

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন নেরদায়ি তথ্যাদি ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব অত্র শিক্ষা বোর্ড	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		৮০	লক্ষ্যমাত্রা		৪০		৪০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		৪ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২ ১৭/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ১৭/১০/ ২০২১	১ ১৬/০১/ ২০২২	১ ১৭/০৪/ ২০২২	১ ১৭/০৬/ ২০২২			
						অর্জন	অর্জিত						
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ		১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/ ২০২১	১৭/১০/ ২০২১	১৬/০১/ ২০২২	১৭/০৪/ ২০২২			
						অর্জন	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন নেদারি অপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ ও সংখ্যা		১০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০/০৬/ ২০২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম- পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/ ২০২১ প্রকাশিত						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রকল্প নাই
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রকল্প নাই
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রকল্প নাই

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন নেতৃত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন		৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ ই-টেন্ডারিং		৪	সংখ্যা		৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	২	২			
৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন		৪	সংখ্যা		৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১৫	১০	১০	১০			
৩.৪ উত্তম চর্চাঃ (শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দীর্ঘস্থায়ী সমস্যা অভ্যন্তরীণ দ্বন্দ্ব ও মামলার দীর্ঘসূত্রিতা রোধকরণে উভয় পক্ষকে ডেকে শুনানির মাধ্যমে বিধিসম্মত নিষ্পত্তি করা হয়) উত্তম চর্চার ফলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুষ্ঠু একাডেমিক পরিবেশ বজায় রাখাসহ শৃঙ্খলা ফিরে আসে।		৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
৩.৫ পরীক্ষকগণকে অনলাইনে বিভিন্ন পরীক্ষার বিল পরিশোধ		৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



প্রফেসর মোঃ জাহির উদ্দিন
সচিব ও চেয়ারম্যান (অঃ দাঃ)
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

সংস্করণ ২.০



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com



স্মারক নং- মাউশিবোর্ডি/প্রশাঃ/গুদাচার/১৪৯/২০১৭/১৬২১২ (০৮)

তারিখ : ০৬/০৯/২০২১ খ্রি.

সভার নোটিশ

১৩/০৯/২০২১ তারিখ, সোমবার, সকাল ১১.০০ টায় মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুরের জাতীয় গুদাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ১ম সভা চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। নৈতিকতা কমিটির একজন সম্মানিত সদস্য হিসেবে আপনাকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ :

- ১। গুদাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সম্পর্কিত আলোচনা।
- ২। বিবিধ।


০৬/০৯/২০২১

প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও সচিব (অঃ দাঃ)
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

ফোন : ০৫৩১-৫১৮৮৪

সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ২। কলেজ পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ৩। বিদ্যালয় পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ৪। উপ-সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ৫। উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উমাঃ), অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ৬। হিসাব রক্ষণ অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ৭। পিএসটু চেয়ারম্যান, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ৮। অফিস কপি।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের
জন্য গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ১ম সভার উপস্থিতি

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, সচিব (অঃদাঃ) ও চেয়ারম্যান (চলতি দায়িত্ব), অত্র শিক্ষা বোর্ড।	০১৭১৬-০৩৯৮৩১	 ৩০/০১/২০২০
০২	প্রফেসর মোঃ ফারাজ উদ্দিন তালুকদার কলেজ পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।	০১৭১২-২৬৯৬৯৪	 ২৩/১/২০২০
০৩	মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল বিদ্যালয় পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।	০১৭১৬-৩৪৬৭১১	 ০৬/০১/২০২০
০৪	ড. মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপ-সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।	০১৭৩২-৩৯৪৯৯৫	 ২৭/০১/২০২০
০৫	প্রফেসর মোঃ হারুন অর রশীদ মন্ডল উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উমাঃ), অত্র শিক্ষা বোর্ড।	০১৭১৬-৫৩০১৫৭	 ২৬/০১/২০২০
০৬	মোঃ আনোয়ার হোসেন হিসাব রক্ষণ অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ড।	০১৭১৯-১০৬৬৪১ ০১৫৫৬-৩০২০৬৭	 ২৬/০১/২০২০



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com



নৈতিকতা কমিটির ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ১ম সভার কার্যবিবরণী

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, দিনাজপুরের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা ১৩/০৯/২০২১ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও চেয়ারম্যান (চলতি দায়িত্ব) প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত সম্মানিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও ঠিকানা	কমিটিতে পদ মর্যাদা	স্বাক্ষর
০১.	প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান চেয়ারম্যান (চলতি দায়িত্ব) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সভাপতি	স্বাক্ষরিত
০২	প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৩	প্রফেসর মোঃ ফারাজ উদ্দিন তালুকদার কলেজ পরিদর্শক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৪	জনাব মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল বিদ্যালয় পরিদর্শক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৫	ড. মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপ-সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৬	প্রফেসর মোঃ হারুন অর রশীদ মন্ডল উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উমাঃ) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৭	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন হিসাব রক্ষণ অফিসার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৭	প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান সচিব (অঃদাঃ) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য সচিব	স্বাক্ষরিত

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে অভিনন্দন ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য সদস্যগণকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানান। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় : ১ ৥ স্বাস্থ্যবিধি মেনে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : সভায় সেবাহীতাদের প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং অফিসের সার্বিক কার্যাবলি সম্পাদনের নিমিত্তে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতির সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ যেন নির্দিষ্ট সময়ে অফিসে উপস্থিত হন এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ বজায় রেখে নিয়মিত অফিসে সেবা প্রদান নিশ্চিত করেন সে বিষয়ে তদারকি অব্যাহত রাখার জন্য বিভাগীয় প্রধানগণকে অনুরোধ জানানো হয়।

আলোচ্য বিষয় : ২ ৥ সিটিজেন চার্টার সম্পর্কিত আলোচনা :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : অত্র শিক্ষা বোর্ডের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় সংশোধনী প্রদান করে সহযোগিতা করার অনুরোধ জানানো হয়। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণের জন্য যেসকল তথ্য সংশোধন/অন্তর্ভুক্ত করা প্রয়োজন, সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান সে সকল তথ্য সংশোধন/অন্তর্ভুক্ত করে প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় : ৩ ৥ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর জমাদান/প্রেরণ :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : অত্র শিক্ষা বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর নির্ধারিত সময়ে সম্পাদন সম্পর্কিত আলোচনা শেষে ২০২০ সাল পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর প্রশাসন শাখায় প্রতিবেদনসহ প্রেরণের জন্য সভাপতি মহোদয় বিভাগীয় প্রধানগণকে অনুরোধ করেন।

আলোচ্য বিষয় : ৪ ৥ ২০২১-২০২২ মেয়াদকালে A.P.A বাস্তবায়ন সম্পর্কিত আলোচনা :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : ২০২১-২০২২ মেয়াদকালে A.P.A তে বর্ণিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়।

আলোচ্য বিষয় : ৫ ৥ উত্তম চর্চা সম্পর্কিত আলোচনা :

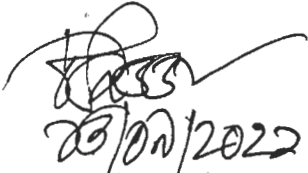
আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : পূর্বের ন্যায় অত্র শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক উত্তম চর্চার কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিভাগীয় প্রধানগণকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

আলোচ্য বিষয় : ৬ ৥ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সম্পর্কিত আলোচনা :

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হবে, সে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন প্রতিবেদন/প্রমাণক প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

এ ছাড়া সেবা প্রদানে সম্মিলিতভাবে নৈতিকতা অনুসরণ ও শুদ্ধাচার চর্চার বিষয়ে উদ্ধৃদ্ধকরণ, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অন্যান্য কার্যক্রম যথারীতি সম্পাদন, দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের প্রচেষ্টা ও সচেতনতা বৃদ্ধির পদক্ষেপ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে, সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় শিক্ষাবোর্ডের উত্তরোত্তর অগ্রগতি ও উন্নতির জন্য উপস্থিত সকলের সহযোগিতা কামনা করেন এবং সভায় অংশগ্রহণ ও মূল্যবান মতামত প্রদানের জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও চেয়ারম্যান (চলতি দায়িত্ব)

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর



প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও সচিব (অঃদাঃ)

ও

সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো :

১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও সচিব (অঃদাঃ), অত্র শিক্ষা বোর্ড।
২. কলেজ পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৩. বিদ্যালয় পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৪. উপ-সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৫. উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উমাঃ), অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৬. হিসাব রক্ষণ অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৭. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৮. অফিস কপি।

সংখ্যা : ২'৫



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম

স্বাস্থ্যবিধি মেনে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, দিনাজপুরের প্রতিষ্ঠানের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমসমূহ নিম্নে বিস্তারিত উল্লেখ করা হলো।

- ১। শিক্ষা বোর্ডের মূলভবন এর মেঝে, জানালা, দরজা ও সিঁড়ি পরিষ্কার করা হয়েছে।
- ২। শিক্ষা বোর্ডের গোড়াউন পরিষ্কার করা হয়েছে।
- ৩। শিক্ষা বোর্ডের চারতলা রেস্টহাউজ ভবনটি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়েছে।
- ৪। ডেঙ্গু প্রতিরোধের জন্য শিক্ষা বোর্ড ভবনের চারপাশ ও সামনের বাগান পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়েছে।
- ৫। শিক্ষা বোর্ডের সম্মুখভাগে রাস্তার পূর্ব দিকে ক্রয়কৃত জমির গাছের ডালপালা ও আগাছা পরিষ্কার করা হয়েছে।

১। মোহাঃ নাবন্য প্রদা ০৩/০৮/২১

২। মোঃ হুমায়ুন বৃষ্টিগারী ০৬/০৮/২০২১

৩। মোঃ আব্দুল ওজীদ ০৭/০৮/২০২১

৪। মোঃ মোস্তাফিজ ০৬/০৮/২০২১

মুহতারফ

০৬/০৮/২০২১

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড দিনাজপুরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা :-

