

ইউ. ও. নোট

নেজারত শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
দিনাজপুর

বিষয় : ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনার হালনাগাদ তথ্য ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর এবং সার্কিট হাউস, দিনাজপুর এর ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ক্রয় পরিকল্পনা হালনাগাদকরণের তথ্য ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।
.....ফর্দ।


20/09/2025

নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
দিনাজপুর।

ফোন নং-০৫৩১-৬৩৩৬৫

ndcdinajpur@mopa.gov.bd



সহকারী কমিশনার
আইসিটি শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
দিনাজপুর।

ইউ. ও. নোট নম্বর: নেজারত-২০২৫-৬৬৫

তারিখ:

২২ শ্রাবণ ১৪৩২
২৭ আগস্ট ২০২৫
কুমার


ANNUAL PROCUREMENT PLAN

FY 2025-2026

Ministry/Division : Ministry of Public Administration
 Agency : Office of the Deputy Commissioner, Dinajpur
 Procuring Entity Name : Deputy Commissioner, Dinajpur (1070302100782)
 & Code

Budget: Revenue


| Package No. | Description of Procurement Package GOODS | Unit | Quantity | Procurement Method & Type | Contract Approved Authority | Source of Funds | Est'd Cost | Time Code for Process | | Not used in GOOD | Invite/ Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Signing of Contract | Total time to Contract Signature | Time for Completion of Contract |
|-------------|--|------|--------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------|------------|-----------------------|---------------|------------------|--------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | | Planned Dates | Actual Dates | | | | | | | | | |
| 01 | Computer Accessories (3255101) | No. | List-01 | RFQ/DPM | Deputy Commissioner | GOB | 800000 | Planned Dates | Planned Dates | | 30 Sep 2025 | 14 Oct 2025 | 24 Oct 2025 | 31 Oct 2025 | 07 Nov 2025 | 28 Nov 2025 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | Planned Days | Planned Days | | 0 | 14 | 10 | 07 | 07 | 21 | 59 | 38 |
| | | | | | | | | Actual Dates | Actual Dates | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 02 | Stationary and Miscellaneous Goods (3255105) | No. | List 02 | DPM | Deputy Commissioner | GOB | 2700000 | Planned Dates | Planned Dates | | 16 feb 2026 | 14 mar 2026 | 22 mar 2026 | 29 mar 2026 | 06 apr 2026 | 31 apr 2026 | 77 | 52 |
| | | | | | | | | Planned Days | Planned Days | | 0 | 30 | 08 | 07 | 07 | 25 | | |
| | | | | | | | | Actual Dates | Actual Dates | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 03 | Fancy Goods (3256103) | No. | - | - | - | - | - | Planned Dates | Planned Dates | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | Planned Days | Planned Days | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | Actual Dates | Actual Dates | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 04 | Dress (Office) (3256106) | No. | As per Requirement | RFQ | Deputy Commissioner | GOB | 350000 | Planned Dates | Planned Dates | | 15 Jan 2026 | 02 feb 2026 | 13 feb 2026 | 15 feb 2026 | 17 feb 2026 | 30 feb 2026 | 102 | 90 |
| | | | | | | | | Planned Days | Planned Days | | 0 | 47 | 11 | 02 | 02 | 13 | | |
| | | | | | | | | Actual Dates | Actual Dates | | - | - | - | - | - | - | - | - |


