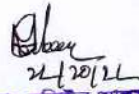


ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২২- সেপ্টেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (২০২২-২৩)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
					১০০%	৮০%	৬০%	
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	চলমান
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%
০৩	[৩.১] ভ্রম্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] ভ্রম্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	১
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	১
০৫	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১২.১০.২২


মোঃ সফিউল আলম
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (স্ব-সংস্থ)
 আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

প্রযুক্তির সাথে উন্নয়নের পথে নতুন সম্ভাবনা



জনাব শেখ হাফিজুল ইসলাম পিএএ
প্রধান নিয়ন্ত্রক

অফিস প্রধান



মোঃ সফিউল আলম
নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিঃ দায়িত্ব)

নোটিশ বোর্ড

- ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রথম ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভার বিজ্ঞপ্তি।
- বিভিন্ন সেবার জন্য নির্ধারিত কি/চার্জ ও ভাট প্রদানের ক্ষেত্রে মানুষ্যাল চালান রহিতক...
- IRC, ERC, Indenting এর প্রয়োজনীয় হালদালাদ ডকুমেন্ট প্রসঙ্গে।
- বিভিন্ন সেবার নতুন কি নির্ধারণ (১ সেপ্টেম্বর, ২০২২ থেকে কার্যকর হবে)
- পদায়নকৃত দুই জন অফিস সহায়ক এর যোগদান প্রসঙ্গে।

Signature
২২/০৯/২২

মোঃ সফিউল আলম
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতিঃ দায়িত্ব)
আমদানি ও রপ্তানি মন্ত্রণালয়, নতুন দিল্লি

স্বাক্ষরিত ই-সেবা



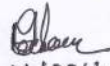
কেন্দ্রীয় ই-সেবা

Clear Cache: জাতীয় তথ্য বাতায়নে admin panel থেকে কোনো কিছু আপলোড করার পর যদি ফ্রন্ট সাইটে তথ্যসমূহ দেখা না যায় তাহলে অনুগ্রহ করে উপরের ডান পাশ থেকে Clear Cache বাটনে ক্লিক করুন। তারপর পুনরায় চেক করুন। ধন্যবাদ।

< Back

Add Content

Search Title	Updated	Status	Action
২০২২- ২৩ অর্থ বছরের প্রথম ত্রৈমাসিক সময়সীমা সনাক্ত বিজ্ঞপ্তি	2022-09-28 14:59:40	published	   
বিভিন্ন সেবার জন্য নির্ধারিত সি/ডায়রী ও আউট বক্সের ক্ষেত্রে মাসিকভাবে রপ্তানি পরিসংখ্যান প্রদানের	2022-09-16 09:01:54	published	   
DRC, ERC, Indexing এর প্রয়োজনীয় ইলেকট্রনিক ডকুমেন্ট প্রদানের	2022-09-12 11:52:35	published	   
বিভিন্ন সেবার নতুন সি নির্ধারণ (১ সেপ্টেম্বর, ২০২২ থেকে কার্যকর হবে)	2022-08-22 17:34:06	published	   
পদন্যস্তকৃত দুই জন অফিস সহকারীর এর যোগদান প্রসঙ্গে	2022-08-01 13:58:02	published	   
২০২২-২৩ অর্থবছরের নির্বাচন সময় মনোযোগ সহযোগিতা নির্দেশনা	2022-07-04 11:31:47	published	   
২০২১-২২ অর্থবছরের পুরাতন কাগজ আমদানির জন্য প্রবির্তিত (সংশোধিত)	2022-07-03 17:35:29	published	   
২০২১-২৩ অর্থবছরের নির্বাচন সময় মনোযোগ সহযোগিতা নির্দেশনা	2022-06-30 12:29:03	published	   
আমদানি আইন ১৯৬৩ এর আইনসংখ্যা ১৯৬৩ এর অধীন প্রণীত	2022-06-03 17:14:22	published	   


২/১০/২২

মোঃ সফিকুল আলম
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (খতি মন্ত্রণা)
আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত নিয়ন্ত্রণে সচিব, নিবন্ধন
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
দিনাজপুর।
www.dinajpur.ccie.gov.bd

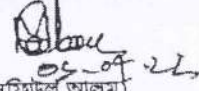
স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.১৬.০১৭.১১-২

তারিখঃ ০৬/০৭/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ APA ২০২২-২০২৩ বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

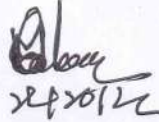
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-এর আওতায় জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিত করণের লক্ষে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে আগামী ২১ জুলাই ২০২২ খ্রিঃ রোজ বৃহস্পতিবার দুপুর ২.০০ ঘটিকায় একটি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ফ্রীডা পরিষদ ভবন (NSC Tower)
লেভেল-১৫, ৬২/৩ পুরান পল্টন
ঢাকা-১০০০।


(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতিঃ দায়িত্ব)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২০৮৮
eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

বিতরণঃ

- ১) উচ্চমান সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ২) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ৩) অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ৪) অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ৫) প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬) অফিস কপি।



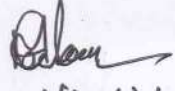
মোঃ সফিউল আলম
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতিঃ দায়িত্ব)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কালিতলা, দিনাজপুর।
www.dinajpur.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর আওতায় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালার হাজিরাশীট-

তারিখ: ২১/০৭/২০২২ খ্রিঃ

ক্রঃ নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১।	শ্রী আফিজুল হক	উচ্চমান সহকারী	
০২।	মিল্লু রায়	অফিস সহকারী কাম: কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
০৩।	আঃ ইমরান হোসেন	অফিস সহায়ক	
০৪।	বিসম হুসেন রায়	অফিস সহায়ক	


২৪/০৭/২২

মোঃ সাফিউল আলম
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতি দায়িত্ব)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।



Signature
21/10/22

মোঃ সফিউল আলম
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (মহিঃসহকারী)
আনদানি ও স্থানি সংকলনী নিয়ন্ত্রণের দপ্তর, নিবন্ধন
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

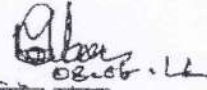
স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬/৪

তারিখঃ ০৪/০৮/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ APA ২০২২-২০২৩ বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতন্ত্রগোদিত তথ্য প্রকাশ বিষয়ে অবহিতকরণের লক্ষে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে আগামী ১৭ আগস্ট ২০২২ খ্রিঃ রোজ বুধবার দুপুর ২.০০ ঘটিকায় একটি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (NSC Tower)
লেভেল-১৫, ৬২/৩ পুরান পল্টন
ঢাকা-১০০০।


(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতিঃ দায়িত্ব)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২০৮৮
eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

বিতরণঃ

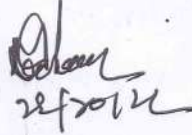
- ১) উচ্চমান সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ২) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ৩) অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ৫) অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ৮) প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কালিতলা, দিনাজপুর।
www.dinaipur.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালার হাজিরা শীট।

তারিখ: ১৭/০৮/২০২২ খ্রিঃ

ক্রঃ	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১।	মোঃ আফিজুল হক	ডেপুটি সহকারী	
০২।	দিল্লী কান্ত	অফিস সহকারী কার্য-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
০৩।	আবু হোসেন হোসেন	অফিস সহায়ক	
০৪।	বিস্বজিত কুমার বারু	অফিস সহায়ক	


মোঃ সফিউল আলম
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।