ক্রমিক নাম	ক্রমিক নং	মাল্যমানের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	অনুমোদিত মূল্য	দরপত্র আহ্বানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোঁজার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নেটিফিকেশন অথবা প্রায়োয়ার্ড	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
১	প্রিন্টার যেশন	প্রতিটি	১৫ টি	উদ্বৃত্ত দরপত্র/ কোয়টেশন দরপত্র	ডেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।		০১/১০/২০২১	২১/১০/২০২১	২৯/১০/২০২১	০২/১১/২০২১	০৯/১১/২০২১	১৫/১১/২০২১	২২/১১/২০২১	১০/১২/২০২১
২	কম্পিউটার টেনার মডেল-৬২৩০	প্রতিটি	৩০০ টি	উদ্বৃত্ত দরপত্র/ কোয়টেশন দরপত্র	ডেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।		০১/১০/২০২১	২১/১০/২০২১	২৯/১০/২০২১	০২/১১/২০২১	০৯/১১/২০২১	১৫/১১/২০২১	২২/১১/২০২১	১০/১২/২০২১
৩	কম্পিউটার টেনার মডেল-৩০১০	প্রতিটি	১০০ টি	উদ্বৃত্ত দরপত্র/ কোয়টেশন দরপত্র	ডেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।		০১/১০/২০২১	২১/১০/২০২১	২৯/১০/২০২১	০২/১১/২০২১	০৯/১১/২০২১	১৫/১১/২০২১	২২/১১/২০২১	১০/১২/২০২১
৪	এক্সার অফসেট কাগজ	প্রতি বাক	৩০০০ বাক	কোয়টেশন দরপত্র	ডেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।									
৫	নিখাল অফসেট কাগজ	প্রতি বাক	১০০০ বাক	কোয়টেশন দরপত্র	ডেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।									
৬	কোয়টেশন (কাগজ জালি)	প্রতিটি	১০০ ডজন	কোয়টেশন দরপত্র	ডেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।									

ক্রমিক নং	কর্মের নাম	মালামালের বিবরণ	ক্রমিক নং	পরিমাণ	ক্রম প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্জের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহ্বানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অথবা প্রায়োয়ার্ড	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যক্রম প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৭	নলপেন (খাল কাশি)	প্রতিটি	১০ ডজন	কোয়টেশন দরপত্র	ডেপার্টমেন্ট, মাসিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সচিব করা হবে।									
৮	ফেরিগাল টিসু	প্রতি বস্ত্র	১০০০ প্যাক	কোয়টেশন দরপত্র	ডেপার্টমেন্ট, মাসিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সচিব করা হবে।									
৯	চন্দ্রের টিসু	প্রতি বোনা	১২০০ রোল	কোয়টেশন দরপত্র	ডেপার্টমেন্ট, মাসিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সচিব করা হবে।									
১০	হাওলিক	প্রতি বোনা	২০০ টি	কোয়টেশন দরপত্র	ডেপার্টমেন্ট, মাসিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সচিব করা হবে।									
১১	জালের প্রদান	প্রতিটি	১২ ডজন	কোয়টেশন দরপত্র	ডেপার্টমেন্ট, মাসিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সচিব করা হবে।									
১২	কাপড়/প্রদ	প্রতিটি	১২ ডজন	কোয়টেশন দরপত্র	ডেপার্টমেন্ট, মাসিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সচিব করা হবে।									
১৩	প্রদ	প্রতিটি	১২ ডজন	কোয়টেশন দরপত্র	ডেপার্টমেন্ট, মাসিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সচিব করা হবে।									

[Signature]

[Signature]

ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	মাল্যমানের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	অনুমোদিত মূল্য	দরপত্র আবেদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র আবেদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NQA নোটিফিকেশন অর্থ এ্যাওয়ার্ড	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যসম্পাদন প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
১৪	পানির জাল	প্রতিটি	০২ ডজন	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।									
১৫	সুতার ওটি	প্রতিটি	১০০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।									
১৬	জেল কলম (কাগ)	প্রতিটি	৩০০০ পিস	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।									
১৭	জেল কলম (কাগ)	প্রতিটি	১০০ পিস	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।									
১৮	হাইলাইটার পেন	প্রতিটি	০৫ ডজন	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।									
১৯	মার্কার পেন (কাগ)	প্রতিটি	০৫ ডজন	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।									
২০	লাইন সার্ভিস (বক)	প্রতিটি	১০ ডজন	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।									

১৯/০৫/২০

২/৫/২০

ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	মাল্যমূল্যের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্জনের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আবেদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NDA নোটিফিকেশন অব এ্যাওয়ার্ড	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
	২১	মাগ্ন সাহান (চোট)	প্রতিটি	২০ ডজন	কোম্পানি দরপত্র	ডেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
	২২	চুইল সাহান	প্রতিটি	১০ ডজন	কোম্পানি দরপত্র	ডেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
	২৩	চুইল পাউডার (আধা কেজি প্যাকেট)	প্রতি প্যাকেট (আধা কেজি)	২০০ প্যাকেট	কোম্পানি দরপত্র	ডেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
	২৪	মাউস	প্রতিটি	০৫ ডজন	কোম্পানি দরপত্র	ডেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
	২৫	চুইল	প্রতিটি	১০ ডজন	কোম্পানি দরপত্র	ডেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
	২৬	চুইল পাউডার	প্রতিটি	০৫ ডজন	কোম্পানি দরপত্র	ডেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
	২৭	চুইল	প্রতি বোতল	০৫ ডজন	কোম্পানি দরপত্র	ডেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								

২০২৫

২/৫/২৫

২/৫/২৫

ক্রমিক সংখ্যা	ক্রমিক নম্বর	মাল্যমানের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	সরপরি আবহানের তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপরি খোঁজার তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপরি মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপরি অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA স্বাক্ষরিতকেন এবং এটিওরতি	টুকি সম্পর্কিত মোট ইন্টার তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
	১৮	মুঠলি	প্রতি কেজি	১০০০ কেজি	কোম্পানি সরপরি	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
	১৯	পানবির সিংহাসন	প্রতিটি	০৫ ডজন	কোম্পানি সরপরি	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
	২০	খড় পিঁপড়া	প্রতিটি	১০ ডজন	কোম্পানি সরপরি	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
	২১	মোট সিঁদুর	প্রতিটি	১০ ডজন	কোম্পানি সরপরি	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
	২২	জেল (সীল)	প্রতিটি	১০ ডজন	কোম্পানি সরপরি	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
	২৩	পেপার কয়েট	প্রতিটি	১২০ টি	কোম্পানি সরপরি	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
	২৪	জালিচ টাল	প্রতিটি	২০০ পিস	কোম্পানি সরপরি	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								



ক্রমিক সংখ্যা	ক্রমিক নম্বর	মাল্যমান্যের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	সরকার অর্থায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	সরকার খোণার তারিখ (সম্ভাব্য)	সরকার মুদ্রায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	সরকার অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অনুগ্রহপত্র	চুক্তি সম্পাদনের সিদ্ধি ইম্বর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাবলী প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
	৩৫	ডেয়ারা	প্রতিটি	৫০	কোম্পেন্স সরকার	ডেয়ারামান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
	৩৬	একি কাটা	প্রতিটি	৫০ টি	কোম্পেন্স সরকার	ডেয়ারামান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
	৩৭	চাকু	প্রতিটি	৫০ টি	কোম্পেন্স সরকার	ডেয়ারামান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
	৩৮	ফুল কাড়	প্রতিটি	১০০ টি	কোম্পেন্স সরকার	ডেয়ারামান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
	৩৯	নড়িকেল কাড়	প্রতিটি	৫০ টি	কোম্পেন্স সরকার	ডেয়ারামান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
	৪০	বোর্ড কাইল	প্রতিটি	১০০০ টি	কোম্পেন্স সরকার	ডেয়ারামান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
	৪১	বড় বাম	প্রতিটি	৫০০০ টি	কোম্পেন্স সরকার	ডেয়ারামান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								

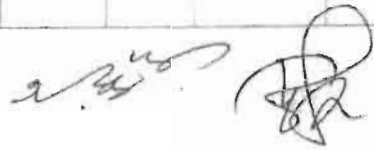
ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	জয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্জের উৎস	আনুমানিক মূল্য	সরপত্র অংশের তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপত্র খোলা তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপত্র দুগ্ধায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অব এয়ারগার্ড	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যদেয় প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৪১	ঘোট বাম	প্রতিটি	১০,০০০ টি	কোম্পোন সরপত্র	চোয়ারমান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাধ্য করা হবে।								
৪২	পেড়ি বাম	প্রতিটি	১,০০০ টি	কোম্পোন সরপত্র	চোয়ারমান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাধ্য করা হবে।								
৪৪	কাঁচি	প্রতিটি	১০০ টি	কোম্পোন সরপত্র	চোয়ারমান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাধ্য করা হবে।								
৪৫	তাণ্ড (পত্র)	প্রতিটি	৩০০ টি	কোম্পোন সরপত্র	চোয়ারমান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাধ্য করা হবে।								
৪৬	মাইল অরো	প্রতি বোতল	৫০ টি	কোম্পোন সরপত্র	চোয়ারমান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাধ্য করা হবে।								
৪৭	চাবির মাগ	প্রতিটি	৫০ টি	কোম্পোন সরপত্র	চোয়ারমান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাধ্য করা হবে।								
৪৮	শিম চিত্রিত	প্রতিটি	৫০ টি	কোম্পোন সরপত্র	চোয়ারমান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাধ্য করা হবে।								

১৯/০৮



ক্রমিক সংখ্যা	মাল্যমূল্যের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্জের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহ্বানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA সিটিফিকেট অথবা প্রাপ্যতার তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)
৪৯	প্রায়ের ফেশন	প্রতি বোতল	২০০ টি	কোটেসন দরপত্র	প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫০	জ্যারোসল	প্রতি বোতল	২০০ টি	কোটেসন দরপত্র	প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫১	হ্যাড-ওয়ার (নিকুইড)	প্রতি বোতল	৪০০ টি	কোটেসন দরপত্র	প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫২	হ্যাড-ওয়ার জেল	প্রতি বোতল	২০০ টি	কোটেসন দরপত্র	প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫৩	সেপার মড/ইলেকট্রিক মডি	প্রতিটি	২০ টি	কোটেসন দরপত্র	প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫৪	জ্যোতি	প্রতিটি	১০০০ টি	কোটেসন দরপত্র	প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৫৫	ক্যামেরার তুলন	প্রতিটি	১০,০০০ টি	কোটেসন দরপত্র	প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								

