

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
কালিভলা, দিনাজপুর।  
[dinajpur.ccie.gov.bd](http://dinajpur.ccie.gov.bd)

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬-৬০

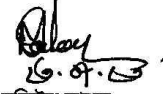
তারিখঃ ০৮ শ্রাবণ ১৪৩০  
২৩ জুলাই ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক ও স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক ও স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রভুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।



(মোঃ সফিউল আলম)  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।  
ফোনঃ ০২৫৮৯২২০৮৮  
ই-মেইল: [eo1.dinajpur@ccie.gov.bd](mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd)

প্রধান নিয়ন্ত্রক  
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫  
৬২/৩ পুরানা পল্টন  
ঢাকা-১০০০।

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২৩ এর বার্ষিক এবং স্ব-মূল্যায়ন অংশটি প্রতিবেদন**  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পিনাঙ্গপুর।

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                       | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩ |                     |              |                    |                                |     | ১ম<br>ত্রৈমাসিক | ২য়<br>ত্রৈমাসিক | ৩য়<br>ত্রৈমাসিক | ৪র্থ<br>ত্রৈমাসিক | বার্ষিক<br>অর্জন | স্ব-<br>মূল্যায়ন |
|------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|---------------------------|------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|-----|-----------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|                        |     |                                                                                                                 |                                                        |        |                           | অসাধারণ<br>১০০%        | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |     |                 |                  |                  |                   |                  |                   |
|                        |     |                                                                                                                 |                                                        |        |                           |                        |                     |              |                    |                                |     |                 |                  |                  |                   |                  |                   |
| ১                      | ২   | ১১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে<br>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত<br>পরিবীক্ষণ কামিটি পুনর্গঠন                      | ১১.১.১] কামিটি পুনর্গঠিত                               | সংখ্যা | ৩                         | ৪                      | ৩                   | ২            | ১                  |                                | ১   | ১               | ১                | ১                | ৪                 | ৩                |                   |
| প্রাতিষ্ঠানিক          | ১৮  | ১১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে<br>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত<br>পরিবীক্ষণ কামিটির সভার<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত<br>এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                         | ৯০                     | ৮০                  | ৭০           | ৬০                 |                                | ১০০ | ১০০             | ১০০              | ১০০              | ১০০               | ৪                | ৪                 |
|                        |     | ১১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>বিষয়ে আওতাধীন<br>দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে<br>ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা<br>আয়োজন   | ১১.৩.১] সভা আয়োজিত                                    | সংখ্যা | ২                         | ৪                      | ৩                   | ২            | ১                  | -                              | ১   | ১               | ১                | ১                | ৪                 | ২                |                   |
|                        |     | ১১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে<br>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>বাস্তবায়ন/পরিচালনা<br>দপ্তর/সংস্থাসহ                    | ১১.৪.১] বাস্তবায়ন/পরিচালিত                            | সংখ্যা | ৯                         | ৪                      | ৩                   | ২            | ১                  | -                              | ১   | ১               | ১                | ১                | ৪                 | ৯                |                   |
|                        |     | ১১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>বিষয়ক<br>কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার<br>আয়োজন                                 | ১১.৫.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার<br>আয়োজন           | সংখ্যা | ৩                         | ২                      | ১                   |              |                    | -                              | ১   |                 | ১                |                  | ২                 | ৩                |                   |
|                        |     | ১১.৬] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>বিষয়ে ফেডারেল/রাষ্ট্রপতির<br>সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা<br>আয়োজন                  | ১১.৬.১] অবহিতকরণ<br>সভা আয়োজিত                        | সংখ্যা | ৪                         | ২                      | ১                   | -            |                    | -                              | ১   |                 | ১                |                  | ২                 | ৪                |                   |
| সহায়তা<br>অর্জন       | ৭   |                                                                                                                 |                                                        |        |                           |                        |                     |              |                    |                                |     |                 |                  |                  | ২                 | ৩                |                   |
| মোট পরিসীকৃত নাম্বার   |     |                                                                                                                 |                                                        |        |                           |                        |                     |              |                    |                                |     |                 |                  |                  |                   |                  | ২৫                |

মোট পরীক্ষিত নম্বর

  
 মোঃ সাফিউজ্জামান আল-মামুন  
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রবান  
 আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পিনাঙ্গপুর।  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার