পরিশিষ্ট-'ক'

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৪ র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা......................................													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব অত্র শিক্ষা বোর্ড	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন		১		১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		৮০	লক্ষ্যমাত্রা		৪০		৪০			
						অর্জন		৩৮		৪০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		৪ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২ ১৭/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ১৭/১০/২০২১	১ ১৬/০১/২০২২	১ ১৭/০৪/২০২২	১ ১৭/০৬/২০২২			
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ		১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২০২১	১৭/১০/২০২১	১৬/০১/২০২২	১৭/০৪/২০২২			
						অর্জন	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ ও সংখ্যা		১০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১০/০৬/ ২০২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/ ২০২১						
						অর্জন	প্রকাশিত	প্রকাশিত	প্রকাশিত	প্রকাশিত			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নাই
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নাই
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নাই
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন		৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ ই-টেন্ডারিং		৪	সংখ্যা		৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২			
						অর্জন		১					
৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন		৪	সংখ্যা		৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৩.৪ উত্তম চর্চাঃ (শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দীর্ঘস্থায়ী সমস্যা অভ্যন্তরীণ দ্বন্দ্ব ও মামলার দীর্ঘসূত্রিতা রোধকরণে উভয় পক্ষকে ডেকে শুনানির মাধ্যমে বিধিসম্মত নিষ্পত্তি করা হয়) উত্তম চর্চার ফলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুষ্ঠু একাডেমিক পরিবেশ বজায় রাখাসহ শৃঙ্খলা ফিরে আসে।		৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন		১	১	১			
৩.৫ পরীক্ষকগণকে অনলাইনে বিভিন্ন পরীক্ষার বিল পরিশোধ		৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৭/০৭/২২

প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

০৭/০৭/২২

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com

স্মারক নং- মাউশিবোদি/প্রশাঃ/৬৮-৫৬(০৭)   তারিখঃ ০৫/০৪/২০২২ খ্রি.

সভার নোটিশ

আগামী ০৬/০৪/২০২২ তারিখ বুধবার দুপুর ১২.০০ টায় মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুরের নৈতিকতা কমিটির সভা চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। আপনাকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ ঃ

১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও ফিডব্যাক সম্পর্কিত আলোচনা।

২। বিবিধ।

০৫/০৪/২২

প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

০৫/০৪/২০২২

অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে ঃ

১। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
২। কলেজ পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৩। বিদ্যালয় পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৪। উপ সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৫। হিসাব রক্ষণ অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৬। পিএসটু চেয়ারম্যান, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৭। অফিস কপি।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com

তারিখ - ০৬/০৪/২০২২ খ্রি.

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ০৬/০৪/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার উপস্থিতিপত্র

ক্রঃনং	নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম চেয়ারম্যান	০১৭১১৪৭৫০৩০	06/04/22
০২	প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন সচিব	০১৭১৫২১২৪১৯	06/04/22
০৩	প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	০১৭১৬০৩৯৮৩১	06/04/2022
০৪	প্রফেসর মোঃ ফারাজ উদ্দিন তালুকদার কলেজ পরিদর্শক	০১৭১২২৬৯৬৯৪	06/4/2022
০৫	মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল বিদ্যালয় পরিদর্শক	০১৭১৬৩৪৬৭১১	06/04/2022
০৬	মোঃ লুৎফর রহমান উপ-সচিব	০১৭১০৯৪৪২৩৬	06/04/22
০৭	মোঃ আনোয়ার হোসেন হিসাব রক্ষণ অফিসার	০১৭১৯১০৬৬৪১	

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd. email : dinajpureducationboard@gmail.com

নৈতিকতা কমিটির ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, দিনাজপুরের নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ সভা ০৬/০৪/২০২২ তারিখ দুপুর ১২.০০ টায় চেয়ারম্যান প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত সম্মানিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও ঠিকানা	কমিটিতে পদ মর্যাদা	স্বাক্ষর
০১	প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম চেয়ারম্যান মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সভাপতি	স্বাক্ষরিত
০২	প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৩	প্রফেসর মোঃ ফারাজ উদ্দিন তালুকদার কলেজ পরিদর্শক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৪	জনাব মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল বিদ্যালয় পরিদর্শক মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৫	মোঃ লুৎফর রহমান উপ-সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৬	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন হিসাব রক্ষণ অফিসার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৭	প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।	সদস্য সচিব	স্বাক্ষরিত

