



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর মানসম্মত, যুগোপযোগী শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে অধিক্ষেত্রভুক্ত এলাকার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষার সংগঠন, নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং উন্নয়নের উদ্দেশ্যে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষার সম্প্রসারণ ও শিক্ষার গুণগতমান উন্নয়নের জন্য নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি, শিক্ষার্থী ভর্তি, শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন, ফরম পূরণ, পরীক্ষা গ্রহণ এবং পরীক্ষার ফলাফল সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে প্রকাশ করে থাকে। ২০১৭, ২০১৮, ২০১৯ খ্রি. উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে যথাক্রমে ১১৯৫৪৩, ১২২৪৩৯ এবং ১২৬৭৪৬ জন শিক্ষার্থীর অনলাইনে ভর্তি ও নিবন্ধন সম্পন্ন হয়েছে। ২০১৭, ২০১৮, ২০১৯ খ্রি. নিম্ন মাধ্যমিক (জেএসসি) পর্যায়ে যথাক্রমে ২৩৫০৭৮, ২৫৩৭৬২ এবং ২৫২৬৯৪ জন শিক্ষার্থীর নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০১৭, ২০১৮, ২০১৯ খ্রি. মাধ্যমিক (এসএসসি) পর্যায়ে যথাক্রমে ১৮৬১৩৯, ১৬৫৬০৯ এবং ১৮৬৬৬৪ জন শিক্ষার্থী নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুরের উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্পের কাজ ১০০% বাস্তবায়িত হয়েছে। প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে অবকাঠামোগত সুবিধা বৃদ্ধি পেয়েছে। পরীক্ষা সম্পর্কিত গোপনীয় কাগজপত্র এবং অন্যান্য নথি সংরক্ষণের পরিসর ও পরিধি বৃদ্ধি পেয়েছে। প্রতিবছর প্রায় ৫ লক্ষেরও বেশি পরীক্ষার্থী, সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও অন্যান্য সেবাগ্রহীতাগণ শিক্ষা বোর্ডের পরিষেবা ও বিভিন্ন সুবিধা পাচ্ছেন। ছিটমহল এলাকায় শিক্ষা বিস্তারে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান চালু করার ফলে শিক্ষাবঞ্চিত শিক্ষার্থী জাতীয় শিক্ষা কাঠামোর অন্তর্ভুক্ত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সৃজনশীল পদ্ধতির পাঠদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, পরিশোধন ও উত্তরপত্র মূল্যায়নে প্রয়োজনীয় সংখ্যক দক্ষ, প্রশিক্ষিত শিক্ষকের অভাব, সুষ্ঠুভাবে নকলমুক্ত পরিবেশে পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, বিদ্যুৎবিহীন এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে, প্রত্যন্ত ও অনগ্রসর অঞ্চলে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা পৌঁছানো, প্রয়োজনীয় ও মানসম্মত শিক্ষা অবকাঠামোর অভাব, ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন, পুনঃঅনুমোদন সংক্রান্ত, মামলা-মোকদ্দমা এবং মাঠ পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত ব্যক্তিগণের স্বার্থের দ্বন্দ্ব, মতভেদ ইত্যাদি কারণে শিক্ষার উন্নয়ন, অগ্রগতি ও প্রচেষ্টা বাধাগ্রস্ত হওয়া।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্যপ্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের নিকট সেবা পৌঁছে দেয়া, তথ্য ডিজিটাইজড করা, পরীক্ষার ফল নিজস্ব আর্কাইভে সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করা, নিজস্ব ডাটা সেন্টার তৈরি, নিজস্ব কম্পিউটার কেন্দ্র স্থাপন ও চালুকরণ, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য এবং সুশাসন ও চাকরির শৃঙ্খলা বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ, অনগ্রসর (ছিটমহল, চর) এলাকায় আরো নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান, সকল প্রকিউরমেন্ট অন-লাইনে সম্পাদন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর সেবার পরিসর বৃদ্ধি;
- □ পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন;
- □ সকল প্রকিউরমেন্ট অনলাইনে সম্পাদন;
- □ বিভিন্ন সেবার মান উন্নয়নে উদ্ভাবনী প্রকল্প গ্রহণ;
- □ শুদ্ধাচার, উত্তম চর্চা ও পর্যায়ক্রমে ই-নথির ব্যবহার বিস্তৃতকরণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা, শিক্ষার বিস্তার ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন। সকলের জন্য শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, শিক্ষাকে উৎপাদন ও কর্মমুখীকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রবিধানমালা প্রণয়ন, তত্ত্বাবধান, নিয়ন্ত্রণ, উন্নয়ন, মানসম্মত ও যুগোপযোগী শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তিতে দক্ষ, মানবিক মূল্যবোধে সমৃদ্ধ জাতি গঠনে অবদান। মানসম্পন্ন কার্যকর সেবা প্রদানের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
২. পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৩. তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা নিশ্চিত করা
৪. স্বচ্ছ, গতিশীল ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসনিক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা করা
৫. সমন্বিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পাঠদানের অনুমতি ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান
২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য ম্যানেজিং কমিটি বা গভার্ণিং বডি অনুমোদন
৩. শিক্ষার্থীদের ভর্তি, নিবন্ধন এবং নিবন্ধন সনদ প্রদান
৪. জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা, ফল প্রকাশ, ফল পুনঃনিরীক্ষণ
৫. একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ প্রদান বা বাতিল
৬. নাম ও বয়স সংশোধন (আইন ও বিধি মোতাবেক)
৭. আপিল ও আরবিট্রেশন
৮. বাজেট প্রণয়নসহ আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৯. সরকারি নীতিমালার ভিত্তিতে মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তির ফল প্রক্রিয়াকরণ
১০. ই-নথি কার্যক্রম সম্প্রসারণ
১১. ইজিপির মাধ্যমে ক্রয়
১২. ইনোভেশন
১৩. উত্তম চর্চা

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
শিক্ষা ব্যবস্থাপনার ও পরীক্ষার মান উন্নয়ন	(১) অনুমতি প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বৃদ্ধি পেয়েছে	সংখ্যা	১০০	১৩	৫০	৫৫	৬০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং বানবেইস	দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ বানবেইস
	(২) স্বীকৃতি প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বৃদ্ধি পেয়েছে	সংখ্যা	০৭	৭০	১১	১২	১৪	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং বানবেইস	দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ বানবেইস
	(৩) একাদশ শ্রেণিতে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা	লক্ষ	১২৬৭৪৬	১২০৮৩০	১৩০০০০	১৩৫০০০	১৪০০০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং বানবেইস	দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ বানবেইস
	(৪) নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা (৮ম, ৯ম শ্রেণি ও একাদশ শ্রেণি)	লক্ষ	৫৬৬১০৪	৫৫৭৮৫৮	৫৭৫০০০	৫৮৫০০০	৫৯৫০০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং বানবেইস	দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ বানবেইস
তথ্য প্রযুক্তির (আইটি) ব্যবহার বৃদ্ধি	পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং বানবেইস	দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ বানবেইস
নির্ধারিত সময়ে প্রত্যাশিত সেবা প্রদান	প্রজ্ঞাপন/পত্র প্রদান	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং বানবেইস	দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ বানবেইস

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩০	[১.১] নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি প্রদান	[১.১.১] প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	০৭	৭৫	১০০	১০০
		[১.২] নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদান	[১.২.১] প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে স্বীকৃতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	০৭	৭৫	১০০	১০০
		[১.৩] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি অনলাইনে ভর্তি	[১.৩.১] অনলাইনে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	গড়	%	১০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	০৭	৭৫	১০০	১০০
		[১.৪] ৮ম, ৯ম ও ১১শ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৪.১] নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	গড়	%	১০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	০৭	৭৫	১০০	১০০
[২] পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	[২.১] সূচু ও নকলমুক্ত পরিবেশে স্বাস্থ্যবিধি মেনে পরীক্ষা গ্রহণের প্রস্তুতি সম্পন্নকরণ	[২.১.১] গৃহীত প্রস্তুতি	গড়	%	১০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	০৭	৭৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
													১০০%			৯০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা নিশ্চিত করা	১০	[৩.১] অনলাইনে যোগাযোগ (প্রাপ্ত চিঠির সংখ্যা)	[৩.১.১] ব্যবস্থা গ্রহণকৃত চিঠির সংখ্যা	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	০২	৪৭	০৭	৪৬	১০০	১০০	
		[৩.২] ই-জিপির মাধ্যমে ই-টেডারিং প্রক্রিয়া	[৩.২.১] আহ্বানকৃত ই- টেডারিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৮	৮	১০	২	৭	৬	৭	১০	১০	
		[৩.৩] ই-ফাইলিং	[৩.৩.১] ই- ফাইলিং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	গড়	%	২	০	০	১০	২	৭	৬	৭	১০	১০	
		[৪.১] অফিস শৃঙ্খলা ও সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ সৃষ্টি করা	[৪.১.১] গৃহীত উদ্যোগ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	০২	৪৭	০৭	৪৬	১০০	১০০	
[৪] স্বচ্ছ, গতিশীল ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসনিক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা করা	১০	[৪.২] সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৫	৩১.০৭.২১	৩১.০৭.২১	৩১.০৭.২১	৩১.০৮.২১	৩০.১০.২১	৩০.১১.২১	৩১.০৭.২১	৩১.০৭.২১		
		[৪.৩] তথ্যের অবাধ প্রবাহ	[৪.৩.১] ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৪৭	০৭	৪৬	১০০	১০০	
		[৪.৪] সম্ভাব্য ক্ষেত্রে অনলাইনে কর্মসম্পাদন	[৪.৪.১] অনলাইন সফটওয়্যারে প্রদত্ত সেবা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৭	৭	৫	৪	৩	২	৬	৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৫] সমন্বিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা	১০	[৫.১] বিভাগসমূহের মাধ্যমে আন্তঃ যোগাযোগ বৃদ্ধি ও সমন্বয়	[৫.১.১] জুম মিটিং, পত্র যোগাযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২	২	১০	৯	৭	৬	১০	১১		
			[৫.২] উদ্ভাবনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.২.১] উদ্ভাবনী প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২	২	২	১	০	০	০	২	২
			[৫.৩] বিভিন্ন কমিটিকে সক্রিয়করণ	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৯	৭	৬	১০	১১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
													১০০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

