গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর মানসম্মত, যুগোপযোগী শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে অধিক্ষেত্রভুক্ত এলাকার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষার সংগঠন, নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং উন্নয়নের উদ্দেশ্যে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষার সম্প্রসারণ ও শিক্ষার গুণগতমান উন্নয়নের জন্য নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি, শিক্ষার্থী ভর্তি, শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন, ফরম পূরণ, পরীক্ষা গ্রহণ এবং পরীক্ষার ফলাফল সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে প্রকাশ করে থাকে। ২০২০, ২০২১, ২০২২ খ্রি. উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে যথাক্রমে ১২০৮৩০, ১৩২৬০৬ এবং ১৩১৭৫৭। জন শিক্ষার্থীর অনলাইনে ভর্তি ও নিবন্ধন সম্পন্ন হয়েছে। ২০২০, ২০২১, ২০২২ খ্রি. নিম্ন মাধ্যমিক (জেএসসি) পর্যায়ে যথাক্রমে ২৪৭৫৯৩, ২৪৮৬০০ এবং ২২৯৪০৬ জন শিক্ষার্থীর নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০২০, ২০২১, ২০২২ খ্রি. মাধ্যমিক (এসএসসি) পর্যায়ে যথাক্রমে ১৯৭৯৬৭, ২১৬৪৮১ এবং ১৯৫২৮২ জন শিক্ষার্থী নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে ৯৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি এবং ১০২ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে।

