

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২১- ডিসেম্বর/২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩			১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (২০২১-২৩)	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (২০২১-২৩)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	আরিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	চলমান	১৬/১১/২০২২
০২	[২.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-নাথিল নোট নিষ্পত্তিরূপে	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
০৩	[৩.১] ভর্য বাতায়ন চালনাগাধকরণ	[৩.১.১] ভর্য বাতায়ন চালনাগাধকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	১	১
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিদ্যের জালোজ মোকাবেলায় কর্মসূচি বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিদ্যের জালোজ মোকাবেলায় কর্মসূচি বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	১	--
০৫	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	১
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থব্যয়িক অনুমোদন প্রক্রিয়া উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	আরিখ	৪	১৫/০২/২০২৩	৩১/০২/২০২৩	০৬/০২/২০২৩	--	১০/০২/২০২৩

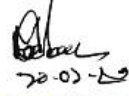
পৃষ্ঠা ৭

Signature
১০-০১-২৩
(মোঃ সাকিবুল আলম)
নির্বাহী মহাসচিব ও আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
অফিস ও কার্যালয়: দিনাজপুর-৬৬১০০১
ফোন: ০৯৬৬০১০১০১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কালিতলা, দিনাজপুর।
dinajpur.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর নিয়মিত তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়। নিম্নে তথ্য বাতায়নের
চেকলিস্টসহ হালনাগাদের অবস্থা উপস্থাপন করা হলো:

ক্রমিক নং	নির্দেশিকা	হালনাগাদের তারিখ
০১।	এপিএসহ অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার হালনাগাদকৃত তথ্যাদি আপলোডকরণ	০৮/১১/২০২২
০২।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	২৮/১২/২০২২
০৩।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৮/১২/২০২২
০৪।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	০৮/১১/২০২২
০৫।	তথ্য অধিকার	২৮/১২/২০২২
০৬।	নোটিশ বোর্ড	২৬/১২/২০২২
০৭।	ফেসবুক পাতা যুক্তকরণ	১২/১০/২০২২


১০.০১.২৩

(মোঃ সাকিল আলম)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস পদে
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Image	File Name	Caption (bn)	Caption (en)	Link
	2022-01-03-09-03-13cc2	অধিযোগ্য অভিযোগ ব্যবস্থাপনা	Grievance Redress System	
link1	Link	Caption (bn)	Caption (en)	
	rulepage1204ad16-7134-413d-f	নীতিমালা ও নির্দেশিকা	Policy and Instructions	
link2	Link	Caption (bn)	Caption (en)	
	rulepage1340bd17-ea8a-4e7c-f	অনিক্ত ও আপিল কর্মকর্তাদের	GRO and Appellate Officers	
link3	Link	Caption (bn)	Caption (en)	
		অগ্রগতি প্রতিবেদন	Grvance and Submission	
link4	Link	Caption (bn)	Caption (en)	

Edit নোটিশ

Content File Manager

Title

En En

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ নোটিশ

Publish Date

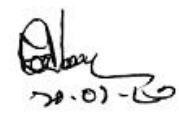
2022-12-19

দায়িত্ব

File Name	Caption (bn)	Caption (en)	Link
2022-12-19-03-42-0500			

Archive Date

2022-06-20



(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আবদুল ও রুহি মহলদী নিয়ন্ত্রণের দপ্তর, মিলনবন্দ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

— ৫২ BxH

Save

Edit সামাজিক যোগাযোগ লিংক

Content Title Manager

Title

En En

যোগাযোগ

Link

Link

Caption (En)

Caption (en)

<https://www.facebook.com/ntf>

Position

5

অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ

2022-07-28-06-17-69d0771a6668e24fd7ecabdc85928436.pdf

2022-07-28-06-17-69d0... 1 / 1 51% +



1

অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ

অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ	অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ
জনাব মোঃ সফিউল আলম, নির্বাহী কর্মকর্তা আইনশাসি ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা নিয়ন্ত্রণের দপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২৪৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল: ০১৭১২০৮৭৪২৪ ইমেইল: ntf@ntf.gov.bd	জনাব মোঃ সফিউল আলম, নির্বাহী কর্মকর্তা আইনশাসি ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা নিয়ন্ত্রণের দপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২৪৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল: ০১৭১২০৮৭৪২৪ ইমেইল: controller.bh@ntf.gov.bd

