু নির্মাণ ও অন্যান্য)	প্রকল্প	(বাংক, মসজিদ, পরীক্ষা বিভাগের ভবন, সেতু নির্মাণ ও অন্যান্য)		চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	২,০০,০০,০০০/- (২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বরাদ্দ)								
১০৩	প্রকল্পের সম্পদ সংগ্রহ				চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	১০,০০,০০০/- (২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বরাদ্দ)								
১০৪	ভূমি উন্নয়ন ও অন্যান্য বায়				চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	১,২০,০০,০০০/- (২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বরাদ্দ)								
১০৫	ওয়ারেনসাইট ডেভেলপমেন্ট (সফটওয়্যার তৈরি ও সফটওয়্যার মেইনটেন্যান্স) (রেজিঃ ফরম ফিলআপ ইত্যাদি)			কোটেসন	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	২৫,০০,০০০/- (২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বরাদ্দ)								
১০৬	কম্পিউটার কেন্দ্র স্থাপন				চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	২,৯৭,০০,০০০/- (২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বরাদ্দ)								
১০৭	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম	টি	চাহিদা অনুযায়ী	কোটেসন	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১০৮	জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজের বিজি প্রেসে ব্যবহৃত খাম মুদ্রণ	প্রতিটি চাহিদা অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	১০/১১/২০২২	২৫/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	০৫/১২/২০২২	০৮/১২/২০২২	১২/১২/২০২২	১৯/১২/২০২২	২২/০১/২০২২

২৫/১১/২০২২

ক্রঃ নং	মাধ্যমিক বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্ডার উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আধারের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA লোডিকেন অব এ্যাওয়ার্ড	মুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদেপ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
১০৯	মূল উত্তরপত্র জেএসসি ওএমআর, কাগজ, বাঁধাইসহ (কমপ্লিট উত্তরপত্র)	প্রতিটি	অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০১/০৯/২০২২	২২/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২	০৫/১০/২০২২	১৮/১০/২০২২	১৫/১০/২০২২	১৮/১০/২০২২	৩০/১১/২০২২
১১০	অতিরিক্ত উত্তরপত্র জেএসসি কাগজ, বাঁধাইসহ (কমপ্লিট উত্তরপত্র)	প্রতিটি	অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০১/০৯/২০২২	২২/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২	০৫/১০/২০২২	১৮/১০/২০২২	১৫/১০/২০২২	১৮/১০/২০২২	৩০/১১/২০২২
১১১	মূল উত্তরপত্র এসএসসি/এইচএসসি ওএমআর, কাগজ, বাঁধাইসহ (কমপ্লিট উত্তরপত্র)	প্রতিটি	অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০৫/১১/২০২২	১৮/১২/২০২২	১৯/১২/২০২২	২২/১২/২০২২	২৬/১২/২০২২	০৭/০১/২০২২	১৫/০১/২০২২	০৫/০২/২০২২
১১২	অতিরিক্ত উত্তরপত্র এসএসসি/এইচএসসি কাগজ, বাঁধাইসহ (কমপ্লিট উত্তরপত্র)	প্রতিটি	২০,০০,০০০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০৫/১১/২০২২	১৮/১২/২০২২	১৯/১২/২০২২	২২/১২/২০২২	২৬/১২/২০২২	০৭/০১/২০২২	১৫/০১/২০২২	০৫/০২/২০২২
১১৩	ব্যবহারিক উত্তরপত্র এসএসসি/এইচএসসি কাগজ, বাঁধাইসহ (কমপ্লিট উত্তরপত্র)	প্রতিটি	১৫,০০,০০০টি	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০৫/১১/২০২২	১৮/১২/২০২২	১৯/১২/২০২২	২২/১২/২০২২	২৬/১২/২০২২	০৭/০১/২০২২	১৫/০১/২০২২	০৫/০২/২০২২
১১৪	নৈর্ব্যক্তিক ওএমআর এসএসসি/এইচএসসি	প্রতিটি	৫০,০০,০০০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০৫/১১/২০২২	১৮/১২/২০২২	১৯/১২/২০২২	২২/১২/২০২২	২৬/১২/২০২২	০৭/০১/২০২২	১৫/০১/২০২২	০৫/০২/২০২২
১১৫	কেন্দ্রে ব্যবহারের জন্য সিকিউরিটি খাম	প্রতিটি	৩০,০০,০০০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০৫/১১/২০২২	২৫/১২/২০২২	৩০/১২/২০২২	০৫/১২/২০২২	০৮/১২/২০২২	১২/১২/২০২২	১৯/১২/২০২২	২২/০১/২০২২
১১৬	জেএসসি পরীক্ষার প্রবেশপত্র	প্রতিটি	অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২২	০৫/০৯/২০২২	১২/০৯/২০২২	১৫/০৯/২০২২	১৯/০৯/২০২২	২৬/০৯/২০২২	২৯/০৯/২০২২	৩০/১০/২০২২



