



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর মানসম্মত, যুগোপযোগী শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে অধিক্ষেত্রভুক্ত এলাকার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষার সংগঠন, নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং উন্নয়নের উদ্দেশ্যে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষার সম্প্রসারণ ও শিক্ষার গুণগতমান উন্নয়নের জন্য নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি, শিক্ষার্থী ভর্তি, শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন, ফরম পূরণ, পরীক্ষা গ্রহণ এবং পরীক্ষার ফলাফল সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে প্রকাশ করে থাকে। ২০২১, ২০২২, ২০২৩ খ্রি. নিম্ন মাধ্যমিক (জেএসসি) পর্যায়ে যথাক্রমে ২৪৮৬০০, ২২৯৪০৬ এবং ২১৭৬২১ জন শিক্ষার্থীর নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০২১, ২০২২, ২০২৩ খ্রি. মাধ্যমিক (এসএসসি) পর্যায়ে যথাক্রমে ২১৬৪৮১, ১৯৫২৮২ এবং ১৮০৭১৯ জন শিক্ষার্থী নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০২১, ২০২২, ২০২৩ খ্রি. উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে যথাক্রমে ১৩২৬০৬, ১৩১৭৫৭ এবং ১২৭৫০৪ জন শিক্ষার্থীর অনলাইনে ভর্তি ও নিবন্ধন সম্পন্ন হয়েছে। বিগত ৩ বছরে ২০৮ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি এবং ৩১৯ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে।

প্রতিবছর নির্ধারিত সময়ে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা গ্রহণ করা হচ্ছে। বর্তমানে ২০২৪ সালের এসএসসি পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়েছে ও এইচএসসি পরীক্ষার পূর্বপ্রস্তুতি চলমান।

২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সালের এসএসসি পরীক্ষায় মোট ৪৭৮৩৯৩ জন পরীক্ষার্থী উত্তীর্ণ হয়। ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সালের এইচএসসি পরীক্ষায় মোট ২৬৫৯১২ জন পরীক্ষার্থী উত্তীর্ণ হয়। বোর্ডের সকল প্রকার ফি অনলাইন/সোনালী সেবা এর মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়।

যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্মশতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ পালন করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সৃজনশীল পদ্ধতির পাঠদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, পরিশোধন ও উত্তরপত্র মূল্যায়নে প্রয়োজনীয় সংখ্যক দক্ষ, প্রশিক্ষিত শিক্ষকের অভাব, সুষ্ঠুভাবে নকলমুক্ত পরিবেশে পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, বিদ্যুৎবিহীন এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে, প্রত্যন্ত ও অনগ্রসর অঞ্চলে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা পৌঁছানো, প্রয়োজনীয় ও মানসম্মত শিক্ষা অবকাঠামোর অভাব, ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন, পুনঃঅনুমোদন সংক্রান্ত মামলা-মোকদ্দমা এবং মাঠ পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত ব্যক্তিগণের স্বার্থের দ্বন্দ্ব, মতভেদ ইত্যাদি কারণে শিক্ষার উন্নয়ন, অগ্রগতি ও প্রচেষ্টা বাধাগ্রস্ত হওয়া।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্যপ্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের নিকট সেবা পৌঁছে দেয়া, তথ্য ডিজিটাইজড করা, পরীক্ষার ফল নিজস্ব আর্কাইভে সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করা, নিজস্ব ডাটা সেন্টার তৈরি, নিজস্ব কম্পিউটার কেন্দ্র স্থাপন ও চালুকরণ, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সুশাসন ও চাকরির শৃঙ্খলা বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ, অনগ্রসর (ছিটমহল, চর) এলাকায় আরো নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান, সকল প্রকিউরমেন্ট অন-লাইনে সম্পাদন। শিক্ষাবোর্ড চত্বরে মসজিদ নির্মাণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর সেবার পরিসর বৃদ্ধি;
- পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন;
- সকল প্রকিউরমেন্ট অনলাইনে সম্পাদন;
- বিভিন্ন সেবার মান উন্নয়নে উদ্ভাবনী প্রকল্প গ্রহণ;
- শুদ্ধাচার, উত্তম চর্চা ও পর্যায়ক্রমে ডি-নথির ব্যবহার বিস্তৃতকরণ;
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ জোরদারকরণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...~~জুন~~..... মাসের ...~~২১~~..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা, শিক্ষার বিস্তার ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন। সকলের জন্য শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, শিক্ষাকে উৎপাদন ও কর্মমুখীকরণ এবং শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান সমূহকে শিক্ষাবান্ধবরূপে প্রস্তুতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রবিধানমালা প্রণয়ন, তত্ত্বাবধান, নিয়ন্ত্রণ, উন্নয়ন, মানসম্মত ও যুগোপযোগী শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তিতে দক্ষ, মানবিক মূল্যবোধে সমৃদ্ধ জাতি গঠনে অবদান। মানসম্পন্ন কার্যকর সেবা প্রদানের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন
২. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি
৩. পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন
৪. প্রশিক্ষণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পাঠদানের অনুমতি ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান
২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য ম্যানেজিং কমিটি বা গভার্ণিং বডি অনুমোদন এবং প্রয়োজন হলে এডহক কমিটি গঠন
৩. শিক্ষার্থীদের ভর্তি, নিবন্ধন এবং নিবন্ধন সনদ প্রদান
৪. জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা, ফল প্রকাশ, ফল পুনঃনিরীক্ষণ
৫. একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ প্রদান বা বাতিল
৬. নাম ও বয়স সংশোধন (আইন ও বিধি মোতাবেক)
৭. আপিল ও আরবিট্রেশন
৮. বাজেট প্রণয়নসহ আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৯. সরকারি নীতিমালার ভিত্তিতে মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তির ফল প্রক্রিয়াকরণ
১০. ডি-নথি (ই-নথি) কার্যক্রম সম্প্রসারণ
১১. ইজিপিআর মাধ্যমে ক্রয়
১২. ইনোভেশন
১৩. উত্তম চর্চা

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়ন	শতকরা	৭৫	৮০	৮২	৮৪	৮৬		বিদ্যালয় শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য/প্রতিবেদন
	উচ্চমাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়ন	শতকরা	৭৫	৮০	৮২	৮৪	৮৬		কলেজ শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য/প্রতিবেদন
	নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	শতকরা	৭৫	৭৮	৮০	৮২	৮৪		বিদ্যালয় শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য/প্রতিবেদন
	উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	শতকরা	৭৫	৭৮	৮০	৮২	৮৪		কলেজ শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য/প্রতিবেদন
	অনলাইনে ৬ষ্ঠ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		বিদ্যালয়/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	অনলাইনে ৮ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		বিদ্যালয়/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	অনলাইনে ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		বিদ্যালয়/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বুয়েট, কলেজ শাখা ও কম্পিউটার শাখা	সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত তথ্য ও প্রত্যয়ন
	শূন্য পদ পূরণে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে পত্র প্রেরণ	তারিখ			৩১-১২-২০২৪			মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ ও প্রশাসন শাখা, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ড	প্রেরিত পত্র

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি	এসএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণের আবেদন শুরুর পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	সংখ্যা			৩০	৩০	৩০		আন্তঃবোর্ড কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত ও পরীক্ষা শাখার প্রত্যয়নপত্র
	এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণের আবেদন শুরুর পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	সংখ্যা			৩০	৩০	৩০		আন্তঃবোর্ড কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত ও পরীক্ষা শাখার প্রত্যয়নপত্র
	একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		কলেজ শাখা/কম্পিউটার শাখা/ বুয়েট হতে প্রাপ্ত তথ্য
	নবম শ্রেণির ই-টিসি বাস্তবায়ন	শতকরা			১০০	১০০	১০০		বিদ্যালয় শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য/প্রতিবেদন
	দশম শ্রেণির ই-টিসি বাস্তবায়ন	শতকরা			১০০	১০০	১০০		কলেজ শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য/প্রতিবেদন
	একাদশ শ্রেণির ই-টিসি বাস্তবায়ন	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		কলেজ শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য/প্রতিবেদন
	দ্বাদশ শ্রেণির ই-টিসি বাস্তবায়ন	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		কলেজ শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য/প্রতিবেদন
প্রশিক্ষণ	সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	০	২	৪	৪	৪		প্রশিক্ষকের বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতি ও সারসংক্ষেপ
	কর্মদক্ষতা ও তথ্যপ্রযুক্তিগত সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য লার্নিং সেশন	সংখ্যা	০	০	৬	৬	৬		প্রশিক্ষকের বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতি ও সারসংক্ষেপ