১০-০১-১৯

(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস পেশা
আইনশাসি ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা নিয়ন্ত্রণের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

← Go Back Save

Edit সিটিজেন চার্টার

Content File Manager

Title 

En

সিটিজেন চার্টার ২০২২.১৫

Body 

En

Source













































































Styles

Format

Font

Size







































Clear Cache: জরুরি তথ্য বাতায়নে admin panel থেকে কোনো কিছু আপলোড করার পর যদি ফ্রন্ট সাইটে তথ্যসমূহ দেখা না যায় তাহলে অনুগ্রহ করে উপরের ডান পাশ থেকে Clear Cache বাটনে ক্লিক করুন। তারপর পুনরায় চেক করুন। ধন্যবাদ।

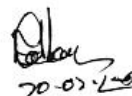
[Back](#)

[Add Content](#)

Search Title	Order	Updated	Status	Action
সেবাস	1	2022-09-29	published	    

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next


৩০-০১-২০

(মোহাম্মদ সফিউল আলম)
বিবর্তন অফিসার ও অফিস প্রধান
জেনারেল ও পাবলিক রিলাশনস অফিসার
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Clear Cache: জরুরি তথ্য বাতায়নে admin panel থেকে কোনো কিছু আপলোড করার পর যদি ফল্ট সাইটে তথ্যসমূহ দেখা না যায় তাহলে অনুগ্রহ করে উপরের ডান পাশ থেকে Clear Cache বাটনে ক্লিক করুন। তারপর পুনরায় চেক করুন। ধন্যবাদ।

[Go Back](#)

[Add Content](#)



Create নোটিশ

Content File Manager

Title

En En

১ অক্টোবর, ২০২২ তারিখের পূর্বে কার্যকর যাবতীয় চালান গ্রহণ প্রসংগে:

Publish Date

2022-11-03

ফাইল

File Name Caption (en) Caption (en) Link

Clear Cache: জরুরি তথ্য বাতায়নে admin panel থেকে কোনো কিছু আপলোড করার পর যদি ফল্ট সাইটে তথ্যসমূহ দেখা না যায় তাহলে অনুগ্রহ করে উপরের ডান পাশ থেকে Clear Cache বাটনে ক্লিক করুন। তারপর পুনরায় চেক করুন। ধন্যবাদ।

[Go Back](#)

[Add Content](#)

Operation Title

Updated

▼

Status

Action

নিউজের নোটিশ ১০২১-১৩

2022-09-22 14:41:26

published



নিউজের নোটিশ

2022-09-17 10:56:59

published



Showing 2 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

[Signature]
১০-০১-২৩

(মোঃ সফিউল আলম)

বিরুদ্ধ তত্ত্বাবধায়ক ও অফিস প্রোগ্রামার

ডায়েরী ও প্রোগ্রামার বিভাগের সচিব, ন্যাশনাল ফ্রিডম ফাউন্ডেশন
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Image	File Name	Caption (bn)	Caption (en)	Link
	2022-01-03-02-37-40-011	বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন	Annual Performance Agreement	
link1	Link	Caption (bn)	Caption (en)	
		নব্বিশতম-বার্ষিক-অনুশোধন	Policy/Constitution/Modification	
link2	Link	Caption (bn)	Caption (en)	
	site/page/010-04982-2790-40-77-1	ভুক্তিপত্র	Agreements	
link3	Link	Caption (bn)	Caption (en)	
		কমিটিসমূহ	Committees	
link4	Link	Caption (bn)	Caption (en)	
	site/page/010-04982-2790-40-77-1	প্রতিকল্পনামূলক	Reports	