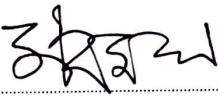


২৭.০৬.২০২০

চেয়ারম্যান

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

তারিখ



সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৭/৬/২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অনিক	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
২	আইটি	তথ্য প্রযুক্তি
৩	ইএসআইএফ	শিক্ষার্থীদের অনলাইন তথ্য ফরম
৪	ই-জিপি	ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট
৫	এনআইএস	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
৬	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
৭	এপিএএমএস	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি
৮	এসএইচইডি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
৯	জিআরএস	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
১০	বিআইএসই	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি প্রদান	[১.১.১] প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও বিদ্যালয়/কলেজ বিভাগ	সংশ্লিষ্ট পত্র
(১.২) নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদান	[১.২.১] প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে স্বীকৃতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও বিদ্যালয়/কলেজ বিভাগ	সংশ্লিষ্ট পত্র
(১.৩) একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	[১.৩.১] অনলাইনে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	কলেজ বিভাগ	প্রতিবেদন
(১.৪) চ.ম. ও ১১শ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৪.১] নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	বিদ্যালয় ও কলেজ বিভাগ	প্রতিবেদন
(২.১) সূচ্য ও নকলমুক্ত পরিবেশে স্বাস্থ্যবিধি মেনে পরীক্ষা গ্রহণের প্রস্তুতি সম্পন্নকরণ	[২.১.১] গৃহীত প্রস্তুতি	পরীক্ষা বিভাগ	প্রতিবেদন
(৩.১) অনলাইনে যোগাযোগ (প্রাপ্ত চিঠির সংখ্যা)	[৩.১.১] ব্যবস্থা গ্রহণকৃত চিঠির সংখ্যা	প্রশাসন, পরীক্ষা, কলেজ, বিদ্যালয় ও হিসাব বিভাগ	সংশ্লিষ্ট পত্র
(৩.২) ই-জিপিআর মাধ্যমে ই-টেডারিং প্রক্রিয়া	[৩.২.১] অস্বাক্ষরিত ই-টেডারিং	প্রশাসন বিভাগ	ই-জিপি আফ্রানের তালিকা
(৩.৩) ই-ফাইলিং	[৩.৩.১] ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রশাসন, পরীক্ষা, কলেজ, বিদ্যালয় ও হিসাব বিভাগ	ইসূক্ত সংশ্লিষ্ট পত্র
(৪.১) অফিস শৃঙ্খলা ও সূচ্য কর্মপরিবেশ সৃষ্টি করা	[৪.১.১] গৃহীত উদ্যোগ	প্রশাসন, পরীক্ষা, কলেজ, বিদ্যালয় ও হিসাব বিভাগ	কর্মবর্তন পত্র
(৪.২) সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রশাসন বিভাগ	ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত/প্রকাশিত
(৪.৩) তথ্যের অবাধ প্রবাহ	[৪.৩.১] ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ	প্রশাসন, পরীক্ষা, কলেজ, বিদ্যালয় ও হিসাব বিভাগ	ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত/প্রকাশিত তথ্য
(৪.৪) সম্ভাব্য ক্ষেত্রে অনলাইনে কর্মসম্পাদন	[৪.৪.১] অনলাইন সফটওয়্যারে প্রদত্ত সেবা	প্রশাসন, পরীক্ষা, কলেজ, বিদ্যালয় ও হিসাব বিভাগ	ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট লিংক
(৫.১) বিভাগসমূহের মধ্যে আন্তঃ যোগাযোগ বৃদ্ধি ও সমন্বয়	[৫.১.১] জুম মিটিং, পত্র যোগাযোগ	প্রশাসন, পরীক্ষা, কলেজ, বিদ্যালয় ও হিসাব বিভাগ	সংশ্লিষ্ট পত্র/বিজ্ঞপ্তি
(৫.২) উদ্ভাবনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.২.১] উদ্ভাবনী প্রকল্প	প্রশাসন, পরীক্ষা, কলেজ ও বিদ্যালয় বিভাগ	প্রতিবেদন
(৫.৩) বিভিন্ন কমিটিকে সক্রিয়করণ	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	প্রশাসন বিভাগ	সংশ্লিষ্ট পত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি প্রদান	প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
বিভাগসমূহের মধ্যে আন্তঃ যোগাযোগ বৃদ্ধি ও সমন্বয়	জুম মিটিং, পত্র যোগাযোগ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
ই-ফাইলিং	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
অনলাইনে যোগাযোগ (প্রাপ্ত চিঠির সংখ্যা)	ব্যবস্থা গ্রহণকৃত চিঠির সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদান	প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে স্বীকৃতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
বিভিন্ন কমিটিকে সক্রিয়করণ	অনুষ্ঠিত সভা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
উদ্ভাবনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	উদ্ভাবনী প্রকল্প	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
সম্ভাব্য ক্ষেত্রে অনলাইনে কর্মসম্পাদন	অনলাইন সফটওয়্যারে প্রদত্ত সেবা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
ই-ফাইলিং	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
অনলাইনে যোগাযোগ (প্রাপ্ত চিঠির সংখ্যা)	ব্যবস্থা গ্রহণকৃত চিঠির সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
সৃষ্ট ও নকলমুক্ত পরিবেশে স্বাস্থ্যবিধি মেনে পরীক্ষা গ্রহণের প্রস্তুতি সম্পন্নকরণ	পূহীত প্রস্তুতি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
৮-ম, ৯-ম ও ১১-শ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	অনলাইনে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদান	প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে স্বীকৃতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি প্রদান	প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
ই-জিপির মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং প্রক্রিয়া	আম্রানকৃত ই-টেন্ডারিং	ই-জিপিতে অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান	ই-জিপি সিস্টেম ও ইমেইল

সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন জরুরি পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব অত্র শিক্ষা বোর্ড	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৪০		৪০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		৪ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২ ১৭/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১৭/১০/২০২১ ২০২১	১ ১৬/০১/২০২২ ২০২২	১ ১৭/০৪/২০২২ ২০২২	১ ১৭/০৬/২০২২ ২০২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ		১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৬/২০২১ ২০২১	১৭/১০/২০২১ ২০২১	১৬/০১/২০২২ ২০২২	১৭/০৪/২০২২ ২০২২			প্রযোজ্য নয়
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ ও সংখ্যা		১০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০/০৬/২০২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নাই
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নাই
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নাই
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সিটিজেন চার্চার বাস্তবায়ন		৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ ই-টেন্ডারিং		৪	সংখ্যা		৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন		৪	সংখ্যা		৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
৩.৪ উত্তম চর্চাঃ (শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দীর্ঘস্থায়ী সমস্যা অভ্যন্তরীণ দৃন্দ ও মামলার দীর্ঘসূত্রিতা রোধকরণে উভয় পক্ষকে ডেকে শুনানির মাধ্যমে বিধিসম্মত নিষ্পত্তি করা হয়) উত্তম চর্চার ফলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সৃষ্ট একাডেমিক পরিবেশ বজায় রাখাসহ শৃঙ্খলা ফিরে আসে।		৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৫ পরীক্ষকগণকে অনলাইনে বিভিন্ন পরীক্ষার বিল পরিশোধ		৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৮	৩	২
			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৮	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থবায়নিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০২/২০২২	২০/০২/২০২২	২৭/০২/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
											১০০%	৯০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মাসের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৬	৬	৭	৯	১০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] স্বল্পভোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১২-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

