

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন নেরদায়ি তপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			কপি সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	চেয়ারম্যান ও সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			কপি সংযুক্ত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			কপি সংযুক্ত
						অর্জন	-	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	১১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	২৬			কপি সংযুক্ত
						অর্জন	৩০	৩০	৩০				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	চেয়ারম্যান ও সচিব	১৪/০৭/২০২২ ১৩/০১/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৪/০৭/২০২২	-	১৩/০১/২০২৩	-			কপি সংযুক্ত
						অর্জন	১৪/০৭/২০২২ তারিখে অর্জিত	-	১৩/০১/২০২৩ তারিখে অর্জিত	-			
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায় নেরদায়ি তপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	চেয়ারম্যান ও সচিব	৩১ /০ ৭ /২ ০ ২ ২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ /০৭/ ২০২২						কপি সংযুক্ত
						অর্জন	০১/০৭/ ২০২২ প্রকাশিত						
২.২ অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	চেয়ারম্যান ও সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৬০%	১০০%			কপি সংযুক্ত
						অর্জন	১৫%	২৫%	৬০%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	চেয়ারম্যান ও সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৬০%	১০০%			কপি সংযুক্ত
						অর্জন	১৫%	২৫%	৬০%				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়	প্রকল্প নাই
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়	প্রকল্প নাই
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও সচিব	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				কপি সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১				
৩.২ ই-টেন্ডারিং	টেন্ডার সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও সচিব	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	২	১			কপি সংযুক্ত
						অর্জন	২	১ (০৩/০৭/ ২২)	২				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন নেদারায় উপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান সচিব, কলেজ ও বিদ্যালয় পরিদর্শক	১ ৫৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৮ ১৩	৪০ ৪০	৫০ ৫০	৬০	১৫৮		কপি সংযুক্ত
৩.৪ উত্তম চর্চাঃ (শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দীর্ঘস্থায়ী সমস্যা অভ্যন্তরীণ দ্বন্দ্ব ও মামলার দীর্ঘসূত্রিতা রোধকরণে উভয় পক্ষকে ডেকে শুনানির মাধ্যমে বিধিসম্মত নিষ্পত্তি করা হয়) উত্তম চর্চার ফলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুষ্ঠু একাডেমিক পরিবেশ বজায় রাখাসহ শৃঙ্খলা ফিরে আসে।	দ্বন্দ্ব ও মামলা নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান সচিব, কলেজ ও বিদ্যালয় পরিদর্শক	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	৩ ৩	২ ২	২			কপি সংযুক্ত
৩.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে মোটিভেশন সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা ও তারিখ	চেয়ারম্যান সচিব ও উপ সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২৯/১২/২ ০২২	- -	২৯/০৬/২ ০২৩			৩য় ত্রৈমাসিক এ লক্ষ্যমা ত্রা নেই

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



প্রফেসর মোঃ জাহির উদ্দিন

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com

স্মারক নং- মাউশিবোদি/প্রশাঃ/১৭৫৬৬(০৭)

তারিখঃ ০২/০২/২০২৩ খ্রি.

সভার নোটিশ

আগামী ০৫/০২/২০২৩ তারিখ রবিবার দুপুর ১২.০০ টায় মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভা চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। আপনাকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ :

- ১। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত কর্মশালা সম্পর্কিত আলোচনা।
- ২। ২য় নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী সম্পর্কিত আলোচনা।
- ৩। বিবিধ।

মোঃ লুৎফর রহমান

উপ-সচিব

পক্ষে/সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

ফোন নং-০২৫৮৮৮১৭৬৯২

অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে :

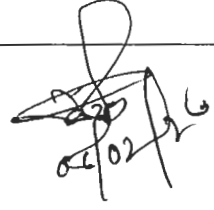
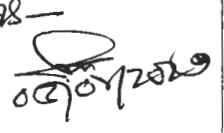
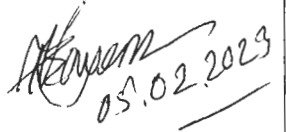
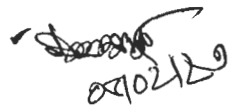
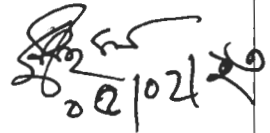
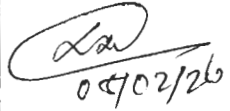
- ১। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ২। কলেজ পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ৩। বিদ্যালয় পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ৪। উপ সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ৫। হিসাব রক্ষণ অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ৬। পিএসটু চেয়ারম্যান, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ৭। অফিস কপি।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com

০৫/০২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতিপত্র

ক্রঃনং	নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম চেয়ারম্যান	০১৭১১৪৭৫০৩০	
০২	প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন সচিব	০১৭১৫২১২৪১৯	
০৩	প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	০১৭১৬০৩৯৮৩১	পক্ষে— 
০৪	মোঃ আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক	০১৭১৬০৭১৫২৩	
০৫	মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল বিদ্যালয় পরিদর্শক	০১৭১৬৩৪৬৭১১	
০৬	মোঃ লুৎফর রহমান উপ-সচিব	০১৭১০৯৪৪২৩৬	
০৭	মোঃ আনোয়ার হোসেন হিসাব রক্ষণ অফিসার	০১৭১৯১০৬৬৪১	



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com

নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় সভার কার্যবিবরণী

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, দিনাজপুরের নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় সভা ০৫/০২/২০২৩ তারিখ সকাল ১২.০০ টায় চেয়ারম্যান মহোদয়ের পক্ষে সচিব প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত সম্মানিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও ঠিকানা	কমিটিতে পদ মর্যাদা	স্বাক্ষর
০১	চেয়ারম্যান মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সভাপতি	স্বাক্ষরিত
০২	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৩	কলেজ পরিদর্শক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৪	বিদ্যালয় পরিদর্শক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৫	উপ-সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৬	হিসাব রক্ষণ অফিসার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৭	সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য সচিব	স্বাক্ষরিত

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে অভিনন্দন ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য সদস্যগণকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানান। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় : ১। নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-২৩৮, তারিখ : ০১/১১/২০২২ অনুযায়ী ১৫/১১/২০২২ তারিখ মঙ্গলবার থেকে অফিস সময় সকাল ০৯.০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত নির্ধারিত হয়েছে। উক্ত সময়সূচি অনুযায়ী সেবাগ্রহীতাদের প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং অফিসের সার্বিক কার্যাবলি সম্পাদনের নিমিত্তে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ যেন নির্দিষ্ট সময়ে অফিসে উপস্থিত হন এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে সুষ্ঠু

কর্মপরিবেশ বজায় রেখে নিয়মিত অফিসে সেবা প্রদান নিশ্চিত করেন সে বিষয়ে তদারকি অব্যাহত রাখার জন্য বিভাগীয় প্রধানগণকে অনুরোধ জানানো হয়।

আলোচ্য বিষয় : ২ ॥ সিটিজেন চার্টারস সম্পর্কিত আলোচনা :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : অত্র শিক্ষা বোর্ডের সিটিজেন চার্টারস হালনাগাদকরণ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারস অনুযায়ী সেবা প্রদান অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় : ৩ ॥ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর জমাদান/প্রেরণ :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : অত্র শিক্ষা বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর নির্ধারিত সময়ে সম্পাদন সম্পর্কিত আলোচনা শেষে ২০২০ সাল পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর এবং ২০২১ ও ২০২২ সালের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর প্রশাসন শাখায় প্রেরণের জন্য সভাপতি মহোদয় বিভাগীয় প্রধানগণকে অনুরোধ করেন।

আলোচ্য বিষয় : ৪ ॥ ২০২২-২০২৩ মেয়াদকালে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (A.P.A) বাস্তবায়ন সম্পর্কিত আলোচনা :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : A.P.A তে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য বর্ণিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়। A.P.A এর সংযোজনীতে (৪-৮) বর্ণিত গুণাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, সেবা সহজিকরণ, তথ্য অধিকার, মামলা হালনাগাদকরণ এবং ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও প্রমাণক সংরক্ষণ অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানানো হয়।

আলোচ্য বিষয় : ৫ ॥ উত্তম চর্চা সম্পর্কিত আলোচনা :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : পূর্বের ন্যায় অত্র শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক উত্তম চর্চার কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিভাগীয় প্রধানগণকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। উত্তম চর্চা বাস্তবায়ন বিষয়ক একটি প্রতিবেদন/প্রমাণক অত্র শিক্ষা বোর্ডের প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের জন্য বিদ্যালয় পরিদর্শক/কলেজ পরিদর্শককে অনুরোধ জানানো হয়।

আলোচ্য বিষয় : ৬ ॥ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সম্পর্কিত আলোচনা :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৩) সময়কালে অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়, সে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন প্রতিবেদন/প্রমাণক প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় : ৭ ॥ বিবিধ :

এ ছাড়া সেবা প্রদানে সম্মিলিতভাবে নৈতিকতা অনুসরণ ও গুণাচার চর্চার বিষয়ে উদ্ধৃদ্ধকরণ, গুণাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অন্যান্য কার্যক্রম যথারীতি সম্পাদন, দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের প্রচেষ্টা ও সচেতনতা বৃদ্ধির পদক্ষেপ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে, সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় শিক্ষাবোর্ডের উত্তরোত্তর অগ্রগতি ও উন্নতির জন্য উপস্থিত সকলের সহযোগিতা কামনা করেন এবং সভায় অংশগ্রহণ ও মূল্যবান মতামত প্রদানের জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



চেয়ারম্যান

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর



প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন

সচিব

ও

সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো :

১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
২. কলেজ পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৩. বিদ্যালয় পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৪. উপ-সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৫. হিসাব রক্ষণ অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৬. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৭. অফিস কপি।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

১ ॥ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ স্বাস্থ্যবিধি মেনে সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ বজায় রেখে নিয়মিত অফিসে সেবা প্রদান নিশ্চিতসহ সার্বিক কার্যাবলি সম্পাদন করছেন।

২ ॥ অত্র শিক্ষা বোর্ডের সিটিজেন চার্টারস হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারস অনুযায়ী সেবা প্রদান অব্যাহত রয়েছে।

৩ ॥ অত্র শিক্ষা বোর্ডের কর্মকর্তাগণের এসিআর নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

৪ ॥ এপিএ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য বর্ণিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধানগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করেছেন। এপিএ এর সংযোজনীতে (৪-৮) বর্ণিত শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, সেবা সহজিকরণ, তথ্য অধিকার, মামলা হালনাগাদকরণ এবং ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও প্রমাণক সংরক্ষণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রেখে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করছেন।

৫ ॥ অত্র শিক্ষা বোর্ড কর্তৃপক্ষ উত্তম চর্চার কার্যক্রম অব্যাহত রেখেছেন। উত্তম চর্চা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করছেন।

৬ ॥ অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়, সে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করছেন।

প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম

চেয়ারম্যান

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

ফোন নং- ০২৫৮৮৮১৭৫৮০



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinaipureeducationboard.gov.bd E-mail : dinaipureeducationboard@gmail.com

স্মারক নম্বর- মাউশিবোর্ডি/প্রশাঃ/৭২৬২৭ (৩৬) (৪৫)

তারিখ : ২৬/০২/২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

অত্র শিক্ষা বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে শিক্ষা বোর্ডের অধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সাথে সমন্বয় সভা আগামী ২৮/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.৩০ টা হতে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত অত্র শিক্ষা বোর্ডের সভাকক্ষে (নীচ তলা) অনুষ্ঠিত হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অত্র শিক্ষা বোর্ডের অধীন নিম্নবর্ণিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের (অংশীজন) সাথে সমন্বয় সভায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান/তাঁর প্রেরিত প্রতিনিধিগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃনং	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (অংশীজন) নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
০১	দিনাজপুর সরকারী কলেজ, সদর, দিনাজপুর।	০১৭১৬-২১০০৪৫	
০২	শহিদ জমির উদ্দিন শাহ গার্লস স্কুল এন্ড কলেজ, সদর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৮৩৬২১০	
০৩	মইনুল হাসান ডিগ্রী কলেজ, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১৪৫৭০১২২	
০৪	কাহারোল মহিলা কলেজ, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭১৬৭২৬৪১৪	
০৫	ভাদুরিয়া স্কুল এন্ড কলেজ, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।		
০৬	মাহেরপুর কলেজ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৬৮৬৮২২৬	
০৭	বিরামপুর মহিলা কলেজ, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৩০৯১২০০২২	
০৮	ঝাড়বাড়ী কলেজ, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭২৩৭৯৬৬৬৬	
০৯	নবাবগঞ্জ ডিগ্রী কলেজ, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১২২৭৫৯৯৭	
১০	ডুগডুগি হাট কলেজ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	০১৭১২৬৬৫৮৬৬	
১১	বিজোড়া স্কুল এন্ড কলেজ, বিরোল, দিনাজপুর।	০১৭৩৫০১৬২১৪	
১২	মাওলানা কেরামত আলী কলেজ, সদর, রংপুর।	০১৭২৫২২৯৭৬৬	
১৩	বিয়াম মডেল স্কুল এন্ড কলেজ, সদর, রংপুর।	০১৭০১৩০৯১৩২	
১৪	কাউনিয়া মহিলা ডিগ্রী কলেজ, কাউনিয়া, রংপুর।	০১৭১২৫৩৭৯৬৪	
১৫	পায়রাবন্দ সরকারী বেগম রোকেয়া স্মৃতি কলেজ, মিঠাপুকুর, রংপুর।	০১৭১২৬৮৩৪৪৮	
১৬	বোদা মহিলা কলেজ, বোদা, পঞ্চগড়।	০১৭১২৭৫৮৮২৯	
১৭	আটোয়ারী আদর্শ মহিলা কলেজ, আটোয়ারী, পঞ্চগড়।	০১৭১৮৫০৭০৫০	



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinaiporeeducationboard.gov.bd E-mail : dinaiporeeducationboard@gmail.com

১৮	সরকারী মোসলেম উদ্দিন কলেজ, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও।	০১৭১৬৪৯৮৯৫৩	
১৯	আব্দুর রশিদ ডিগ্রী কলেজ, সদর, ঠাকুরগাঁও।	০১৭১১০৫৭৯৮৭	
২০	ভূপী ডিগ্রী কলেজ, সদর, ঠাকুরগাঁও।	০১৭১৮৬১৬৮০৮	
২১	তোররা বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও।	০১৭১৭৮৪৯৩৪৪	
২২	সরকারি মোসলেম উদ্দীন কলেজ, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও।	০১৭১৬৪৯৮৯৫৩	
২৩	ঢেরাপাটিয়া বা/উচ্চ বিদ্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১৪৮০৩৭৬৪	
২৪	বিরল আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১৪৮০৩৭৬৪	
২৫	ঈদগাহ বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭১৬০৩৭৬৯১	
২৬	মোহনপুর উচ্চ বিদ্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭১৬৭৪৯৭৪৩	
২৭	নিউ পাকের হাট উচ্চ বিদ্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।	০১৭১৬৪৫৬৫৪৪	
২৮	বারাজান এস.সি. উচ্চ বিদ্যালয়, কারীগঞ্জ, লালমনিরহাট।	০১৭১৩৭৮০৬৭৮	
২৯	কালীগঞ্জ, করিমউদ্দিন পাবলিক উচ্চ বিদ্যালয়, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট।	০১৭১২১১৩৩৯৯	
৩০	জলঢাকা পাইলট বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, জলঢাকা, নীলফামারী।	০১৭১৯২০৩৮০৬/০১৭২৩৩৭৩৮৩৭	
৩১	উত্তর দুরাকুচি উচ্চ বিদ্যালয়, কিশোরীগঞ্জ, নীলফামারী।	০১৭১৩৭০৮৪৭২	
৩২	ডিমলা আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয়, ডিমলা, নীলফামারী।	০১৭১৮৮৭৪৫১৫	
৩৩	সালেমা বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, সদর, রংপুর।	০১৭১৮৯১০৫১০	
৩৪	মনোহর উচ্চ বিদ্যালয়, সদর, রংপুর।	০১৮২০৫১৪০৭০	
৩৫	কেরামতিয়া উচ্চ বিদ্যালয়, সদর, রংপুর।	০১৭১৮৯৭২৮৭১	
৩৬	মিঠাপুকুর বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, মিঠাপুকুর, রংপুর।	০১৭৩১৯৫১৫২৮	
৩৭	রাধানগর দ্বি-মুখী উচ্চ বিদ্যালয়, মিঠাপুকুর, রংপুর।	০১৭১৯৫৪৫৩৭৪	
৩৮	ইকর চালি উচ্চ বিদ্যালয়, তারাগঞ্জ, রংপুর।	০১৭২৯০৩৮৮৪২/০১৭২৭৪৭১১৩৩	
৩৯	হারাগাছ বহুমুখী উচ্চ বিদ্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর।	০১৭২১৬৬৯৯৮৪	





মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinaipureducationboard.gov.bd E-mail : dinaipureducationboard@gmail.com

৪০	ধনতলা আর ইউ স্কুল এন্ড কলেজ, গংগাচড়া, রংপুর।	০১৭১২৯৩৩৬৫৫/০১৭৬২৬০৪৪৭২	
৪১	কাটলা উচ্চ বিদ্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭১২১৫৮৮৭১	
৪২	বোঁচাগঞ্জ মডেল স্কুল এন্ড কলেজ, বোঁচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৩৫৮১৯০৪২	
৪৩	নুরুল হুদা উচ্চ বিদ্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৭৫২৬১০৫	
৪৪	রাজা বাসর উচ্চ বিদ্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭৪৫৫৫৮১১৪	

প্রফেসর মোঃ জাহির উদ্দিন

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

ফোন-০২৫৮৮৮১৭৬৯২

২৬/০২/১০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
২. কলেজ পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৩. বিদ্যালয় পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৪. উপসচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৫. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৬. একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৭. ওয়েব সাইট কপি, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৮. অফিস কপি, অত্র শিক্ষা বোর্ড।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinaipureducationboard.gov.bd E-mail : dinaipureducationboard@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অত্র শিক্ষা বোর্ডের অধীন নিম্নবর্ণিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের (অংশীজন) সাথে সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান/তাঁর প্রেরিত প্রতিনিধিগণের উপস্থিতি স্বাক্ষর :

তারিখ : ২৮/০২/২০২৩ খ্রিঃ

ক্রঃনং	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (অংশীজন) নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	দিনাজপুর আদর্শ ডিগ্রী কলেজ, সদর, দিনাজপুর।	০১৭১১১১৫২১৭ ০১৩০৭১২০৪২০	
০২	শহিদ জমির উদ্দিন শাহ গার্লস স্কুল এন্ড কলেজ, সদর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৮৩৬২১০	
০৩	মইনুল হাসান ডিগ্রী কলেজ, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১৪৫৭০১২২ ০১৭২৪৬৪১০২০	
০৪	কাহারোল মহিলা কলেজ, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭১৬৭২৬৪১৪	
০৫	ভাদুরিয়া স্কুল এন্ড কলেজ, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।		
০৬	মাহেরপুর কলেজ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৬৮৬৮২২৬ ০১৭১৭৬৬৬৬৬৬	
০৭	বিরামপুর মহিলা কলেজ, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৩০৯১২০০২২	
০৮	ঝাড়বাড়ী কলেজ, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭২৩৭৯৬৬৬৬	
০৯	নবাবগঞ্জ ডিগ্রী কলেজ, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১২২৭৫৯৯৭	
১০	ডুগডুগি হাট কলেজ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	০১৭১২৬৬৫৮৬৬	
১১	বিজোড়া স্কুল এন্ড কলেজ, বিরোল, দিনাজপুর।	০১৭৩৫০১৬২১৪	
১২	মাওলানা কেরামত আলী কলেজ, সদর, রংপুর।	০১৭২৫২২৯৭৬৬ ০১৭১৭-২৬০২৬১	
১৩	বিয়াম মডেল স্কুল এন্ড কলেজ, সদর, রংপুর।	০১৭০১৩০৯১৩২ ০১৭৪৫২৫৫৫৬৬	
১৪	কাউনিয়া মহিলা ডিগ্রী কলেজ, কাউনিয়া, রংপুর।	০১৭১২৫৩৭৯৬৪ ০১৭১৭৭৭০৪৪৪	
১৫	পায়রাবন্দ সরকারী বেগম রোকেয়া স্মৃতি কলেজ, মিঠাপুকুর, রংপুর।	০১৭১২৬৮৩৪৪৮	
১৬	বোদা মহিলা কলেজ, বোদা, পঞ্চগড়।	০১৭১২৭৫৮৮২৯	
১৭	আটোয়ারী আদর্শ মহিলা কলেজ, আটোয়ারী, পঞ্চগড়।	০১৭১৮৫০৭০৫০	
১৮	সরকারী মোসলেম উদ্দিন কলেজ, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও।	০১৭১৬৪৯৮৯৫৩	



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinaiporeeducationboard.gov.bd E-mail : dinaiporeeducationboard@gmail.com