প্রতিবছর নির্ধারিত সময়ে জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা শুরু করা হয়েছে। করোনা মহামারীর কারণে ২০২০ সালের এইচএসসি ও জেএসসি এবং ২০২১ সালের জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি যথাসময়ে সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি। বর্তমানে ২০২৩ সালের এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার পূর্বপ্রস্তুতি চলমান।
২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সালের এসএসসি পরীক্ষায় ৪৮৩৭২৯ জন পরীক্ষার্থী উত্তীর্ণ হয়। ২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সালের এইচএসসি পরীক্ষায় ৩০২০৬৮ জন পরীক্ষার্থী উত্তীর্ণ হয়। বোর্ডের সকল প্রকার ফি অনলাইন/সোনালী সেবা এর মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়।
যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্মশতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ পালন করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সৃজনশীল পদ্ধতির পাঠদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, পরিশোধন ও উত্তরপত্র মূল্যায়নে প্রয়োজনীয় সংখ্যক দক্ষ, প্রশিক্ষিত শিক্ষকের অভাব, সুষ্ঠুভাবে নকলমুক্ত পরিবেশে পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, বিদ্যুৎবিহীন এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে, প্রত্যন্ত ও অনগ্রসর অঞ্চলে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা পৌঁছানো, প্রয়োজনীয় ও মানসম্মত শিক্ষা অবকাঠামোর অভাব, ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্ণিং বডি অনুমোদন, পুন:অনুমোদন সংক্রান্ত, মামলা-মোকদ্দমা এবং মাঠ পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত ব্যক্তিগণের স্বার্থের দ্বন্দ্ব, মতভেদ ইত্যাদি কারণে শিক্ষার উন্নয়ন, অগ্রগতি ও প্রচেষ্টা বাধাগ্রস্থ হওয়া।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্যপ্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের নিকট সেবা পৌঁছে দেয়া, তথ্য ডিজিটালাইজড করা, পরীক্ষার ফল নিজস্ব আর্কাইভে সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করা, নিজস্ব ডাটা সেন্টার তৈরি, নিজস্ব কম্পিউটার কেন্দ্র স্থাপন ও চালুকরণ, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য এবং সুশাসন ও চাকরির শৃঙ্খলা বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ, অনগ্রসর (ছিটমহল, চর) এলাকায় আরো নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান, সকল প্রকিউরমেন্ট অন-লাইনে সম্পাদন। শিক্ষাবোর্ড চত্তরে মসজিদ নির্মাণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর সেবার পরিসর বৃদ্ধি;
- পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন;
- সকল প্রকিউরমেন্ট অনলাইনে সম্পাদন;
- বিভিন্ন সেবার মান উন্নয়নে উদ্ভাবনী প্রকল্প গ্রহণ;
- শুদ্ধাচার, উত্তম চর্চা ও পর্যায়ক্রমে ই-নথির ব্যবহার বিস্তৃতকরণ;
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ জোরদারকরণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা, শিক্ষার বিস্তার ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন। সকলের জন্য শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, শিক্ষাকে উৎপাদন ও কর্মমুখীকরণ এবং শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান সমূহকে শিক্ষাবান্ধবরূপে প্রস্তুতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রবিধানমালা প্রণয়ন, তত্ত্বাবধান, নিয়ন্ত্রণ, উন্নয়ন, মানসম্মত ও যুগোপযোগী শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তিতে দক্ষ, মানবিক মূল্যবোধে সমৃদ্ধ জাতি গঠনে অবদান। মানসম্পন্ন কার্যকর সেবা প্রদানের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন
২. তথ্য প্রযুক্তির (আইটি) ব্যবহার বৃদ্ধি ও প্রশিক্ষণ
৩. পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন
৪. সমন্বিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পাঠদানের অনুমতি ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান
২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য ম্যানেজিং কমিটি বা গভার্ণিং বডি অনুমোদন এবং প্রয়োজন হলে এডহক কমিটি গঠন
৩. শিক্ষার্থীদের ভর্তি, নিবন্ধন এবং নিবন্ধন সনদ প্রদান
৪. জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা, ফল প্রকাশ, ফল পুন:নিরীক্ষণ
৫. একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ প্রদান বা বাতিল
৬. নাম ও বয়স সংশোধন (আইন ও বিধি মোতাবেক)
৭. আপিল ও আরবিট্রেশন
৮. বাজেট প্রণয়নসহ আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৯. সরকারি নীতিমালার ভিত্তিতে মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তির ফল প্রক্রিয়াকরণ
১০. ডি-নথি (ই-নথি) কার্যক্রম সম্প্রসারণ
১১. ইজিপির মাধ্যমে ক্রয়
১২. ইনোভেশন
১৩. উত্তম চর্চা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিক্ষা ব্যবস্থাপনার ও পরীক্ষার মান উন্নয়ন	নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের হার	শতকরা	৭৫%	৮০%	৮২%	৮৪%	৮৬%		দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস
	উচ্চমাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের হার	শতকরা	৮০	৮২	৮৪	৮৬	৮৮		দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস
	নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	শতকরা	৮০	৮২	৮৪	৮৬	৮৮		দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস
	উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	শতকরা	৮০	৮২	৮৪	৮৬	৮৮		দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ ব্যানবেইস
	অনলাইনে ৮ম ও ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		বিদ্যালয়/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		কলেজ/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
তথ্য প্রযুক্তির (আইটি) ব্যবহার বৃদ্ধি	মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুন:নিরীক্ষণ	শতকরা	-	-	১০০	১০০	১০০		কম্পিউটার শাখা/টেলিটক বাংলাদেশ লি:
	একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	শতকরা	-	-	১০০	১০০	১০০		কলেজ শাখা/কম্পিউটার শাখা/ বুয়েট হতে প্রাপ্ত তথ্য
প্রশিক্ষণ	সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	-	-	৪	৪	৪		প্রশিক্ষনের বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতি ও সারসংক্ষেপ
	কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	-	-	৪	৪	৪		প্রশিক্ষনের বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতি ও সারসংক্ষেপ