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	দিন	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০		আন্তঃবোর্ড পরীক্ষার রুটিন
	এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	দিন	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০		আন্তঃবোর্ড পরীক্ষার রুটিন
	এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	সংখ্যা	১০০	১০০	১১০	১২০	১৩০		এসএসসি পরীক্ষার রুটিন, কেন্দ্র পরিদর্শনের অফিস আদেশ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের প্রত্যয়নপত্র
	এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১১০	১২০		এইচএসসি পরীক্ষার রুটিন, কেন্দ্র পরিদর্শনের অফিস আদেশ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের প্রত্যয়নপত্র
	নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	০	০	২০০	২২০	২৪০		বিদ্যালয় শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য/প্রতিবেদন
	উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	০	০	১০০	১২০	১৪০		কলেজ শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য/প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	২০	[১.১] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়ন	[১.১.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	গড়	শতকরা	২	৭৫	৮০	৮২	৭৮	৭৪	৬৮	৬০	৮৪	৮৬
		[১.২] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়ন	[১.২.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	গড়	শতকরা	২	৭৫	৮০	৮২	৭৮	৭৪	৬৮	৬০	৮৪	৮৬
		[১.৩] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	[১.৩.১] অনুমোদনকৃত কমিটি	গড়	শতকরা	৩	৭৫	৭৮	৮০	৭৮	৭৪	৬৮	৬০	৮২	৮৪
		[১.৪] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	[১.৪.১] অনুমোদনকৃত কমিটি	গড়	শতকরা	৩	৭৫	৭৮	৮০	৭৮	৭৪	৬৮	৬০	৮২	৮৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] অনলাইনে ৬ষ্ঠ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৫.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৬] অনলাইনে ৮ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৬.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৭] অনলাইনে ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৭.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৮] অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৮.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৯] শূন্য পদ পূরণে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে পত্র প্রেরণ	[১.৯.১] প্রেরিত পত্র	তারিখ	তারিখ	২			৩১.১২.২৪	১৫.০২.২৫	৩০.০৪.২৫	২৮.০৫.২৫	৩০.০৬.২৪		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি	২০	[২.১] এসএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণের আবেদন শুরুর পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[২.১.১] ৩০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	ক্রমপুঞ্জিভূত দিন		৩			৩০	৩২	৩৪	৩৬	৩৮	৩০	৩০
		[২.২] এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণের আবেদন শুরুর পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[২.২.১] ৩০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	ক্রমপুঞ্জিভূত দিন		৩			৩০	৩২	৩৪	৩৬	৩৮	৩০	৩০
		[২.৩] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	[২.৩.১] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত শতকরা		৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] নবম শ্রেণির ই- টিসি বাস্তবায়ন	[২.৪.১] প্রদানকৃত অনলাইন টিসি	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] দশম শ্রেণির ই- টিসি বাস্তবায়ন	[২.৫.১] প্রদানকৃত অনলাইন টিসি	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৬] একাদশ শ্রেণির ই-টিসি বাস্তবায়ন	[২.৬.১] প্রদানকৃত অনলাইন টিসি	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] দ্বাদশ শ্রেণির ই- টিসি বাস্তবায়ন	[২.৭.১] প্রদানকৃত অনলাইন টিসি	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	২০	[৩.১] এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[৩.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	ক্রমপুঞ্জিভূত	দিন	৪	৬০	৬০	৬০	৬২	৬৫	৬৮	৭০	৬০	৬০
		[৩.২] এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[৩.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	ক্রমপুঞ্জিভূত	দিন	৪	৬০	৬০	৬০	৬২	৬৫	৬৮	৭০	৬০	৬০
		[৩.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১১০	১০০	৯০	৮০	৭০	১২০	১৩০
		[৩.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৫] নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২২০	২৪০
		[৩.৬] উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৪০
[৪] প্রশিক্ষণ	১০	[৪.১] সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		২	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৪.২] কর্মদক্ষতা ও তথ্যপ্রযুক্তিগত সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য লার্নিং সেশন	[৪.২.১] প্রদানকৃত লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

