



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

www.dinajpureducationboard.gov.bd

স্মারক নং-.....

তারিখঃ.....

প্রেরক : বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

প্রাপক : প্রধান শিক্ষক
..... ডাকঘরঃ.....
উপজেলাঃ....., জেলাঃ.....।

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

সূত্র : জেলা শিক্ষা অফিসারের স্মারক নং-..... তারিখ :.....।

উল্লিখিত বিষয়ের পরিশ্রেক্ষিতে নিদেশক্রমে জানাচ্ছি যে, অত্র শিক্ষা বোর্ডের রেগুলেশন ১৬/০৬/২০০৯ইং সালের প্রজ্ঞাপনের সংশ্লিষ্ট ধারা অনুযায়ী নিম্নলিখিত সদস্য সমন্বয়ে গঠিত ম্যানেজিং কমিটি ইং তারিখ হতে আগামী ০২ (দুই) বছরের জন্য বহাল থাকবে। উল্লেখ্য, আর্থিক অনিয়ম, অব্যবস্থাপনা কিংবা শৃঙ্খলা রক্ষায় ব্যর্থ হলে ৩৮নং ধারা এবং উপধারা অনুযায়ী বোর্ড কর্তৃপক্ষ গঠিত কমিটি ভেঙ্গে দেবার ক্ষমতা রাখে।

সদস্যগণের নাম :

ক্রমিক নং	নাম	ক্যাটাগরী	পদবী
০১।			
০২।			
০৩।			
০৪।			
০৫।			
০৬।			
০৭।			
০৮।			
০৯।			
১০।			
১১।			

বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।

স্মারক নং-.....

তারিখঃ.....

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। উপ-পরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,.....।
- ৩। জেলা শিক্ষা অফিসার,.....।
- ৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,.....।
- ৫। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি,.....।
- ৬। অফিস কপি।

বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
দিনাজপুর।