 ডেপুটি কমিশনার
 ডায়নি জেলা সরকার
 ডায়নি

| Package No. | Description of Procurement Package WORKS | Unit | Quantity | Procurement Method & Type | Contract Approved Authority | Source of Funds | Estid Cost | Time Code for Process | Advertise (prequal (if applicable)) | Invitel Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Signing of Contract | Total time to Contract Signature | Time for Completion of Contract |
|-------------|--|------|--------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------|------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 05 | Entertainment expenses (3211106) | No. | As per Requirement | DPM | Deputy Commissioner | GOB | 1550000 | Planned Dates | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | Planned Dates | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Planned Days | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Actual Dates | | | | | | | | | |
| 06 | Seminar/Conference (3211111) | No. | As per Privilege | DPM | Deputy Commissioner | GOB | 1400000 | Planned Dates | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | Planned Dates | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Planned Days | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Actual Dates | | | | | | | | | |
| 07 | Internet/Fax/Telex (3211117) | No. | As per Privilege | DPM/RFO | Deputy Commissioner | GOB | 750000 | Planned Dates | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | Planned Dates | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Planned Days | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Actual Dates | | | | | | | | | |
| 08 | Books and Journals (3211127) | No. | As per Requirement | RFO/DPM | Deputy Commissioner | GOB | 800000 | Planned Dates | | 16 feb 2026 | 14 mar 2026 | 22 mar 2026 | 29 mar 2026 | 06 apr 2026 | 31 apr 2026 | 77 | 52 |
| | | | | | | | | Planned Dates | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Planned Days | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Actual Dates | | | | | | | | | |
| 09 | Training (3231301) | No. | As per Requirement | RFO/DPM | Deputy Commissioner | GOB | 500000 | Planned Dates | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | Planned Dates | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Planned Days | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Actual Dates | | | | | | | | | |
| 10 | Printing and Bindings (3255102) | No. | As per Requirement | RFO/DPM | Deputy Commissioner | GOB | 800000 | Planned Dates | | 15 Sep 2025 | 30 Sep 2025 | 10 Oct 2025 | 17 Oct 2025 | 24 Oct 2025 | 21 Nov 2025 | 67 | 39 |
| | | | | | | | | Planned Dates | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Planned Days | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Actual Dates | | | | | | | | | |


 Head Office
 Office of the
 Director General

| Package No. | Description of Procurement Package WORKS | Unit | Quantity | Procurement Method & Type | Contract Approved Authority | Source of Funds | Est'd Cost | Time Code for Process | | Advertise (if applicable) | Invited Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Signing of Contract | Total time to Contract Signature | Time for Completion of Contract |
|-------------|---|------|------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------|------------|-----------------------|--------------|---------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | | Planned Dates | Actual Dates | | | | | | | | | |
| 11 | Advertisement (3211125) | No. | As per Privilege | DPM/RFO | Deputy Commissioner | GOB | 400000 | Planned Dates | 16 feb 2026 | | 0 | 14 mar 2026 | 22 mar 2026 | 29 mar 2026 | 06 apr 2026 | 31 apr 2026 | 77 | 52 |
| | | | | | | | | Planned Days | | 30 | 08 | 07 | 07 | 25 | | | | |
| 12 | Furniture repair/maintenance (3258102) | No. | As per Privilege | DPM | Deputy Commissioner | GOB | 300000 | Planned Dates | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Planned Days | | | | | | | | | | |
| 13 | Computer repair/maintenance (3258103) | No. | As per Privilege | DPM | Deputy Commissioner | GOB | 600000 | Planned Dates | 07 jan 2026 | | 18 | 27 jan 2026 | 5 feb 2026 | 16 feb 2026 | 30 feb 2026 | 58 | 44 | |
| | | | | | | | | Planned Days | 0 | | 3 | 12 | 11 | 14 | | | | |
| 14 | Other machinery repair/maintenance (3258105) | No. | As per Privilege | DPM | Deputy Commissioner | GOB | 300000 | Planned Dates | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Planned Days | | | | | | | | | | |
| 15 | Maintenance of unresidential building (3258107) | No. | As per Privilege | DPM/RFO | Deputy Commissioner | GOB | 300000 | Planned Dates | 16 Oct 2025 | | 30 | 22 Nov 2025 | 29 Nov 2025 | 06 Dec 2025 | 31 Dec 2025 | 77 | 52 | |
| | | | | | | | | Planned Days | 0 | | 08 | 07 | 07 | 25 | | | | |
| 16 | Maintenance of other building and installations (3258108) | No. | As per Privilege | DPM/RFO | Deputy Commissioner | GOB | 250000 | Planned Dates | 07 jan 2026 | | 18 | 27 jan 2026 | 5 feb 2026 | 16 feb 2026 | 30 feb 2026 | 58 | 44 | |
| | | | | | | | | Planned Days | 0 | | 3 | 12 | 11 | 14 | | | | |
| 17 | Maintenance of telecommunication equipment (3258126) | No. | As per Privilege | DPM/RFO | Deputy Commissioner | GOB | 100000 | Planned Dates | 30 Sep 2025 | | 14 | 24 Oct 2025 | 31 Oct 2025 | 07 Nov 2025 | 28 Nov 2025 | 59 | 38 | |
| | | | | | | | | Planned Days | 0 | | 10 | 07 | 07 | 21 | | | | |



