

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কালিতলা, দিনাজপুর।
dinajpur_ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৫০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬- ১১০

তারিখ: ২৫ আগস্ট ১৪৩০
১০ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম প্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১
১০-১০-১৬

(মোঃ সফিউল আলম)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২০৮৮

ই-মেইল: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

✓প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রিড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩ পুরানা পল্টন
ঢাকা-১০০০।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ট্রেনারিম (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাটি পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আয়োজন ও রাষ্ট্রীয় সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।