



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

www.dinajpureducationboard.gov.bd

৮ জুন, ২০০৯ তারিখে জারিকৃত বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধামালা,  
এসআরও নং ৯৯/আইন/২০০৯-এর প্রবিধান ৭(১)/৪৮(১) অনুযায়ী নবগঠিত কমিটির সদস্যদের নাম ও তথ্যাদি।

প্রেরক : প্রধান শিক্ষক/সদস্য সচিব/সচিব

..... বিদ্যালয়, কোডঃ.....

ডাকঘর :....., উপজেলাঃ....., জেলাঃ.....

EIIN :....., E-mailঃ.....

প্রাপক : বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর।

বেসরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধামালা, ২০০৯ এস.আর.ও নং-৯৯/আইন/২০০৯-এর প্রবিধান ৭(১)  
অনুযায়ী গঠিত বিদ্যালয়ের নিয়মিত ম্যানেজিং কমিটির নির্বাচনের সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ও নির্বাচিত সদস্যদের নাম এতদসঙ্গে 'ছক' মোতাবেক  
অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হ'ল।

ক) পূর্ববর্তী কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখঃ.....।

খ) নবগঠিত কমিটির প্রথম সভার তারিখঃ.....।

১। সভাপতি

যে শ্রেণীর সদস্য

ক) .....।

২। সাধারণ শিক্ষক সদস্য

বিদ্যালয়ের যোগদানের তারিখ

নির্বাচনের তারিখ

ক) .....।

খ) .....।

৩। সংরক্ষিত মহিলা শিক্ষক সদস্য

বিদ্যালয়ের যোগদানের তারিখ

নির্বাচনের তারিখ

ক) .....।

৪। অভিভাবক সদস্য

পোষ্যের নাম ও সম্পর্ক

রোল নং ও শ্রেণী

নির্বাচনের তারিখ

ক) .....।

খ) .....।

গ) .....।

ঘ) .....।

৫। সংরক্ষিত মহিলা অভিভাবক সদস্য

পোষ্যের নাম ও সম্পর্ক

রোল নং ও শ্রেণী

নির্বাচনের তারিখ

ক) .....।

৬। প্রতিষ্ঠাতা সদস্য

দানের বিবরণ

দানের তারিখ

নির্বাচনের তারিখ

ক) .....।

৭।	দাতা সদস্য	দানের বিবরণ	দানের তারিখ	নির্বাচনের তারিখ
	ক) .....	.....	.....	.....
৮।	কো-অপ্ট সদস্য	পেশা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	নির্বাচনের তারিখ
	ক) .....	.....	.....	.....
৯।	প্রিজাইজিং অপিসার	পদব্য	নিয়োগপত্র নং ও তারিখ	
	ক) .....	.....	.....	



-----  
 প্রধান শিক্ষকের স্বাক্ষর ও সিল  
 (পূর্ণ নাম ও বিদ্যালয়েল সিল)  
 ফোন নং :  
 ই-মেইল :

এই 'ছকের' সঙ্গে নিম্নোক্ত কাগজপত্র (প্রিজাইজিং অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত) সংযুক্ত করতে হবে :

- ক) প্রিজাইজিং অপিসারের নিয়োগপত্র।
- খ) বিভিন্ন ক্যাটাগরির সদস্যদের নির্বাচনী প্রসিডিংস।
- গ) প্রথম সভার প্রসিডিংস।
- ঘ) প্রতিষ্ঠাতা ও দাতা সদস্যের দানের প্রামাণ্য কাগজপত্র।
- ঙ) প্রশ্নবিত সভাপতির পূর্ণ পরিচিতি ও মামলা মোকদ্দমা নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র।
- চ) প্রধান শিক্ষক কর্তৃক নবগঠিত ম্যানেজিং কমিটির সদস্যদের বিরুদ্ধে কোন মামলা মোকদ্দমা নেই মর্মে পৃথক পৃথক প্রত্যয়নপত্র।
- ছ) প্রশ্নবিত কো-অপ্ট সদস্যের পক্ষ প্রশ্নবিত সিদ্ধান্তের অনুলিপি।

#### বিশেষ দ্রষ্টব্য :

পূর্ববর্তী কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে নবগঠিত ম্যানেজিং কমিটির প্রথম সভা অনুষ্ঠান করে কার্যবিবরণীসহ কাগজপত্র বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে। কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধামালা, ২০০৯ এস.আর.ও নং- ৯৯/আইন/২০০৯-এর প্রবিধান ৭(১) অনুযায়ী পরিপন্থী যে কোন প্রকার কার্যক্রমের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা (সদস্য সচিব হিসেবে) মুখ্যতঃ দায়ী হবেন। কোন বিধি লঙ্ঘন করা হলে কমিটি গ্রহণযোগ্য হবে না।