১৯	আব্দুর রশিদ ডিগ্রী কলেজ, সদর, ঠাকুরগাঁও।	০১৭১১০৫৭৯৮৭	
২০	ভূলী ডিগ্রী কলেজ, সদর, ঠাকুরগাঁও।	০১৭১৮৬১৬৮০৮	০৮/০৮/২০১৬
২১	তোররা বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও।	০১৭১৭৮৪৯৩৪৪	
২২	সরকারি মোসলেম উদ্দীন কলেজ, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও।	০১৭১৬৪৯৮৯৫৩	
২৩	ঢেরাপাটিয়া বা/উচ্চ বিদ্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১৪৮০৩৭৬৪	
২৪	বিরল আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১৪৮০৩৭৬৪	
২৫	ঈদগাহ বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭১৬০৩৭৬৯১	
২৬	মোহনপুর উচ্চ বিদ্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭১৬৪৯৭৪৩ প্রা.শি. ০১৭১৬৮২৫০৭৭	
২৭	নিউ পাকের হাট উচ্চ বিদ্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।	০১৭১৬৪৫৬৫৪৪	
২৮	বারাজান এস.সি. উচ্চ বিদ্যালয়, কারীগঞ্জ, লালমনিরহাট	০১৭১৩৭৮০৬৭৮	
২৯	কালীগঞ্জ, করিমউদ্দিন পাবলিক উচ্চ বিদ্যালয়, কালীগঞ্জ,	০১৭১২১১৩৩৯৯	
৩০	জলঢাকা পাইলট বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, জলঢাকা, নীলফামারী	০১৭১৯২০৩৮০৬/০১৭২৩৩৭৩৮৩৭	
৩১	উত্তর দুরাকুচি উচ্চ বিদ্যালয়, কিশোরীগঞ্জ, নীলফামারী।	০১৭১৩৭০৮৪৭২	
৩২	ডিমলা আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয়, ডিমলা, নীলফামারী।	০১৭১৮৮৭৪৫১৫	
৩৩	সালেমা বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, সদর, রংপুর।	০১৭১৮৯১০৫১০	
৩৪	মনোহর উচ্চ বিদ্যালয়, সদর, রংপুর।	০১৮২০৫১৪০৭০	
৩৫	কেরামতিয়া উচ্চ বিদ্যালয়, সদর, রংপুর।	০১৭১৮৯৭২৮৭১	
৩৬	মিঠাপুকুর বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, মিঠাপুকুর, রংপুর।	০১৭৩১৯৫১৫২৮	
৩৭	রাধানগর দ্বি-মুখী উচ্চ বিদ্যালয়, মিঠাপুকুর, রংপুর।	০১৭১৯৫৪৫৩৭৪	
৩৮	ইকর চালি উচ্চ বিদ্যালয়, তারাগঞ্জ, রংপুর।	০১৭২৯০৩৮৮৪২/০১৭২৭৪৭১১৩৩	
৩৯	হারাগাছ বহুমুখী উচ্চ বিদ্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর।	০১৭২১৬৬৯৯৮৪	
৪০	ধনতলা আর ইউ স্কুল এন্ড কলেজ, গংগাচড়া, রংপুর।	০১৭১২৯৩৩৬৫৫/০১৭৬২৬০৪৪৭২	



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinaipureducationboard.gov.bd E-mail : dinaipureducationboard@gmail.com

৪১	কাটলা উচ্চ বিদ্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭১২১৫৮৮৭১	
৪২	বোঁচাগঞ্জ মডেল স্কুল এন্ড কলেজ, বোঁচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৩৫৮১৯০৪২	
৪৩	নুরুল হুদা উচ্চ বিদ্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৭৫২৬১০৫	
৪৪	রাজা বাসর উচ্চ বিদ্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭৪৫৫৫৮১১৪	
৪৫	কল্যানী উচ্চ বিদ্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৫০২১০২০৯	
৪৬	একতা উচ্চ বিদ্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭২৪২২৫৩৪৯	
৪৭	জয়নন্দ এস. সি. উচ্চ বিদ্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৩০৯১২০৫৬৪	
৪৮	ঝিনিয়া এম. এ উচ্চ বিদ্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।	০১৭২৫৯৯৮৪২৮	
৪৯	কোঁচাশহর বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	০৯৭২৮৯২৫৩৭১	
৫০	কাশিপুর দ্বি-মুখী উচ্চ বিদ্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭২৪০৪৫৩৩৪	
৫১	পাঁচকুড় দ্বি-মুখী উচ্চ বিদ্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭১২৭০৬৫২৪	

প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

ফোন-০২৫৮৮৮১৭৬৯২



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinaiporeeducationboard.gov.bd E-mail : dinaiporeeducationboard@gmail.com

তারিখ : ০৮/০১/২০২৩ খ্রি

অফিস আদেশ

এই শিক্ষা বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের “জাতীয় শুদ্ধাচার” বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ১২/০১/২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ৮.০০ টা পর্যন্ত অত্র শিক্ষা বোর্ডের প্রশিক্ষণ কক্ষে (নীচ তলা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত ছকে উল্লিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্র.সং.	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবি	বিভাগ	মন্তব্য
০১	মোঃ সাহেদ ইকবাল	অডিটর	হিসাব বিভাগ	
০২	মোঃ মইনুল হক	উচ্চমান সহকারী	পরীক্ষা বিভাগ	
০৩	মোঃ গোলাম রব্বানী	উচ্চমান সহকারী	কলেজ বিভাগ	
০৪	মোঃ রবিউল আলম	জুনিয়র অডিটর	পরীক্ষা বিভাগ	
০৫	মমতাজ বেগম	হিসাব সহকারী	পরীক্ষা বিভাগ	
০৬	মোঃ বেলাল উদ্দিন	হিসাব সহকারী	কলেজ বিভাগ	
০৭	মোছাঃ আয়েশা সিদ্দিকা	হিসাব সহকারী	হিসাব বিভাগ	
০৮	রাশেদা খাতুন	ষ্ট্যান্ড টাইপিষ্ট	কলেজ বিভাগ	
০৯	রতন চন্দ্র সরকার	ক্যালিগ্রাফিক	বিদ্যালয় বিভাগ	
১০	সাদিদা সুলতানা	ক্যাটালগার	পরীক্ষা বিভাগ	
১১	মোঃ মামুনুর রশিদ (সুইট)	নিম্নমান সহকারী	বিদ্যালয় বিভাগ	
১২	আলমগীর আহমেদ চৌধুরী	নিম্নমান সহকারী	কলেজ বিভাগ	
১৩	গোলাম রব্বানী	নিম্নমান সহকারী	হিসাব বিভাগ	
১৪	আল হামরা পারভীন পিয়া	নিম্নমান সহকারী	পরীক্ষা বিভাগ	
১৫	মোঃ আজিজার রহমান	নিম্নমান সহকারী	বিদ্যালয় বিভাগ	
১৬	তানজিমুল ইসলাম	নিম্নমান সহকারী	বিদ্যালয় বিভাগ	
১৭	মোঃ তরিকুল ইসলাম	নিম্নমান সহকারী	বিদ্যালয় বিভাগ	
১৮	মোঃ মামুনুর রশিদ	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসন বিভাগ	
১৯	মোঃ মোজাম্মেল হক	নিম্নমান সহকারী	কলেজ বিভাগ	
২০	শাহিনুর ইয়াসমিন	নিম্নমান সহকারী	পরীক্ষা বিভাগ	
২১	মোঃ মোস্তফা কামাল	নিম্নমান সহকারী	বিদ্যালয় বিভাগ	
২২	শারমীন আক্তার	নিম্নমান সহকারী	পরীক্ষা বিভাগ	
২৩	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	নিম্নমান সহকারী	পরীক্ষা বিভাগ	
২৪	মোছাঃ নাজমীন আরা বেগম	নিম্নমান সহকারী	পরীক্ষা বিভাগ	
২৫	ইসরাফিল আলম	নিম্নমান সহকারী	কলেজ বিভাগ	
২৬	মোঃ মিজানুর রহমান	নিম্নমান সহকারী	পরীক্ষা বিভাগ	
২৭	মোছাঃ মোরেফা আক্তার	নিম্নমান সহকারী	কলেজ বিভাগ	
২৮	মোঃ ওবায়দুর রহমান	নিম্নমান সহকারী	হিসাব বিভাগ	
২৯	মোছাঃ শিরিন আকতার	সনদ লেখক	বিদ্যালয় বিভাগ	
৩০	মোঃ কামাল উদ্দিন	সনদ লেখক	পরীক্ষা বিভাগ	

প্রফেসর মোঃ জাহির উদ্দিন

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

ফোন নম্বর-০২৫৮৮৮১৭৬৯২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ২. কলেজ পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড
- ৩. বিদ্যালয় পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড
- ৪. উপসচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড
- ৫. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অত্র শিক্ষা বোর্ড
- ৬. কেস্ট্র সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড
- ৭. অফিস কপি, অত্র শিক্ষা বোর্ড



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

১২/০১/২০২৩ খ্রিঃ

“জাতীয় শুদ্ধাচার” বিষয়ক প্রশিক্ষণ

১২/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে “জাতীয় শুদ্ধাচার” বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মচারীগণের উপস্থিতি :

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মোঃ সাহেদ ইকবাল	অডিটর	০১৭৬২৪৩৩২৩৭	
০২	মোঃ মইনুল হক	উচ্চমান সহকারী	০১৭১৭-৬৭৫৫৩৬	OD.
০৩	মোঃ গোলাম রব্বানী	উচ্চমান সহকারী	০১৭১৬-৩১৭২৩	Rusani
০৪	মোঃ রবিউল আলম	জুনিয়র অডিটর	০১৭২৭-৭০৭১৮৭	
০৫	মমতাজ বেগম	হিসাব সহকারী	০১৭৭৩৬৫১৭১	
০৬	মোঃ বেলাল উদ্দিন	হিসাব সহকারী	০১৭২২৬৫৮১৬২	
০৭	মোছাঃ আয়েশা সিদ্দিকা	হিসাব সহকারী	০১৭১৭৭৭৪৪২২	Ayesha
০৮	রাশেদা খাতুন	ষ্ট্যানো টাইপিস্ট	০১৭৩৭৩৫৭৭৮	Rashida
০৯	রতন চন্দ্র সরকার	ক্যালিগ্রাফিক	০১৭৪৬৬৪৪৪২	
১০	সাদ্দা সুলতানা	ক্যাটালগার	০১৭০৬০৬৭২৭	Sultana
১১	মোঃ মামুনুর রশিদ (সুইট)	নিম্নমান সহকারী	০১৭১৬-৭২৬৫৫	
১২	আলমগীর আহমেদ চৌধুরী	নিম্নমান সহকারী	০১৭৫৭০৫৩৭৩০	Alamgir
১৩	গোলাম রব্বানী	নিম্নমান সহকারী	০১৭৩৭৫৭২২৭৭	
১৪	আল হামরা পারভীন পিয়া	নিম্নমান সহকারী	০১৭৪৭১০৫৩৩৬	
১৫	মোঃ আজিজার রহমান	নিম্নমান সহকারী	০১৭১৩৭৭৬৬৫৭	
১৬	তানজিমুল ইসলাম	নিম্নমান সহকারী	০১৭২৭৭৭৭৭৭৭	
১৭	মোঃ তরিকুল ইসলাম	নিম্নমান সহকারী	০১৭২৬৪৭৭৭৭৭	
১৮	মোঃ মামুনুর রশিদ	নিম্নমান সহকারী	০১৭১০৪৬৭৭৭৭	
১৯	মোঃ মোজাম্মেল হক	নিম্নমান সহকারী	০১৭২৪৫০৭৭৭	
২০	শাহিনুর ইয়াসমিন	নিম্নমান সহকারী	০১৭১৭২৫৭৭৭৭	
২১	মোঃ মোস্তফা কামাল	নিম্নমান সহকারী	০১৭২২২৫৭৭৭	
২২	শারমীন আক্তার	নিম্নমান সহকারী	০১৭২৩৪৭৭৭৭৭	
২৩	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	নিম্নমান সহকারী	০১৭৩৩০৭৭৭৭৭	
২৪	মোছাঃ নাজমীন আরা বেগম	নিম্নমান সহকারী	০১৭২৫৪৭৭৭৭৭	
২৫	ইসরাফিল আলম	নিম্নমান সহকারী	০১৭৪৪৪৭৭৭৭৭	
২৬	মোঃ মিজানুর রহমান	নিম্নমান সহকারী	০১৭১৪৬৫৭৭৭৭	
২৭	মোছাঃ মোরোফা আক্তার	নিম্নমান সহকারী	০১৭২৭৬৭৭৭৭৭	
২৮	মোঃ ওবায়দুর রহমান	নিম্নমান সহকারী	০১৭৭৪০৭৭৭৭৭	
২৯	মোছাঃ শিরিন আকতার	সনদ লেখক	০১৭২১৪৭৭৭৭৭৭	
৩০	মোঃ কামাল উদ্দিন	সনদ লেখক	০১৭১৪৬০৭৭৭৭	

প্রফেসর মোঃ জাহির উদ্দিন

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

০২/০১/২০২৩



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

www.dinajpureducationboard.govt.bd
email: dinajpureducationboard@gmail.com

বিষয়ঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুরের ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৩)
পরীক্ষার পরিচালনা কার্যক্রম।

স্বত্ববিধি মেনে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুরের প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার পরিচালনা কার্যক্রমসমূহ
নিম্নে বিস্তারিত করা হলো।

১. শিক্ষা বোর্ড মূল ভবনের মূল ভবন।
২. শিক্ষা বোর্ড সামনের আগাছা পরিষ্কার করা হয়েছে।
৩. শিক্ষা বোর্ডের রেষ্ট হাউজের সামনে অংশের আগাছা পরিষ্কার করা হয়েছে।
৪. শিক্ষা বোর্ডের ২য় তলার মালামাল ৭ম তলায় স্থানান্তরিত করায় ২য় তলার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা করা হয়েছে।

(মোঃ মাহামুদুর রহমান)
উপ বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

মোঃ মাহামুদুর রহমান (৩১৮০২৭)
বি.সি.এস. (সাধারণ শিক্ষা)
উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড দিনাজপুরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা :-

ক্রঃ নং	মালমালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	অনুমোদিত মূল্য	দরপত্র আবেদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব প্রাপ্যতার তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
১	প্রিন্টার মেশিন	প্রতিটি	১২টি	উন্মুক্ত দরপত্র/ কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্পন্ন করা হবে।	০১/১০/২০২২	২১/১০/২০২২	২৯/১০/২০২২	০২/১১/২০২২	০৯/১১/২০২২	১৫/১১/২০২২	২২/১১/২০২২	১০/১২/২০২২
২	কম্পিউটার টোনার মডেল-৬২৩০	প্রতিটি	৩১০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র/ কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্পন্ন করা হবে।	০১/১০/২০২২	২১/১০/২০২২	২৯/১০/২০২২	০২/১১/২০২২	০৯/১১/২০২২	১৫/১১/২০২২	২২/১১/২০২২	১০/১২/২০২২
৩	কম্পিউটার টোনার মডেল-৩৩০০	প্রতিটি	১০০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র/ কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্পন্ন করা হবে।	০১/১০/২০২২	২১/১০/২০২২	২৯/১০/২০২২	০২/১১/২০২২	০৯/১১/২০২২	১৫/১১/২০২২	২২/১১/২০২২	১০/১২/২০২২
৪	এ-সেটের অফসেট কাগজ	প্রতি রীম	২০০০ রীম	কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্পন্ন করা হবে।								
৫	লিগাল অফসেট কাগজ	প্রতি রীম	৪০০ রীম	কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্পন্ন করা হবে।								
৬	বলপেন (কাল কালি)	প্রতিটি	১৫০ ডজন	কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্পন্ন করা হবে।								
৭	বলপেন (লাল কালি)	প্রতিটি	১০০ ডজন	কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্পন্ন করা হবে।								
৮	ক্রেস্টাল টিউ	প্রতি বক্স	৫০০ প্যাকেট	কোটেসন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্পন্ন করা হবে।								

২০২২

ক্রঃ নং	মালায়ালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহ্বানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অথবা এ্যাওয়ার্ড	মুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৯	টয়লেট টিসু	প্রতি রোল	১০০০ প্যাকেট	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১০	হাঙ্গিক	প্রতি বোতল	৩০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১১	কাঁচের গ্লাস	প্রতিটি	১৫ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১২	কাপ/খিচ	প্রতিটি	১৫ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১৩	প্রেট	প্রতিটি	১৫ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১৪	পানির জগ	প্রতিটি	০৩ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১৫	সুতার ছুটি	প্রতিটি	২০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১৬	হেল কলম (বাল)	প্রতিটি	৩২০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১৭	হেল কলম (লাল)	প্রতিটি	৩০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১৮	হাইলাইটার পেন	প্রতিটি	৫০ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								

১৮

ক্রঃ নং	মাল্যমালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আজ্ঞানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব প্রাপ্তি	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
১৯	মাকার পেন (কাল)	প্রতিটি	৫০ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
২০	লাব্র সাবান (বড়)	প্রতিটি	২৫ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
২১	লাব্র সাবান (ছোট)	প্রতিটি	৩০ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
২২	ইইল সাবান	প্রতিটি	১০ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
২৩	ইইল পতিতার (আধা কেজি প্যাকেট)	প্রতি প্যাকেট (হাফ কেজি)	২৫০ প্যাকেট	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
২৪	মাইস	প্রতিটি	০৬ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
২৫	কুড়ি	প্রতিটি	১০ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
২৬	ষ্টাম্প প্যাড	প্রতিটি	১০ ডজন	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
২৭	ফ্রিটার	প্রতি বেতন	০৫ লিটার	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
২৮	মুড়ক	প্রতি কেজি	১০০ কেজি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								

১৫/৫/২০

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	সরপত্র আবহানের তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপত্র খোনার তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপত্র মুদ্রায়ণের তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অথবা প্রাপ্তি	মুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
২৯	পানিসিং সিংগেল	প্রতিটি	০৬ ডজন	কোম্পেন্স সরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৩০	বড় স্টাপনার	প্রতিটি	১০ ডজন	কোম্পেন্স সরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৩১	ছোট স্টাপনার	প্রতিটি	২০ ডজন	কোম্পেন্স সরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৩২	ফেন (ষ্টিন)	প্রতিটি	১০ ডজন	কোম্পেন্স সরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৩৩	পেপার গ্রেট	প্রতিটি	১০০ টি	কোম্পেন্স সরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৩৪	ডাক্টার ক্লথ	প্রতিটি	১০০ টি	কোম্পেন্স সরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৩৫	তোয়ানা	প্রতিটি	১০০ টি	কোম্পেন্স সরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৩৬	এন্টি ক্যাটার	প্রতিটি	৫০ টি	কোম্পেন্স সরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৩৭	চাকু	প্রতিটি	৫০ টি	কোম্পেন্স সরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৩৮	মুল রাড	প্রতিটি	১০০ টি	কোম্পেন্স সরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								

১৫/৫/২০২৩

ক্রঃ নং	মাল্যমানের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আবেদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব প্রাপ্তি	চুক্তি সম্পাদনের ইসার তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৩৯	নারিকেল কাড়	প্রতিটি	৫০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোতের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৪০	বোর্ড ফাইল	প্রতিটি	৫০০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোতের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৪১	বড় খাম	প্রতিটি	৭০০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোতের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৪২	ফ্রেট পক্ষ	প্রতিটি	৫০০০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোতের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৪৩	মেশিন বায়	প্রতিটি	৪০০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোতের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৪৪	কাঠি	প্রতিটি	১০০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোতের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৪৫	ভালি (বড়)	প্রতিটি	১০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোতের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৪৬	আইস্ক্র মাস	প্রতি বেতন	১০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোতের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৪৭	চারি বাক	প্রতিটি	১০০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোতের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৪৮	দিন নিয়ন্ত্রণ	প্রতিটি	৪০ টি	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোতের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								

১৫/৪/২০২৩

ক্রঃ নং	মাল্যমালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্ডার উৎস	আমুদানিক মূল্য	সরপত্র আবহানের তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপত্র খেলার তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেন ডব এ্যাওয়ার্ড	মুক্তি সম্পাদনের ইমুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কর্ষদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৪৯	এয়ার ফ্রেশনার	প্রতি বোতল	১০০ টি	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫০	এ্যারোসল	প্রতি বোতল	১০০ টি	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫১	হ্যান্ড ওয়াশ (লিকুইড)	প্রতি বোতল	২৫০ টি	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫২	হ্যান্ড ওয়াশ জেল	প্রতি বোতল	২০০ টি	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫৩	লেন্স ক্লিনিং ফ্লুইড	প্রতিটি	২৫ টি	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫৪	ভায়েরি	প্রতিটি	১২০০ টি	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫৫	ক্যান্ডেল মুদ্রণ	প্রতিটি	১২০০০ টি	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫৬	ইলেক্ট্রিক কেতলি	প্রতিটি	১০ টি	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫৭	হাতিয়া বাতাস	প্রতিটি	২৫ টি	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫৮	মুভাইজ প্রেক্ষিকার	প্রতিটি	০৫ টি	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								

