গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট,দিনাজপুর।
ওয়েব সাইটঃ www.dinajpur.polytech.gov.bd
ইমেইলঃ dinajpurpoly1964@gmail.com



স্মারক নং- ৫৭.০৩.২৭১০.৩০১.১৮.০৩৩.২৬-৭৬৪ তারিখঃ ১৯ কার্তিক ১৪৩৩ / ০৪ নভেম্বর ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

অত্র ইনস্টিটিউটের সকল শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৭/১১/২০২৬খ্রি. রোজ শনিবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় **"জাতীয় বিপ্লব ও সংহতি দিবস-২০২৬"** আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত অনুষ্ঠানকে সাফল্যমন্ডিত করার লক্ষ্যে সকল শিক্ষক-কর্মকর্তা, কর্মচারী ও ছাত্র-ছাত্রীদেরকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।
নিম্নে জাতীয় বিপ্লব ও সংহতি দিবস-২০২৬ উপলক্ষ্যে কর্মসূচি ও পরিচালনা কমিটি গঠন করা হল।

সময়	কর্মসূচী ও স্থান	কমিটি ও বাস্তবায়নকারী
০৭ নভেম্বর ২০২৬খ্রি. সকাল ১০.৩০	আলোচনা সভা ও কনফারেন্স কক্ষ, অত্র ইনস্টিটিউট।	১। ওসি সিকিউরিটি, অত্র ইনস্টিটিউট। ২। সকল চিফ ইনস্ট্রাক্টর/বিভাগীয় প্রধানসহ সকল শিক্ষক-কর্মচারী। মূখ্য আলোচক: জনাব মোঃ রাজিউর রহমান, ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক) হিসাব বিজ্ঞান
উভয় শিফট সকল শিক্ষার্থীদের কে আগামী ০৭/১১/২০২৬খ্রি. তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় আইসিটি সেলের সামনে রক্ষিত ট্রাংকে জমা দেওয়ার জন্য বলা হলো।	রচনা প্রতিযোগিতা- **বিষয়ঃ বিপ্লব ও সংহতি দিবস।** **বি:দ্রঃ প্রয়োজনে যোগাযোগঃ-** **১। জনাব মোঃ শরিফুল আলম, চিফ ইনস্ট্রাক্টর (মেকানিক্যাল) ও একাডেমিক ইনচার্জ, ০১৭১৪৫৭০২০০** **২। জনাব মোঃ নূরুল হক, চিফ ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক) ০১৭১৮৬৭৩৭৯৮**	সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারী কমিটি- ১। আহবায়ক, জনাব মোঃ শরিফুল আলম, একাডেমিক ইনচার্জ, অত্র ইনস্টিটিউট। ২। সদস্য, জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, চিফ ইনস্ট্রাক্টর, অত্র ইনস্টিটিউট। ৩। সদস্য, জনাব মোঃ নূরুল হক, চিফ ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক), অত্র ইনস্টিটিউট।

(মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ মন্ডল)
অধ্যক্ষ
দিনাজপুর পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
দিনাজপুর।
টেলিফোন নং- ০২৫৮৮৮১৭৫৪৮

স্মারক নং- ৫৭.০৩.২৭১০.৩০১.১৮.০৩৩.২৬-৭৬৪(৬) তারিখঃ ১৯ কার্তিক ১৪৩৩ / ০৪ নভেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যার্থে বিতরণঃ

০১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০২। উপাধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান।
০৩। চিফ ইন্সট্রাক্টর/বিভাগীয় প্রধান (সকল), অত্র প্রতিষ্ঠান।
[স্ব স্ব বিভাগের শিক্ষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের বিষয়টি অবহিত করার জন্য বলা হল।]
০৪। শাখা প্রধান- (সকল), অত্র প্রতিষ্ঠান।
[স্ব স্ব শাখার কর্মচারীগণকে বিষয়টি অবহিত করার জন্য বলা হল।]
০৫। নোটিশ বোর্ড (সকল), অত্র প্রতিষ্ঠান।
০৬। সংরক্ষিত নথি।

০৪/১১/২০২৬
(মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ মন্ডল)
অধ্যক্ষ
দিনাজপুর পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
দিনাজপুর।
০৪/১১/২০২৬