ক্রঃ নং	মালমালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক খরচ	দরপত্র আবাদের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব এ্যাওয়ার্ড	মুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যক্ষেপ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
১১৭	জৈএসসি পরীক্ষার রেজিঃ কার্ড		অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২২	০৫/০৯/২০২২	১১/০৯/২০২২	১৫/০৯/২০২২	১৯/০৯/২০২২	২৬/০৯/২০২২	২৯/০৯/২০২২	৩০/১০/২০২২
১১৮	জৈএসসি পরীক্ষার টেন্ডারশন শীট		অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২২	০৫/০৯/২০২২	১১/০৯/২০২২	১৫/০৯/২০২২	১৯/০৯/২০২২	২৬/০৯/২০২২	২৯/০৯/২০২২	৩০/১০/২০২২
১১৯	এসএসসি পরীক্ষার প্রবেশপত্র		২,৫০,০০০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২২	০৫/০৯/২০২২	১১/০৯/২০২২	১৫/০৯/২০২২	১৯/০৯/২০২২	২৬/০৯/২০২২	২৯/০৯/২০২২	৩০/১০/২০২২
১২০	এসএসসি পরীক্ষার রেজিঃ কার্ড		২,৫০,০০০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২২	০৫/০৯/২০২২	১১/০৯/২০২২	১৫/০৯/২০২২	১৯/০৯/২০২২	২৬/০৯/২০২২	২৯/০৯/২০২২	৩০/১০/২০২২
১২১	এসএসসি পরীক্ষার টেন্ডারশন শীট		১,০০,০০০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২২	০৫/০৯/২০২২	১১/০৯/২০২২	১৫/০৯/২০২২	১৯/০৯/২০২২	২৬/০৯/২০২২	২৯/০৯/২০২২	৩০/১০/২০২২
১২২	এইচএসসি পরীক্ষার প্রবেশপত্র		১,৫০,০০০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২২	০৫/০৯/২০২২	১১/০৯/২০২২	১৫/০৯/২০২২	১৯/০৯/২০২২	২৬/০৯/২০২২	২৯/০৯/২০২২	৩০/১০/২০২২
১২৩	এইচএসসি পরীক্ষার রেজিঃ কার্ড		১,৫০,০০০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২২	০৫/০৯/২০২২	১১/০৯/২০২২	১৫/০৯/২০২২	১৯/০৯/২০২২	২৬/০৯/২০২২	২৯/০৯/২০২২	৩০/১০/২০২২
১২৪	এইচএসসি পরীক্ষার টেন্ডারশন শীট		৬০,০০০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২২	০৫/০৯/২০২২	১১/০৯/২০২২	১৫/০৯/২০২২	১৯/০৯/২০২২	২৬/০৯/২০২২	২৯/০৯/২০২২	৩০/১০/২০২২
১২৫	জৈএসসি পরীক্ষার বিভিন্ন প্রকার ফরম		অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	পরীক্ষার ২০ দিন পূর্বে							

ক্রঃ নং	মাল্যালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আবেদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মুদ্রায়ের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অথবা প্রাণ্ডার্ড	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
১২৬	এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার বিভিন্ন প্রকার ফরম		অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	পরীক্ষার ২০ দিন পূর্বে							
১২৭	মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার, স্যান্ডালন		প্রয়োজন মোতাবেক	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১২৮	বিবিধ ক্রয়		অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক		চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১২৯	সেত নির্মাণ		প্রয়োজন মোতাবেক	কোটেশন দরপত্র/ই- জিপি	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ব্যয়াদ অনুমোদিত।								
১৩০	গ্যারেজ নির্মাণ		প্রয়োজন মোতাবেক	কোটেশন দরপত্র/ই- জিপি	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ব্যয়াদ অনুমোদিত।								
১৩১	আনসার সেত নির্মাণ		প্রয়োজন মোতাবেক	কোটেশন দরপত্র/ই- জিপি	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ব্যয়াদ অনুমোদিত।								

৩০.০২.২২
সহকারী সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর

১২/০১/২২
উপ-সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর

১২/০১/২২
উপ-সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর

১২/০১/২২
চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd

E-mail: dinajpureducationboard@gmail.com



স্মারক নং- মাউশিবোর্ডি/ হিসাব / ২৬-৭০(০২)

তারিখঃ ১০/০১/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে (দ্বিতীয় ত্রৈবার্ষিক)।

উল্লিখিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র শিক্ষাবোর্ডের ০১/১০/২০২২ তারিখ হতে ৩১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

এই বিষয়ে আপনার সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এই বিবরণী প্রেরণ করা হলো।

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd

E-mail: dinajpureducationboard@gmail.com



স্মারক নং- মাউশিবোর্ড/ হিসাব/ ২৬-৯১ (৫২)

তারিখঃ ১০/০১/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাজেট বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে (দ্বিতীয় ত্রৈবার্ষিক)।

উল্লিখিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র শিক্ষাবোর্ডের ০১/১০/২০২২ তারিখ হতে ৩১/১২/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অনুমোদিত বাজেট খাতওয়ারী যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

