



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd

E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

## “ছাড়পত্রের মাধ্যমে ভর্তির জন্য অনুমতিদানের আবেদন ফরম”

বিষয় : ছাড়পত্র অনুমতির আবেদন।

মাধ্যম : ক) ছাড়পত্র প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান প্রধান

বর্তমান প্রতিষ্ঠানের নাম.....

EIIN No....., ডাকঘর....., উপজেলা.....,

জেলা....., বর্তমান প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নং.....।

খ) ভর্তিচ্ছুক প্রতিষ্ঠান প্রধান

ভর্তিচ্ছুক প্রতিষ্ঠানের নাম.....

EIIN No....., ডাকঘর....., উপজেলা.....,

জেলা....., ভর্তিচ্ছুক প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নং.....।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি বর্তমান..... প্রতিষ্ঠানের

একজন নিয়মিত ছাত্র/ছাত্রী নিম্নবর্ণিত কারণে আমি.....

প্রতিষ্ঠানে ছাড়পত্রের মাধ্যমে ভর্তি হতে ইচ্ছুক। অনুগ্রহ পূর্বক আমাকে ছাড়পত্র প্রদান করে ভর্তির অনুমতিদানে জনাবের মর্জি হয়। আমার প্রয়োজনীয় তথ্য নিম্নে প্রদান করা হ'ল :

### “প্রয়োজনীয় তথ্য”

০১। নাম :.....

০২। পিতার নাম :.....

০৩। মাতার নাম :.....

০৪। জেএসসি পাশের রোল....., রেজিঃ নং....., সেশন.....

০৫। বিভাগ....., শ্রেণী....., শ্রেণী রোল নম্বর....., শিক্ষাবর্ষ.....

০৬। পঠিত বিষয় :.....

০৭। ছাড়পত্র গ্রহণের কারণ : (অভিভাবক-এর বদলী/অনিবার্য/যুক্তিগ্রাহ্য/বাসস্থান পরিবর্তন জনিত কারণের প্রামাণ্য কাগজপত্র আবেদনের সঙ্গে যুক্ত করতে হবে)।

আবেদনকারী শিক্ষার্থীর পূর্ণ নাম ও স্বাক্ষর

শিক্ষা বোর্ডের অনুমতি পেলে  
ছাড়পত্র দেয়া হবে।

এই শিক্ষার্থীর পঠিত বিষয়গুলি অত্র প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের অনুমতি রয়েছে। শিক্ষা বোর্ডের অনুমতি পেলে ভর্তি করা হবে।

ছাড়পত্র প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ

সিল মোহর

ভর্তিচ্ছুক প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ

সিল মোহর

চলমান পাতা- ২

(২)

স্মারক নং :.....

তারিখ :.....

আবেদন বিবেচনা করে ছাড়পত্র প্রদানের অনুমতি দেয়া হ'ল।

প্রাপক : ছাড়পত্র প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান প্রধান

.....  
.....  
.....

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর।

স্মারক নং :.....

তারিখ :.....

বিতরণ : অবগতি ও কার্যার্থে-

- ১। ভর্তিচুক প্রতিষ্ঠান প্রধান, .....  
.....। ছাড়পত্রের মাধ্যমে ভর্তির অনুমতি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীকে তাঁর প্রতিষ্ঠানে ভর্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।
- ৩। বিদ্যালয় পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা/ কুমিল্লা/ যশোর/ চট্টগ্রাম/ সিলেট/ বরিশাল/ রাজশাহী।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার কেন্দ্র, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী।
- ৫। সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থী.....  
.....
- ৬। অফিস কপি।

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর।

বিশেষ দ্রষ্টব্য :

- ০১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর বরাবরে ১০০০/- (এক হাজার) টাকা ব্যাংক ড্রাফট জমা দিতে হবে।
- ০২। দুই প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সিলসহ স্বাক্ষরিত ০৭ (সাত) কপি আবেদন পত্র অত্র শিক্ষা বোর্ডে দাখিল করতে হবে।
- ০৩। ছাড়পত্র গ্রহণজনিত কারণের প্রামাণ্য কাগজপত্র আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৪। নবম/দশম শ্রেণীর ছাড়পত্রের ক্ষেত্রে বর্তমান প্রতিষ্ঠানের e-SIF Printout Copy-এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।
- ০৫। বাসস্থান পরিবর্তনজনিত কারণে ছাড়পত্র নিলে উপজেলা ও পৌরসভা/ইউ.পি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।

“আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির উন্নয়নকে আরো ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে তাঁর সহযোগিতা একান্তভাবে কাম্য”