



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

www.dinajpureducationboard.gov.bd

বেসরকারি বিদ্যালয় (ইংরেজি মাধ্যম) নিবন্ধনের আবেদনপত্র

- ০১। বিদ্যালয়ের নামঃ..... ও কোড ঃ.....
- ০২। বিদ্যালয়ের ঠিকানা ঃ
ডাকঘর ঃ....., উপজেলাঃ....., জেলাঃ.....
EIIN ঃ....., E-mail ঃ.....
- ০৩। বিদ্যালয়ের প্রতিষ্ঠার তারিখ ঃ.....
- ০৪। বিদ্যালয়ের ধরন (সঠিকটিতে $\sqrt{\quad}$ চিহ্ন দাও) ঃ
ক) নার্সারি, কিন্ডার গার্টেন বা প্রাথমিক বিদ্যালয়।
খ) নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক বা সমমানের বিদ্যালয়।
গ) উচ্চ মাধ্যমিক বা সমমানের বিদ্যালয়।
- ০৫। বিদ্যালয়টি ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক পরিচালিত কিনাঃ.....
- ০৬। বিদ্যালয়টি পরিচালনার ক্ষেত্রে কোন গঠনত্র থাকলে এর কপি সংযুক্ত করতে হবে ঃ.....
- ০৭। বিদ্যালয়ের উদ্যোক্তা বা প্রতিষ্ঠাতার নামঃ.....
- ০৮। বিদ্যালয়ের মোট শ্রেণী সংখ্যা ও প্রত্যেক শ্রেণীতে শাখার সংখ্যা (যদি থাকে)ঃ.....
- ০৯। প্রত্যেক শ্রেণীতে অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা এবং যদি কোন শ্রেণীতে কোন শাখা থাকে তাহলে শাখা ওয়ারী ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা উল্লেখ করতে হবেঃ.....
- ১০। শিক্ষক/শিক্ষিকার সংখ্যাঃ.....
- ১১। ক্লাশ রুটিন (শ্রেণী শিক্ষক/শিক্ষিকার নামসহ) (সংযুক্ত করতে হবে)ঃ.....
- ১২। কর্মকালীন সময়ঃ.....
- ১৩। বেতন ভাতাদি এবং যোগদানের তারিখসহ বিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক ও কর্মচারীগণের নাম এবং যোগ্যতা (স্থায়ী না অস্থায়ী উল্লেখ করুন) (সংযুক্ত করতে হবে)ঃ.....
- ১৪। প্রতিমাসে বা বছরে শ্রেণীভেদে আদায়কৃত টিউশন ফি, ভর্তি ফি, খেলাধুলা ফি, গ্রন্থাগার ফি, টিফি ফি, মুদ্রন ফি এবং অন্য ফি (সংযুক্ত করতে হবে) ঃ.....
- ১৫। বিভিন্ন খাতে অর্জিত শেষ ২ (দুই) বছরের আয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঃ.....
- ১৬। ভূমি এবং ভনসহ বর্তমান যাবতীয় সম্পদ এবং দায়ের বিবরণঃ.....
- ১৭। বিদ্যালয় ভবনের প্রত্যেক কক্ষের আয়তন এবং ব্যবহারের উদ্দেশ্যসহ ভূমি ও ভবনের নকশা (সংযুক্ত করতে হবে)ঃ.....
- ১৮। সহ-পাঠ্যক্রম কার্যক্রমের বিবরণঃ.....
- ১৯। গ্রন্থাগারে রক্ষিত পুস্তকের সংখ্যাঃ.....
- ২০। টয়লেটের সংখ্যা ও বিবরণ (ছাত্র ও ছাত্রীদের জন্য পৃথক পৃথক কিনা)ঃ.....
- ২১। সুপেয় পানির ব্যবস্থা আছে কিনাঃ.....
- ২২। ভবন নিজস্ব না ভাড়ায় (যদি ভাড়ায় হয় তাহলে চুক্তিপত্রের কপি সংযুক্ত করতে হবে) ঃ.....
- ২৩। ক্লাস সময়ের পর ভবন অন্য কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহার হয় কিনাঃ.....
- ২৪। শ্রেণীভেদে পাঠ্য পুস্তক হিসেবে নির্ধারিত সকল পুস্তকের বিবরণ (সংযুক্ত করতে হবে)ঃ.....
- ২৫। সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলে জমাকৃত অর্থের বিশ্লিত বিবরণ (ব্যাংক হিসাব নম্বরসহ) (সংযুক্ত করতে হবে)ঃ.....
- ২৬। প্রদত্ত নিবন্ধন ফি জমার বিবরণ (নিবন্ধন ফি জমাদানের প্রমাণ স্বরূপ জমার রশিদের কপি সংযুক্ত করতে হবে)ঃ.....