১৬/১১/১৬



ক্রমিক নং	ক্রমিক নম্বর	সাধাণের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রম প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্জের উৎস	অনুমোদিত মূল্য	দরপত্র আহরণের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মুদ্রাণের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অথবা এআওয়ার্ড	চুক্তি সম্পাদনের যোগ্য ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
	৫৬	ইলেক্ট্রিক কেবল	প্রতিটি	১০ টি	কোম্পিউশন দরপত্র	চেসারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								
	৫৭	হাতিয়া পাখা	প্রতিটি	২০ টি	কোম্পিউশন দরপত্র	চেসারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								
	৫৮	মুক্তমেন্ট রেজিস্টার	প্রতিটি	০২ টি	কোম্পিউশন দরপত্র	চেসারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								
	৫৯	চুক্তির রেজিস্টার	প্রতিটি	০৪ টি	কোম্পিউশন দরপত্র	চেসারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								
	৬০	পত্র গ্রহণ রেজিস্টার	প্রতিটি	১২ টি	কোম্পিউশন দরপত্র	চেসারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								
	৬১	নোট সীট	প্রতি বীম	১০০ টি বীম	কোম্পিউশন দরপত্র	চেসারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								
	৬২	ট্যাক্স	প্রতিটি	২০০ জোড়া	কোম্পিউশন দরপত্র	চেসারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								

ব্রজেন

[Signature]

ক্রমিক সংখ্যা	মাল্যমানের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	স্বাক্ষর উপস্থাপন	অনুমোদনকারী মুদ্রা	দরপত্র আবেদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র প্রকাশের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA স্বাক্ষরিত অথবা প্রাপ্ত	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যক্রম প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৬৩	লিন বস্ত্র	প্রতি বস্ত্র	৫০০ টি	কোম্পানি দরপত্র	জেনারেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।								
৬৪	উইনডোজ (টেবিল ওয়শ)	প্রতি বোতল	১০০ টি	কোম্পানি দরপত্র	জেনারেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।								
৬৫	ফিনাইল	প্রতি লিটার	৫০০ লিটার	কোম্পানি দরপত্র	জেনারেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।								
৬৬	ডিমবার	প্রতিটি	১০০ টি	কোম্পানি দরপত্র	জেনারেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।								
৬৭	ইয়ান্স ক্রিম	প্রতিটি	১০ টি	কোম্পানি দরপত্র	জেনারেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।								
৬৮	এইচ বি পেনসিল	প্রতিটি	১০ ডজন	কোম্পানি দরপত্র	জেনারেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।								
৬৯	জাবার	প্রতি কেজি	৫৫ কেজি	কোম্পানি দরপত্র	জেনারেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।								

১৯/৫/১৫

(Handwritten signature and stamp)

ক্রমিক সংখ্যা	মালিকানাধীন বিবরণ	ক্রমিক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	সর্বপ্রথম আবেদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	সর্বপ্রথম বোলপত্র তারিখ (সম্ভাব্য)	সর্বপ্রথম মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	সর্বপ্রথম অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অথবা এ্যাওয়ার্ড	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৭০	পানির যন্ত্রপাতি	প্রতিটি	১০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, মহাপ্রমিত ও উচ্চ মহাপ্রমিত শিখা বোর্ড, দিনাজপুর	শিখা বোর্ডের নিজস্ব অর্থসিমা	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭১	পানির জোয়া মল	প্রতিটি	২০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, মহাপ্রমিত ও উচ্চ মহাপ্রমিত শিখা বোর্ড, দিনাজপুর	শিখা বোর্ডের নিজস্ব অর্থসিমা	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭২	জায়গামা	প্রতিটি	২০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, মহাপ্রমিত ও উচ্চ মহাপ্রমিত শিখা বোর্ড, দিনাজপুর	শিখা বোর্ডের নিজস্ব অর্থসিমা	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭৩	পানির	প্রতিটি	৩০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, মহাপ্রমিত ও উচ্চ মহাপ্রমিত শিখা বোর্ড, দিনাজপুর	শিখা বোর্ডের নিজস্ব অর্থসিমা	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭৪	মাটির	প্রতিটি	১০ টি	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, মহাপ্রমিত ও উচ্চ মহাপ্রমিত শিখা বোর্ড, দিনাজপুর	শিখা বোর্ডের নিজস্ব অর্থসিমা	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭৫	পানি	প্রতি পিস	৩০০ পিস	কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, মহাপ্রমিত ও উচ্চ মহাপ্রমিত শিখা বোর্ড, দিনাজপুর	শিখা বোর্ডের নিজস্ব অর্থসিমা	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৭৬	কম্পিউটার ডেস্কটপ	প্রতিটি	২০ টি	ইন্ডিক/ কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, মহাপ্রমিত ও উচ্চ মহাপ্রমিত শিখা বোর্ড, দিনাজপুর	শিখা বোর্ডের নিজস্ব অর্থসিমা	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০১/১০/২০২১	২১/১০/২০২১	২৯/১০/২০২১	০২/১১/২০২১	০৯/১১/২০২১	১৫/১১/২০২১	২২/১১/২০২১	১০/১২/২০২১

৩০/১১



ক্রমিক নম্বর	মাল্যমানের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্ডার উদ্দেশ্য	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র প্রাপ্তি তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র প্রাপ্তি তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA সিটিফিকেট অথবা প্রাপ্তি	চুক্তি সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাবশ্য প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৭৭	কম্পিউটার ল্যাপটপ	প্রতিটি	১০ টি	উন্মুক্ত/ কোম্পিউটার দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০১/১০/২০২১	১১/১০/২০২১	২৯/১০/২০২১	০২/১১/২০২১	০৯/১১/২০২১	১০/১১/২০২১	২১/১১/২০২১	১০/১২/২০২১
৭৮	চানার মেশিন	প্রতিটি	১০ টি	উন্মুক্ত/ কোম্পিউটার দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	০১/১০/২০২১	১১/১০/২০২১	২৯/১০/২০২১	০২/১১/২০২১	০৯/১১/২০২১	১০/১১/২০২১	২১/১১/২০২১	১০/১২/২০২১
৭৯	আলমারি	প্রতিটি	১০ টি	কোম্পিউটার দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৮০	বাক	প্রতিটি	১০ টি	কোম্পিউটার দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৮১	সিপি ক্যামেরা	প্রতিটি	১০ টি	কোম্পিউটার দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।								
৮২	স্টেশনারি বস্তুপত্র চুরির ক্ষয় ক্ষতিগ্রস্ত (বিভিন্ন প্রকার)	বিভিন্ন প্রকারের বস্তুপত্র	সরকারি সরকারি প্রতিষ্ঠান হতে	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।									
৮৩	এসএসসি/এইচএসসির বস্তুপত্র চুরির ক্ষয় ক্ষতিগ্রস্ত (বিভিন্ন প্রকার)	বিভিন্ন প্রকারের বস্তুপত্র	সরকারি সরকারি প্রতিষ্ঠান হতে	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।									

ক্রমিক নম্বর	মাসামাসের বিবরণ	প্রকৃতি	পরিমাণ	ক্রম প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহ্বানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মুদ্রায়ের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অথবা প্রাথমিক	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যসম্পন্ন তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
৮৪	কম্পিউটার কেন্দ্রের লাইন প্রিন্টার (ফেবি ডিউটি) ০৩ টি, লাইন প্রিন্টার (স্বাধীন) ০৩ টি, সোলার প্রিন্টার (ফেবি ডিউটি) ০২ টি, ওএমআর স্ক্যানিং মেশিন ০৮ টি, ইমেজ স্ক্যানিং মেশিন ০২ টি ও মেইনফ্রেম ডিউ	প্রকৃতি	কম্পিউটার কেন্দ্রের চাহিদা অনুযায়ী	উন্মুক্ত দরপত্র	চোয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী	ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।	২০/১০/২০২১	১০/১১/২০২১	২৭/১১/২০২১	২৯/১১/২০২১	০৪/১২/২০২১	১০/১২/২০২১	১২/১২/২০২১	১০/০১/২০২২
৮৫	ফেব্রুয়ারি পরীক্ষার জন্য কম্পিউটার কেন্দ্রের ১০৫০ এর/৮০৬ টোনার ক্রয়	প্রকৃতি	৫০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র	চোয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী	ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।	২০/১০/২০২১	১০/১১/২০২১	২৭/১১/২০২১	২৯/১১/২০২১	০৪/১২/২০২১	১০/১২/২০২১	১২/১২/২০২১	১০/০১/২০২২
৮৬	এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষার জন্য কম্পিউটার কেন্দ্রের ১০৫০ এর/৮০৬ টোনার ক্রয়	প্রকৃতি	৭০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র	চোয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী	ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।	২০/১০/২০২১	১০/১১/২০২১	২৭/১১/২০২১	২৯/১১/২০২১	০৪/১২/২০২১	১০/১২/২০২১	১২/১২/২০২১	১০/০১/২০২২
৮৭	ফেব্রুয়ারি পরীক্ষার জন্য কম্পিউটার কেন্দ্রের লাইন প্রিন্টার টালি বিকল ক্রয়	প্রকৃতি	১০০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র	চোয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী	ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।	২০/১০/২০২১	১০/১১/২০২১	২৭/১১/২০২১	২৯/১১/২০২১	০৪/১২/২০২১	১০/১২/২০২১	১২/১২/২০২১	১০/০১/২০২২
৮৮	এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষার জন্য কম্পিউটার কেন্দ্রের লাইন প্রিন্টার টালি বিকল ক্রয়	প্রকৃতি	১৫০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র	চোয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী	ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।	২০/১০/২০২১	১০/১১/২০২১	২৭/১১/২০২১	২৯/১১/২০২১	০৪/১২/২০২১	১০/১২/২০২১	১২/১২/২০২১	১০/০১/২০২২
৮৯	ফটোকপি মেশিন	প্রকৃতি	০৪ টি	কোম্পেন্স দরপত্র	চোয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী	ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।								
৯০	অফিসে ব্যবহারের জন্য ফটোকপি মেশিনের টোনার	প্রকৃতি	৫০ টি	কোম্পেন্স দরপত্র	চোয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী	ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।								