Clear Cache: জাতীয় তথ্য বাতায়নে admin panel থেকে কোনো কিছ আপডেইট করার পর যদি ফ্রন্ট সাইটে তথ্যসমূহ দেখা না যায় তাহলে অনুগ্রহ করে উপরের ডান পাশ থেকে Clear Cache বাটনে ক্লিক করুন। তারপর পুনরায় চেক করুন। ধন্যবাদ।

← [গো](#)

Edit নোটিশ

Content File Manager

Title

Bn En

১ অক্টোবর ১০১১ তারিখের পূর্বে মণ্ডলিতকৃত অনুচ্ছেদ চালুতে প্রকাশ প্রসঙ্গে। (সংশোধিত)

Publish Date

2022-11-29

ফাইল

File Name	Caption (bn)	Caption (en)	Link
2022-11-29-05-40-0391			
AS			



(মোঃ সফিকউল আলম)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
 প্রবর্তন ও বক্তৃতা সংক্রান্ত বিষয়বস্তু দপ্তর, মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Link	Caption (bn)	Caption (en)
link1	মিডিয়া/পরিষদ/প্রজ্ঞাপন	Policy/Circular/Notification
link2	স্বাক্ষর	Agreements
link3	কমিটিসমূহ	Committees
link4	প্রতিবেদনসমূহ	Reports

Turn off Right Side Bar

Clear Cache: জরুরী তথ্য বাতায়নে admin panel থেকে কোনো কিছু আপলোড করার পর যদি ফন্ট সাইটে তথ্যসমূহ দেখা না যায় তাহলে অনুরোধ করে উপরের ডান পাশ থেকে Clear Cache বাটনে ক্লিক করুন। তারপর পুনরায় চেক করুন। ইনশাআল্লাহ।

Go Back

Create বিভিন্ন প্রতিবেদন

Select File Manager

Title

Bn En

1st Quarter Report 2021-2022

প্রকাশের তারিখ

2022-10-12

ফাইল

File Name	Caption (bn)	Caption (en)	Link
-----------	--------------	--------------	------

20.03.22

(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রবর্ত
অসম্পন্ন ও প্রকৃত সহকারী হিসেবে পদে, নিম্নলিখিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কালিতলা, দিনাজপুর।
dinajpur.ccie.gov.bd

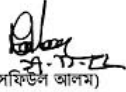
স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.১৬.০১৭.১১-১৭

তারিখঃ ১৭/১১/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ APA ২০২২-২০২৩ বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-এর আওতায় জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এবং ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ও ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিত করণের লক্ষে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে আগামী ৩০ নভেম্বর ২০২২ খ্রিঃ রোজ বৃহস্পতিবার দুপুর ২.০০ ঘটিকায় একটি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩ পুরান পল্টন
ঢাকা-১০০০।


(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২০৮৮
ই-মেইল: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

বিতরণঃ

- ১) উচ্চমান সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ২) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ৩) অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ৪) অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ৬) প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলিকাতা মহানগর
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কলিকাতা, দিনাজপুর।
www.dinaipur.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৯.০১.২৪০০.০০১.০১.০০২.১৩- ১২

তারিখঃ ০৫/১১/২০২২ খ্রিঃ

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA)-এর আওতায় জাতীয় শুল্কায়ার বৌশল কর্মপরিকল্পনা- (২০২২-২০২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর ৪র্থ শিফটের দ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	১ মোঃ সফিউল আলম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
সভার স্থান	১ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
তারিখ	১ ৩০ নভেম্বর ২০২২ খ্রিঃ
সময়	১ বেলা ০১.০০ ঘটিকা
সভায় উপস্থিতির তালিকা	১ পরিচিতি - 'ক' প্রকৃতি