২৬.০৬.২০২৪

তারিখ



সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৬ জুন, ২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অনিক	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
২	আইটি	তথ্য প্রযুক্তি
৩	ইএসআইএফ	শিক্ষার্থীদের অনলাইন তথ্য ফরম
৪	ই-জিপি	ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট
৫	এনআইএস	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
৬	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
৭	এপিএএমএস	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি
৮	এসএইচইডি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
৯	জিআরএস	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
১০	বিআইএসই	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়ন	[১.১.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	বিদ্যালয় শাখা	নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়নের আদেশ পত্র।
[১.২] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়ন	[১.২.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	কলেজ শাখা	উচ্চমাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়নের আদেশ পত্র।
[১.৩] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	[১.৩.১] অনুমোদনকৃত কমিটি	বিদ্যালয় শাখা	নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদনের আদেশ পত্র।
[১.৪] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	[১.৪.১] অনুমোদনকৃত কমিটি	কলেজ শাখা	উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদনের আদেশ পত্র।
[১.৫] অনলাইনে ৬ষ্ঠ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৫.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	বিদ্যালয় শাখা	কম্পিউটার/বিদ্যালয় শাখার প্রত্যয়নপত্র
[১.৬] অনলাইনে ৮ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৬.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	বিদ্যালয় শাখা	কম্পিউটার/বিদ্যালয় শাখার প্রত্যয়নপত্র
[১.৭] অনলাইনে ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৭.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	বিদ্যালয় শাখা	কম্পিউটার/বিদ্যালয় শাখার প্রত্যয়নপত্র
[১.৮] অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৮.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	কলেজ শাখা	কম্পিউটার/কলেজ শাখার প্রত্যয়নপত্র
[১.৯] শূন্য পদ পূরণে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে পত্র প্রেরণ	[১.৯.১] প্রেরিত পত্র	প্রশাসন শাখা	প্রেরিত পত্র
[২.১] এসএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণের আবেদন শুরুর পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[২.১.১] ৩০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	পরীক্ষা শাখা	আন্তঃ শিক্ষা বোর্ডের বিজ্ঞপ্তি ও পরীক্ষা শাখার প্রত্যয়ন পত্র।
[২.২] এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণের আবেদন শুরুর পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[২.২.১] ৩০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	পরীক্ষা শাখা	আন্তঃ শিক্ষা বোর্ডের বিজ্ঞপ্তি ও পরীক্ষা শাখার প্রত্যয়ন পত্র।
[২.৩] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	[২.৩.১] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	কলেজ শাখা	কম্পিউটার/কলেজ শাখার প্রত্যয়নপত্র
[২.৪] নবম শ্রেণির ই-টিসি বাস্তবায়ন	[২.৪.১] প্রদানকৃত অনলাইন টিসি	বিদ্যালয় শাখা	কম্পিউটার/বিদ্যালয় শাখার প্রত্যয়নপত্র
[২.৫] দশম শ্রেণির ই-টিসি বাস্তবায়ন	[২.৫.১] প্রদানকৃত অনলাইন টিসি	বিদ্যালয় শাখা	কম্পিউটার/বিদ্যালয় শাখার প্রত্যয়নপত্র
[২.৬] একাদশ শ্রেণির ই-টিসি বাস্তবায়ন	[২.৬.১] প্রদানকৃত অনলাইন টিসি	কলেজ শাখা	কম্পিউটার/কলেজ শাখার প্রত্যয়নপত্র
[২.৭] দ্বাদশ শ্রেণির ই-টিসি বাস্তবায়ন	[২.৭.১] প্রদানকৃত অনলাইন টিসি	কলেজ শাখা	কম্পিউটার/কলেজ শাখার প্রত্যয়নপত্র
[৩.১] এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[৩.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	পরীক্ষা শাখা	আন্তঃ শিক্ষা বোর্ডের বিজ্ঞপ্তি ও পরীক্ষা শাখার প্রত্যয়ন পত্র।