১৯/১১

[Handwritten signature]

ক্রমিক সংখ্যা	মাল্যমানের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্জের উৎস	আনুমানিক মূল্য	সরপত্র আবহানের তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপত্র বোন্ডার তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	সরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA মোটরিসকেন অথ এ্যাওয়ার্ড	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
১১	অফিসে ব্যবহারের জন্য ফায়ার শেষের টোনার	প্রতিটি	০৬ টি	কোম্পেন্স সরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								
১২	এয়ারকুলার	প্রতিটি	২০ টি	উন্মুক্ত সরপত্র/ কোম্পেন্স সরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								
১৩	আইপিএস/অনলাইন ইউপিএস	প্রতিটি	১০ টি	উন্মুক্ত সরপত্র/ কোম্পেন্স সরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								
১৪	অগ্নিনিবারণ ক্রয় (ফেনিক্স, চেয়ার, বাটি, আসনা, ছাদার ইত্যাদি)	প্রতিটি	প্রয়োজন মত	কোম্পেন্স সরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								
১৫	ট্রাকে ক্রয়	প্রতিটি	১০০০ টি	কোম্পেন্স সরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								
১৬	ট্রাক মেঝেমত	প্রতিটি	১০০০ টি	কোম্পেন্স সরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								
১৭	কম্পিউটার যন্ত্রাদি ক্রয়	প্রতিটি	প্রয়োজন মত	কোম্পেন্স সরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								

[Signature]

[Signature]

ক্রম সংখ্যা	ক্রমিক নম্বর	মাল্যমানের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্জিত উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহবানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র বোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অনুপ্রাপ্তি	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
	৯৮	জোএসসি পরীক্ষার একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদপত্র মুদ্রণ এবং কাগজ ক্রয় (দ্বি-সিকিউরিটি প্রিন্টিং প্রেস)	প্রতিটি	৫২০০০০ টি	সরাসরি সরকারি প্রতিষ্ঠান হতে	চোয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব অর্থসি	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								
	৯৯	এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষার একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদপত্র মুদ্রণ এবং কাগজ ক্রয় (দ্বি-সিকিউরিটি প্রিন্টিং প্রেস)	প্রতিটি	১৫০০০০০ টি	সরাসরি সরকারি প্রতিষ্ঠান হতে	চোয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব অর্থসি	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								
	১০০	ইলেকট্রনিক সামগ্রী ক্রয় (বায়, ফ্যান ইত্যাদি)		প্রয়োজনমত	কোম্পানি দরপত্র	চোয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব অর্থসি	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								
	১০১	ফানসি: গ্যাস, প্যারোল, ডিফেন্স, সুবিধেষ্ঠ ইত্যাদি	প্রতি লিটার	প্রয়োজনমত	সরাসরি/ কোম্পানি	চোয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব অর্থসি	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								
	১০২	উন্নয়ন প্রকল্পের ব্যয়				চোয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব অর্থসি	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								
	১০৩	প্রকল্পের সম্পদ সাগ্রহ				চোয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব অর্থসি	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								
	১০৪	সুবি উন্নয়ন ও অন্যান্য ব্যয়				চোয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব অর্থসি	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সাগ্রহ করা হবে।								

২০১৮

ক্রমিক নং	আবদিক নং	মান্যমানের বিনয়	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহ্বানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মুদ্রায়ণের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA মোটরফিকেন অনুপ্রায় (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের মোটরফিকেন তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
	১০৫	ওয়েবসাইট ডেভেলপমেন্ট (সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট ও সফটওয়্যার মেন্টরশিপ) (রেজিস্ট্রার, ফরম ফিলআপ ইত্যাদি)		প্রয়োজনমত	কোম্পানি	ডেপার্টমেন্ট, ম্যানেজিং ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।								
	১০৬	অফিসের কেন্দ্র স্থাপন				ডেপার্টমেন্ট, ম্যানেজিং ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।								
	১০৭	টেলিফোনযোগ্য সরঞ্জাম	জি	প্রয়োজনমত	কোম্পানি	ডেপার্টমেন্ট, ম্যানেজিং ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।								
	১০৮	জেনারেলি, এসএসসি ও এইচএসসি পত্রিকা প্রকাশ সংক্রান্ত কাজের বিভিন্ন প্রকল্পে ব্যবহৃত খাম মুদ্রণ	প্রতিটি চাকরি অনুমোদন	২০০০০০০	উচ্চ মাধ্যমিক	ডেপার্টমেন্ট, ম্যানেজিং ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।	১০/১১/২০২১	২০/১১/২০২১	৩০/১১/২০২১	০৫/১২/২০২১	০৮/১২/২০২১	১৫/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১	২২/০১/২০২২
	১০৯	মূল উত্তরপত্র জেনারেলি ওএসআর, কম্পিউটার, নোডাইসহ (কম্পিউটার উত্তরপত্র)	প্রতিটি	২০০০০০০	উচ্চ মাধ্যমিক	ডেপার্টমেন্ট, ম্যানেজিং ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।	০১/০৯/২০২১	২২/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১	০৫/১০/২০২১	১৮/১০/২০২১	২৫/১০/২০২১	১৮/১০/২০২১	৩০/১১/২০২১
	১১০	অতিরিক্ত উত্তরপত্র জেনারেলি কম্পিউটার, নোডাইসহ (কম্পিউটার উত্তরপত্র)	প্রতিটি	৩২০০০০০	উচ্চ মাধ্যমিক	ডেপার্টমেন্ট, ম্যানেজিং ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।	০১/০৯/২০২১	২২/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১	০৫/১০/২০২১	১৮/১০/২০২১	২৫/১০/২০২১	১৮/১০/২০২১	৩০/১১/২০২১
	১১১	মূল উত্তরপত্র এসএসসি/এইচএসসি কম্পিউটার, কম্পিউটার, নোডাইসহ (কম্পিউটার উত্তরপত্র)	প্রতিটি	৮০০০০০০	উচ্চ মাধ্যমিক	ডেপার্টমেন্ট, ম্যানেজিং ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।	১০/১১/২০২১	২০/১১/২০২১	৩০/১১/২০২১	০৫/১২/২০২১	০৮/১২/২০২১	১৫/১২/২০২১	১৮/১২/২০২১	২২/০১/২০২২

[Signature]

[Signature]

ক্রমিক সংখ্যা	ক্রমিক নম্বর	মালিকানের বিবরণ	প্রকৃতি	পরিমাণ	কর্ম প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অপেক্ষিত উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহ্বানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অনুপ্রদানের তারিখ	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যসম্পন্ন প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
	১১২	অতিরিক্ত উত্তরণ এসএসসি/এইচএসসি কাগজ, বিনাইসহ (কমপ্লিট উত্তরণ)	প্রতিটি	৬০০০০০০	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	১৫/১১/২০২১	১৪/১২/২০২১	১৯/১২/২০২১	২০/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	০৭/০১/২০২২	১৫/০১/২০২২	০৫/০৩/২০২২
	১১৩	সাবহারিক উত্তরণ এসএসসি/এইচএসসি কাগজ, বিনাইসহ (কমপ্লিট উত্তরণ)	প্রতিটি	৩০০০০০০	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	১৫/১১/২০২১	১৪/১২/২০২১	১৯/১২/২০২১	২০/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	০৭/০১/২০২২	১৫/০১/২০২২	০৫/০৩/২০২২
	১১৪	সৈন্যিক ওএমআর এসএসসি/এইচএসসি	প্রতিটি	৭০০০০০০	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	১৫/১১/২০২১	১৪/১২/২০২১	১৯/১২/২০২১	২০/১২/২০২১	১৬/১২/২০২১	০৭/০১/২০২২	১৫/০১/২০২২	০৫/০৩/২০২২
	১১৫	কেন্দ্রে ব্যবহারের জন্য লিফট/লিফট খাম	প্রতিটি	১৪০০০ টি	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	১০/১১/২০২১	২৫/১২/২০২১	০৫/১২/২০২১	০৫/১২/২০২১	০৮/১২/২০২১	১২/১২/২০২১	১৯/১২/২০২১	২২/০১/২০২২
	১১৬	সেএসসি পরীক্ষার প্রবেশপত্র		২২০০০০	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২১	০৫/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২১	১৯/০৯/২০২১	২৬/০৯/২০২১	২৯/০৯/২০২১	০৩/১০/২০২১
	১১৭	সেএসসি পরীক্ষার রেজিঃ কার্ড		৪০০০০০	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২১	০৫/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২১	১৯/০৯/২০২১	২৬/০৯/২০২১	২৯/০৯/২০২১	০৩/১০/২০২১
	১১৮	সেএসসি পরীক্ষার ট্রেডেশন শীট		২৬০০০০	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২১	০৫/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২১	১৯/০৯/২০২১	২৬/০৯/২০২১	২৯/০৯/২০২১	০৩/১০/২০২১

