



নম্বর: ০৫.৫৫.২৭০০.০০০.০১৫.১৭.০০০৫.২৫-৩২৯

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ, ১৪৩৩
০৯ আগস্ট, ২০২৬

নোটিশ

২৩/০৮/২০২৬ খ্রি. তারিখ বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় সকল কর্মকর্তা ও ৩য় শ্রেণির কর্মচারীগণের সমন্বয়ে স্টাফ সভা জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষন-১) অনুষ্ঠিত হবে।

বর্ণিত সভায় কার্যপত্র উপস্থাপনের নিমিত্ত অনিষ্পন্ন চিঠি পত্রের মাসিক বিবরণী ১৯/০৮/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে সংস্থাপন শাখায় দাখিল এবং নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৯/৮/২০২৬

(মোঃ হুমায়ুন রশিদ)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

দিনাজপুর

২৫/৮/২০২৬

আলোচ্য সূচি:

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন
- ২। বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের স্ব-স্ব শাখাভিত্তিক বাস্তবায়নের অগ্রগতি সম্পর্কে পর্যালোচনা
- ৩। বিগত মাসে অনিষ্পন্ন পত্রাদি সম্পর্কে পুনঃ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
- ৪। বিবিধ

নম্বর: ০৫.৫৫.২৭০০.০০০.০১৫.১৭.০০০৫.২৫-৩২৯(৬৮)

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ, ১৪৩৩
১৯/৮/২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর
- ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি/রাজস্ব/সার্বিক/উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, দিনাজপুর
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,.....(সকল), দিনাজপুর [তাকে বর্ণিত সভায় নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে তাঁর কার্যালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা/উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা কিংবা তার দায়িত্বে নিয়োজিত অন্য কোন ৩য় শ্রেণির কর্মচারীকে সংশ্লিষ্ট উপজেলার পেন্ডিং তালিকাসহ উপস্থিত থাকার নিমিত্ত নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/জেনারেল সাটিফিকেট অফিসার, দিনাজপুর
- ৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি),.....(সকল), দিনাজপুর [তাকে বর্ণিত স্টাফ সভায় নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে তাঁর কার্যালয়ের কানুনগো/প্রধান সহকারী কিংবা তার দায়িত্বে নিয়োজিত অন্য কোন ৩য় শ্রেণির কর্মচারীকে সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিসের পেন্ডিং তালিকাসহ উপস্থিত থাকার নিমিত্ত নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। ড্রজারি অফিসার, দিনাজপুর
- ৭। বিজ্ঞ এজিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, সি,আর,পি,সি আদালত, 'ক'/'খ' অঞ্চল, দিনাজপুর
- ৮। সহকারী কমিশনার,.....শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর
- ৯। সহকারী পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর
- ১০। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর
- ১১। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, দিনাজপুর
- ১২। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর
- ১৩। গোপনীয় সহকারী, জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর [জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে]
- ১৪। গোপনীয় সহকারী, উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি/রাজস্ব/সার্বিক/উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, দিনাজপুর

১৯/৮/২০২৬

প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

দিনাজপুর

২৫/৮/২০২৬