



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
দিনাজপুর।

dinajpur.ccie.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

(সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রদত্ত সেবাসমূহ)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

মিশনঃ অনলাইন সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে ব্যবসা বাস্তব পরিবেশ তৈরি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবাঃ শিল্প আইআরসি

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	নিয়মিতকরণ আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর রঙ্গীন স্কান কপি আপলোড করতে হবে। <u>ডকুমেন্টস সমূহ নিম্নরূপঃ</u> ১। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যায়নপত্রের কপি/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। ২। BIN সনদপত্র। ৩। পোষক কর্তৃপক্ষ থেকে ৫ বছরের নবায়নের সুপারিশ। ৪। প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদ ডকুমেন্টস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	<u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	<u>পরিশিষ্ট-ক</u> এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

নাগরিক সেবাঃ আমদানি সংক্রান্ত সেবা।							
০২	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র (আইআরসি)	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঙ্গীন স্কান কপি আপলোড করতে হবে। ১। ট্রেড লাইসেন্স; ২। ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র; (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। ৩। মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৪। স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসা সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদ সদস্যতা সনদ; ৫। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/ পাসপোর্ট; ৬। পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গীন ছবি। ৭। বিশেষায়িত ব্যবসাত্ত্বিক প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/অনুমতিপত্র; ৮। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, হালনাগাদ ফরম-১২; ৯। অংশীদারী/পার্টনারশীপ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ বা সাব-রেজিস্টার অফিস হতে রেজিস্ট্রিকৃত কপি।	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঙ্গীন স্কান কপি আপলোড করতে হবে। ১। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। ২। BIN সনদপত্র। ৩। প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদ ডকুমেন্টস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
০৩	বহুজাতিক আইআরসি নিবন্ধন সনদপত্রের নবায়ন	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রঙ্গীন স্কান কপি আপলোড করতে হবে। ১। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। ২। BIN সনদপত্র।	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

			৩। প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদ ডকুমেন্টস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।		আকারে জমা প্রদান করা যাবে।		
নাগরিক সেবাঃ রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা।							
০৪	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইআরসি)	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরনপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্কান কপি আপলোড করতে হবে। ১। ট্রেড লাইসেন্স; ২। ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র; ৩। মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৪। স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসা সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদ সদস্যতা সনদ; ৫। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট; ৬। পাসপোর্ট সাইজের রপ্তানি ছবি। ৭। বিশেষায়িত ব্যবসাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/অনুমতিপত্র; ৮। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, হালনাগাদ ফরম-১২; ৯। অংশীদারী/পার্টনারশীপ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ বা সাব-রেজিস্টার অফিস হতে রেজিস্ট্রিকৃত কপি।	<u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	<u>পরিশিষ্ট-ক</u> এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরনপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্কান কপি আপলোড করতে হবে। ১। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। ২। BIN সনদপত্র। ৩। প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদ ডকুমেন্টস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	<u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	<u>পরিশিষ্ট-ক</u> এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

০৫	বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সদনপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরনপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্কান কপি আপলোড করতে হবে। ১। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। ২। BIN সনদপত্র। ৩। প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদ ডকুমেন্টস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
----	---	------------	--	--	--	---	---

নাগরিক সেবা: ইন্ডেন্টিং (ইআরসি) সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা

০৬	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের (ইন্ডেন্টিং ইআরসি)	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরনপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্কান কপি আপলোড করতে হবে। ১। ট্রেড লাইসেন্স; ২। ই-টিআইএন, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র; ৩। মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৪। বাংলাদেশ ইন্ডেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশন এর সদস্য সনদ; ৫। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/ পাসপোর্ট; ৬। পাসপোর্ট সাইজের রপ্তানি ছবি। ৭। বিদেশী সরবরাহকারীর সাথে সম্পাদিত এজেন্সী এগ্রিমেন্টের কপি; ৮। বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের কপি; ৯। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, হালনাগাদ ফরম-১২; ১০। অংশীদারী/পার্টনারশীপ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ বা সাব-রেজিস্টার অফিস হতে রেজিস্ট্রিকৃত কপি।	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
----	--	------------	--	--	--	---	---

	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের (ইভেন্টিং ইআরসি) নবায়ন	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্কান কপি আপলোড করতে হবে। ১। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্রের কপি/আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। ২। BIN সনদপত্র। ৩। প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদ ডকুমেন্টস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
--	---	------------	--	--	--	---	---

নাগরিক সেবা: বিবিধ নিবন্ধন সংক্রান্ত

০৭	মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে)	৩ কর্মদিবস	ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ২) নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র কপি; ৩) বিদ্যমান ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে পূর্বের লিয়েন ব্যাংকের (NOC) অনাপত্তিপত্রের কপি; ৪) পরিবর্তিত/নতুন মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র;	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
০৮	প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানাসহ অন্যান্য পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে)	৩ কর্মদিবস	ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র; ২) প্রতিষ্ঠানের নতুন/পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা সম্বলিত হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স কপি; ৩) প্রতিষ্ঠানের নতুন/পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা সম্বলিত ব্যাংক প্রত্যয়নপত্রের কপি; ৪) প্রতিষ্ঠানের নতুন/পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা সম্বলিত হালনাগাদকৃত চেম্বার সনদের কপি; ৫) আয়কর প্রত্যয়নপত্র/BIN কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপে কর্মকর্তা মনোনয়ন/যোগদান	পত্রের মাধ্যমে/হাতে হাতে	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের আমন্ত্রণ বা অনুরোধ পত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
০২	আমদানি নীতি সংক্রান্ত মতামত	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	মতামত সংশ্লিষ্ট কাগজাদি, প্রনিক দপ্তর	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	পেনশন ফরম ২.১, আবেদনপত্র, পূরণকৃত পেনশন ফরম, না দাবি প্রত্যায়নপত্র, উত্তরাধীকার, মনোনয়ন	প্রযোজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	প্রশাসন নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
০২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র এবং পূর্বের ছুটি মঞ্জুরির পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৩	বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৪	ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলণ	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী প্রাপ্তিস্থানঃ আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	