ক্রমিক সংখ্যা	ক্রমিক সংখ্যা	মাসামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী তত্ত্বাবধায়ক	সর্বের উত্তর	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহ্বানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র যোগাযোগ তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অনুপ্রাপ্তি তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের মোট পইন্ট তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
১১৮	এসএসসি পরীক্ষার প্রবেশপত্র			৪০০০০০	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২১	০৫/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২১	১৯/০৯/২০২১	২৬/০৯/২০২১	২৯/০৯/২০২১	৩০/১০/২০২১
১১৯	এসএসসি পরীক্ষার রেজি. ফার্ড			৪০০০০০	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২১	০৫/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২১	১৯/০৯/২০২১	২৬/০৯/২০২১	২৯/০৯/২০২১	৩০/১০/২০২১
১২০	এসএসসি পরীক্ষার টেক্সটবুক শীট			৪০০০০০	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২১	০৫/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২১	১৯/০৯/২০২১	২৬/০৯/২০২১	২৯/০৯/২০২১	৩০/১০/২০২১
১২১	এইচএসসি পরীক্ষার প্রবেশপত্র			২৫০০০০	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২১	০৫/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২১	১৯/০৯/২০২১	২৬/০৯/২০২১	২৯/০৯/২০২১	৩০/১০/২০২১
১২২	এইচএসসি পরীক্ষার রেজি. ফার্ড				উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২১	০৫/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২১	১৯/০৯/২০২১	২৬/০৯/২০২১	২৯/০৯/২০২১	৩০/১০/২০২১
১২৩	এইচএসসি পরীক্ষার টেক্সটবুক শীট				উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২১	০৫/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২১	১৯/০৯/২০২১	২৬/০৯/২০২১	২৯/০৯/২০২১	৩০/১০/২০২১
১২৪	এইচএসসি পরীক্ষার টেক্সটবুক শীট				উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	২০/০৮/২০২১	০৫/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২১	১৯/০৯/২০২১	২৬/০৯/২০২১	২৯/০৯/২০২১	৩০/১০/২০২১
১২৫	জেএসসি পরীক্ষার বিভিন্ন একক কর		পরীক্ষা শাখা চাহিদা মোতাবেক		কোম্পানি দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম তহবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সংগ্রহ করা হবে।	পরীক্ষার দিন পূর্বে	২০						

প্রকৃতি

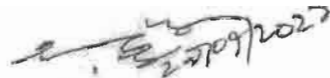
২/১০/২১

ক্রমিক সংখ্যা	মালিকানাধীন বিষয়	একক	পরিমাণ	ক্রম প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আবেদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র স্বাক্ষরের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	NOA নোটিফিকেশন অনুপ্রাপ্তি তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ ইস্যুর তারিখ (সম্ভাব্য)	কামানো প্রদানের তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
১১৯	এসএসসি পরীক্ষার প্রবেশপত্র		৪০০০০০	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব অর্থবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।	২০/০৮/২০২১	০৫/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২১	১৯/০৯/২০২১	২৬/০৯/২০২১	২৯/০৯/২০২১	৩০/১০/২০২১
১২০	এসএসসি পরীক্ষার রেজি. কার্ড		৪০০০০০	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব অর্থবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।	২০/০৮/২০২১	০৫/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২১	১৯/০৯/২০২১	২৬/০৯/২০২১	২৯/০৯/২০২১	৩০/১০/২০২১
১২১	এসএসসি পরীক্ষার টেবুলেশন শীট		৪০০০০০	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব অর্থবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।	২০/০৮/২০২১	০৫/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২১	১৯/০৯/২০২১	২৬/০৯/২০২১	২৯/০৯/২০২১	৩০/১০/২০২১
১২২	এইচএসসি পরীক্ষার প্রবেশপত্র		২৫০০০০	উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব অর্থবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।	২০/০৮/২০২১	০৫/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২১	১৯/০৯/২০২১	২৬/০৯/২০২১	২৯/০৯/২০২১	৩০/১০/২০২১
১২৩	এইচএসসি পরীক্ষার রেজি. কার্ড			উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব অর্থবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।	২০/০৮/২০২১	০৫/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২১	১৯/০৯/২০২১	২৬/০৯/২০২১	২৯/০৯/২০২১	৩০/১০/২০২১
১২৪	এইচএসসি পরীক্ষার টেবুলেশন শীট			উন্মুক্ত দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব অর্থবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।	২০/০৮/২০২১	০৫/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২১	১৯/০৯/২০২১	২৬/০৯/২০২১	২৯/০৯/২০২১	৩০/১০/২০২১
১২৫	এসএসসি পরীক্ষার বিভিন্ন প্রকার কবচ	পরিচালনা স্বাক্ষর মোহরেবক		চলতি দরপত্র	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব অর্থবিল	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সন্মত করা হবে।	২০/০৮/২০২১	০৫/০৯/২০২১	১২/০৯/২০২১	১৫/০৯/২০২১	১৯/০৯/২০২১	২৬/০৯/২০২১	২৯/০৯/২০২১	৩০/১০/২০২১

ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	সম্পাদকের বিষয়	একক	পরিমাণ	ক্রম প্রতিষ্ঠা	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অবৈধ উৎস	আনুমানিক মূল্য	সরকার আত্মপত্রের তারিখ (সম্মান্য)	সরকার খোলা তারিখ (সম্মান্য)	সরকার মুদ্রার তারিখ (সম্মান্য)	সরকার অনুমোদন (সম্মান্য)	NOA নোটিফিকেশন অনু. প্রাপ্তি	চুক্তি সম্পাদনের সেট ইস্যুর তারিখ (সম্মান্য)	কার্যক্রম প্রদানের তারিখ (সম্মান্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্মান্য)
১২৬	এলএসসি ও এইচএসসি পত্রিকার বিভিন্ন প্রকার ছবি		পত্রিকা শাখা আইসি মোহাম্মদ	কোম্পানি সরকার	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী	ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সজ্ঞা করা হবে।	পত্রিকার ২০ দিন পূর্বে								
১২৭	মাধ্যমিক, হাইস্কুল, পাবনা, খাজুর, খাজুর		প্রয়োজনমত	কোম্পানি সরকার												
১২৮	বিবিধ ক্রম				চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর	শিক্ষা বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী	ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদনের পর সজ্ঞা করা হবে।									



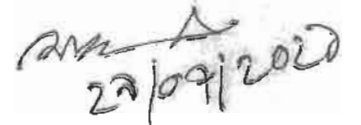
সহকারী সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর



উপ-সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর



চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর

ইংরেজী: ৩: ২

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর



এক নজরে সিটিজেন চার্টার

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	নিম্ন মাধ্যমিক /মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ডুপ্লিকেট, খ্রি নকল, চৌ নকল সনদপত্র উত্তোলন।	সাধারণ : ০৫ কার্যদিবস, জরুরি : ০২ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষের সুপারিশকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন। খ) থানার জি.ডি। গ) দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি। থানার জি.ডি এবং পত্রিকার বিজ্ঞপ্তিতে প্রয়োজনীয় তথ্যের সাথে ১. কেন্দ্রের নাম, ২. রোল নম্বর, ৩. পাসের সন, নিম্ন মাধ্যমিক /মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা ও ৪. শিক্ষা বোর্ডের নাম অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	সাধারণ : ডুপ্লিকেট- ৫০০/- খ্রি নকল-৬০০/- চৌ নকল-৭০০/- জরুরি : ডুপ্লিকেট- ৫৫০/- খ্রি নকল-৬৫০/- চৌ নকল- ৭৫০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	পরীক্ষা শাখা, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, প্রশাসনিক ভবনের চতুর্থ তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮১, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, প্রশাসনিক ভবনের চতুর্থ তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮১, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
০২	নিম্ন মাধ্যমিক /মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ডুপ্লিকেট, খ্রি নকল, চৌ নকল একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/নম্বরপত্র উত্তোলন।	সাধারণ : ০৫ কার্যদিবস, জরুরি : ০২ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষের সুপারিশকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন। খ) থানার জি.ডি। গ) দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি। থানার জি.ডি এবং পত্রিকার বিজ্ঞপ্তিতে প্রয়োজনীয় তথ্যের সাথে ১. কেন্দ্রের নাম, ২. রোল নম্বর, ৩. পাসের সন, নিম্ন মাধ্যমিক / মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা ও ৪. শিক্ষা বোর্ডের নাম অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	সাধারণ : খ্রি-নকল-৩০০/- খ্রি নকল-৪০০/- চৌ নকল- ৭০০/- জরুরি : খ্রি নকল-৩৫০/- খ্রি-নকল-৪৫০/- চৌ নকল- ৭৫০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	পরীক্ষা শাখা, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, প্রশাসনিক ভবনের চতুর্থ তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮১, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, প্রশাসনিক ভবনের চতুর্থ তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮১, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
০৩	নিম্ন মাধ্যমিক /মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ডুপ্লিকেট, খ্রি নকল, চৌ নকল, প্রবেশপত্র উত্তোলন।	সাধারণ : ০৫ কার্যদিবস, জরুরি : ০২ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষের সুপারিশকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন। খ) থানার জি.ডি। গ) দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি। থানার জি.ডি এবং পত্রিকার বিজ্ঞপ্তিতে প্রয়োজনীয় তথ্যের সাথে ১. কেন্দ্রের নাম, ২. রোল নম্বর, ৩. পাসের সন, নিম্ন মাধ্যমিক /মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা ও ৪. শিক্ষা বোর্ডের নাম অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	সাধারণ : খ্রি-নকল-৩০০/- খ্রি-নকল-৩০০/- চৌ-নকল-৫০০/- জরুরি : খ্রি-নকল-৩৫০/- খ্রি-নকল-৩৫০/- চৌ-নকল-৫৫০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	পরীক্ষা শাখা, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, প্রশাসনিক ভবনের চতুর্থ তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮১, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, প্রশাসনিক ভবনের চতুর্থ তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮১, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
০৪	নিম্ন মাধ্যমিক /মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে নম্বরপত্র/সনদপত্র যাচাই করণ।	সাধারণ : ০৫ কার্যদিবস, জরুরি : ০২ কার্যদিবস	ক)-যাচাইয়ের কারণ উল্লেখ পূর্বক আবেদনপত্র। খ) মূল নম্বরপত্র/ মূল সনদপত্র/ মূল সনদপত্রের ফটোকপি/মূল নম্বরপত্রের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) দাখিল করতে হবে।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	সাধারণ : ২০০/- (মূল সনদপত্র /ফটোকপি প্রতি) জরুরি : ২৫০/- (মূল সনদপত্র /ফটোকপি প্রতি) সোনালী সেবার মাধ্যমে।	পরীক্ষা শাখা, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, প্রশাসনিক ভবনের চতুর্থ তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮১, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, প্রশাসনিক ভবনের চতুর্থ তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮১, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
০৫	নিম্ন মাধ্যমিক /মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ফ্রেস নম্বরপত্র/সনদপত্র/প্রবেশপ ত্র উত্তোলন।	সাধারণ : ০৫ কার্যদিবস, জরুরি : ০২ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষের সুপারিশকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন। খ) সংশোধিত মূল সনদপত্র / মূল নম্বরপত্র/ মূল প্রবেশপত্র আবেদনের সাথে জমা দিতে হবে।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	সাধারণ : ৭০০/- জরুরি : ৭৫০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	পরীক্ষা শাখা, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, প্রশাসনিক ভবনের চতুর্থ তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮১, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, প্রশাসনিক ভবনের চতুর্থ তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮১, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
০৬	নিম্ন মাধ্যমিক/ মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে সাময়িক সনদপত্র উত্তোলন।	সাধারণ : ০৫ কার্যদিবস, জরুরি : ০২ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষের সুপারিশকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন। খ) সংশোধিত, মূল সনদপত্র / মূল নম্বরপত্র/মূল প্রবেশপত্র আবেদনের সাথে জমা দিতে হবে।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	সাধারণ : ৩০০/- জরুরি : ৩৫০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	পরীক্ষা শাখা, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, প্রশাসনিক ভবনের চতুর্থ তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১- ৫১৮৮১, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, প্রশাসনিক ভবনের চতুর্থ তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮১, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
০৭	নিম্ন মাধ্যমিক/ মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে নিজ নাম/ পিতার নাম/ মাতার নাম ও শিক্ষার্থীর বয়স সংশোধন করন।	৪০ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষের সুপারিশকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন। খ) মাধ্যমিক পর্যায়ে সংশোধনের স্বপক্ষে, এসএসসি এর মূল রেজিঃ কার্ড, মূল প্রবেশপত্র ও মূল সনদপত্র এবং তার সত্যায়িত ফটোকপি (এক কপি করে) আবেদনের সাথে জমা দিতে হবে। গ) উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে সংশোধনের স্বপক্ষে মাধ্যমিকের মূল রেজিঃ কার্ড, মূল প্রবেশপত্র ও মূল সনদপত্রসহ (প্রতিটির সত্যায়িত ফটোকপি) আবেদনের সাথে জমা দিতে হবে। ঘ) মাতার নাম সংশোধনের স্বপক্ষে নিকাহনামা/এন.আই.ডি. কার্ডের সত্যায়িত কপিসহ ইউ.পি. চেয়ারম্যান/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের প্রত্যয়নপত্র আবেদনের সাথে জমা দিতে হবে। ঙ) ধর্মাস্তবিত হওয়ার ক্ষেত্রে ১ম শ্রেণির ম্যাজিস্ট্রেটের নিকট এফিডেভিটসহ যে কোন দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির মূল কপি বোর্ডে জমা দিতে হবে।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	সাধারণ : ১০০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	প্রশাসন শাখা, সচিব, প্রশাসনিক ভবনের তৃতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৪, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	সচিব, প্রশাসনিক ভবনের তৃতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৪, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
০৮	বিদ্যালয় এডহক কমিটি অনুমতি।	০২ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদন। খ) বিগত কমিটির ফটোকপি।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	প্রতিবারের জন্য ২০০০/-সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
০৯	বিদ্যালয় এডহক কমিটি গঠনের অনুমোদন।	০৩ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদন। খ) জেলাসদরে জেলাপ্রশাসক কর্তৃক অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন। গ) উপজেলার ক্ষেত্রে উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন। ঘ) জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়ন। ঙ) প্রধান শিক্ষক কর্তৃক সভাপতি মনোনয়নের তিন জনের নামের তালিকা।	www.dinajpureducationboard.gov.bd		বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
১০	বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন	০৩ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদন। খ) জেলা শিক্ষা অফিসারের সুপারিশপত্র। গ) প্রিজাইডিং অফিসারের নিয়োগপত্র। ঘ) নির্বাচনী তফসিল। ঙ) নির্বাচনী ফলাফল। চ) সভাপতি মনোনয়নের রেজুলেশন। ছ) পূর্ণাঙ্গ কমিটির তালিকা। জ) পূর্বের কমিটির ফটোকপি।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	ফি- ২০০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
১১	বিদ্যালয়ে স্বীকৃতি নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদন। খ) গত স্বীকৃতির ফটোকপি। গ) কমিটির ফটোকপি। ঘ) সাধারণ তহবিল (৩০০০০/-) ত্রিশ হাজার টাকার ব্যাংক সার্টিফিকেট। ঙ) সংরক্ষিত তহবিল (৫০০০০/-) পঞ্চাশ হাজার টাকার ব্যাংক সার্টিফিকেট। চ) জমির বাজনা ও বারিজ। ছ) তিন বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল শীটের ফটোকপি। জ) এক বছরের আয়/ব্যয়ের হিসাব। ঝ) প্রোপি ভিত্তিক ছাত্র/ছাত্রীর তালিকা।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	ফি ৫০০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
১২	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠ দানের অনুমতি ও একাডেমিক স্বীকৃতি	শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে পত্র জারি হলে ০৪ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদন। খ) শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত পত্র। গ) কমিটির রেজুলেশন। ঘ) সাধারণ তহবিল (৩০০০০/-) ত্রিশ হাজার টাকার ব্যাংক সার্টিফিকেট। ঙ) সংরক্ষিত তহবিল (৫০০০০/-) পঞ্চাশ হাজার টাকার ব্যাংক	www.dinajpureducationboard.gov.bd	পাঠ দানের অনুমতি ফি -৫০০০/- ও একাডেমিক স্বীকৃতি ফি- ৪০০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপবর্তন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
			সার্টিফিকেট। চ) জমির বাজনা ও খারিজ। ছ) দুরত্ব সনদ (UNO কর্তৃক) জ) জনসংখ্যার সনদ (উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা কর্তৃক) ঝ) এক বছরের আয়/ব্যয়ের হিসাব। ঞ) শ্রেণি ভিত্তিক ছাত্র/ছাত্রীর তালিকা। ট) শিক্ষক কর্মচারীর তালিকা (এনটিআর সি এর সনদপত্র সহ সকল সনদপত্রের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)।				- -
১৩	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠ দানের অনুমতি ও একাডেমিক স্বীকৃতি	শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে পত্র জারি হলে ০৪ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদন। খ) শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত পত্র। গ) কমিটির রেজুলেশন। ঘ) সাধারণ তহবিল (৩০০০০/-) ত্রিশ হাজার টাকার ব্যাংক সার্টিফিকেট। ঙ) সংরক্ষিত তহবিল (৫০০০০/-) পঞ্চাশ হাজার টাকার ব্যাংক সার্টিফিকেট। চ) জমির বাজনা ও খারিজ। ছ) দুরত্ব সনদ (UNO কর্তৃক) জ) জনসংখ্যার সনদ (উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা কর্তৃক) ঝ) এক বছরের আয়/ব্যয়ের হিসাব। ঞ) শ্রেণি ভিত্তিক ছাত্র/ছাত্রীর তালিকা। ট) জেএসসি/এসএসসি পরীক্ষার তিন বছরের ফলাফল শীটের ফটোকপি। ঠ) শিক্ষক কর্মচারীর তালিকা (এনটিআর সি এর সনদপত্র সহ সকল সনদপত্রের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	পাঠ দানের অনুমতি ফি -৬০০০/- ও একাডেমিক স্বীকৃতি ফি- ৬০০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
১৪	বিদ্যালয়ে বিজ্ঞান বিভাগ খোলা।	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০৫ দিনের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদন। খ) কমিটির সিদ্ধান্ত। গ) বিজ্ঞান ঘরে বিবরণ। ঘ) নিয়োগ/যোগদান/সনদপত্র। ঙ) বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ক্রয়ের ১৫০০০/- (পনের হাজার) টাকার যন্ত্রপাতি ক্রয়ের ভাউচার। চ) স্টক রেজিস্ট্রি ভাউচার ও সভাপতির স্বাক্ষর। ছ) ছাত্র/ছাত্রীর তালিকা। (সর্ব নিম্ন ৫০ জন)।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	সাধারণ : ৪০০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার তোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১৫	বিদ্যালয়ে কম্পিউটার শিক্ষা/বিষয় বোলা।	০৪ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদন। খ) কমিটির সিদ্ধান্ত। গ) কম্পিউটার ক্রয়ের প্রামাণ্য কাগজপত্র। ঘ) ধূলাবালি মুক্ত কম্পিউটার কম্পোজসহ রসিন ছবি। ঙ) নিয়োগ/যোগদান/ডিগ্রি পাশের সনদপত্র/মার্কশীটসহ। চ) কম্পিউটারে বিদ্যুৎ ব্যবস্থার প্রামাণ্য কাগজপত্র। ছ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণের সনদপত্র। জ) কম্পিউটার বিষয়ের ছাত্র/ছাত্রীর তালিকা।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	সাধারণ : ২০০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
১৬	বিদ্যালয়ে কৃষি শিক্ষা/ বাণিজ্য বিভাগ ও শ্রেণি শাখা বোলা।	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০৫ দিনের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদন। খ) কমিটির সিদ্ধান্ত। গ) পেপার কাটিং। ঘ) নিয়োগ/যোগদান/ সনদপত্র এবং মার্কশীট। ঙ) ছাত্র/ছাত্রীর তালিকা।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	সাধারণ : ৪০০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
১৭	জেএসসি/এসএসসি ছাড়পত্র	০৩ কার্যদিবস	শিক্ষা বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন	www.dinajpureducationboard.gov.bd	সাধারণ : ১০০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
১৮	শালিসি ফি (আপিল এন্ড আরবিট্রেশন)		সংশ্লিষ্ট প্রমানপত্রসহ আবেদন	www.dinajpureducationboard.gov.bd	ফি ৫০০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
১৯	ছাত্র/ছাত্রীর জেএসসি ও এসএসসি নিবন্ধন।	১৫ কার্যদিবস	ক) প্রধান শিক্ষকের আবেদন। খ) ছাত্র/ছাত্রীর সম্ভাব্য তালিকা।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	জেএসসি ফি : ৫০/- এসএসসি ফি : ১০০/- বিলম্ব ফি : ৫০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
২০	জেএসসি ও এসএসসি নিবন্ধনের দ্বি-নকল।	সাধারণ ০৫ কার্যদিবস জরুরি ০৩ কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) থানা হতে প্রদত্ত জি.ডি এর কপি। গ) যে কোন দৈনিক সংবাদপত্রে প্রকাশিত সংবাদ পত্র।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	সাধারণ ফি : ৪০০/- জরুরি ফি : ৪৫০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
২১	জেএসসি ও এসএসসি বিশেষ বিবেচনায় নিবন্ধন।	১৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকের আবেদন।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	জেএসসি ও এসএসসি ফি : ৫০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কার্যকপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাব্যবস্থা এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২২	জেএসসি ও এসএসসি নিবন্ধন।	১৫ কার্যদিবস		www.dinajpureducationboard.gov.bd	এসএসসি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ফি (প্রতি ছাত্র/ছাত্রী) ৫/-সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনে সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩ dinajpureducationboard@gmail.com
২৩	ছাত্র/ছাত্রীর জেএসসি ও এসএসসি নিবন্ধন।	১৫ কার্যদিবস		www.dinajpureducationboard.gov.bd	এসএসসি ক্রীড়া ফি(প্রতি ছাত্র/ছাত্রী) ৩০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনে সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩ dinajpureducationboard@gmail.com
২৪	ছাত্র/ছাত্রীর জেএসসি ও এসএসসি নিবন্ধন।	১৫ কার্যদিবস		www.dinajpureducationboard.gov.bd	এসএসসি ক্রীড়ামঞ্জুরি ফি (প্রতি বিদ্যালয়) ৩০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনে সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩ dinajpureducationboard@gmail.com
২৫	ছাত্র/ছাত্রীর জেএসসি ও এসএসসি নিবন্ধন।	১৫ কার্যদিবস		www.dinajpureducationboard.gov.bd	বয়স্কায়ুট ফি (প্রতি ছাত্র) জেএসসি ফি ঃ ১৫/- এসএসসি ফি : ১৫/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনে সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩ dinajpureducationboard@gmail.com
২৬	ছাত্র/ছাত্রীর জেএসসি ও এসএসসি নিবন্ধন।	১৫ কার্যদিবস		www.dinajpureducationboard.gov.bd	গার্লস গাইড ফি (প্রতি ছাত্রী) জেএসসি ফি : ১৫/- এসএসসি ফি : ১৫/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনে সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩ dinajpureducationboard@gmail.com
২৭	ছাত্র/ছাত্রীর জেএসসি ও এসএসসি নিবন্ধন।	১৫ কার্যদিবস		www.dinajpureducationboard.gov.bd	জাতীয় উন্নয়ন ফি (প্রতি ছাত্র/ছাত্রী) এসএসসি ফি : ৫/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনে সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩ dinajpureducationboard@gmail.com
২৮	ছাত্র/ছাত্রীর জেএসসি ও এসএসসি নিবন্ধন।	১৫ কার্যদিবস		www.dinajpureducationboard.gov.bd	রেড ক্রিসেন্ট ফি (প্রতি ছাত্র/ছাত্রী) জেএসসি ফি : ১০/- এসএসসি ফি : ২০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনে সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩ dinajpureducationboard@gmail.com
২৯	ছাত্র/ছাত্রীর জেএসসি ও এসএসসি নিবন্ধন।	১৫ কার্যদিবস		www.dinajpureducationboard.gov.bd	নিবন্ধন কার্ডে আফ্রিক ভুলত্রুটি সংশোধন ফি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেএসসি ফি : ১০০/-জরুরি : ২০০/- এসএসসি ফি : ১০০/- জরুরি : ২০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	বিদ্যালয় শাখা, বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনে সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮৩ dinajpureducationboard@gmail.com