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে অভিনন্দন ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য সদস্যগণকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানান। শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় ঃ ১ ॥ স্বাস্থ্যবিধি মেনে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ ঃ

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ঃ সেবাগ্রহীতাদের প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং অফিসের সার্বিক কার্যাবলি সম্পাদনের নিমিত্তে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ যেন নির্দিষ্ট সময়ে অফিসে উপস্থিত হন এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ বজায় রেখে নিয়মিত অফিসে সেবা প্রদান নিশ্চিত করেন সে বিষয়ে তদারকি অব্যাহত রাখার জন্য বিভাগীয় প্রধানগণকে অনুরোধ জানানো হয়।

আলোচ্য বিষয় ঃ ২ ॥ সিটিজেন চার্টারস সম্পর্কিত আলোচনা ঃ

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ঃ অত্র শিক্ষা বোর্ডের সিটিজেন চার্টারস হালনাগাদকরণ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারস অনুযায়ী সেবা প্রদান অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয় ঃ ৩ ॥ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর জমাদান/প্রেরণ ঃ

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ঃ অত্র শিক্ষা বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর নির্ধারিত সময়ে সম্পাদন সম্পর্কিত আলোচনা শেষে ২০২০ সাল পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর এবং ২০২১ সালের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর প্রশাসন শাখায় প্রেরণের জন্য সভাপতি মহোদয় বিভাগীয় প্রধানগণকে অনুরোধ করেন।

আলোচ্য বিষয় ঃ ৪ ॥ ২০২১-২০২২ মেয়াদকালে A.P.A বাস্তবায়ন এবং ২০২২-২০২৩ মেয়াদকালে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (A.P.A) প্রণয়ন সম্পর্কিত আলোচনা ঃ

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ঃ ২০২১-২০২২ মেয়াদকালে A.P.A তে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য বর্ণিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়। A.P.A এর সংযোজনীতে (৪-৮) বর্ণিত শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, সেবা সহজিকরণ, তথ্য অধিকার, মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও প্রমাণক সংরক্ষণ অব্যাহত রাখা এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য বর্ণিত কার্যক্রমসমূহের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানানো হয়। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের A.P.A বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

আলোচ্য বিষয় ঃ ৫ ॥ উত্তম চর্চা সম্পর্কিত আলোচনা ঃ

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ঃ পূর্বের ন্যায় অত্র শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক উত্তম চর্চার কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিভাগীয় প্রধানগণকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। উত্তম চর্চা বাস্তবায়ন বিষয়ক একটি প্রতিবেদন/প্রমাণক অত্র শিক্ষা বোর্ডের প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের জন্য বিদ্যালয় পরিদর্শক/কলেজ পরিদর্শককে অনুরোধ জানানো হয়।

২৪৭/২

আলোচ্য বিষয় ঃ ৬ ॥ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সম্পর্কিত আলোচনা ঃ

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ঃ ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল /২০২২ হতে জুন/২০২২) সময়কালে অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়েছে, সে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন প্রতিবেদন/প্রমাণক প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

এ ছাড়া সেবা প্রদানে সম্মিলিতভাবে নৈতিকতা অনুসরণ ও শুদ্ধাচার চর্চার বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ,শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অন্যান্য কার্যক্রম যথারীতি সম্পাদন, দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের প্রচেষ্টা ও সচেতনতা বৃদ্ধির পদক্ষেপ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে, সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় শিক্ষাবোর্ডের উত্তরোত্তর অগ্রগতি ও উন্নতির জন্য উপস্থিত সকলের সহযোগিতা কামনা করেন এবং সভায় অংশগ্রহণ ও মূল্যবান মতামত প্রদানের জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন

06/08/22

প্রফেসর মোঃ কামরুল ইসলাম
চেয়ারম্যান
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর

০৬/০৮/২২

প্রফেসর মোঃ জহির উদ্দিন
সচিব
ও
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো ঃ

১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
২. কলেজ পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৩. বিদ্যালয় পরিদর্শক, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৪. উপ-সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৫. উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উমাঃ), অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৬. হিসাব রক্ষণ অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৭. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৮. অফিস কপি।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com

তারিখ - ১২/০৪/২০২২ খ্রি.

শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ

শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উপস্থিতি ঃ

ক্রঃনং	বিবরণ	পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	মোঃ মেসবাহুল ইসলাম	সেকশন অফিসার	০১৭১৩১৪৭১৭৫	
০২	মোঃ ছবর আলি	সেকশন অফিসার	০১৭১৮-৮৫৬১৭৬	১২/৪/২০২২
০৩	শিরিন আখতার পারভীন	সেকশন অফিসার	01818252510	
০৪	মোঃ রিয়াজুল ইসলাম	সেকশন অফিসার	০১৭২২-৬১১৪৬	
০৫	মোঃ মোতাহার হোসেন	সেকশন অফিসার	01722847726	
০৬	মোঃ সাহেদ ইকবাল	অডিটর	01762893737	
০৭	মোঃ আব্দুললাহ্ আল মামুন	উচ্চমান সহকারী	01710-558293	
০৮	মোঃ মইনুল হক	উচ্চমান সহকারী	০১৭১৭-৮৭৫৫৬০	
০৯	মোঃ গোলাম রব্বানী	উচ্চমান সহকারী	01716-314729	
১০	মোঃ আজিজুল হক শাহ্	উচ্চমান সহকারী	01719-513352	
১১	মোঃ সারওয়ার শাওন	উচ্চমান সহকারী	01714-483779	
১২	মোঃ হেলাল উদ্দিন চৌধুরী	জুনিয়র অডিটর	01716647466	
১৩	মোছাঃ মমতাজ পারভীন	হিসাব সহকারী	01716009274	
১৪	মোঃ বেলাল উদ্দিন	হিসাব সহকারী	01722608152	
১৫	মুহাঃ তরুন আলী	হিসাব সহকারী	01754929554	
১৬	মোছাঃ আলিফ নূরা	স্ট্যানোটাইপিস্ট	01728862026	12/04/22
১৭	রাশেদা খাতুন	স্ট্যানোটাইপিস্ট	01734935778	
১৮	রতন চন্দ্র সরকার	ক্যালিগ্রাফিস্ট	০১৭১৮৬৬৮৫৫২	১২.৪.২২
১৯	সাঈদা সুলতানা	ক্যাটালগার	01710606727	Sultana 12.04.2022
২০	এস.এম আবু রাহাত	নিম্নমান সহকারী	০১৭৬২৫০৭০০২	
২১	গোলাম রব্বানী	নিম্নমান সহকারী	01737572249	

ক্রঃনং	বিবরণ	পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
২২	তানজিমুল ইসলাম	নিম্নমান সহকারী	01722412194	
২৩	মোঃ তরিকুল ইসলাম	নিম্নমান সহকারী	01726898465	
২৪	মোঃ মোজাম্মেল হক	নিম্নমান সহকারী	01712850170	12.04.22
২৫	মোঃ মুজাহিদুল ইসলাম	নিম্নমান সহকারী	01718949827	12.04.2022
২৬	আরজুমান ফেরদৌসী	নিম্নমান সহকারী	01843753153	
২৭	মোছাঃ নাজমীন আরা বেগম	নিম্নমান সহকারী	01725837583	
২৮	মোঃ মিজানুর রহমান	নিম্নমান সহকারী	01718657977	22/8/22
২৯	মোছাঃ মোরেফা আক্তার	নিম্নমান সহকারী	01724678010	22/08/2022
৩০	মোঃ কামাল উদ্দিন	সনদ লেখক	01818607647	
৩১	মোঃ মোকাম্মেল হক	ইলেকট্রিশিয়ান	০১৭১৮-৫৭০০০২	22/08/22
৩২	আবু জাহিদ মোঃ সায়েম	ক্যাশ সরকার	01649506504	22/08/22
৩৩	মোছাঃ জামিনা খাতুন	রেকর্ড সাপ্লায়ার	01746966728	22/08/2022
৩৪	মোঃ আবুল কালাম	সাইক্লোস্টাইল মেশিন অপারেটর	০১৭৬৫৮৫৬৮২৪	
৩৫	সাহিদা আকতার বানু	বার্তা বাহক	01712491628	
৩৬	মোঃ শহীদুল ইসলাম	নাম্বারিং মেশিন অপারেটর	01712256466	
৩৭	মোঃ শাহজাহান আলী	নাম্বারিং মেশিন অপারেটর	01718446633	
৩৮	মোঃ রায়হানুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	01794478942	
৩৯	মোঃ শাহাবুদ্দিন	অফিস সহায়ক	01495762398	
৪০	মোঃ আসিফ রানা	অফিস সহায়ক	01737095463	

