

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর
(রাজস্ব শাখা)

www.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭০০.০০০.০১১.০৩.০০৩৫.২৬-১২৫৪

তারিখ : ১৬ ভাদ্র, ১৪৩৩
১৬ আগস্ট, ২০২৬

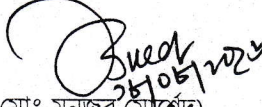
সভার নোটিশ

আগামী ২৩ আগস্ট, ২০২৬ তারিখ রোজ রবিবার সম্মেলন কক্ষ (কাঞ্চন-১), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুরে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিম্নোক্ত সভাসমূহ অনুষ্ঠিত হবে। সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রম	সভা	সময়	ব্যবস্থাপনা
১	জেলা কৃষি খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সভা	সকাল-১০.০০ টা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
২	আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প বাস্তবায়ন জেলা টাস্কফোর্স কমিটির সভা	সকাল-১০.১৫ টা	ঐ
৩	জেলা স্বনির্ভর আদর্শগ্রাম (গুচ্ছগ্রাম) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভা	সকাল-১০.৩০ টা	ঐ
৪	পুরাতন মালামাল/গাছ নিলাম বিক্রয় কমিটির সভা	সকাল-১০.৪০ টা	ঐ
৫	জেলা ভূসম্পত্তি জবর দখল মনিটরিং কমিটির সভা	সকাল-১০.৫০ টা	ঐ
৬	সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট দেওয়ানী মামলা পরিচালনা বিষয়ে সমন্বয় সভা	সকাল-১১.০০ টা	ঐ
৭	জেলা সার্ভে এন্ড সেটেলমেন্ট কমিটির সভা	সকাল-১১.১৫ টা	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার
৮	জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন।	দুপুর-১২.০০ টা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

প্রাপক:

.....
.....


(মোঃ মনজুর মোর্শেদ)
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
দিনাজপুর।
☎ ০২৫৮৯৯২৪০৪৫
rdcdnj@gmail.com

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
- ২। বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সার্বিক/(শিক্ষা ও আইসিটি), দিনাজপুর।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,.....(সকল), দিনাজপুর।
- ৪। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার, দিনাজপুর।
- ৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি),.....(সকল), দিনাজপুর।
- ৬। সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মহাফেজখানা/আর,এম শাখা/ভিপি সেল, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ৭। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর। ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৮। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), দিনাজপুর। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৯। প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, দিনাজপুর।
- ১০। অফিস কপি।