তারিখঃ

স্বাক্ষর

অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক (পূর্ণ নামসহ)

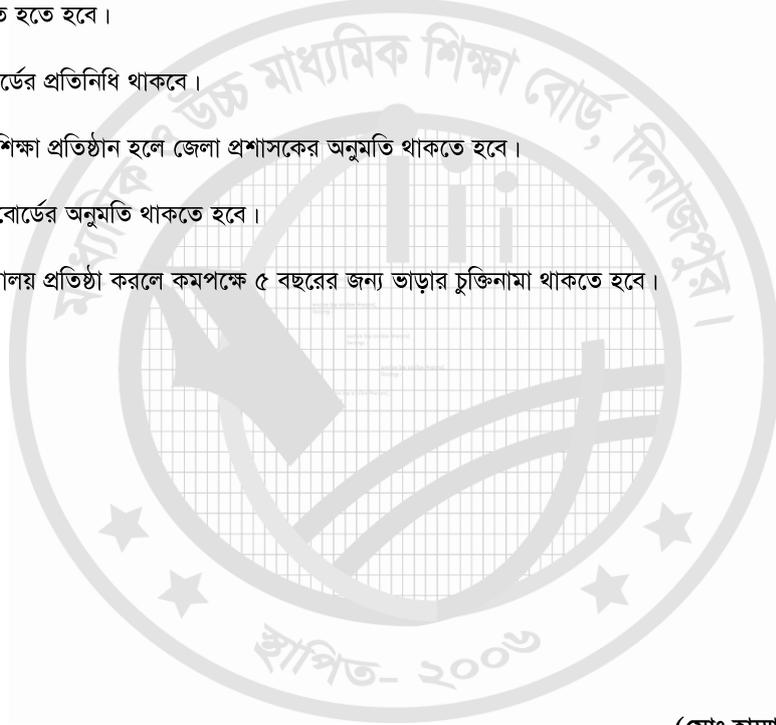
ফোন নং ঃ

ই-মেইল ঃ

ইংরেজী মাধ্যম বিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রেশন অনুমতির লক্ষ্যে নিম্নে বর্ণিত শর্তসমূহ করতে হবে :

শর্তসমূহ :

- ১। বিদ্যালয় শাখা/কলেজ শাখা/অডিট শাখা কর্তৃক বার্ষিক অডিট করতে হবে।
- ২। প্রতি ৫ বছর অম্বর ৭,০০০/- (সাত হাজার) টাকা দিয়ে রেজিস্ট্রেশন নবায়ন করতে হবে।
- ৩। প্রতি আর্থিক বছরের আয়-ব্যয়ের হিসাব দাখিল করতে হবে।
- ৪। সর্বনিম্ন ৫ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি থাকতে হবে। বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে। বোর্ড প্রতিনিধি/নমিনী থাকবে।
- ৫। ফলাফল মান সম্মত হতে হবে।
- ৬। শিক্ষক নিয়োগ বোর্ডের প্রতিনিধি থাকবে।
- ৭। আবাসিক এলাকা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হলে জেলা প্রশাসকের অনুমতি থাকতে হবে।
- ৮। ব্রাঞ্চ স্কুল থাকলে বোর্ডের অনুমতি থাকতে হবে।
- ৯। ভাড়া বাড়ীতে বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা করলে কমপক্ষে ৫ বছরের জন্য ভাড়ার চুক্তিনামা থাকতে হবে।



(মোঃ হাম্মাদুল বার)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

ইমেইল : is@dinajpureducationboard.gov.bd