১৫/৫/২০২২



ক্রঃ নং	মালমালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	অনুমোদিত মূল্য	সরপত্র আবাদের তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব এ্যাওয়ার্ড	চুক্তি সম্পাদনের ইসার তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৫৯	ছুটির রেজিস্টার	প্রতিটি	০৫ টি	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, মিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬০	পত্র প্রেরণ রেজিস্টার	প্রতিটি	১৫ টি	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, মিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬১	নোট সীট	প্রতি রীম	১৫০ টি বই	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, মিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬২	টাপ	প্রতিটি	২০০ গোছা	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, মিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬৩	পিন বক্স	প্রতি বক্স	৫০০ বক্স	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, মিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬৪	উইকল্ড নিল (ক্রীক ওয়ার্ম)	প্রতি বোতল	১০০ টি	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, মিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬৫	ফলসইল	প্রতি লিটার	১০০ লিটার	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, মিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬৬	ডিমবার	প্রতিটি	১২০ টি	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, মিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬৭	হালুদ কাঁচ	প্রতিটি	২০ টি	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, মিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৬৮	এইচ ডি পেনসিল	প্রতিটি	১২ টি	কোটেসন সরপত্র	চেয়ারম্যান, মিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								

১৫/৫/২০

ক্রঃ নং	মাল্যমানের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্ডার উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আবাকার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA লোডিকেন অব গ্যারান্টি	মুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদেপ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৬৯	রাবার	প্রতি কেজি	০৭ কেজি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, নির্মাণপুর্ শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭০	পানির বালতি	প্রতিটি	২৫ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, নির্মাণপুর্ শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭১	পানি তোলা মগ	প্রতিটি	২৫ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, নির্মাণপুর্ শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭২	জায়গানজ	প্রতিটি	২০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, নির্মাণপুর্ শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭৩	পপুন	প্রতিটি	৩০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, নির্মাণপুর্ শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭৪	মসুর	প্রতিটি	১০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, নির্মাণপুর্ শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭৫	পর্দা	প্রতি পিস	২০০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, নির্মাণপুর্ শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭৬	বসন্তের তেল	প্রতিটি	২০ টি	উজ্জ্বল কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, নির্মাণপুর্ শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০১/১০/২০২২	২১/১০/২০২২	২৯/১০/২০২২	০২/১১/২০২২	০৯/১১/২০২২	১৫/১১/২০২২	২২/১১/২০২২	১০/১২/২০২২
৭৭	বসন্তের তেল	প্রতিটি	১৫ টি	উজ্জ্বল কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, নির্মাণপুর্ শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০১/১০/২০২২	২১/১০/২০২২	২৯/১০/২০২২	০২/১১/২০২২	০৯/১১/২০২২	১৫/১১/২০২২	২২/১১/২০২২	১০/১২/২০২২
৭৮	হাতার বেলন	প্রতিটি	১৫ টি	উজ্জ্বল কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, নির্মাণপুর্ শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০১/১০/২০২২	২১/১০/২০২২	২৯/১০/২০২২	০২/১১/২০২২	০৯/১১/২০২২	১৫/১১/২০২২	২২/১১/২০২২	১০/১২/২০২২

১৫/১২/২০২২

ক্রঃ নং	মালমালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্ধের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আবেদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মুদ্রায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব প্রাপ্তি	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদেয় প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৭৯	অলমারি	প্রতিটি	২০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৮০	চাক	প্রতিটি	২০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৮১	শিশু কামের	প্রতিটি	৩০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৮২	জৈএসসি প্রস্তুত মুদ্রণের তাল কাগজ ক্রয় (বিক্রি ক্রেত)			সরকারি সরকারি প্রতিষ্ঠান হতে	চেয়ারম্যান, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৮৩	এসএসসি/এইচএসসি প্রস্তুত মুদ্রণের জন্য কাগজ ক্রয় (বিক্রি ক্রেত)			সরকারি সরকারি প্রতিষ্ঠান হতে	চেয়ারম্যান, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৮৪	কম্পিউটার সফটওয়্যার লাইসেন্সিং/হাউজিং সিস্টেম ০৫ টি, লাইন সিস্টেম (সংগ্রহ) ০৫টি, নেজার প্রিন্টার (হাউজিং সিস্টেম) ০২টি, ৫৫৫৫৫৫ হাউজিং সিস্টেম ০২টি, ইমেজ হাউজিং সিস্টেম ০২টি ও ইমেজিং সিস্টেম ০২টি	প্রতিটি	কম্পিউটার কেন্দ্র, রাজশাহী চাহিদা মোটাবেক	উন্নত দরপত্র	চেয়ারম্যান, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	২৭/১১/২০২২	২৯/১১/২০২২	০৮/১২/২০২২	১০/১২/২০২২	১১/১২/২০২২	১০/০১/২০২২
৮৫	কম্পিউটার সফটওয়্যার লাইসেন্সিং/হাউজিং সিস্টেম ০৫ টি, লাইন সিস্টেম (সংগ্রহ) ০৫টি, নেজার প্রিন্টার (হাউজিং সিস্টেম) ০২টি, ৫৫৫৫৫৫ হাউজিং সিস্টেম ০২টি, ইমেজ হাউজিং সিস্টেম ০২টি ও ইমেজিং সিস্টেম ০২টি	প্রতিটি	কম্পিউটার কেন্দ্র, রাজশাহী চাহিদা মোটাবেক	উন্নত দরপত্র	চেয়ারম্যান, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	২৭/১১/২০২২	২৯/১১/২০২২	০৮/১২/২০২২	১০/১২/২০২২	১১/১২/২০২২	১০/০১/২০২২

৩৪৪

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	অনুমিতিক মূল্য	দরপত্র আবাকের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব প্রাপ্যতার তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
			মোটাবেক												
৮৬	এসএসসি/এইচএসসির পরীক্ষার জন্য কম্পিউটার কেন্দ্রের ৯০৫০ এন/৮০৬ টানার ক্রয়	প্রতিটি	কম্পিউটার কেন্দ্র, রাজশাহীর চাহিদা মোটাবেক	উন্মুক্ত দরপত্র	চৌধুরীমান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	২৭/১১/২০২২	২৯/১১/২০২২	০৮/১২/২০২২	১০/১২/২০২২	১২/১২/২০২২	১০/০১/২০২২
৮৭	জৈএসসি পরীক্ষার জন্য কম্পিউটার কেন্দ্রের লাইন প্রিন্টার টানি রিবন কাটিজ	প্রতিটি	কম্পিউটার কেন্দ্র, রাজশাহীর চাহিদা মোটাবেক	উন্মুক্ত দরপত্র	চৌধুরীমান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	২৭/১১/২০২২	২৯/১১/২০২২	০৮/১২/২০২২	১০/১২/২০২২	১২/১২/২০২২	১০/০১/২০২২
৮৮	এসএসসি/এইচএসসির পরীক্ষার জন্য কম্পিউটার কেন্দ্রের লাইন প্রিন্টার টানি রিবন কাটিজ	প্রতিটি	কম্পিউটার কেন্দ্র, রাজশাহীর চাহিদা মোটাবেক	উন্মুক্ত দরপত্র	চৌধুরীমান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	২৭/১১/২০২২	২৯/১১/২০২২	০৮/১২/২০২২	১০/১২/২০২২	১২/১২/২০২২	১০/০১/২০২২
৮৯	ফটোকপি মেশিন	প্রতিটি	৫৮ টি	কোটেড দরপত্র	চৌধুরীমান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৯০	অফিস ব্যবহারের জন্য ফটোকপি মেশিনের টানার	প্রতিটি	৫০ টি	কোটেড দরপত্র	চৌধুরীমান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৯১	পার্শ্বিক ক্রয় টানার	প্রতিটি	৬২ টি	সরকারি প্রতিষ্ঠান/ কোটেড দরপত্র	চৌধুরীমান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	২,০০,০০,০০০/- (২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ব্যয়)	২০/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	২৭/১১/২০২২	২৯/১১/২০২২	০৮/১২/২০২২	১০/১২/২০২২	১২/১২/২০২২	১০/০১/২০২২
৯২	এক্সারসিসের কোটেড দরপত্র	প্রতিটি	২৩ টি	উন্মুক্ত দরপত্র/ কোটেড দরপত্র	চৌধুরীমান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	২৭/১১/২০২২	২৯/১১/২০২২	০৮/১২/২০২২	১০/১২/২০২২	১২/১২/২০২২	১০/০১/২০২২

ক্রঃ নং	মাসামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আব্রাহানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব এ্যাওয়ার্ড	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদেয় প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৯০	আইপিএস/অফলাইন ইউপিএস	প্রতিটি	১০ টি	উন্নত দরপত্র/ কোম্পেন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্পন্ন করা হবে।								
৯৪	আসবাবপত্র ক্রয় (টেবিল, চেয়ার, খাট, আলনা, ড্রয়ার ইত্যাদি)	প্রতিটি	প্রয়োজন মতো	কোম্পেন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্পন্ন করা হবে।								
৯৫	ট্রাংক ক্রয়	প্রতিটি	১০০০ টি	কোম্পেন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্পন্ন করা হবে।	২০/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	২৭/১১/২০২২	২৪/১১/২০২২	০৪/১২/২০২২	১০/১২/২০২২	১২/১২/২০২২	১০/০১/২০২২
৯৬	ট্রাংক সেরামত	প্রতিটি	২০০০ টি	কোম্পেন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্পন্ন করা হবে।								
৯৭	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ ক্রয়	প্রতিটি	অন্যোক্তন মোটাবেক	কোম্পেন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্পন্ন করা হবে।								
৯৮	জৈবদ্রব পুষ্টিভর একাত্তর ট্রান্সফরমার সনদপত্র মুদ্রণ এবং কাগজ ক্রয় (নি সিকিউরিটি ফ্রিডিং প্রকল্প)	প্রতিটি	অন্য মোটাবেক	সরকারি সরকারি প্রতিষ্ঠান হতে	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্পন্ন করা হবে।								
৯৯	এনএসসি/এইচএলসি পরিহার একত্রিত ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদপত্র মুদ্রণ এবং কাগজ ক্রয় (নি সিকিউরিটি ফ্রিডিং প্রকল্প)	প্রতিটি	অন্য মোটাবেক	সরকারি সরকারি প্রতিষ্ঠান হতে	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্পন্ন করা হবে।								
১০০	ইলেকট্রনিক্স সামগ্রী ক্রয় (বাথ, ফোন ইত্যাদি)	প্রতিটি	অন্য মোটাবেক	কোম্পেন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সম্পন্ন করা হবে।								

