গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর
(রাজস্ব শাখা)
www.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫৫.২৭০০.০০০.০১১.০৩.০০৩৫.২৬- ১৯০৬

তারিখ : ৩০ কার্তিক, ১৪৩৩ / ১৫ নভেম্বর, ২০২৬

সভার নোটিশ

আগামী ২২ নভেম্বর, ২০২৬ তারিখ রোজ রবিবার সম্মেলন কক্ষ (কাঞ্চন-১), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুরে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিম্নোক্ত সভাসমূহ অনুষ্ঠিত হবে। সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রম	সভা	সময়	ব্যবস্থাপনা
১	জেলা কৃষি খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সভা	সকাল-১০.০০ টা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
২	আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প বাস্তবায়ন জেলা টাস্কফোর্স কমিটির সভা	সকাল-১০.১৫ টা	ঐ
৩	জেলা স্বনির্ভর আদর্শগ্রাম (গুচ্ছগ্রাম) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভা	সকাল-১০.৩০ টা	ঐ
৪	পুরাতন মালামাল/গাছ নিলাম বিক্রয় কমিটির সভা	সকাল-১০.৪০ টা	ঐ
৫	জেলা ভূসম্পত্তি জবর দখল মনিটরিং কমিটির সভা	সকাল-১০.৫০ টা	ঐ
৬	সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট দেওয়ানী মামলা পরিচালনা বিষয়ে সমন্বয় সভা	সকাল-১১.০০ টা	ঐ
৭	জেলা সার্ভে এন্ড সেটেলমেন্ট কমিটির সভা	সকাল-১১.১৫ টা	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার
৮	জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন।	দুপুর-১২.০০ টা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

১৫/১১/২০২৬

(অদিতি রুমনাজ)
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
দিনাজপুর
☎ ০২৫৮৯৯২৫০৪৫
rdcdnj@gmail.com

১৫/১১/২০২৬

প্রাপক:
.....
.....

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
২। বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সার্বিক/(শিক্ষা ও আইসিটি), দিনাজপুর।
৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,.....(সকল), দিনাজপুর।
৪। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, দিনাজপুর।
৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি),.....(সকল), দিনাজপুর।
৬। সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মহাফেজখানা/আর,এম শাখা/ভিপি সেল, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
৭। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর। ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।
৮। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), দিনাজপুর। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৯। প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, দিনাজপুর।
১০। অফিস কপি।