



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।
ওয়েব সাইটঃ
WWW.dinajpur.polytech.gov.bd
ইমেইলঃ dinajpurpoly1964@gmail.com

স্মারক নং- ৫৭.০৩.২৭১০.৩০১.১৮.০৯৭.২৫-৫৯১

তারিখঃ ১০ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

অত্র ইনস্টিটিউটের সকল শিক্ষক-কর্মকর্তা, কর্মচারী ও ছাত্র-ছাত্রীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের স্মারক নং- ৫৭.১৭.০০০০.২০১.০১.২৫.১৩৩, তারিখ-২৩/০৯/২০২৫ খ্রি. মোতাবেক “শ্রী শ্রী দুর্গাপূজা” উপলক্ষ্যে আগামী ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৫ খ্রি. রোজ রবিবার হতে ০৪ অক্টোবর, ২০২৫ খ্রি. রোজ শনিবার পর্যন্ত অত্র প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক কার্যক্রম বন্ধ থাকবে। আগামী ০৫ অক্টোবর, ২০২৫ খ্রি. রোজ রবিবার হতে অত্র ইনস্টিটিউটের কার্যক্রম যথারীতি চলবে।

উক্ত সময় রোস্টার ডিউটিতে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারী, গাড়ী চালক, নিরাপত্তা কর্মী, গার্ড, মালী, পরিচ্ছন্নতা কর্মী (সুইপার), পানি ও বিদ্যুৎ সরবরাহের সাথে সম্পর্কিত এবং অত্যাৱশ্যকীয় কার্যাদির সঙ্গে জড়িত শিক্ষক-কর্মচারীদের কার্যক্রম যথারীতি চলবে।

উল্লেখ্য যে, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন Accelerating And Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET) প্রকল্পের আওতায় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার শিক্ষার্থীদের আবিষ্কার ও উদ্ভাবন উৎসাহিত করার লক্ষ্যে স্কিলস কম্পিটিশন-২০২৫ আগামী ২৭/০৯/২০২৫ খ্রি. তারিখ রোজ শনিবার সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত দিনব্যাপী দিনাজপুর পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট-এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত স্কিলস কম্পিটিশন-২০২৫ অনুষ্ঠানে অত্র প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ মন্ডল)
অধ্যক্ষ

টেলিফোন নং- ০২৫৮৮৮১৭৫৪৮

স্মারক নং- ৫৭.০৩.২৭১০.৩০১.১৮.০৯৭.২৫-৫৯১(৯)

তারিখঃ ১০ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭।
- ২। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ৩। উপাধ্যক্ষ, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ৪। চিফ ইন্সট্রাক্টর/বিভাগীয় প্রধান- পাওয়ার/সিভিল/ইলেক/মেকাঃ/আর্কিঃ/কম্পিঃ/নন-টেক, উভয় শিফট অত্র ইনস্টিটিউট।
[স্ব স্ব টেকনোলজির শিক্ষক-কর্মচারী এবং ছাত্র/ছাত্রীদেরকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো]
- ৫। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, অত্র ইনস্টিটিউট। [বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য বলা হলো।
- ৭। শাখা প্রধান- প্রশাসন/একাডেমিক/হিসাব/স্টোর/নিরাপত্তা/লাইব্রেরী, অত্র ইনস্টিটিউট।
[স্ব স্ব শাখার কর্মচারীগণকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো]
- ৮। নোটিশ বোর্ড (সকল), অত্র ইনস্টিটিউট।
- ৯। সংরক্ষণ নথি।

(মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ মন্ডল)
অধ্যক্ষ

দিনাজপুর পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
দিনাজপুর।