

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর
শাখা ১
কালিতলা, দিনাজপুর
dinajpur.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.২৭০০.০০০.০০১.১৮.০০০১.২৫.৮

তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৪ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সরকারি কর্মচারীদের বেতন নির্ধারণ ও আর্থিক বিধি-বিধান সম্পর্কিত দিনব্যাপী প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মচারীদের বেতন নির্ধারণ ও আর্থিক বিধি-বিধান সম্পর্কিত আগামী ১৯ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুরে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে সরকারি কর্মচারীদের বেতন নির্ধারণ ও আর্থিক বিধি-বিধান এর উপর প্রশিক্ষক হিসেবে দিনাজপুর জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ একজন প্রধিনিধি প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। উক্ত প্রশিক্ষণে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


১৪-০১-২০২৬
মোঃ আঃ কাদের চৌধুরী
নির্বাহী অফিসার-১
০২৫৮৯৯২২০৮৮
eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.২৭০০.০০০.০০১.১৮.০০০১.২৫.৮/১ (৭)

তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৪ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে(জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর, জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, দিনাজপুর।
- ২। সহকারী নিয়ন্ত্রক-১, শাখা-২, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর।
- ৩। নির্বাহী অফিসার-১, শাখা ১, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ৪। উচ্চমান সহকারী -১, শাখা ১, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ৫। অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১, শাখা ১, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর (বিধি মোতাবেক সম্মান ভাতা ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। অফিস সহায়ক জনাব ইমরান হোসেন ও রিপন কুমার রায়, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ৭। অফিস কপি, শাখা-০১।



১৪-০১-২০২৬

মোঃ আঃ কাদের চৌধুরী

নির্বাহী অফিসার-১