 Director General
 Office of the Director General
 Department of Public Works
 Government of Karnataka

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর
(নেজারত শাখা)

www.dinajpur.gov.bd

তালিকা-১ (কম্পিউটার সামগ্রী)

| ক্রমিক নং | মালামালের বিবরণ | পরিমাণ |
|-----------|--|--------|
| ১. | samsung ML 2165 মডেল এর প্রিন্টারের টোনার | ৫০টি |
| ২. | Canon LBP-6230 dn মডেল এর প্রিন্টারের টোনার | ১০০টি |
| ৩. | Hp Laser jet-pro-1102 মডেল এর প্রিন্টারের টোনার | ৮০টি |
| ৪. | Hp Laser jet –P2035 মডেল এর প্রিন্টারের টোনার | ১০০টি |
| ৫. | Brother HL- L2365dw মডেল এর প্রিন্টারের টোনার | ৮০টি |
| ৬. | TOSHIBA E-STUDIO-2809A মডেল এর ফটোকপি মেশিন এর কালি | ৬০টি |
| ৭. | TOSHIBA E-STUDIO-2500 8/A মডেল এর ফটোকপি মেশিন এর কালি | ৬০টি |
| ৮. | ডুপ্লো মেশিনের কালি | ৪০টি |
| ৯. | কি-বোর্ড | ৪০টি |
| ১০. | মাউস | ৪০টি |
| ১১. | পেনড্রাইভ | ১৫টি |
| ১২. | কম্পিউটার মাউস প্যাড | ৪০টি |
| ১৩. | মনিটর | ২০টি |
| ১৪. | রাউটার | ২০টি |
| ১৫. | Canon LBP-6030 image class মডেল এর প্রিন্টারের টোনার | ৯০টি |
| ১৬. | Hp Laser jet-pro M12a মডেল এর প্রিন্টারের টোনার | ১০০টি |
| ১৭. | Laser xpress M2020 মডেল এর প্রিন্টারের টোনার | ১০০টি |



অবঃ জ্যোতি বড়াল
নেজারত ডেপুটি কম্পিউটার
দিনাজপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর
(নেজারত শাখা)


www.dijnajpur.gov.bd

তালিকা-২ (অন্যান্য মনিহারি)

| ক্রমিক নং | মালামালের বিবরণ | পরিমাণ |
|-----------|--------------------------------------|------------|
| ১. | কলম pilot V-5 (কালো/লাল/সবুজ/নীল/) | ১০০টি |
| ২. | হারপিক বড় | ১০০টি |
| ৩. | হারপিক ছোট | ১০০টি |
| ৪. | স্যাভনল ১লিঃ | ৫০টি |
| ৫. | ঝাড়ুকাঠি | ৫০ কেজি |
| ৬. | ভীমবার বড় | ৫০টি |
| ৭. | এ৪ সাইজের অফসেট কাগজ (৮০ গ্রাম) | ১১০০টি |
| ৮. | লিগ্যাল সাইজের অফসেট কাগজ (৮০ গ্রাম) | ৮০০টি |
| ৯. | রেজিস্টার ৫০০ পৃঃ | ৫০০টি |
| ১০. | রেজিস্টার ৪০০ পৃঃ | ৫০০টি |
| ১১. | রেজিস্টার ৩০০ পৃঃ | ৫০০টি |
| ১২. | রেজিস্টার ২০০ পৃঃ | ৫০০টি |
| ১৩. | রেজিস্টার ১০০ পৃঃ | ৫০০টি |
| ১৪. | বলপেন (কালো/লাল/সবুজ/নীল) | ৫০ ডজন |
| ১৫. | ফুল ঝাড়ু | ১০০টি |
| ১৬. | লাক্স মাঝারী | ৫০০টি |
| ১৭. | মিনি লাক্স | ৫০০টি |
| ১৮. | বড় তোয়লা (বিদেশী) | ৪০টি |
| ১৯. | বড় তোয়লা (দেশী) | ৪০টি |
| ২০. | ডাস্টার তোয়লা | ২০০টি |
| ২১. | তালা বড় (বিদেশী) | ৫০টি |
| ২২. | তালা বড় (দেশী) | ৫০টি |
| ২৩. | তালা মাঝারী (বিদেশী) | ৫০টি |
| ২৪. | তালা মাঝারী (দেশী) | ৫০টি |
| ২৫. | এন্টি কাটার | ৫০টি |
| ২৬. | ডেক্স ক্যালকুলেটর ১২ ডিজিট (জাপান) | ৩০টি |
| ২৭. | ডেক্স ক্যালকুলেটর ১০ ডিজিট | ৩০টি |
| ২৮. | পেন্সিল ব্যাটারী | ৫০ ডজন |
| ২৯. | রিমোট ব্যাটারী | ৩০ ডজন |
| ৩০. | স্টাপলার পিন বড় | ১০০০ প্যাক |
| ৩১. | স্টাপলার পিন ছোট | ১০০০ প্যাক |
| ৩২. | স্টাপলার মেশিন বড় | ১০০টি |
| ৩৩. | স্টাপলার মেশিন ছোট | ১০০টি |
| ৩৪. | পেপার ওয়েট | ১০০টি |
| ৩৫. | ফাইল কভার | ১০০০টি |
| ৩৬. | ফাইল বোর্ড | ১০০০টি |
| ৩৭. | স্টাপলার পিন রিমুভার | ৩০টি |
| ৩৮. | গাম বড় | ১০০টি |
| ৩৯. | ফোল্ডার | ১০০০টি |
| ৪০. | নোট সিট | ২০০টি |
| ৪১. | জেমস্ ক্লিপ | ৩০০ প্যাক |
| ৪২. | চাকু | ২০০টি |
| ৪৩. | কস টেপ স্বচ্ছ (বড়) | ৫০টি |
| ৪৪. | ডেক্স ক্যালেন্ডার | ৫০টি |
| ৪৫. | উন্নত কাপ-প্রিচ জোড়া | ১০০ টি |