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
৩০	মহাবিদ্যালয় মঞ্জুরী আবেদন	০৭ কার্যদিবস	ক) অধ্যক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন। খ) শিক্ষক/কর্মচারীর তালিকা। গ) সংরক্ষিত তহবিলে ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার এফ.ডি.আর/সঞ্চয়পত্রের ফটোকপি (অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত)। যার মেয়াদ অবশ্যই থাকতে হবে। ঘ) সাধারণ তহবিলে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার ব্যাংক সনদের ফটোকপি (অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত) হালনগাদ। ঙ) মহাবিদ্যালয়ের জমির হাল সন নাগাদ পর্যন্ত খাজনা পরিশোধের রশিদের ফটোকপি (অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত) এবং ঝরিজ ও খতিয়ানের কাগজ। চ) সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট। ছ) লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত বই এর তালিকা (২০০০ বইয়ের)। জ) বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতির তালিকা (৫০০০/- টাকা মূল্যের)। ঝ) বিগত ০৩ (তিন) বছরের এইচ.এস.সি পরীক্ষার ফলাফলের পরিসংখ্যান। ঞ) একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা (বিভাগ ভিত্তিক)। ট) অধ্যক্ষ কর্তৃক মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র লাগবে।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	৮০০০/- টাকা ফি সহ সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
৩১	মহাবিদ্যালয় গভর্নিং বডি।	১৫ কার্যদিবস	ক) অধ্যক্ষের আবেদনসহ পূর্ণাঙ্গ কমিটির তালিকা। খ) সভাপতি মনোনয়নের লক্ষ্যে প্রবিধান মালার ৫(৩) ধারা অনুযায়ী ০৩ জন ব্যক্তির নাম ও জীবনবৃত্তান্ত। গ) প্রিজাইডিং অফিসার কর্তৃক অভিভাবক সদস্য, শিক্ষক, দাতা ও প্রতিষ্ঠাতা/সদস্য নির্বাচিত হওয়ার ঘোষণাপত্র। ঘ) নির্বাচনী তফসীল প্রকাশ। ঙ) বিগত কমিটির প্রথম সভার সিদ্ধান্তের ফটোকপি। পূর্বের অনুমোদিত কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ার পর ৩০ দিনের মধ্যে। চ) জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রিজাইডিং অফিসারের মনোনয়নপত্র। ছ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এক সঙ্গে জমা দিতে হবে। জ) অধ্যক্ষ কর্তৃক মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র লাগবে। ঝ) ভোটার তালিকা। ঞ) নির্বাচনী ফলাফল।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	ফি ২০০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
৩২	মহাবিদ্যালয়ের এডহক কমিটি গঠনের পূর্বানুমতি।	১৫ কার্যদিবস	ক) অধ্যক্ষের আবেদনপত্র। খ) পূর্বের কমিটির কাগজপত্র।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	প্রতিবারের জন্য ২০০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
৩৩	মহাবিদ্যালয় এডহক কমিটি অনুমোদন।	১৫ কার্যদিবস	ক) কমিটির পূর্ণাঙ্গ তালিকাসহ অধ্যক্ষের আবেদন। খ) জেলাসদরে জেলাপ্রশাসক কর্তৃক অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন। গ) উপজেলার ক্ষেত্রে উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন। ঘ) জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়ন। ঙ) স্থানীয় সংসদ সদস্য কর্তৃক মনোনীত সভাপতির মনোনয়নপত্র। চ) অধ্যক্ষ কর্তৃক সভাপতি মনোনয়নের তিনজনের নামের তালিকা।	www.dinajpureducationboard.gov.bd		কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
৩৪	মহাবিদ্যালয়ের নির্বাহী কমিটি অনুমোদন।	১৫ কার্যদিবস	ক) অধ্যক্ষের আবেদন। খ) প্রতিষ্ঠানের প্রতিষ্ঠাতা হবেন নির্বাহী কমিটির সভাপতি (রেজুলেশনের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠাতা নির্বাচন)। গ) দাতা সদস্য ১ জন (রেজুলেশনের মাধ্যমে)। ঘ) সদস্য ০২ জন (জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত)। সদস্য সচিব (অধ্যক্ষ)। ঙ) দাতা ও প্রতিষ্ঠাতার প্রদান সম্বলিত কাগজপত্র।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	প্রতিবারের জন্য ২০০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
৩৫	মহাবিদ্যালয়ের (স্নাতক) বিদ্যোৎসাহী অনুমোদন।	০৭ কার্যদিবস	ক) অধ্যক্ষের আবেদন। খ) তিনজনের নামের তালিকা (সভাপতির প্রস্তাবস্বরূপ)। গ) ভিজিটাসের সনদপত্রের ফটোকপি। ঘ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক কমিটি অনুমোদনের ফটোকপি। ঙ) কমিটির রেজুলেশন।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	বিশেষসাহা ফি-১০০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
৩৬	মহাবিদ্যালয়ের সংস্থা পরিচালিত গভর্নিং বডি।	১৫ কার্যদিবস	ক) অধ্যক্ষের আবেদন। খ) সংস্থা অনুমোদনের কপি। গ) সংস্থা প্রধান কর্তৃক মনোনীত/নির্বাচিত দুইজন শিক্ষক প্রতিনিধি। ঘ) সভাপতি কর্তৃক মনোনীত অভিভাবক সদস্য তিনজন (অন্ততঃ একজন মহিলা হইবে)।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	১০০০/- ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কর্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎসর্গন কর্মকর্তার পদবি, কর্ম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
৩৭	মহাবিদ্যালয়ের পাঠদান অনুমতির জন্য পরিদর্শন (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ অনুযায়ী)	১৫ কার্যদিবস	ক) উপযুক্ত কারণসহ অধ্যক্ষের আবেদন (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিদর্শনের চিঠিসহ) খ) জমির পরিমাপ। গ) খাজনা খারিজসহ যাবতীয় কাগজপত্র। ঘ) কমিটির রেজুলেশন ও সিদ্ধান্ত। ঙ) শিক্ষক/কর্মচারীর তালিকা। চ) সংরক্ষিত তহবিলে ১০০০০০/- (এক লক্ষ) টাকার এফ.ডি.আর এর ফটোকপি। ছ) সাধারণ তহবিলে ৫০০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার জমার ব্যাংক সনদ। জ) লাইসেন্সের বই এর তালিকা। ঝ) বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতির তালিকা। ঞ) আসবাবপত্রের তালিকা। ট) কমিটির রেজুলেশন। ঠ) অবকাঠামোর বিবরণ। ড) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ একসঙ্গে দাখিল করতে হবে। ঢ) অধ্যক্ষ কর্তৃক মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র লাগবে। ণ) মন্ত্রণালয়ের ছক (পূরণকৃত)।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	৮০০০/- ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
৩৮	মহাবিদ্যালয়ের একাডেমিক স্বীকৃতির লক্ষ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ অনুযায়ী।	১৫ কার্যদিবস	ক) উপযুক্ত কারণসহ অধ্যক্ষের আবেদন (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের চিঠিসহ) খ) কমিটির সিদ্ধান্তের ফটোকপি। গ) একটি পরীক্ষার পাশের হার ও ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা উল্লেখসহ আবেদনের জন্য ০৩ বছর অপেক্ষা করতে হবে। ঘ) জমির দলিলসহ হালনাগাদ খাজনা খারিজের ফটোকপি। ঙ) সংরক্ষিত তহবিলে ১,০০,০০০.০০ (এক লক্ষ) টাকার এফ.ডি.আর- এর ফটোকপি। চ) সাধারণ তহবিলে ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা জমার ব্যাংক সনদ।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	৮০০০/- ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
	মহাবিদ্যালয়ে বিষয়সহ বিভাগ খোলার লক্ষ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ অনুযায়ী।	১৫ কার্যদিবস	ক) উপযুক্ত কারণসহ অধ্যক্ষের আবেদন। খ) ডি.জি. হাউসিং এর প্রতিনিধিত্ব মাধ্যমে শিক্ষক নিয়োগ। গ) নিয়োগ ও যোগদানপত্র ও সনদপত্রের ফটোকপি। ঘ) দৈনিক পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি। ঙ) বর্ষিক শিক্ষাবর্ষে ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের টিউনিং।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	বিষয়/বিভাগ খোলা ৩০০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদাবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদাবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
			টাকা মাত্র প্রতিষ্ঠানের সংরক্ষিত তহবিলে জমাকরণ। গ) মহাবিদ্যালয়ে নাম পরিবর্তনের ক্ষেত্রে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক নাম পরিবর্তনের জন্য যৌক্তিকতা উল্লেখপূর্বক পরিদর্শনের চিঠি। ঘ) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নাম পরিবর্তনের জন্য সম্মতিপত্র। ঙ) নোটারী পাবলিক কর্তৃক নাম পরিবর্তনের জন্য এফিডেবিট। চ) স্থানীয় ও জাতীয় পত্রিকায় নাম পরিবর্তনের জন্য বিজ্ঞাপন। ছ) স্থানীয়ভাবে মাইকিং/প্রচার প্রচারণার জন্য স্থানীয় জনপ্রতিনিধির নিকট থেকে সনদপত্র গ্রহণ।				
৪৪	শিফট/ পর্ব খোলার	১৫ কার্যদিবস		www.dinajpureducationboard.gov.bd	শিফট/ পর্ব খোলার ফি ৫,০০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
৪৫	অভিযোগ ও প্রতিকার	১৫ কার্যদিবস	প্রমাণপত্রসহ আবেদন।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	অভিযোগ ফি ৫,০০০/-সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
৪৬	অভিযোগ পুনঃ তদন্ত	১৫ কার্যদিবস		www.dinajpureducationboard.gov.bd	অভিযোগ পুনঃ তদন্ত ফি ৪০০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
৪৭	সকল কমিটি	১৫ কার্যদিবস		www.dinajpureducationboard.gov.bd	এডহক কমিটি/গভর্নিংবডি/ম্যানেজিং কমিটি -২০০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
৪৮	প্রাইভেট নিবন্ধন	১৫ কার্যদিবস	ক) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষের সুপারিশসহ বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত কাগজপত্রসহ আবেদন জমাদান (এসএসসি পাশের মূল একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টসহ)।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	প্রাইভেট নিবন্ধন ফি- ১০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন- ০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৪৯	প্রবেশপত্র সংশোধনী	১৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রমাণপত্রসহ আবেদন	www.dinajpureducationboard.gov.bd	ক) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কোন ফি নাই, তবে প্রবেশপত্র সংশোধনী/পরীক্ষা শুরু হওয়ার আগে ও পরে ফি-১০০/- /২০০/- খ) পরীক্ষা শেষে ফলাফল প্রকাশের ও পাশের পূর্ব পর্যন্ত ফি-৪০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	পরীক্ষা শাখা, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, প্রশাসনিক ভবনের চতুর্থ তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮১, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, প্রশাসনিক ভবনের চতুর্থ তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮১, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
৫০	প্রবেশপত্র যাচাই	১৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রমাণপত্রসহ আবেদন	www.dinajpureducationboard.gov.bd	প্রবেশপত্র যাচাই ফি-২০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	পরীক্ষা শাখা, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, প্রশাসনিক ভবনের চতুর্থ তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮১, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, প্রশাসনিক ভবনের চতুর্থ তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮১, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
৫১	রেজিঃ সংশোধন	১৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রমাণপত্রসহ আবেদন	www.dinajpureducationboard.gov.bd	রেজিঃ সংশোধন (নির্ধারিত সময়ে)- ২০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
৫২	সহ শিক্ষা বোলার ফি	১৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রমাণপত্রসহ আবেদন	www.dinajpureducationboard.gov.bd	সহ শিক্ষা বোলার ফি- ২৫০০/- সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
৫৩	মহাবিদ্যালয়ের কোড প্রদান	০৭ কার্যদিবস	ক) অধ্যক্ষের আবেদন। খ) পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম। গ) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পাঠদানের সম্মতিপত্র। ঘ) বোর্ড কর্তৃক পাঠদানের চিঠি। ঙ) বেনবেইজ কর্তৃক প্রদত্ত EIIN এর কাগজ।	www.dinajpureducationboard.gov.bd		কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
৫৪	একাদশ শ্রেণিতে ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন প্রদান		শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময় ও নির্দেশনা অনুসারে।	www.dinajpureducationboard.gov.bd		কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রতিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কর্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কর্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৫৫	মহাবিদ্যালয়ের একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান। (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র অনুযায়ী)।	০৭ কার্যদিবস	ক) অধ্যক্ষের আবেদন। খ) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	৮০০০/- ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
৫৬	মহাবিদ্যালয়ের বিষয়সহ বিভাগ বোলার অনুমতি (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র অনুযায়ী)।	০৭ কার্যদিবস	ক) অধ্যক্ষের আবেদন। খ) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	৮০০০/- ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com
৫৭	মহাবিদ্যালয়ের পাঠদানের অনুমতি। (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র অনুযায়ী)।	০৭ কার্যদিবস	ক) অধ্যক্ষের আবেদন। খ) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র।	www.dinajpureducationboard.gov.bd	৮০০০/- ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে।	কলেজ শাখা, কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক, প্রশাসনিক ভবনের পঞ্চম তলা, সদর, দিনাজপুর, ফোন-০৫৩১-৫১৮৮২, ই-মেইল- dinajpureducationboard@gmail.com