এই বিষয়ে আপনার সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এই বিবরণী প্রেরণ করা হলো।

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর

১০/০১/২৩
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com

৩.১

স্মারক নং- মাউশিবোর্ড/বিদ্যালয়/১৯২৩/১৯৫ ৩৫

তারিখঃ ১৫/০৮/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার সংক্রান্ত বিবরণী।

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, অত্র শিক্ষাবোর্ডের অধীনে দুইটি সরকারি যানবাহন (চেয়ারম্যান মহোদয়ের জন্য একটি জীপ গাড়ী এবং অন্যান্য কর্মকর্তাদের ব্যবহারের জন্য একটি কোষ্টার গাড়ী) রয়েছে। প্রচলিত বিধিমোতাবেক উভয় গাড়ী যথাযথভাবে পরিচালিত হচ্ছে।

আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে বিষয়টি আপনাকে অবহিত করা হলো।

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড

দিনাজপুর

(মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল) ১৫/০৮/২০২৩

আহ্বায়ক, পরিবহন কমিটি

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, দিনাজপুর

HomeMessage BoxAPP

TenderWorkflowEvaluationDebarmentCMS

Other ActivitiesMy Account

Help

Wednesday, 11 Jan, 2023 13:09:26 BST

Last Login : Tuesday, 10 Jan, 2023 19:21 26

Welcome, Professor Md. Zahir Uddin | Logout

e-GP

0.2

My Tenders/Proposals

[View All Notifications](#)[Save as PDF](#)

- Collapse

Procurement Nature :Goods

Procurement Type :NCT

Procurement Method :OTM

Tender/Proposal ID :Reference No :

Publishing Date From :03/07/2022Publishing Date To :29/12/2022

Status :--Select--

Search

Reset

Tender/Proposal Search Result

Under PreparationLiveProcessingArchivedCancelled

S. No.	Tender/Proposal ID, Reference No., Tender/Proposal Status	Procurement Nature, Title	Ministry, Division, Organization, PE	Type, Method	Publishing Date, Closing Date	Dashboard
1	756533, G5/2022-23/OMR-SPARE Opening Completed	Goods, Procurement of Spare Parts for AXM-995 & 980 OMR Machine	Ministry of Education, Secondary and Higher Education Division, Board of Intermediate & Secondary Education Dinajpur, Office of The Secretary	NCT, OTM	28-Nov-2022 09:00:00 , 13-Dec-2022 14:00:00	
2	753364, G4/2022-23/DIARY CALENDAR Approved	Goods, Procurement of Diary and Calendar for 2023	Ministry of Education, Secondary and Higher Education Division, Board of Intermediate & Secondary Education Dinajpur, Office of The Secretary	NCT, OTM	22-Nov-2022 12:00:00 , 07-Dec-2022 14:00:00	
3	742812, G3/2022-23 /PRINTER, TONER, COMPACCES Opening Completed	Goods, Supply of Printer, Toner and Computer Accessories	Ministry of Education, Secondary and Higher Education Division, Board of Intermediate & Secondary Education Dinajpur, Office of The Secretary	NCT, OTM	31-Oct-2022 09:00:00 , 15-Nov-2022 14:00:00	
4	729286, G2/JSC2022/SSC, HSC2023 /EXAM/PPAC, PPRC, PPTS Approved	Goods, Procurement of Pre-Printed Admit Card (PPAC), Pre-Printed Registration Card (PPRC) and Pre-Printed Tabulation Sheet (PPTS) for JSC 2022, SSC and HSC 2023	Ministry of Education, Secondary and Higher Education Division, Board of Intermediate & Secondary Education Dinajpur, Office of The Secretary	NCT, OTM	04-Sep-2022 10:00:00 , 19-Sep-2022 13:00:00	
5	722861, G1/SSC HSC2023 /EXAM/MAS OTOMR Approved	Goods, Procurement of Main Answer Script (MAS) with OMR and Objective Type OMR (OTOMR) for SSC and HSC 2023	Ministry of Education, Secondary and Higher Education Division, Board of Intermediate & Secondary Education Dinajpur, Office of The Secretary	NCT, OTM	24-Aug-2022 10:00:00 , 22-Sep-2022 14:00:00	



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajporeeducationboard.gov.bd.
email : dinajporeeducationboard@gmail.com



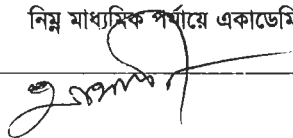
অদ্য ১০/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখে মঞ্জুরি কমিটির সভায় বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদান, মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদান, নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি এবং মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনিষ্পন্ন প্রতিবেদন এবং প্রধান শিক্ষক কর্তৃক আবেদনকৃত বিদ্যালয় সমূহ নীতিমালা ২০২২ এর আলোকে সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক উপস্থাপিত প্রতিবেদন-এর তালিকা নিম্নে বর্ণিত হলো।