অতিরিক্ত সচিব
নেজারত ডেপুটি কমিশনার
দিনাজপুর

| | | |
|-----|-------------------------|---------|
| ৪৬. | স্ট্যাম্প প্যাড | ২০০টি |
| ৪৭. | কাঠ পেন্সিল | ৫০টি |
| ৪৮. | কস টেপ কালো (বড়) | ৫০টি |
| ৪৯. | উন্নত হাফ প্লেট | ১০০ টি |
| ৫০. | উন্নত রাইস প্লেট | ১০০ টি |
| ৫১. | কাঁচের গ্লাস | ১০০ টি |
| ৫২. | মোমবাতি | ১০০ টি |
| ৫৩. | সুতার বল বড় | ১০০ টি |
| ৫৪. | সুতার বল বড় | ১০০ টি |
| ৫৫. | ইরেজার | ১০০ টি |
| ৫৬. | ফোড়না | ৫০ টি |
| ৫৭. | কাঁচি | ৫০ টি |
| ৫৮. | ড্রেন ব্রাশ | ১০০ টি |
| ৫৯. | হ্যান্ড ব্রাশ | ১০০ টি |
| ৬০. | মগ | ১০০ টি |
| ৬১. | বদনা | ১০০ টি |
| ৬২. | বালতি | ১০০ টি |
| ৬৩. | জগ | ১০০ টি |
| ৬৪. | পাপোস নাইলন | ১০০ টি |
| ৬৫. | ষ্টিলের স্কেল | ২০০টি |
| ৬৬. | কাঠের স্কেল | ৫০টি |
| ৬৭. | ডাস্টার তোয়লা | ২০০টি |
| ৬৮. | সিঙ্গেল পাঞ্চ মেশিন | ৫০টি |
| ৬৯. | ডবল পাঞ্চ মেশিন | ৫০টি |
| ৭০. | ট্যাগ | ১০০০টি |
| ৭১. | প্যাডের কালি | ১০০টি |
| ৭২. | এনার্জি বাল্ব-১৫ ওয়াট | ৫০টি |
| ৭৩. | এনার্জি বাল্ব-২৫ ওয়াট | ৫০টি |
| ৭৪. | এনার্জি বাল্ব-৩০ ওয়াট | ৫০টি |
| ৭৫. | এনার্জি বাল্ব-৩২ ওয়াট | ৫০টি |
| ৭৬. | এল ইডি বাল্ব (১৮ ওয়াট) | ৫০টি |
| ৭৭. | এলইডি টিউব লাইট-বড় | ৫০টি |
| ৭৮. | এলইডি টিউব লাইট-ছোট | ৫০টি |
| ৭৯. | কাঠ পেন্সিল | ৫০টি |
| ৮০. | চা-চামুচ | ২০০টি |
| ৮১. | কাঁটা চামুচ | ২০০টি |
| ৮২. | টয়লেট টিসু | ৪০০টি |
| ৮৩. | ন্যাপথলিন | ৫০ কেজি |
| ৮৪. | উন্নত মানের ফাইল বোর্ড | ১০০০টি |
| ৮৫. | উন্নত মানের ফাইল কভার | ১০০০টি |
| ৮৬. | ফিঝল | ৪০টি |
| ৮৭. | লাইজল | ৪০টি |
| ৮৮. | টিসু বক্স | ৪০০টি |