প্রফেসর মোঃ জাহির উদ্দিন
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

www.dinajpureducationboard.govt .bd
email: dinajpureducationboard@gmail.com

বিষয়ঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,দিনাজপুরের ত্রৈমাসিক(এপ্রিল-জুন ২০২২) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম।

স্বাস্থ্যবিধি মেনে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুরের প্রতিষ্ঠানের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমসমূহ নিম্নে বিস্তারিত করা হলো।

১. শিক্ষা বোর্ড মূল ভবনের ৭ম ও ৮ম তলা পরিষ্কার করা হয়েছে।

২. শিক্ষা বোর্ড সামনের আগাছা পরিষ্কার করা হয়েছে।

৩. শিক্ষা বোর্ডের রেষ্ট হাউজের সামনে অংশের আগাছা পরিষ্কার করা হয়েছে।

৪. শিক্ষা বোর্ডের ২য় তলার মালামাল ৭ম তলায় স্থানান্তরিত করায় ২য় তলার পরিষ্কার পরিছন্নতা করা হয়েছে।

মোঃ মাহামুদুর রহমান
উপ বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

oFFice order File-(40)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর
Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, email : dinajpureducationboard@gmail.com

স্মারক নং- মাউশিবোদি/কলেজ/২০২২/৪৫৯১ তারিখ: ০৪/৭/২০২২ খ্রি.

কলেজ শাখা

বিষয় : মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর এর ২০২২ সালের এপিএ'র ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (০১/০৪/২০২২-৩০/০৬/২০২২ তারিখ পর্যন্ত) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং- মাউশিবোদি/প্রশা:/৭০৩৬(৬); তারিখ: ০৩/০৭/২০২২ খ্রী.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে অত্র শিক্ষা বোর্ডের কলেজ শাখার তথ্য সমূহ (০১/০৪/২০২২-৩০/০৬/২০২২ তারিখ পর্যন্ত) আপনার প্রেরিত ছক মোতাবেক প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃ নং	বিবরণ	কপি সংযুক্ত
১.	মামলা সংক্রান্ত সর্বশেষ তথ্য	কপি সংযুক্ত
২.	উত্তম চর্চা প্রতিবেদন	০০
৩.	পাঠদানের অনুমতি প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	০০
৪.	একাডেমিক স্বীকৃতি প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	০১
৫.	স্থাপনের অনুমতি প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	০০
৬.	একাদশ শ্রেণীর নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	১,৩২,০০০
৭.	বিষয় খোলার আবেদন	০৩
৮.	এডহক কমিটি অনুমোদন	৭৪
৯.	গভর্ণিং বডি অনুমোদন	৬৩
১০.	নির্বাহী কমিটি অনুমোদন	০১
১১.	স্বীকৃতি/মুঞ্জুরী নবায়ন	৫৩
১২.	অনলাইন সফটওয়ারে প্রদত্ত সেবা	সকল সেবা
১৩.	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা	১১ টি (কপি সংযুক্ত)

04/7/2022

(প্রফেসর মো: ফারাজ উদ্দিন তালুকদার)
কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