ক্র. নং	বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা	আবেদনের বিষয়	মন্তব্য
নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্থাপনের অনুমতি			
১	মডার্ন পাবলিক স্কুল, উলিপুর, কুড়িগ্রাম।	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্থাপন	
২	ব্রাইটন স্কুল এন্ড কলেজ, সদর, রংপুর	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্থাপন	
৩	পীরগঞ্জ পৌর মডেল স্কুল, পীরগঞ্জ, রংপুর	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্থাপন	
৪	মুক্তিযোদ্ধা স্কুল এন্ড কলেজ, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্থাপন	
৫	নিরা ডিশন স্কুল এন্ড কলেজ, সদর, দিনাজপুর	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্থাপন	
৬	আলো রেসিডেন্সিয়াল মডেল স্কুল, পার্বতীপুর, দিনাজপুর	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্থাপন	
৭	জুনিয়র স্কলার'স স্কুল, পীরগাছা, রংপুর	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্থাপন	
৮	নেকমরদ আইডিয়াল স্কুল এন্ড কলেজ, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্থাপন	
৯	পীরগঞ্জ মহাবিদ্যালয় কলেজিয়েট স্কুল, পীরগঞ্জ, রংপুর	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্থাপন	
১০	বোচাগঞ্জ মডেল স্কুল, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্থাপন	
নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদান			
১	দক্ষিণ পানাপুকুর চৌধুরীর হাট নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, গঙ্গাচড়া, রংপুর।	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদান	
২	শেখ হাসিনা বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড়	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদান	
মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি			
১	কাজাইকাটা নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, রৌমারী, কুড়িগ্রাম	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	

	বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা	আবেদনের বিষয়	মন্তব্য
২	ঘাঘিপুর নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
৩	কুশদহ ছাবিদগঞ্জ নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
৪	উদয়ন প্রিপারেটরী নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
৫	নোবেল রেসিডেন্সিয়াল স্কুল, পীরগাছা, রংপুর	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
৬	শ্বাশকান্দর ব্যাঙমারী নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
৭	শহীদ জিয়া নিম্ন মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়, ডোমার, নীলফামারী।	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
৮	মতিয়ন নেছা নিম্ন মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
৯	বাকরের হাট নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, উলিপুর, কুড়িগ্রাম	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
১০	বারিদ মাল্টিমিডিয়া স্কুল, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
১১	কাজীপাড়া নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, সদর, ঠাকুরগাঁও	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
১২	জগন্নাথপুর নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, সদর, ঠাকুরগাঁও	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
১৩	উপজেলা প্রশাসন স্কুল এন্ড কলেজ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
১৪	ডিমলা পাবলিক স্কুল এন্ড কলেজ, ডিমলা, নীলফামারী	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
১৫	দিওড় শৌলা নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
১৬	হরিণ শিং বাজার নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
১৭	বামন হাট নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, বোদা, পঞ্চগড়	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
১৮	কোহিনুর বেগম নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, পীরগাছা, রংপুর	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	

নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি

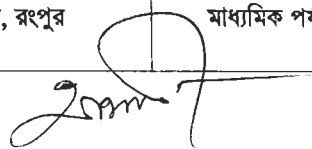
১	নারায়নপুর আদর্শ নিম্ন মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
---	---	---	--



	বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা	আবেদনের বিষয়	মন্তব্য
২	ছারিকামারী নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
৩	ফাইয়াজ স্কুল এন্ড কলেজ, সদর, রংপুর	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
৪	পিরোজপুর নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
৫	ডাংগুয়ার পাড় রাবেয়া কাদের নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, রৌমারী, কুড়িগ্রাম	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
৬	নর্থল্যান্ড স্কুল, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
৭	মটুকপুর সপ্তর্ষী নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডোমার, নীলফামারী	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
৮	কড়াই বরিশাল নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
৯	বকবান্দা নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, রৌমারী, কুড়িগ্রাম	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
১০	ব্যাপারীর চর নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
১১	নব্য বাংলা নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডিমলা, নীলফামারী	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
১২	সাহেবগঞ্জ সেউতি কুর্শা নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
১৩	জুমারবাড়ী মডেল একাডেমী, সাঘাটা, গাইবান্ধা	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
১৪	চণ্ডাডাঙ্গী আদর্শ নিম্ন মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়, জলঢাকা, নীলফামারী	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
১৫	মজিয়া সোবহান ইসলামিয়া নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, সদর, লালমনিরহাট	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
১৬	জামতলা নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	

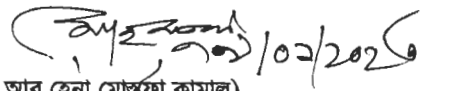
মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি

১	মৈত্রী উচ্চ বিদ্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
২	নুন খাওয়া বালিকা নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
৩	ইন্টারন্যাশনাল গ্রামার স্কুল, সদর, রংপুর	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	



	বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা	আবেদনের বিষয়	মন্তব্য
৪	সালন্দর উচ্চ বিদ্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
৫			
৬	স্বরলিয়া বেতকাপা পাড়া নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
৭	ডক্টর এম.এ ওয়াজেদ মিয়া উচ্চ বিদ্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
৮	মৌগাগাছ উচ্চ বিদ্যালয়, বদরগঞ্জ, রংপুর	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
৯	কামদিয়া আদর্শ বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
১০	হাবিবা খাতুন উচ্চ বিদ্যালয়, হাতিবান্ধা, লালমনিরহাট	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
১১	হলদিবাড়ী মডেল হাই স্কুল, পীরগঞ্জ, রংপুর	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
১২	মুরাদপুর সাহেবডাঙ্গা উচ্চ বিদ্যালয়, সদর, দিনাজপুর	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
১৩	ধর্মপুর উচ্চ বিদ্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	
১৪	কিশলয় উচ্চ বিদ্যা নিকেতন, ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি	



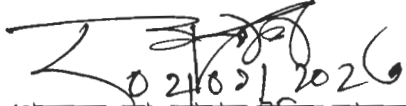

 (মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল)
 বিদ্যালয় পরিদর্শক
 মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
 দিনাজপুর।

তারিখ: ০২/০১/২০২৩ খ্রি.

পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা

প্রতিষ্ঠানের নাম	পরিদর্শনের বিষয়
ক) নর্থ সেন্টাল কলেজ, সৈয়দপুর, নীলফামারী। (০১৭১৪-৩২৫৭৬১)	পাঠদানের অনুমতি।
খ) খলোয়া গঞ্জিপুর স্কুল এন্ড কলেজ, গংগাচড়া, রংপুর। (০১৭১২-৫৪৭৭০৪)	একাডেমিক স্বীকৃতি।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

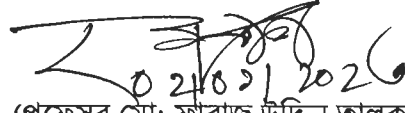

(প্রফেসর মো: ফারাজ উদ্দিন তালুকদার)
কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

তারিখ: ০২/০১/২০২৩ খ্রি.

পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা

প্রতিষ্ঠানের নাম	পরিদর্শনের বিষয়
ক) নর্থ সেন্টাল কলেজ, সৈয়দপুর, নীলফামারী। (০১৭১৪-৩২৫৫৬১)	পাঠদানের অনুমতি।
খ) খলৈয়া গঞ্জিপুর স্কুল এন্ড কলেজ, গংগাচড়া, রংপুর। (০১৭১২-৫৫৭৫০৪)	একাডেমিক স্বীকৃতি।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।


(প্রফেসর মো: ফারাজ উদ্দিন তালুকদার)
কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

www.dinajpureducationboard.gov.bd

email: dinajpureducationboard@gmail.com



স্মারক নং: সংস্কৃতি/অনু/২০২৬/৬৪৬/২৭

তারিখ: ০৫/০৩/২০২৬খ্রিঃ

বিষয়ঃ উত্তম চর্চা (Best practices) বিষয়ক প্রতিবেদন উপস্থাপন প্রসঙ্গে।

উল্লিখিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর এর বিদ্যালয় বিভাগের উত্তম চর্চা বিষয়ক প্রতিবেদন

আপনার সদয় অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হলো।

ক্রঃ নং	উত্তম চর্চার শিরোনাম	উত্তম চর্চার বিবরণ	প্রমাণক	মন্তব্য
১	শুনানী গ্রহণের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ	সমস্যাঃ- অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন ঠাকুরগাঁও জেলার সদর উপজেলাধীন মোলানী উচ্চ বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটি বিষয়ে অভিযোগ দাখিল হলে দুই পক্ষের মধ্যে দ্বন্দ্বের ফলে একাডেমিক পরিবেশ বিঘ্নিত করার মতো কার্যক্রম। সমাধানঃ- উল্লিখিত সমস্যা সমাধানের লক্ষ্যে উভয় পক্ষকে অত্র শিক্ষা বোর্ডে ডেকে শুনানীর মাধ্যমে বিধি সম্মতভাবে নিষ্পত্তি করা।	কেস স্টাডিঃ- অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন ঠাকুরগাঁও জেলার সদর উপজেলাধীন মোলানী উচ্চ বিদ্যালয়ের কয়েকজন অভিভাবক সদস্য বিদ্যালয়টির ম্যানেজিং কমিটির গঠন সংক্রান্ত বিভিন্ন অনিয়ম উল্লেখ করে উক্ত ম্যানেজিং কমিটি ভেঙ্গে দেওয়ার জন্য অত্র শিক্ষা বোর্ডে অভিযোগ দাখিল করেন। উক্ত অভিযোগ অত্র শিক্ষা বোর্ডে দাখিল হওয়ার পর বিদ্যালয়টির নব গঠিত ম্যানেজিং কমিটির সভাপতি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নির্বাচন কার্যসম্পাদনে নিয়োজিত প্রিজাইডিং অফিসার, অভিযোগকারী এবং ম্যানেজিং কমিটির অন্যান্য সদস্যবৃন্দের মধ্যে অসন্তোষ সৃষ্টি হয়। বিদ্যালয় এলাকায় প্রধান শিক্ষক ও অন্যান্য সহকারী শিক্ষক, ও অভিযোগকারীদের মধ্যে দ্বন্দ্বের সৃষ্টি হয়ে বিদ্যালয়টির একাডেমিক পরিবেশ বিঘ্নিত হয়। উল্লেখিত পরিস্থিতি সৃষ্টি হলে অত্র শিক্ষা বোর্ডে ডেকে উভয় পক্ষের মধ্যে শুনানী অস্ত্রে সমাধান করা হয়।	উভয় পক্ষের শুনানীর মাধ্যমে স্বল্পতম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি একটি উত্তম চর্চার বিষয় হিসাবে অনুসৃত হতে পারে। এতে মামলার উদ্ভব হয়না, একাডেমিক পরিবেশ ঠিকথাকে অর্থের অপচয় হয়না, সেবা গ্রহিতা ও অন্যান্য অংশিজনদের কাছে এ পদ্ধতি একটি উত্তম পদ্ধতি।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