১৪/১১/২০২২

ক্রঃ নং	মাল্যমানের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্ডার উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আবেদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব এ্যাওয়ার্ড	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
১০১	ফুলালী: গ্যাস, প্যাট্রোল, ডিজেল, লুব্রিকেন্ট ইত্যাদি	প্রতি লিটার	প্রয়োজন মোতাবেক	সরাসরি/ কোমিশন	চেয়ারম্যান, লিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তথ্যবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।							
১০২	উন্নয়ন প্রকল্পের বায় (বাংক, মসজিদ, পরীক্ষা বিভাগের ভবন, সেড নির্মাণ ও অন্যান্য)	প্রকল্প	(বাংক, মসজিদ, পরীক্ষা বিভাগের ভবন, সেড নির্মাণ ও অন্যান্য)		চেয়ারম্যান, লিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তথ্যবিল	২,০০,০০,০০০/- (২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বরাদ্দ)							
১০৩	প্রকল্পের সম্পদ সংগ্রহ				চেয়ারম্যান, লিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তথ্যবিল	১০,০০,০০০/- (২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বরাদ্দ)							
১০৪	ভূমি উন্নয়ন ও অন্যান্য বায়				চেয়ারম্যান, লিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তথ্যবিল	১,২০,০০,০০০/- (২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বরাদ্দ)							
১০৫	ওয়েবসাইট ডেভেলপমেন্ট (সফটওয়্যার তৈরি ও সফটওয়্যার মেইনটেন্যান্স) (রেজিঃ, ফরম ফিলআপ ইত্যাদি)			কোমিশন	চেয়ারম্যান, লিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তথ্যবিল	২৫,০০,০০০/- (২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বরাদ্দ)							
১০৬	কম্পিউটার কেন্দ্র স্থাপন				চেয়ারম্যান, লিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তথ্যবিল	২,৯৭,০০,০০০/- (২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বরাদ্দ)							
১০৭	টেলিফোনযোগ্য সরঞ্জাম	টি	চাহিদা অনুযায়ী	কোমিশন	চেয়ারম্যান, লিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তথ্যবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।							
১০৮	জেনারেল এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা পরীক্ষা সংক্রান্ত ব্যয় বিভিন্ন প্রকারে ব্যয় হয়েছে	প্রতিটি চাহিদা অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী	উন্মুক্ত সরকার	চেয়ারম্যান, লিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তথ্যবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	১০/১১/২০২২	২৫/১১/২০২২	০৮/১২/২০২২	০৮/১২/২০২২	১২/১২/২০২২	১৯/১২/২০২২	২২/০১/২০২২

৩৯৪

ক্রঃ নং	মালমালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্ডার উৎস	অনুমিতিক মূল্য	দরপত্র আবহানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মুদ্রায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব প্রাপ্তি	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
১০৯	মূল উত্তরপত্র জেনারেল এএমআর, কাগজ, বাঁধাইসহ (কমপ্লিট উত্তরপত্র)	প্রতিটি	অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	উনুত্ত দরপত্র	চ্যেয়ারম্যান, নিম্নজপু শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০১/০৯/২০২২	২২/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২	০৫/১০/২০২২	১৫/১০/২০২২	১৫/১০/২০২২	১৫/১০/২০২২	৩০/১১/২০২২
১১০	অতিরিক্ত উত্তরপত্র জেনারেল কাগজ, বাঁধাইসহ (কমপ্লিট উত্তরপত্র)	প্রতিটি	অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	উনুত্ত দরপত্র	চ্যেয়ারম্যান, নিম্নজপু শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০১/০৯/২০২২	২২/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২	০৫/১০/২০২২	১৫/১০/২০২২	১৫/১০/২০২২	১৫/১০/২০২২	৩০/১১/২০২২
১১১	মূল উত্তরপত্র এসএনসি/এইচএসসি এএমআর, কাগজ, বাঁধাইসহ (কমপ্লিট উত্তরপত্র)	প্রতিটি	অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	উনুত্ত দরপত্র	চ্যেয়ারম্যান, নিম্নজপু শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	১৫/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	১৫/১২/২০২২	২২/১২/২০২২	২৮/১২/২০২২	০৭/০১/২০২২	১৫/০১/২০২২	০৫/০২/২০২২
১১২	অতিরিক্ত উত্তরপত্র এসএনসি/এইচএসসি কাগজ, বাঁধাইসহ (কমপ্লিট উত্তরপত্র)	প্রতিটি	২০,০০,০০০ টি	উনুত্ত দরপত্র	চ্যেয়ারম্যান, নিম্নজপু শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	১৫/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	১৫/১২/২০২২	২২/১২/২০২২	২৮/১২/২০২২	০৭/০১/২০২২	১৫/০১/২০২২	০৫/০২/২০২২
১১৩	ব্যবহারিক উত্তরপত্র এসএনসি/এইচএসসি কাগজ, বাঁধাইসহ (কমপ্লিট উত্তরপত্র)	প্রতিটি	১৫,০০,০০০টি	উনুত্ত দরপত্র	চ্যেয়ারম্যান, নিম্নজপু শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	১৫/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	১৫/১২/২০২২	২২/১২/২০২২	২৮/১২/২০২২	০৭/০১/২০২২	১৫/০১/২০২২	০৫/০২/২০২২
১১৪	নৈর্ব্যক্তিক ওএমআর এসএনসি/এইচএসসি	প্রতিটি	৫০,০০,০০০ টি	উনুত্ত দরপত্র	চ্যেয়ারম্যান, নিম্নজপু শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	১৫/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	১৫/১২/২০২২	২২/১২/২০২২	২৮/১২/২০২২	০৭/০১/২০২২	১৫/০১/২০২২	০৫/০২/২০২২
১১৫	কেন্দ্র ব্যবহারের জন্য সিকিউরিটি খাম	প্রতিটি	৩০,০০,০০০ টি	উনুত্ত দরপত্র	চ্যেয়ারম্যান, নিম্নজপু শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	১৫/১১/২০২২	২৫/১২/২০২২	৩০/১২/২০২২	০৫/১২/২০২২	০৮/১২/২০২২	১২/১২/২০২২	১৫/১২/২০২২	২২/০১/২০২২
১১৬	জেনারেল পরীক্ষার প্রদেপত্র		অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	উনুত্ত দরপত্র	চ্যেয়ারম্যান, নিম্নজপু শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২৫/০৯/২০২২	০৫/১০/২০২২	১২/১০/২০২২	১৫/১০/২০২২	২৮/১০/২০২২	২৮/১০/২০২২	২৮/১০/২০২২	৩০/১০/২০২২

৩০/১১/২০২২

ক্রঃ নং	মাল্যমানের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্জনের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আবেদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মুদ্রায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব এ্যাওয়ার্ড	চুক্তি সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
১১৭	জেএসএস পরীক্ষার রেজিঃ কার্ড		অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	উন্মুক্ত দরপত্র	ডায়ের্যান্স, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২২	০৫/০৯/২০২২	১২/০৯/২০২২	১৫/০৯/২০২২	১৯/০৯/২০২২	২৬/০৯/২০২২	২৯/০৯/২০২২	৩০/১০/২০২২
১১৮	জেএসএস পরীক্ষার ট্রেলেনশন শীট		অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	উন্মুক্ত দরপত্র	ডায়ের্যান্স, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২২	০৫/০৯/২০২২	১২/০৯/২০২২	১৫/০৯/২০২২	১৯/০৯/২০২২	২৬/০৯/২০২২	২৯/০৯/২০২২	৩০/১০/২০২২
১১৯	এসএসএস পরীক্ষার প্রবেশপত্র	২,৫০,০০০ টি		উন্মুক্ত দরপত্র	ডায়ের্যান্স, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২২	০৫/০৯/২০২২	১২/০৯/২০২২	১৫/০৯/২০২২	১৯/০৯/২০২২	২৬/০৯/২০২২	২৯/০৯/২০২২	৩০/১০/২০২২
১২০	এসএসএস পরীক্ষার রেজিঃ কার্ড	২,৫০,০০০ টি		উন্মুক্ত দরপত্র	ডায়ের্যান্স, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২২	০৫/০৯/২০২২	১২/০৯/২০২২	১৫/০৯/২০২২	১৯/০৯/২০২২	২৬/০৯/২০২২	২৯/০৯/২০২২	৩০/১০/২০২২
১২১	এসএসএস পরীক্ষার ট্রেলেনশন শীট	১,০০,০০০ টি		উন্মুক্ত দরপত্র	ডায়ের্যান্স, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২২	০৫/০৯/২০২২	১২/০৯/২০২২	১৫/০৯/২০২২	১৯/০৯/২০২২	২৬/০৯/২০২২	২৯/০৯/২০২২	৩০/১০/২০২২
১২২	এসএসএস পরীক্ষার প্রবেশপত্র	১,৫০,০০০ টি		উন্মুক্ত দরপত্র	ডায়ের্যান্স, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২২	০৫/০৯/২০২২	১২/০৯/২০২২	১৫/০৯/২০২২	১৯/০৯/২০২২	২৬/০৯/২০২২	২৯/০৯/২০২২	৩০/১০/২০২২
১২৩	এসএসএস পরীক্ষার রেজিঃ কার্ড	১,৫০,০০০ টি		উন্মুক্ত দরপত্র	ডায়ের্যান্স, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২২	০৫/০৯/২০২২	১২/০৯/২০২২	১৫/০৯/২০২২	১৯/০৯/২০২২	২৬/০৯/২০২২	২৯/০৯/২০২২	৩০/১০/২০২২
১২৪	এসএসএস পরীক্ষার ট্রেলেনশন শীট	৬০,০০০ টি		উন্মুক্ত দরপত্র	ডায়ের্যান্স, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২২	০৫/০৯/২০২২	১২/০৯/২০২২	১৫/০৯/২০২২	১৯/০৯/২০২২	২৬/০৯/২০২২	২৯/০৯/২০২২	৩০/১০/২০২২
১২৫	জেএসএস পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ফরম		অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	বোর্ডের দরপত্র	ডায়ের্যান্স, সিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২২							

১৫/০৯/২০২২

ক্রঃ নং	মাল্যমালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	অনুমোদিত মূল্য	দরপত্র আহবানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেন অব এ্যাওয়ার্ড	মুদ্রা সম্পাদনের ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদেয় প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
১২৬	এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার বিভিন্ন প্রকার ফরম		অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১২৭	মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার, স্যান্ডেলিন		প্রয়োজন মোতাবেক	কোটেশন দরপত্র	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১২৮	বিবিধ ক্রয়		অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা বিভাগের চাহিদা মোতাবেক		চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
১২৯	সেত নির্মাণ		প্রয়োজন মোতাবেক	কোটেশন দরপত্র/হি- জিপি	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বরাদ্দ অনুমোদিত।								
১৩০	গ্যারেজ নির্মাণ		প্রয়োজন মোতাবেক	কোটেশন দরপত্র/হি- জিপি	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বরাদ্দ অনুমোদিত।								
১৩১	অনসার সেতু নির্মাণ		প্রয়োজন মোতাবেক	কোটেশন দরপত্র/হি- জিপি	চেয়ারম্যান, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বরাদ্দ অনুমোদিত।								