[৩.২] এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[৩.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	পরীক্ষা শাখা	আন্তঃ শিক্ষা বোর্ডের বিজ্ঞপ্তি ও পরীক্ষা শাখার প্রত্যয়ন পত্র।
[৩.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র	পরীক্ষা শাখা	কেন্দ্র পরিদর্শনের অফিস আদেশ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের প্রত্যয়নপত্র।
[৩.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত কেন্দ্র	পরীক্ষা শাখা	কেন্দ্র পরিদর্শনের অফিস আদেশ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের প্রত্যয়নপত্র।
[৩.৫] নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিদ্যালয় শাখা	পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনের স্থান, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি, পরিদর্শনের সারসংক্ষেপ ও অফিস আদেশের কপি।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৬] উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	কলেজ শাখা	পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনের স্থান, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি, পরিদর্শনের সারসংক্ষেপ ও অফিস আদেশের কপি।
[৪.১] সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, উপস্থিতিপত্র, প্রশিক্ষণের বিবরণ, সারসংক্ষেপ ও ছবি।
[৪.২] কর্মদক্ষতা ও তথ্যপ্রযুক্তিগত সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য লার্নিং সেশন	[৪.২.১] প্রদানকৃত লার্নিং সেশন	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, উপস্থিতিপত্র, প্রশিক্ষণের বিবরণ, সারসংক্ষেপ ও ছবি।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব ও উপসচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপ-সচিব	১১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	২৬	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	সচিব	১৬-০৯-২০২৪ ১৫-১২-২০২৪ ১২-০৩-২০২৫ ০৪-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৬-০৯-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	১২-০৩-২০২৫	০৪-০৬-২০২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সচিব ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪৫	৮০	১০০	০		এই শিক্ষা বোর্ডে নিজস্ব অর্থায়নে পরিচালিত হয়।
						অর্জন							
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%			লক্ষ্যমাত্রা					০		
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সচিব ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪৫	৮০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৪	তারিখ	চেয়ারম্যান ও সচিব	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
৩.২. দুর্নীতি রোধে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে মোটিভেশনাল সভা	৩.২.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	০		
						অর্জন							
৩.৩. ই-টেন্ডার	৩.৩.১. ই-টেন্ডার সম্পন্ন সংযুক্তি (১)	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	০	০		
						অর্জন							
৩.৪. উত্তম চর্চা	৩.৪.১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দ্বন্দ্ব/মামলা নিষ্পত্তি সংযুক্তি (১)	৪	সংখ্যা	কলেজ/বিদ্যালয় পরিদর্শক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
৩.৫. বোর্ডের আর্থিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	৩.৫.১. সকল ফি অনলাইনে গ্রহণ সংযুক্তি (১)	২	%	সচিব ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৬. কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৩.৬.১. সিসি ক্যামেরা মনিটরিং ও শাখা পরিদর্শন সংযুক্তি (১)	২	%	সচিব ও সংশ্লিষ্ট কমিটির আহ্বায়ক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							

নসঃনরখঃ৫

গাঃগক I D'P গাঃগক ক্যঃবঃফঃওঃবঃরঃজঃ

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

nsñhRbx6

ga'gK I D'P ga'gK kyvfeW@wbRcj

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

গণিত I D'P গণিত ক্রয়/বিক্রয়

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-