গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর
সংস্থাপন শাখা
www.dinajpur.gov.bd

নম্বর: ০৫.৫৫.২৭০০.০০০.০১৫.১৭.০০০৫.২৫-৪৩১

তারিখ: ২৪ কার্তিক, ১৪৩৩
০৯ নভেম্বর, ২০২৬

নোটিশ

২২/১১/২০২৬ খ্রি. তারিখ দুপুর ১:০০ ঘটিকায় সকল কর্মকর্তা ও ৩য় শ্রেণির কর্মচারীগণের সমন্বয়ে স্টাফ সভা জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষে (কাঞ্চন-১) অনুষ্ঠিত হবে।

বর্ণিত সভায় কার্যপত্র উপস্থাপনের নিমিত্ত অনিষ্পন্ন চিঠি পত্রের মাসিক বিবরণী ১৮/১১/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে সংস্থাপন শাখায় দাখিল এবং নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৯/১১/২০২৬
(মোঃ হুমায়ুন রশিদ)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
০৯/১১/২০২৬

আলোচ্য সূচি:

১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন
২। বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের স্ব-স্ব শাখাভিত্তিক বাস্তবায়নের অগ্রগতি সম্পর্কে পর্যালোচনা
৩। বিগত মাসে অনিষ্পন্ন পত্রাদি সম্পর্কে পুনঃ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
৪। বিবিধ

নম্বর: ০৫.৫৫.২৭০০.০০০.০১৫.১৭.০০০৫.২৫-৪৩১(১৮)

তারিখ: ২৪ কার্তিক, ১৪৩৩
০৯ নভেম্বর, ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর
২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি/সার্বিক/রাজস্ব/উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, দিনাজপুর
৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,.....(সকল), দিনাজপুর [তাঁকে বর্ণিত সভায় নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে তাঁর কার্যালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা/উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা কিংবা তার দায়িত্বে নিয়োজিত অন্য কোন ৩য় শ্রেণির কর্মচারীকে সংশ্লিষ্ট উপজেলার পেন্ডিং তালিকাসহ উপস্থিত থাকার নিমিত্ত নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, দিনাজপুর
৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি),.....(সকল), দিনাজপুর [তাঁকে বর্ণিত স্টাফ সভায় নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে তাঁর কার্যালয়ের কানুনগো/প্রধান সহকারী কিংবা তার দায়িত্বে নিয়োজিত অন্য কোন ৩য় শ্রেণির কর্মচারীকে সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিসের পেন্ডিং তালিকাসহ উপস্থিত থাকার নিমিত্ত নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। ট্রেজারি অফিসার, দিনাজপুর
৭। বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, সি,আর,পি,সি আদালত, 'ক'/'খ' অঞ্চল, দিনাজপুর
৮। সহকারী কমিশনার,.....শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর
৯। সহকারী পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর
১০। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর
১১। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, দিনাজপুর
১২। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর
১৩। গোপনীয় সহকারী, জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর [জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে]
১৪। গোপনীয় সহকারী, উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি/রাজস্ব/সার্বিক/উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, দিনাজপুর

৯/১১/২০২৬
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
০৯/১১/২০২৬

Forwading staff nikosh/1