০৩। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা /অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিংক আকারে যুক্ত করতে হবে। (প্রযোজ্য নয়)

০৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	ফ্রটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র দাখিল;
০২	আমদানি নীতি আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি ও ভ্যাট ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে যথাযথ কোডে জমা প্রদান;
০৩	ডকুমেন্ট ঘাটতি বা ফ্রটি থাকলে তার জবাব বা সঠিক ডকুমেন্ট দাখিল করা;
০৪	প্রয়োজনে হেল্প ডেস্ক এর সেবা গ্রহণ (অনলাইন/টেলিফোন/ই-মেইল/OLM এর Query Box/ওয়েবসাইটের Query Box);
০৫	সরাসরি অনলাইন সেবা গ্রহণ (কোন দালাল বা মধ্যবর্তী ব্যক্তির সেবা গ্রহণ না করা);
০৬	দুর্নীতির কোন তথ্য তাত্ক্ষণিক প্রধান নিয়ন্ত্রক বা আঞ্চলিক প্রধানকে অবহিত করা;

০৫। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়কাল
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ আঃ কাদের চৌধুরী নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন নং ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল নং ০১৭২২৬০৫০৯৭ E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক: www.grs.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবি: জনাব মোহাম্মাদ মাহমুদুল হক, নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: +০২-৪১০৫০২২৯ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৬৫০১০৯০৭ ই-মেইল: controller.ho@ccie.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS GRS লিংক: www.grs.gov.bd	২০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলে	বাণিজ্য মন্ত্রণালয় GRS লিংক: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

পরিশিষ্ট-ক

(ক) পরিষেবার নাম: বাণিজ্যিক ও শিল্প আই আর সি

আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি		নবায়ন ফি	
	বিদ্যমান	নতুন	বিদ্যমান	নতুন
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত	৫,০০০	অপরিবর্তিত	৩,০০০	অপরিবর্তিত
(ii) ৫,০০,০০১ থেকে ২৫,০০,০০০ পর্যন্ত	১০,০০০	অপরিবর্তিত	৬,০০০	অপরিবর্তিত
(iii) ২৫,০০,০০১ থেকে ৫০,০০,০০০ পর্যন্ত	১৮,০০০	২৪,০০০	১০,০০০	অপরিবর্তিত
(iv) ৫০,০০,০০১ থেকে ১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৩০,০০০	৪০,০০০	১৫,০০০	অপরিবর্তিত
(v) ১,০০,০০,০০১ থেকে ৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৪৫,০০০	৫০,০০০	২২,০০০	অপরিবর্তিত
(vi) ৫,০০,০০,০০১ থেকে ২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৬০,০০০	৬০,০০০	-	২৪,০০০
(vii) ২০,০০,০০,০০১ থেকে ৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	-	৭০,০০০	-	২৮,০০০
(viii) ৫০,০০,০০,০০১ থেকে ১০০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত বা তদুর্ধ্ব	-	৮০,০০০	-	৩২,০০০

(খ) পরিষেবার নাম: প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত সারচার্জ (নিবন্ধন সনদ নবায়নে ব্যর্থ হলে)

সময়সীমা	আমদানিকারক (বাণিজ্যিক ও শিল্প)	রপ্তানিকারক	রপ্তানিকারক (ইন্ডেটিং)
এক হতে তিন বছর পর্যন্ত	২,০০০	১,০০০	২,০০০
চার হতে পাঁচ বছর	৫,০০০	৪,০০০	৫,০০০
ছয় বা তদুর্ধ্ব	২৫,০০০	১০,০০০	২৫,০০০

(গ) পরিষেবার নাম: বিভিন্ন ধরনের রপ্তানি সনদ ফি

ক্রমিক	বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ	নিবন্ধন ফি		নবায়ন ফি	
		বিদ্যমান	নতুন	বিদ্যমান	নতুন
১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ই আর সি)	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
২	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেটিং সার্ভিস)	৪০,০০০	৫০,০০০	২০,০০০	২৫,০০০
৩	বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ই আর সি)	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
৪	বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
৫	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
৬	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেটিং সার্ভিস) বার্ষিক নবায়ন	৪০,০০০	৫০,০০০	২০,০০০	২৫,০০০

(ঘ) পরিষেবার নাম: সেবা সমূহের ফি

ক্রমিক	বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ	ধার্যকৃত ফি
০১	প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০ টাকা
০২	মনোনিত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০ টাকা
০৩	আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি সীমা/শ্রেণি/ লিমিট পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)	২,০০০ টাকা
০৪	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি স্বত্ব পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)	২,০০০ টাকা
০৫	অন্যান্য পরিবর্তন	২,০০০ টাকা
০৬	আই আর সি থেকে অব্যাহতি	৫,০০০ টাকা

