অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বক)
দিনাজপুর।
পত্র প্রাপ্তি নং.....তারিখ 21/10/26

☐সংস্থাপন শাখা
☐নেজারত শাখা
☐সাধারণ শাখা
☐ব্যবসা বাণিজ্য শাখা
☐এনজিও শাখা
☐প্রবাসী কল্যাণ শাখা
☐ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা
☐ত্রাণ শাখা
☐তথ্য অধিকার শাখা
☐তথ্য ও অভিযোগ শাখা
☐লাইব্রেরী শাখা

অতি জরুরী/ জরুরী/ পেশকরুন
গার্ড ফাইলে সংরক্ষণ করুন

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
দিনাজপুর।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
দিনাজপুর।
প্রাপ্তি নং- ২৭৮২
তারিখ- ২৯/১০/২০২৬
☐ ডিডিএলজি
☐ অঃ জেঃ প্রঃ (সার্বিক)
☐ অঃ জেঃ প্রঃ (রাজস্ব)
☐ অঃ জেঃ প্রঃ (শিক্ষা ও আইসিটি)
☐ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
জেলা প্রশাসক

29 OCT 2026

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাঠ প্রশাসন সমন্বয় শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.৯৯.০০০৩.২৩.৪৮৫

২৭ আশ্বিন ১৪৩৩
তারিখ: ১২ অক্টোবর ২০২৬

বিষয়: স্থানীয় সেবা ও সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতাধীন সেবাসমূহের তথ্য উন্মুক্তকরণ ও জনগণকে অবহিতকরণ।

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহারে স্থানীয় পর্যায়ের সেবাসমূহের তথ্য উন্মুক্তকরণ ও জনগণকে অবহিত করার প্রতিশ্রুতি রয়েছে। এ লক্ষ্যে সরকারি সেবার ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও জনগণের তথ্যপ্রাপ্তির সুযোগ নিশ্চিত করা প্রয়োজন।

২। এ পরিপ্রেক্ষিতে ফ্যামিলি কার্ড, কৃষক কার্ড, বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা, ভিজিএফ, প্রতিবন্ধী ভাতাসহ স্থানীয় সরকার ও সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতাধীন সকল সেবার নিম্নবর্ণিত তথ্য সহজবোধ্য উপায়ে জনগণের কাছে প্রকাশ ও প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো:

ক) সেবার নাম, যোগ্যতা ও সুবিধাভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড;

খ) আবেদনের পদ্ধতি, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও সময়সীমা;

গ) প্রদেয় সুবিধার পরিমাণ ও বিতরণ পদ্ধতি;

ঘ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিচয় ও যোগাযোগের মাধ্যম এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির পদ্ধতি।

৩। উল্লিখিত তথ্যসমূহ সরকারি ওয়েবসাইট, নোটিশ বোর্ড, তথ্যফলক/বিলবোর্ড, উঠান বৈঠক ও স্থানীয় গণমাধ্যমসহ উপযোগী প্রচারমাধ্যমে উদ্যোগ গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১২-১০-২০২৬
মোঃ মামুন
উপসচিব
ফোন : ২২৬৬৪১০৮৬
ফ্যাক্স : ৯৫৭৩৫৩৩
ইমেইল : faco_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। কমিশনার (সকল)।
২। জেলা প্রশাসক (সকল)।
৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।