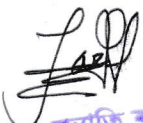

 অধ্যক্ষ জ্যোতি বড়াল
 মেসারস ডেপুটি কমিশনার
 শিবসংস্করণ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর
(নেজারত শাখা)

www.dinajpur.gov.bd

তালিকা-৩ (ব্যবহার্য দ্রব্যাদি)

| ক্রমিক নং | মালামালের বিবরণ | পরিমাণ |
|-----------|---------------------------------|-----------|
| ১. | পেস্ট | ৪০টি |
| ২. | সেভিং ক্রিম | ৪০টি |
| ৩. | আফটার সেভিং লোশন | ৪০টি |
| ৪. | লিকুইড এন্টিসেপটিক (১ লি.) | ১০০টি |
| ৫. | লিকুইড এন্টিসেপটিক (৫০০ এম এল) | ১০০টি |
| ৬. | কার এয়ারফ্রেশনার | ১০০টি |
| ৭. | এয়ারফ্রেশনার | ১০০টি |
| ৮. | এরোসোল | ১০০টি |
| ৯. | বাথরুম সুগন্ধি | ৮০টি |
| ১০. | লিকুইড হ্যান্ড ওয়াশ | ১০০টি |
| ১১. | হ্যান্ড স্যানিটাইজার (১০০ এমএল) | ১০০টি |
| ১২. | হ্যান্ড স্যানিটাইজার (২০০ এমএল) | ১০০টি |
| ১৩. | ফেসিয়াল টিস্যু বক্স | ২০০টি |
| ১৪. | ন্যাপকিন টিস্যু | ২০০টি |
| ১৫. | টয়লেট টিস্যু | ২০০টি |
| ১৬. | গ্লাস ক্লিনার (উন্নত মানের) | ৬০টি |
| ১৭. | ভীম লিকুইড | ৭০টি |
| ১৮. | বাথরুম ক্লিনিং পাউডার | ৭০টি |
| ১৯. | ডিটারজেন্ট | ৭০টি |
| ২০. | মশার কয়েল | ১০০ প্যাক |
| ২১. | ব্লিচিং পাউডার | ৬০ কেজি |
| ২২. | টাইলস ক্লিনার | ৬০টি |
| ২৩. | হ্যান্ড গ্লভস (উন্নত মানের) | ৬০টি |
| ২৪. | ফিনাইল | ১০০টি |
| ২৫. | টয়লেট ক্লিনার | ১০০টি |
| ২৬. | ভীম পাউডার | ৭০টি |
| ২৭. | প্লাস্টিকের বালতি (১৫ লি.) | ৪০টি |
| ২৮. | প্লাস্টিকের বালতি (২০ লি.) | ৪০টি |
| ২৯. | প্লাস্টিকের বালতি (৩০ লি.) | ৪০টি |
| ৩০. | বেলচা (প্লাস্টিক) | ৪০টি |
| ৩১. | কোদাল | ১০টি |
| ৩২. | কাস্তে | ১০টি |
| ৩৩. | দা | ১০টি |
| ৩৪. | সাবান (ছোট) | ৬০০টি |
| ৩৫. | সাবান (বড়) | ৬০০টি |
| ৩৬. | পর্দা | ৪০টি |
| ৩৭. | জায়নামাজ (উন্নত মানের) | ৫টি |
| ৩৮. | জাতীয় পতাকা (উন্নত মানের) | ১৫টি |


জ্যোতি বড়াল
নেজারত কেন্দ্রীয় কর্মসূচী
দিনাজপুর