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	সংখ্যা	-	-	৬০	৬০	৬০		আন্ত:বোর্ড পরীক্ষার রুটিন
	এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	সংখ্যা	-	-	৬০	৬০	৬০		আন্ত:বোর্ড পরীক্ষার রুটিন
	এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	সংখ্যা	-	-	১৮০	২০০	২২০		এসএসসি পরীক্ষার রুটিন, কেন্দ্র পরিদর্শনের অফিস আদেশ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের প্রত্যয়নপত্র
	এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	সংখ্যা	-	-	১৫০	১৮০	২০০		এইচএসসি পরীক্ষার রুটিন, কেন্দ্র পরিদর্শনের অফিস আদেশ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের প্রত্যয়নপত্র
	অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	শতকরা	-	-	১০০	১০০	১০০		বিদ্যালয়/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	অনলাইনে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	শতকরা	-	-	১০০	১০০	১০০		কলেজ/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	২০	[১.১] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	[১.১.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	গড়	শতকরা	৪	৮০	৮২	৮৪	৮২	৭৫	৭০	৬৫	৮৬	৮৮
		[১.২] উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	[১.২.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	গড়	শতকরা	৪	৮০	৮২	৮৪	৮২	৭৫	৭০	৬৫	৮৬	৮৮
		[১.৩] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	[১.৩.১] অনুমোদনকৃত কমিটি	গড়	শতকরা	৩	৮০	৮২	৮৪	৮২	৭৫	৭০	৬৫	৮৬	৮৮
		[১.৪] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	[১.৪.১] অনুমোদনকৃত কমিটি	গড়	শতকরা	৩	৮০	৮২	৮৪	৮২	৭৫	৭০	৬৫	৮৬	৮৮
		[১.৫] অনলাইনে ৮ম ও ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৫.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	গড়	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৬] অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৬.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	গড়	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৭] শূন্যপদ পূরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৭.১] শূন্যপদ পূরণ	গড়	শতকরা	২	০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[২] তথ্য প্রযুক্তির (আইটি) ব্যবহার বৃদ্ধি ও প্রশিক্ষণ	২০	[২.১] মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ	[২.১.১] এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২	১	০	০	০	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	[২.২.১] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	গড়	শতকরা	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] ই-জিপির মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং	[২.৩.১] আহ্বানকৃত ই-টেন্ডার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৪] ই-টিসি	[২.৪.১] নিস্পত্তিকৃত আবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫০০	৪০০	৩০০	২০০	১৫০	৬০০	৬৫০
		[২.৫] কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৫.১] অফিস ব্যবস্থাপনা ও ডি-নথির উপর প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[২.৬] সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৬.১] সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮, সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা-১৯৭৯ এর উপর প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	০	৪	৪
[৩] পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	২০	[৩.১] এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[৩.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৬০	৬২	৬৪	৬৬	৬৮	৬০	৬০
		[৩.২] এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[৩.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৬০	৬২	৬৪	৬৬	৬৮	৬০	৬০
		[৩.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৩.১] কেন্দ্র পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৪.১] কেন্দ্র পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	১০০	১১০
		[৩.৫] অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	[৩.৫.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত	গড়	শতকরা	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[৩.৬] অনলাইনে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	[৩.৬.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত	গড়	শতকরা	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
[৪] সমন্বিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা	১০	[৪.১] বিভাগসমূহের মধ্যে আন্তঃ যোগাযোগ বৃদ্ধি ও সমন্বয়	[৪.১.১] পত্র যোগাযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১১
		[৪.২] উদ্ভাবন মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.১] উদ্ভাবনী প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	১	০	০	০	২	২
		[৪.৩] বিভিন্ন কমিটিকে সক্রিয়করণ	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৮. ০৫. ২০২৩

চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

তারিখ

২৮/৫/২৩

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অনিক	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
২	আইটি	তথ্য প্রযুক্তি
৩	ইএসআইএফ	শিক্ষার্থীদের অনলাইন তথ্য ফরম
৪	ই-জিপি	ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট
৫	এনআইএস	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
৬	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
৭	এপিএএমএস	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি
৮	এসএইচইডি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
৯	জিআরএস	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
১০	বিআইএসই	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	[১.১.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	বিদ্যালয় শাখা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও অফিস আদেশ
[১.২] উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	[১.২.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	কলেজ শাখা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও অফিস আদেশ
[১.৩] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	[১.৩.১] অনুমোদনকৃত কমিটি	বিদ্যালয় শাখা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও অফিস আদেশ
[১.৪] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	[১.৪.১] অনুমোদনকৃত কমিটি	কলেজ শাখা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও অফিস আদেশ
[১.৫] অনলাইনে ৮ম ও ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৫.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	বিদ্যালয় শাখা	কম্পিউটার/বিদ্যালয় শাখার প্রত্যয়নপত্র
[১.৬] অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৬.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	কলেজ শাখা	কম্পিউটার/কলেজ শাখার প্রত্যয়নপত্র
[১.৭] শূন্যপদ পূরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৭.১] শূন্যপদ পূরণ	প্রশাসন শাখা	যোগদান পত্র
[২.১] মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ	[২.১.১] এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	বিজ্ঞপ্তি ও পরিবর্তিত ফল প্রকাশ তালিকা
[২.২] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	[২.২.১] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	কলেজ শাখা	ভর্তি নীতিমালা ও কম্পিউটার/কলেজ শাখার প্রত্যয়নপত্র
[২.৩] ই-জিপির মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং	[২.৩.১] আহ্বানকৃত ই-টেন্ডার	প্রশাসন শাখা	আহ্বানকৃত টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি
[২.৪] ই-টিসি	[২.৪.১] নিস্পত্তিকৃত আবেদন	কলেজ শাখা	কম্পিউটার/কলেজ শাখার প্রত্যয়নপত্র
[২.৫] কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৫.১] অফিস ব্যবস্থাপনা ও ডি-নথির উপর প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও উপস্থিতি
[২.৬] সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৬.১] সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮, সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা-১৯৭৯ এর উপর প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও উপস্থিতি
[৩.১] এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[৩.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত	মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা	বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত ও মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
[৩.২] এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[৩.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত	উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা	বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত ও মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
[৩.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৩.১] কেন্দ্র পরিদর্শন	মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা	এসএসসি পরীক্ষার রুটিন, কেন্দ্র পরিদর্শনের অফিস আদেশ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের প্রত্যয়নপত্র
[৩.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৪.১] কেন্দ্র পরিদর্শন	উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা	এইচএসসি পরীক্ষার রুটিন, কেন্দ্র পরিদর্শনের অফিস আদেশ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের প্রত্যয়নপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	[৩.৫.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত	বিদ্যালয় শাখা	বিদ্যালয়/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
[৩.৬] অনলাইনে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	[৩.৬.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত	কলেজ শাখা	কলেজ/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
[৪.১] বিভাগসমূহের মধ্যে আন্তঃ যোগাযোগ বৃদ্ধি ও সমন্বয়	[৪.১.১] পত্র যোগাযোগ	প্রশাসন, পরীক্ষা, কলেজ, বিদ্যালয় ও হিসাব শাখা	সংশ্লিষ্ট পত্র/বিজ্ঞপ্তি
[৪.২] উদ্ভাবন মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.১] উদ্ভাবনী প্রকল্প	প্রশাসন, পরীক্ষা, কলেজ, বিদ্যালয় ও হিসাব শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৩] বিভিন্ন কমিটিকে সক্রিয়করণ	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট পত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট-'খ'

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………….....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	চেয়ারম্যান/ সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান/ সচিব	১১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	২৬			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	চেয়ারম্যান/ সচিব	২ ১৪/০৭/২৩ ১৩/১০/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৪/০৭/২৩		১৩/১০/২৩				
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	চেয়ারম্যান /সচিব	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………….. ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১ নং সহ** ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩											
৩.২		৫											
৩.৩		৫											
৩.৪		৫											

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-