প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

www.dinajpureducationboard.gov.bd
email: dinajpureducationboard@gmail.com



স্মারক নং-.../বিদ্যা/উচ্চ/২০২২/১১১ (২)

তারিখ: ২২/১১/২০২২

বিষয়ঃ ০১-০৭-২০২১ থেকে ৩০-০৯-২০২১ তারিখ পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ের তালিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন নিম্ন বর্ণিত বিদ্যালয় সমূহ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্রের প্রেক্ষিতে পরিদর্শন করা হয়। বিষয়টি আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা	মন্তব্য
০১	কুড়িগ্রাম পুলিশ লাইন্স স্কুল, সদর, কুড়িগ্রাম।	
০২	দুর্গাপুর নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, উলিপুর, কুড়িগ্রাম।	
০৩	বেলকা মজিদপাড়া বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।	
০৪	আমতলা বিদ্যাপীঠ, সদর, রংপুর।	
০৫	বেপজা পাবলিক স্কুল এন্ড কলেজ, সদর, নীলফামারী।	
০৬	শাঠিবাড়ী উচ্চ বিদ্যালয়, মিঠাপুকুর, রংপুর।	
০৭	তিলাই জয়চন্দী নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, সদর, নীলফামারী।	
০৮	বীর মুক্তিযোদ্ধা তৈয়বুর রহমান উচ্চ বিদ্যালয়, সদর, রংপুর।	
০৯	সাকসেস রেসিডেন্সিয়াল স্কুল, উলিপুর, কুড়িগ্রাম।	
১০	মডার্ন পাবলিক স্কুল, উলিপুর, কুড়িগ্রাম।	
১১	এম.এস.ডি পাবলিক স্কুল, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	
১২	দক্ষিণ মহেশপুর আদর্শ নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	

চেয়ারম্যান (অঃদাঃ)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

২২/১১/২০২২
বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com



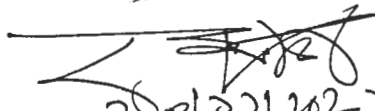
০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৯/২০২১খ্রি. পর্যন্ত নিম্নের তালিকায় বর্ণিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশে পরিদর্শন করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	পরিদর্শনের ধরণ	মন্তব্য
০১।	মমিনপুর স্কুল এন্ড কলেজ সদর, রংপুর।	একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে	
০২।	শরীফাবাদ স্কুল এন্ড কলেজ কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী।	একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে	
০৩।	আমলাগাছি ডি, ইউ স্কুল এন্ড কলেজ পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা।	একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে	
০৪।	কারমাইকেল কলেজিয়েট হাইস্কুল ও কলেজ, সদর, রংপুর।	নাম সংশোধনের লক্ষ্যে	

উল্লেখ্য যে উত্তম চর্চার মাধ্যমে কোন প্রতিষ্ঠানের সমস্যার সমাধান হয়নি।

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।


২০/১১/২০২১
কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।