C:\Users\GIGABYTE\Desktop\FARAJUDDIN-2019's.doc

পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা

প্রতিষ্ঠানের নাম	পরিদর্শনের বিষয়
ক) বামনডাঙ্গা শিশু নিকেতন এন্ড মডেল হাই স্কুল, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।	পাঠদানের অনুমতি
খ) চন্দিয়া প্রিন্সিপালপাড়া আইডিয়াল মহাবিদ্যালয়, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।	পাঠদানের অনুমতি
গ) ঘগোয়া স্কুল এন্ড কলেজ, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।	একাডেমিক স্বীকৃতি
ঘ) মহিষাশহর উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আদিতমারী, লালমনিরহাট।	একাডেমিক স্বীকৃতি
ঙ) লোহাকুচি স্কুল এন্ড কলেজ, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট।	একাডেমিক স্বীকৃতি
চ) রাজারহাট আদর্শ মহিলা কলেজ, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম।	বিষয় খোলা
ছ) বীর মুক্তিযোদ্ধা মোস্তাফিজুর রহমান ইনষ্টিটিউট,	পাঠদানের অনুমতি
জ) শাহ আজগর আলী ডিগ্রী কলেজ, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।	বিষয় খোলা
ঝ) ভাবনচুর হাট মহাবিদ্যালয়, জলঢাকা, নীলফামারী।	একাডেমিক স্বীকৃতি
ঞ) বগুলাগাড়ী স্কুল এন্ড কলেজ, জলঢাকা, নীলফামারী।	একাডেমিক স্বীকৃতি
ট) সেভিল কলেজ, সদর, দিনাজপুর।	নাম পরিবর্তন

০৪/৭/২০২২

(প্রফেসর মো: ফারুজ উদ্দিন তালুকদার)
কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

C:\Users\GIGABYTE\Desktop\FARAJUDDIN-2019-s.doc

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

www.dinajpureducationboard.gov.bd
email: dinajpureducationboard@gmail.com

স্মারক নং- মাউশিবো/দি/বিদ্যা/অনু/২০২২/৫৯৭(৩) তারিখঃ ০৫/০৭/২০২২

০১ এপ্রিল/২০২২ থেকে ৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত (৪র্থ ত্রৈমাসিক)বিদ্যালয় বিভাগের কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্যঃ

ক্রঃ নং	কাজের ধরণ	সংখ্যা	মন্তব্য
০১	পাঠদানের অনুমতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	০৩ টি	
০২	একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	১০ টি	
০৩	স্থাপনের অনুমতি প্রদানকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	০০ টি	
০৪	বিষয় খোলার আবেদন	০০ টি	
০৫	৮ম শ্রেণীর নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	২১৬৫৫৯ জন	
০৬	৯ম শ্রেণীর নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	২১৮২০৪ জন	
০৭	এডহক কমিটি	৬৭৫ টি	
০৮	ম্যানেজিং কমিটি	২৮০ টি	
০৯	নির্বাহি কমিটি	০৮ টি	
১০	স্বীকৃতি/মঞ্জুরি নবায়ন	২২০ টি	
১১	অন লাইন সফটওয়ার এ প্রদত্ত সেবা	বিদ্যালয় শাখার সকল সেবা অন লাইন সফটওয়ার এর মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	
১২	বিবিধ		

০৫/০৭/২০২২
(মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

০৫/০৭/২০২২

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

www.dinajpureducationboard.gov.bd
email: dinajpureducationboard@gmail.com

স্মারক নং-মাউমিবোদি/বিদ্যা/অশু/২০২২/৫৩৯/(৩) তারিখঃ ৫/০৭/২০২২

০১ এপ্রিল /২০২২ থেকে ৩০শে জুন ২০২২ পর্যন্ত (৪র্থ ত্রৈমাসিক)বিদ্যালয় বিভাগের কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্যঃ

ক্রঃ নং	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	পরিদর্শনের বিষয়	মন্তব্য
১	সঞ্চয়িতা নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, কাহারোল,দিনাজপুর	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি	
২	রহিয়া শহীদ ফাদার লুকাস মাধ্যমিক বিদ্যালয়,সদর,ঠাকুরগাঁও।	মাধ্যমিক পর্যায়ে স্বীকৃতি	
৩	বোড়াগাড়ী উচ্চ বিদ্যালয়,ডোমার,নীলফামারী	শ্রেণি শাখা খোলার অনুমতি	
৪	ধামোর বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়,আটোয়ারী,পঞ্চগড়	মাধ্যমিক পর্যায়ে স্বীকৃতি	
৫	মুক্তিযোদ্ধা টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ,পলাশবাড়ী,গাইবান্ধা	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্থাপনের অনুমতি	
৬	জবেদা বেগম উচ্চ বিদ্যালয়,খানসামা,দিনাজপুর	শ্রেণি শাখা খোলার অনুমতি	
৭	রাণীগঞ্জ আদর্শ বিদ্যা নিকেতন, ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্বীকৃতি	
৮	নীল সাগর একাডেমি, সদর,নীলফামারী	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদান	
৯	মেট্রোপলিটন স্কুল, সদর,রংপুর	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্থাপনের অনুমতি	
১০	নারায়ণপুর আদর্শ নিম্ন মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়,নাগেশ্বরী,কুড়িগ্রাম	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্বীকৃতি	
১১	ফুলবাড়ী হাট উচ্চ বিদ্যালয়, বিরল,দিনাজপুর	শ্রেণি শাখা খোলার অনুমতি	
১২	পশ্চিম বড়ুয়া রোটারী নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়,সদর,লালমনিরহাট	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদান	
১৩	তালুকবদি উচ্চ বিদ্যালয়, জলঢাকা,নীলফামারী	মাধ্যমিক পর্যায়ে স্বীকৃতি	

০৫/০৭/২০২২

(মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

০৫/০৭/২০২২

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

www.dinajpureducationboard.govt .bd
email: dinajpureducationboard@gmail.com

বিষয়ঃ উত্তম চর্চা (Best practices) বিষয়ক প্রতিবেদন উপস্থাপন প্রসঙ্গে।

উল্লিখিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড দিনাজপুর এর বিদ্যালয় শাখার উত্তম চর্চার বিষয়ক প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হলো।

ক্রঃ নং	উত্তম চর্চার শিরোনাম	উত্তম চর্চার বিবরণ	প্রমাণক	মন্তব্য
১	বিধি মোতাবেকপত্র ইস্যুর মাধ্যমে অভিযোগ নিস্পত্তি করণ	**সমস্যাঃ-** অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন দিনাজপুর জেলার চিরিরবন্দর উপজেলাধীন ফতেজংপুর উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক নূর মোহাম্মদ শাহ্ অবসর গ্রহণ করায় বিধি মোতাবেক সহকারী প্রধান শিক্ষক কে ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষককের দায়িত্ব প্রদান না করায় দ্বন্দ্বের সৃষ্টি হলে একাডেমিক পরিবেশ বিঘ্নিত করার মতো কার্যকরম। **সমাধানঃ-** উল্লিখিত সমস্যা সমাধানের লক্ষ্যে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ উভয় পক্ষকে অত্র শিক্ষা বোর্ডে ডেকে শুনানীর মাধ্যমে বিধি সম্মতভাবে নিস্পত্তি করা।	**কেস স্টাডিঃ-** অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন দিনাজপুর জেলার চিরিরবন্দর উপজেলাধীন ফতেজংপুর উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক জনাব মোঃ নূর মোহাম্মদ শাহ,১৫/০২/২০২২ খ্রি. তারিখে অবসরে গেলে সহকারী প্রধান শিক্ষক মোঃ আব্দুল হালিম কে সরকারি বিধিমোতাবেক ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষককের দায়িত্ব প্রদান না করে জুনিয়র সহকারী শিক্ষককে ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষকের দায়িত্ব প্রদান করায় দ্বন্দ্বের সৃষ্টি হয়। অত্র শিক্ষা বোর্ড হতে বিধি মোতাবেক সহকারী প্রধান শিক্ষকে ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষকেন দায়িত্ব প্রদানের জন্য অত্র শিক্ষা বোর্ড হতে পত্র ইস্যুর মাধ্যমে উক্ত দ্বন্দ্বের নিরসন হয়। সহকারী প্রধান শিক্ষক ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষকের দায়িত্ব প্রাপ্ত হন। বর্তমানে বিদ্যালয়টি সুষ্টুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	উভয় পক্ষের বিধি মোতাবেক পত্র ইস্যুর মাধ্যমে উক্ত দ্বন্দ্বের নিরসন হয়। স্বল্পতম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি একটি উত্তম চর্চার বিষয় হিসাবে অনুসৃত হতে পারে। এতে মামলার উদ্ভব হয়না ,একাডেমিব পরিবেশ ঠিকথাকে অর্থের অপচয় হয়না ,সেবা গ্রহিতা ও অন্যান অংশিজনের কাে এ পদ্ধতি একাটি উত্তম পদ্ধতি।

০৫/০৭/২০২২

(মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

০৫.০৭.২২