০৫/০৩/২০২৬
(মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

বিস্মিল্লাহির রাহমানির রাহিম

কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে

মাটিভেশন সভা

সভাপতি: প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

তারিখ: ২৯ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

ন :  মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com

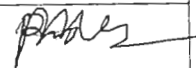
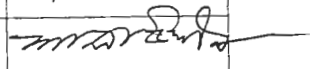
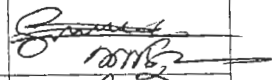
মোটিভেশন সভার উপস্থিতি পত্র

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মোঃ মেসবাহুল ইসলাম	সেকশন অফিসার	০১৭১৫৬৭২৩৭৬	
২	মোঃ ছবর আলি	সেকশন অফিসার	০১৭১৬৮৫৩১৯৩	
৩	মোঃ মমিনুর ইসলাম	সেকশন অফিসার	০১৭১৮৮৮২৮২৪	
৪	মন্টু কুমার রায়	সেকশন অফিসার	০১৭১৩৮৬৩৮০৭	
৫	সৈয়দা আহমেদ নুরে সানজিদা তাবাস্সুম	সেকশন অফিসার	০১৭১২৫৭৯৫৪৩	
৬	শিহিন আখতার পারভীন	সেকশন অফিসার	০১৮১৮২৫২৫১০	
৭	মোঃ আব্বাস আলী	সেকশন অফিসার	০১৯১৫৫৯২১০২	
৮	মোঃ রিয়াজুল ইসলাম	সেকশন অফিসার	০১৭১৯৩১১৪১৩	
৯	মোঃ নূরুজ্জামান	সেকশন অফিসার	০১৭১৮৯৩৭১২১	
১০	মোঃ মোস্তফা হোসেন	সেকশন অফিসার	০১৭২২৮৪৭৭২৬	
১১	মোঃ ওমর ফারুক	হিসাব রক্ষক	০১৭৩১৫৯১৫৯৯	
১২	মোঃ সাহেন ইকবাল	অডিটর	০১৭৬২৮৯৩৭৩৭	
১৩	মোঃ আবু সায়েম	উচ্চমান সহকারী	০১৭৪০৯০২৫১০	
১৪	মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন	উচ্চমান সহকারী	০১৭১০৫৫৮২৯৩	
১৫	মোঃ আমিনুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	০১৭১৭৫৪৯৬৭০	
১৬	মোঃ মইনুল হক	উচ্চমান সহকারী	০১৭১৭৬৭৫৫৩০	
১৭	কামরুজ্জামান	উচ্চমান সহকারী	০১৭১৯০২৭৩২৭	
১৮	মোঃ মোস্তফা কামাল	উচ্চমান সহকারী	০১৭১৩৬২৫৩৭২	
১৯	মোঃ হাবুন অর রশিদ	উচ্চমান সহকারী	০১৭১৯৬৬৭৯০৯	
২০	মোঃ গোলাম রব্বানী	উচ্চমান সহকারী	০১৭১৬৩১৪৭২৯	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২১	মাধু চন্দ্র রায়	উচ্চমান সহকারী	০১৭১৪৮৬৪২১৩	
২২	মোঃ আজিজুল হক শাহ্	উচ্চমান সহকারী	০১৭১৯৫১৩৩৫২	
২৩	মোঃ মাসুদ আলম	উচ্চমান সহকারী	০১৭১১৪১৪১৯৬	
২৪	মোঃ সারওয়ার শাওন	উচ্চমান সহকারী	০১৭১৪৩৮৩৭৭৯	
২৫	মোঃ রবিউল আলম	জুনিয়র অডিটর	০১৭২৪৪০৯১৮৭	
২৬	মোঃ হেলাল উদ্দিন চৌধুরী	জুনিয়র অডিটর	০১৭১৬৬৪৭৪৬৬	
২৭	মেঃ মেন্নে	জুনিয়র অডিটর	০১৭৩৫৯৬০৭৪৬	
২৮	মোহাঃ মমতাজ পারভীন	হিসাব সহকারী	০১৭১৬০০৯২৭৪	