৩০.০২.২২
সহকারী সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর

৩০.০২.২২
উপ-সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর

৩০.০২.২২
উপ-সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর

৩০.০২.২২
চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর



সেবা সম্পর্কিত

কমিটি

ভর্তি নির্দেশিকা

সোনালী সেবা

সমন্বিত

সকল ফরমস

যোগাযোগ ও ফিডব্যাক

গ্যালারি

ফলাফল

কর্তৃপক্ষ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০	৮১	৮২	৮৩	৮৪	৮৫	৮৬	৮৭	৮৮	৮৯	৯০	৯১	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৯	১০০
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----



সকল ফরমস

ক্রয় ও বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা

১. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২০-২০২১
২. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২
৩. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩



প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম



প্রফেসর মোঃ জাহির উদ্দিন



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com

সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার সম্পর্কিত প্রতিবেদন

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যবহৃত গাড়ি এবং ০১ (এক) টি কোস্টার গাড়ির জ্বালানী (২০% হ্রাস) সাশ্রয়সহ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার করা হচ্ছে এবং এ কাজে সংশ্লিষ্ট মনিটরিং টিম নিয়মিত তদারকি করছেন।

প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম

চেয়ারম্যান

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

ফোন নং- ০২৫৮৮৮১৭৫৮০

Home Message Box APP Tender Workflow Evaluation Debarment CMS Tenderer Database

Other Activities My Account Help



Sunday, 09 Apr, 2023 14:47:19 BST

Last Login : Wednesday, 5 Apr, 2023 21:25:29

Welcome, Professor Md. Zahir Uddin | Logout

Tenders/Proposals

Save as PDF

• Collapse

Procurement Nature : Goods

Procurement Type : NCT

Procurement Method : OTM

Tender/Proposal ID :

Reference No :

Publishing Date From : 01/01/2023

Publishing Date To : 30/03/2023

Status : --Select--

Search

Reset

Tender/Proposal Search Result

Under Preparation Live Processing Archived Cancelled

S. No.	Tender/Proposal ID, Reference No., Tender/Proposal Status	Procurement Nature, Title	Ministry, Division, Organization, PE	Type, Method	Publishing Date, Closing Date	Dashboard
1	788424, G7/2022-23 /WHITEPAPER/2023 Being processed	Goods, ...	Ministry of Education, Secondary and Higher Education Division, Board of Intermediate & Secondary Education Dinajpur, Office of The Secretary	NCT, OTM	14-Feb-2023 10:00:00 13-Mar-2023 14:00:00	
2	774929, G6/2022-23 /SSC.IISC2023 /EXAM/SE Approved	Goods, ...	Ministry of Education, Secondary and Higher Education Division, Board of Intermediate & Secondary Education Dinajpur, Office of The Secretary	NCT, OTM	17-Jan-2023 10:00:00 01-Feb-2023 14:00:00	

Page 1 - 1 10

1

Go To Page

« First « Previous Next » Last »

About e-GP | Contact Us | Register | Terms and Conditions | Service Level Agreement

Best viewed in 1024 x 768 and above resolution. Browsers Tested & Certified by CPTU: Internet Explorer 8.x, 9.x, 10.x, 11.x and Mozilla Firefox 13.x, 14.x, 29.x, 52.x, 53.x, 62.x, 70.x, 71.x, 72.x, 77.x, 86.x and Google Chrome 79.x



Copyright © 2014 Central Procurement Technical Unit (CPTU). All Rights Reserved.

VED: Ministry of Planning, Government of Bangladesh. All Rights Reserved.

ক্রমিক নং	পরিদর্শন কৃত প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	পরিদর্শনের তারিখ ও সময়	প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম, ঠিকানা, মোবাইল নং-	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মোবাইল নং	সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন আবেদ্যক	মন্তব্য
৮.	প্রাইম কলেজ সদর, রংপুর।	০৬/০৩/২০২৩ সময় : ৮.০০ টা	মো: নূর কুতুবুল আলম ০১৮৪১৬৫৬২৭৭	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭৬০৭১৫২৩ মো: খায়রুল আলম সহকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	
৯.	নিসবেতগঞ্জ জরিমুননেছা স্কুল এন্ড কলেজ সদর, রংপুর।	০৬/০৩/২০২৩ সময় : ৫.০০ টা	মোছা: আরিফা বেগম ০১৭৩৮১৭৪৪০৫	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭৬০৭১৫২৩ মো: খায়রুল আলম সহকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	
১০.	ডেলটী কলেজ সদর, রংপুর।	০৬/০৩/২০২৩ সময় : ৬.৩০ টা	মো: দিদার ০১৭৫৫৪৮৬৭৭৭	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭৬০৭১৫২৩ মো: খায়রুল আলম সহকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	
১১.	মমিনবাজার উচ্চ বিদ্যালয় পীরগাছা, রংপুর।	০৯/০৩/২০২৩ সময় : ৯.০০ টা	মো: নুরুজ্জামান মিয়া ০১৩০৯১২৭৭২৫	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭৬০৭১৫২৩ মো: খায়রুল আলম সহকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	
১২.	কুটি পয়রা ডাঙ্গা উচ্চ বিদ্যালয় নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০৯/০৩/২০২৩ সময় : ১২.০০ টা	মো: সমজুল আলম ৭০০৪৮৮৮৭১০	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭৬০৭১৫২৩ মো: খায়রুল আলম সহকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	
১৩.	রায়গঞ্জ ডিগ্রী কলেজ নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম।	০৯/০৩/২০২৩ সময় : ১.০০ টা	মো: আবু কালাম আজাদ ০১৭১৯৪৬৪৩৭৬	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭৬০৭১৫২৩ মো: খায়রুল আলম সহকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	
১৪.	লোহাকুচি স্কুল এন্ড কলেজ কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট।	০৯/০৩/২০২৩ সময় : ৩.০০ টা	মো: মাহমুদুল ইসলাম ৭০৫৭০৪০০১৫০	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭৬০৭১৫২৩ মো: খায়রুল আলম সহকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	

স্বাক্ষরিত
০৬/০৩/২০২৩

ক্রমিক নং	পরিদর্শন কৃত প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	পরিদর্শনের তারিখ ও সময়	প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম, ঠিকানা, মোবাইল নং-	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মোবাইল নং	সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন আবশ্যিক	মন্তব্য
১৫.	মোশারফ হোসেন প্রধান কলেজ পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।	০৯/০৩/২০২৩ সময় : ৫.০০ টা	রেজা আহমেদ প্রধান ০১৭১১১৪২৭০৪	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭১৬০৭৫২৩ মো: খায়রুল আলম সরকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	
১৬.	ফরক্বাদ নুরুল ইসলাম স্কুল এন্ড কলেজ বিরল, দিনাজপুর।	১২/০৩/২০২৩ সময় : ৫.০০ টা	মো: মমিনুল ইসলাম ০১৭২৫০১২৫৮৬	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭১৬০৭৫২৩ মো: খায়রুল আলম সরকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	
১৭.	মটরাহাট স্কুল এন্ড কলেজ সদর, ঠাকুরগাঁও।	১৭/০৩/২০২৩ সময় : ১২.০০ টা	মো: ইনামুল হুদা ০১৭২৪০৮০১২০	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭১৬০৭৫২৩ মো: খায়রুল আলম সরকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	
১৮.	গয়াখড়িবাড়ী মহিলা কলেজ ডিমলা, নীলফামারী।	১৭/০৩/২০২৩ সময় : ৯.০০ টা	মো: তাহাবুর রহমান ০১৭২৩২৬১৫৬৫	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭১৬০৭৫২৩ মো: খায়রুল আলম সরকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	
১৯.	পাথরাজ সরকারি কলেজ বোদা, পঞ্চগড়।	১৮/০৩/২০২৩ সময় : ৯.০০ টা	মো: ইয়াহিয়া ০১৭১৯৩১৬৭০১	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭১৬০৭৫২৩ মো: খায়রুল আলম সরকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	
২০.	কদমরসুল হাট স্কুল এন্ড কলেজ সদর, ঠাকুরগাঁও।	১৮/০৩/২০২৩ সময় : ১১.০০ টা	মো: তোয়াবুর রহমান ০১৭৪৮৯৭২২৮৪	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭১৬০৭৫২৩ মো: খায়রুল আলম সরকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	
২১.	হরিণমারী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।	১৮/০৩/২০২৩ সময় : ১.০০ টা	মো: মোশারফ হোসেন ০১৭১৬৭৪৯৬১২	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭১৬০৭৫২৩ মো: খায়রুল আলম সরকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	
২২.	ধূলবাড়ী স্কুল এন্ড কলেজ রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।	১৮/০৩/২০২৩ সময় : ৩.০০ টা	মো: রুহুল আমিন ০১৭২৩৯৯৬৭৪০	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭১৬০৭৫২৩ মো: খায়রুল আলম সরকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	

২৩/০৩/২০২৩

ক্রমিক নং	পরিদর্শন কৃত প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	বিষয় খোলা	পরিদর্শনের তারিখ ও সময়	প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম, ঠিকানা, মোবাইল নং-	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মোবাইল নং	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন আবেদ্যক	মন্তব্য
২৩.	রাণীশংকৈল মহিলা ডিগ্রি কলেজ রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।	বিষয় খোলা	১৮/০৩/২০২৩ সময় : ৫.০০ টা	অরুণ চন্দ্র বর্মণ ০১৭১৪৮৬৩০৫১	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭১৬০৭১৫২৩ মো: বায়রুল আলম সহকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২৪.	সাহেবগঞ্জ স্কুল এন্ড কলেজ হারাগাছ, রংপুর।	বিষয় খোলা	২১/০৩/২০২৩ সময় : ৯.০০ টা	মো: নুরুজ্জামান ০১৭২০৫৫১০৭০	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭১৬০৭১৫২৩ মো: বায়রুল আলম সহকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২৫.	কান্দিরহাট স্কুল এন্ড কলেজ পীরগাছা, রংপুর।	একাডেমিক স্বীকৃতি	২১/০৩/২০২৩ সময় : ১১.০০ টা	মো: আনিসুর রহমান ০১৭১৪৭৬৩২১১	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭১৬০৭১৫২৩ মো: বায়রুল আলম সহকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	
২৬.	পবনাপুর মহিলা কলেজ গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	বিষয় খোলা	২১/০৩/২০২৩ সময় : ১.০০ টা	এস এম জাহুরুল ইসলাম ০১৭১৪৯২৪৪২৫	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭১৬০৭১৫২৩ মো: বায়রুল আলম সহকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২৭.	নাকাইহাট গার্লস স্কুল এন্ড কলেজ সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।	একাডেমিক স্বীকৃতি	২১/০৩/২০২৩ সময় : ৩.০০ টা	এ কে এম সাদিকুর রহমান ০১৭১২৫২৪৯০১	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭১৬০৭১৫২৩ মো: বায়রুল আলম সহকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	
২৮.	বাংলাহিলি পাইলট স্কুল এন্ড কলেজ হাকিমপুর, দিনাজপুর।	একাডেমিক স্বীকৃতি	২১/০৩/২০২৩ সময় : ৫.০০ টা	আবু কালাম আজাদ ০১৭১৮৮৪৮২৭৪	মো: আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭১৬০৭১৫২৩ মো: বায়রুল আলম সহকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	