সভার অধ্যবেশিত পক্ষের কোনওরকম ভুল ত্রুটি থাকতে পারে। অতএব সভাপতি মহোদয়ের সভায় উপস্থিত সকলকে সতর্কতা ও সতর্কতা জ্ঞানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রঃ	আলোচ্যবিন্দু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-পারফরম্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনার আওতায় ৪র্থ শিফট বিজ্ঞানের দ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মসূচীসেবের অধিষ্ঠিতকরণ ও এর দ্যালেঞ্জসমূহ সম্পর্কে সমাধান প্রদান।	দপ্তরপরি মহোদয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-পারফরম্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনার আওতায় ৪র্থ শিফট বিজ্ঞানের দ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মসূচীসেবের অধিষ্ঠিতকরণ ও এর দ্যালেঞ্জসমূহ সম্পর্কে সমাধান প্রদান। ৪র্থ শিফট বিজ্ঞানের সুযোগ সুবিধা কিভাবে যথাযথভাবে আচরণ ব্যবহার করতে পারি সে বিষয়ে পরিকল্পনা প্রদান করা। পরিকল্পনা সমূহ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মসূচীসেবের মধ্যে যোগাযোগ পুনঃবর্তন করার বিষয়ে উক্ত সভায় আলোচনা হয়।	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-পারফরম্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনার আওতায় ৪র্থ শিফট বিজ্ঞানের দ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মসূচীসেবের অধিষ্ঠিতকরণ ও এর দ্যালেঞ্জসমূহ সম্পর্কে সমাধান প্রদান। ৪র্থ শিফট বিজ্ঞানের সুযোগ সুবিধা কিভাবে যথাযথভাবে আচরণ ব্যবহার করতে পারি সে বিষয়ে পরিকল্পনা প্রদান করা। পরিকল্পনা সমূহ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মসূচীসেবের মধ্যে যোগাযোগ পুনঃবর্তন করার বিষয়ে উক্ত সভায় আলোচনা হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয়ের সভায় উপস্থিত সকলকে সতর্কতা জ্ঞানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

প্রথম নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রথম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় টাওয়ার পলিসি টাওয়ার (NSC Tower)
লেভেল-১৩, ১২/৩ পুরান পল্টন
ঢাকা-১০০০।

(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রবান (অতিরিক্ত)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৬১২২২১০৬৬
eol.dinaipur@ccie.gov.bd




30.03.2020
K. S. Srinivasan, Chairman
K. S. Srinivasan & Co.,
K. S. Srinivasan & Co.,
K. S. Srinivasan & Co.

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২২- ডিসেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	স্বমূল্যায়ন
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান				
							৬০%	৬০%			
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজে শন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	চলমান	১৬/১২/২০২২	১০	
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-নথিইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০	
০৩	[৩.১] ভগ্ন বাতায়ন স্থানোপাদকরণ	[৩.১.১] ভগ্ন বাতায়ন স্থানোপাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২	১	১	১৫	
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	১	--	৫	
০৫	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	১	৬	
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবছরিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০২/২০২৩	৩১/০২/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	--	১০/০২/২০২৩	৮	
মোট দাবিকৃত নাথায়											৫০


১০.০১-২৩

(মোঃ সজিবুল আলম)
নির্বাহী প্রকৌশল ও অতিরিক্ত
কর্তা/সহকারী প্রকৌশল (সি.সি.সি.)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত ওজন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					১ম ত্রৈমাসিক উন্নতি প্রতিশত (২০২২- ২৩)	২য় ত্রৈমাসিক উন্নতি প্রতিশত (২০২২- ২৩)	স্বমুখায় ন
							২০২০- ২০২১	২০২১- ২০২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%				
১	৭	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কভাণ্ডার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কভাণ্ডার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								অর্জিত	অর্জিত	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্মোচন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উন্মোচন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								অর্জিত	অর্জিত	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪								অর্জিত	অর্জিত	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জীকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								অর্জিত	অর্জিত	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জীকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								অর্জিত	অর্জিত	৩
মোট দাবিকৃত নম্বর																
৩০																


 ২০-০১-২০২৩
 (মোঃ সজ্জিদুল আলম)
 নির্বাহী প্রকৌশল ও অফিস প্রধান
 জরাজীর্ণ ও ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা নির্মাণের নগর উন্নয়ন
 দপ্তর/সহকারী বাস্তবায়ন সচিব