২৯	মমতাজ বেগম	হিসাব সহকারী	০১৯১৮৩৫৫১৫৮	
৩০	মোঃ বেনন উদ্দিন	হিসাব সহকারী	০১৭২২৬০৮১৫৭	
৩১	মেসঃ মিনারা পারভীন	হিসাব সহকারী	০১৭১২৭৯৫৫৩৬	
৩২	মোহাঃ তরুন আলি	হিসাব সহকারী	০১৭৫৪৯২৯৫৫৪	
৩৩	শহঃ মেহাঃ জাহান-ই-গুলবাহার	হিসাব সহকারী	০১৭৩১১৯১৭৮৮	
৩৪	মোহাঃ আয়েশা সিদ্দিকা	হিসাব সহকারী	০১৭১৭৪৪৮২২১	
৩৫	হোসনে আরা পারভীন	স্টেনো টাইপিষ্ট	০১৭২২৪৩০৭৮৪	
৩৬	মোহাঃ আলিফ নূরা	স্টেনো টাইপিষ্ট	০১৭১৬২০৮১০৫	
৩৭	রাশেদা খাতুন	স্টেনো টাইপিষ্ট	০১৭৩৪৯৩৫৭৭৮	
৩৮	রতন চন্দ্র সরকার	ক্যালিগ্রাফিস্ট	০১৭১৮৬৬৫৫৫২	
৩৯	মোঃ আমিনুর রহমান	ক্যালিগ্রাফিস্ট	০১৭৩৪৭৪৩৩১৯	
৪০	সাদিদা সুলতানা	ক্যাটালগার	০১৭১০৬০৬৭২৭	
৪১	আবু সাইদ মোঃ ফিরোজ	পরিসংখ্যান সহকারী	০১৭১৩২৪৯৫৪৬	
৪২	মোঃ মামুনুর রশিদ (সুইট)	নিয়মান সহকারী	০১৭১৬৭২১৬৫৫	
৪৩	এস.এম. আবু রাহাত	নিয়মান সহকারী	০১৭৩২৫০৭০০২	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৪৪	আলমগীর আহমেদ চৌধুরী	নিম্নমান সহকারী	০১৭১৫৫৭৬৮৯৫	Alamgir
৪৫	গোলাম রব্বানী	নিম্নমান সহকারী	০১৭৩৭৫৭২২৪৯	CR
৪৬	আলহামরা পারভীন পিয়া	নিম্নমান সহকারী	০১৭৮৪১০৮২৯০	পিয়া
৪৭	মোঃ আজিজার রহমান	নিম্নমান সহকারী	০১৭১০৬৩১৫৭৮	
৪৮	তানজিমুল ইসলাম	নিম্নমান সহকারী	০১৭২২৪১২১৯৪	
৪৯	মোঃ আহসানুল ইসলাম	নিম্নমান সহকারী	০১৭২৮৩৭৯১৮৮	
৫০	মোঃ মনসুরুল আলম প্রধান	নিম্নমান সহকারী	০১৯২২৯৬৯৯৭৯	
৫১	মোঃ তরিকুল ইসলাম	নিম্নমান সহকারী	০১৭২৬৮৯৮৪৬৫	
৫২	মোঃ মামুনুর রশিদ (প্রশাসন)	নিম্নমান সহকারী	০১৭১০৮৬৯৪৬২	
৫৩	মোঃ মোস্তাফিজ হক	নিম্নমান সহকারী	০১৭১২৮৫০১৭০	
৫৪	শাহিনুর ইয়াসমিন	নিম্নমান সহকারী	০১৭১৭২৫৪৪৮৭	
৫৫	সৈয়দ মওদুদ-উল-করিম	নিম্নমান সহকারী	০১৭১২৯২৯১৭৮	
৫৬	মোঃ মেস্তফা কামাল	নিম্নমান সহকারী	০১৭২২২৫২৭১১	
৫৭	মোঃ মুজাহিদুল ইসলাম	নিম্নমান সহকারী	০১৭১৮৯৪৯৮২৭	
৫৮	শারমীন আক্তার	নিম্নমান সহকারী	০১৭২৩৮৯৪২৩৮	
৫৯	আরজুমান ফেরদৌসী	নিম্নমান সহকারী	০১৮৪৩৭৫৩১৫৩	
৬০	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	নিম্নমান সহকারী	০১৭৩৩০১৬৯০৯	
৬১	মোছাঃ নাজমীন আরা বেগম	নিম্নমান সহকারী	০১৭১৯৪৭২৩৬৪	
৬২	ইসরাফিল আলম	নিম্নমান সহকারী	০১৭২৮৪৮৪৮৮৭	
৬৩	মোঃ মিজানুর রহমান	নিম্নমান সহকারী	০১৭১৮৬৫৭৯৭৭	
৬৪	মোঃ শহীদুল ইসলাম খান	নিম্নমান সহকারী	০১৯১৯০৬৬৮১৮	
৬৫	মোছাঃ মোরেফা আক্তার	নিম্নমান সহকারী	০১৭২৪৬৭৮০১০	
৬৬	মোঃ ওবায়দুর রহমান	নিম্নমান সহকারী	০১৭১০০৪৫২১৬	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৬৭	মোঃ হারুনুর রশিদ	নিম্নমান সহকারী	০১৭৬১২৬৪৩১১	Haleer
৬৮	মোছাঃ শিরিন আকতার	সনদ লেখক	০১৭২১৮৯৯৯৯৮	Shirin ২৬/১২/২২
৬৯	মোঃ কামাল উদ্দিন	সনদ লেখক	০১৭৩৭৫৯৭৮৬৩	
৭০	মোছাঃ ফারহানা বেগম	সনদ লেখক	০১৭২১৭৬২৭৬৮	Fahana
৭১	মোঃ মোজাম্মেল হক	ইলেক্ট্রিশিয়ান	০১৭১৪৫৭০০০২	
৭২	মোঃ আওলাদ হোসেন	ক্যাশিয়ার	০১৭৬০২৮৬২৬৮	
৭৩	আবু জাহিদ মোঃ সায়েম	ক্যাশ সরকার	০১৭২৪৩৯৪৭৮৪	
৭৪	মোঃ খালেদুজ্জামান	বুক বাইন্ডার	০১৭১৯৭৫০৪৫৭	
৭৫	মোছাঃ জামিন বাতুন	রেকর্ড সাপ্লায়ার	০১৯৩৭৩৯৮১১৪	
৭৬	মোঃ আতিকুর রহমান	রেকর্ড সাপ্লায়ার	০১৯১২১৩৭৩৪৯	
৭৭	মোঃ আবুল কালাম	সাইক্লোষ্টাইল মেশিন অপারেটর	০১৭৩৫৮৫৩৬২৪	
৭৮	মোঃ রিয়াজ সাদেক	বার্তা বাহক	০১৭৩৫৮৮৩১৩১	
৭৯	সাহিন্ অকতার বানু	বার্তা বাহক	০১৭১২৪৯১৬২৮	
৮০	মোঃ শহীদুল ইসলাম	নাম্বারিং মেশিন অপারেটর	০১৭১২২৫৬৪৬৬	
৮১	সৈয়দ রওশন আলম	নাম্বারিং মেশিন অপারেটর	০১৭৪৭০৮৯৪৬১	
৮২	মোঃ শাহজাহান আলী	নাম্বারিং মেশিন অপারেটর	০১৭১৮৪৪৬৬৩৩	
৮৩	মোঃ মাহমুদুন নবী	কার্পেন্টার	০১৭১৮৮৯৯১০০	
৮৪	মোঃ হায়দার আলী	অফিস সহায়ক	০১৯১৪৯২৯১১৩	
৮৫	মোঃ আব্দুর রফিক	অফিস সহায়ক	০১৭৪৪৩২৫২২২	
৮৬	মোঃ রায়হানুর ইসলাম	অফিস সহায়ক	০১৭৩৪২৭৮৩৪২	
৮৭	মোছাঃ মঞ্জুরা	অফিস সহায়ক	০১৭৩৩৭৭৭৪৪৯	
৮৮	মোঃ সাহাবুদ্দীন	অফিস সহায়ক	০১৭২৮৩৭৬৪৪৮	
৮৯	মোঃ শাহাবুদ্দিন	অফিস সহায়ক	০১৭৩৫১৬২৩৯৮	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৯০	মোঃ হেমায়েত হোসেন গোমস্তা	অফিস সহায়ক	০১৭৬২২৮৮৬২৩	OD
৯১	কাজী নজরুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	০১৮২৪২০৪০৬৪	
৯২	মোঃ আব্দুল মোতালেব	অফিস সহায়ক	০১৭৬১১৪৪৯৯৪	
৯৩	মোঃ সালাহ উদ্দীন	অফিস সহায়ক	০১৭১৭৯০৫৪৭৪	
৯৪	মোঃ শফিকুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	০১৭৩৪৬৯০৮৬৯	
৯৫	মোঃ আসিফ রানা	অফিস সহায়ক	০১৭৩৭০৯৫৪৬৩	
৯৬	মোঃ মাসুম আলী	অফিস সহায়ক	০১৭২৩৭৪১৯৩৭	
৯৭	মোঃ আনিছুর রহমান	অফিস সহায়ক	০১৭৩৭০৪৮০৪৬	
৯৮	মোঃ সারওয়ার হোসেন	অফিস সহায়ক	০১৭১৭১৩৬৩৬৪	
৯৯	শ্রী কার্তিক কুমার রায়	ঝাড়ুদার	০১৯২২৯৬৪১৪৫	

ক্রঃ নং	দিনহাজির কর্মচারীর নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মোঃ হাবিব হুসেন	০১৭১৪২২৯১৩১	
০২	মোঃ পরভেজ	০১৭৩৮৬৩৭৯৮৬	
০৩	রুখসানা রাখি	০১৭২৮৩১৬৪৮৭	
০৪	মোঃ সোহেল চৌধুরী	০১৭১২৫৯৩৭৯৫	