স্বাক্ষর
১৮/০৩/২০২৩

২৯.	চড়চড়াবাড়ী উচ্চ বিদ্যালয় সদর, নীলফামারী।	পাঠদানের অনুমতি	২৯/০৩/২০২৩ সময় : ৩.০০ টা	০১৭২২৬৪৮৭১১	মোঃ আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭১৬০৭১৫২৩ মোঃ খায়রুল আলম সহকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	
৩০.	গোড়গ্রাম স্কুল এন্ড কলেজ সদর, নীলফামারী।	একাডেমিক স্বীকৃতি	২৯/০৩/২০২৩ সময় : ৫.০০ টা	গোপাল চন্দ্র রায় ০১৭১৯৮৫৭৩৯১	মোঃ আবু সায়েম কলেজ পরিদর্শক ০১৭১৬০৭১৫২৩ মোঃ খায়রুল আলম সহকারী কলেজ পরিদর্শক	প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে।	

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।


13.04.2023
(মোঃ আবু সায়েম)
কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।




মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

www.dinajpureducationboard.gov.bd
email: dinajpureducationboard@gmail.com



মাজি
শতাব্দী

স্মারক নং: মাউশিবেদি/প্রশাঃ/৭৬৯৫/০৬/২০২৩/০৮/০৮/২০২৩ তারিখ: ০৮/০৮/২০২৩

বিষয়ঃ অত্র শিক্ষা বোর্ডের বিদ্যালয় শাখা হতে এ.পি.এ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: মাউশিবেদি/প্রশাঃ/৭৬৯৫(০৬) তারিখঃ ০৮/০৮/২০২৩ খ্রি.

উদ্ধৃতিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুরের ২০২৩খ্রি. সালের এপিএ তয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বিদ্যালয় শাখা হতে (০১/০১/২০২৩ হতে ৩১/০৩/২০২৩ খ্রি.) পর্যন্ত তথ্য নিম্নে বিবরণ অনুযায়ী প্রদান করা হলো:

হলো:

০১	মামলা সংক্রান্ত সর্বশেষ তথ্য	মোট মামলার সংখ্যা-৪২ টি
০২	উত্তম চর্চার প্রতিবেদন	উত্তম চর্চার প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হলো
০৩	পাঠ্যপুস্তকের অনুমতি প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	২১ টি
০৪	একাডেমিক স্বীকৃতি প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	২৩ টি
০৫	ছাপনের অনুমতি প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	০৮ টি
০৬	বিষয় খোলার সংখ্যা	০৪ টি
০৭	এডহক কমিটির অনুমোদন	১৬৩ টি
০৮	ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন	১৫৫ টি
০৯	সি.ই.ই. কমিটি অনুমোদন	০০
১০	ই-কন্টেন্ট নবায়ন	৪৪৬ টি
১১	অনলাইন সফটওয়্যারে প্রদত্ত সেবা	এডহক কমিটি/ম্যানেজিং কমিটি/স্বীকৃতি নবায়ন এবং রেজিঃ কার্যাদি সম্পাদন।
১২	পরিদর্শকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	১৩১ টি
১৩	৮ম শ্রেণি নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	২২৯৪০৬ জন
১৪	৯ম শ্রেণির নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	নিবন্ধন কার্যক্রম চলমান।

চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে

০৮/০৮/২০২৩

(প্রফেসর মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর।

স্মারক

স্মারক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

www.dinajpureducationboard.gov.bd

email: dinajpureducationboard@gmail.com



স্মারক নং

১৭/১৯৮৮/বিদ্যা/অনু./২০২৩/১৭৫২(৩২)

তারিখঃ

২৬/৮/২৩

বিষয়ঃ উত্তম চর্চা (Best practices) বিষয়ক প্রতিবেদন উপস্থাপন প্রসঙ্গে।

উল্লিখিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর এর বিদ্যালয় বিভাগের উত্তম চর্চা বিষয়ক প্রতিবেদন

আপনার সদয় অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হলো।

ক্রঃ নং	উত্তম চর্চার শিরোনাম	উত্তম চর্চার বিবরণ	প্রমাণক	মন্তব্য
১	শুনানী গ্রহণের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	সমস্যাঃ- অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন নীলফামারী জেলার কিশোরগঞ্জ উপজেলাধীন গণেশ আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটি বিষয়ে অভিযোগ দাখিল হলে দুই পক্ষের মধ্যে দ্বন্দ্বের ফলে একাডেমিক পরিবেশ বিঘ্নিত করার মতো কার্যক্রম। সমাধানঃ- উল্লিখিত সমস্যা সমাধানের লক্ষ্যে শিক্ষা বোর্ডের কর্মকর্তাগণ বিদ্যালয়ে সরেজমিনে উপস্থিত হয়ে উভয় পক্ষকে ডেকে শুনানীর মাধ্যমে বিধি সম্মতভাবে নিষ্পত্তি করা।	কেস স্টাডিঃ- অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন নীলফামারী জেলার কিশোরগঞ্জ উপজেলাধীন গণেশ আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয়ের কয়েকজন অভিভাবক সদস্য বিদ্যালয়টির ম্যানেজিং কমিটির গঠন সংক্রান্ত বিভিন্ন অনিয়ম উল্লেখ করে উক্ত ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন না দেয়ার জন্য অত্র শিক্ষা বোর্ডে অভিযোগ দাখিল করেন। উক্ত অভিযোগ অত্র শিক্ষা বোর্ডে দাখিল হওয়ার পর বিদ্যালয়টির নব গঠিত ম্যানেজিং কমিটির সভাপতি, অভিযোগকারী, প্রধান শিক্ষক এবং ম্যানেজিং কমিটির অন্যান্য সদস্যবৃন্দের মধ্যে অসন্তোষ সৃষ্টি হয়। বিদ্যালয় এলাকায় প্রধান শিক্ষক ও অন্যান্য সহকারী শিক্ষক, ও অভিযোগকারীদের মধ্যে দ্বন্দ্বের সৃষ্টি হয়ে বিদ্যালয়টির একাডেমিক পরিবেশ বিঘ্নিত হয়। উল্লিখিত পরিস্থিতি সৃষ্টি হলে অত্র শিক্ষা বোর্ড হতে দুইজন কর্মকর্তার সমন্বয়ে গঠিত কমিটি বিদ্যালয়টিতে সরেজমিনে গিয়ে সংশ্লিষ্ট সকল কে ডেকে শুনানী অন্তে সমাধান করা হয়।	উভয় পক্ষের শুনানীর মাধ্যমে স্বল্পতম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি একটি উত্তম চর্চার বিষয় হিসাবে অনুসৃত হতে পারে। এতে মামলার উদ্ভব হয়না, একাডেমিক পরিবেশ ঠিকথাকে অর্থের অপচয় হয়না, সেবা গ্রহীতা ও অন্যান্য অংশিজনের কাছে এ পদ্ধতি একটি উত্তম পদ্ধতি।

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর।

১৬/০৮/২০২৩
(প্রফেসর মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com

উত্তম চর্চা (Best practices) বিষয়ক প্রতিবেদন।

ক্রঃ নং	উত্তম চর্চার শিরোনাম	উত্তম চর্চার বিবরণ	প্রমাণক	মন্তব্য
১	শুনানী গ্রহণের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ	সমস্যা: অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন দিনাজপুর জেলার চিরিরবন্দর উপজেলাধীন ফতেজংপুর কলেজের অধ্যক্ষ নিয়োগ সংশ্লিষ্ট দ্বন্দ্বের ফলে একাডেমিক পরিবেশ বিঘ্নিত করার মতো কার্যক্রম। সমাধান: উল্লিখিত সমস্যা সমাধানের লক্ষ্যে উভয় পক্ষকে অত্র শিক্ষা বোর্ডে ডেকে শুনানীর মাধ্যমে বিধি সম্মতভাবে নিষ্পত্তি করা।	কেস স্টাডি: অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন দিনাজপুর জেলার চিরিরবন্দর উপজেলাধীন ফতেজংপুর কলেজের অধ্যক্ষ নিয়োগ নিয়ে দুই পক্ষ বিনয় কুমার রায় এবং আব্দুর রশিদ এর মধ্যে দায়িত্ব পালনের চরম দ্বন্দ্বের সৃষ্টি হয় এবং মামলার উদ্ভব হয়। দুই পক্ষই অত্র শিক্ষা বোর্ডে এডহক কমিটির জন্য আবেদন করেন। উক্ত বিষয়ে সমাধানের লক্ষ্যে ০৫/০৪/২০২৩ ইং অত্র বোর্ডের চেয়ারম্যানর মহোদয়ের অফিস কক্ষে দুপুর ১.০০ টায় দুই পক্ষই সমঝোতার ভিত্তিতে কাজ করে কলেজকে সামনের দিকে এগিয়ে নিয়ে যাবে বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয় ও সচিব মহোদয়ের উপস্থিতিতে বিবাদমান দুই পক্ষই একসাথে কাজ করার অঙ্গীকার ব্যক্ত করেন।	উভয় পক্ষের শুনানীর মাধ্যমে স্বল্পতম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি একটি উত্তম চর্চার বিষয় হিসাবে অনুসৃত হতে পারে। এতে মামলার উদ্ভব হয়না, একাডেমিক পরিবেশ ঠিক থাকে অর্থের অপচয় হয়না, সেবা গ্রহীতা ও অন্যান্য অংশিজনের কাছে এ পদ্ধতি একটি উত্তম পদ্ধতি।


১৩.০৪.২০২৩

(মোঃ আবু সায়েম)
কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

