

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কালিতলা, দিনাজপুর।
dinajpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬- ০০

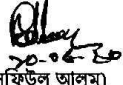
তারিখঃ ২৭ চৈত্র, ১৪২৯
১০ এপ্রিল, ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩- মার্চ/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন
প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩- মার্চ/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

✓ প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩ পুরানা পল্টন
ঢাকা-১০০০।


(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২০৮৮
ই-মেইল: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩- মার্চ/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক
								অগ্রসারতা	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০	
সকলমত বৃদ্ধি	১৯	১.২) স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২২	১৫-০১-২৩		-	-	হালনাগাদকৃত ২০২২	০১/১২/২২	০১/০১-২৩	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০	
		১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১৫-১০-২২	০১-১১-২২				প্রাথমিক পর্যায়	প্রাথমিক পর্যায়	প্রাথমিক পর্যায়
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০
১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাংশ ও কাটাংশ তৈরি/হালনাগাদকরণ	১.৪.১) তথ্যের কাটাংশ ও ইনভেস্ট প্রকল্প/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				০১-১২-২২	১৫-০১-২৩		-	-	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০		
১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান পালনে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				০	২	১	-	-	১	১	১		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০		
১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				০	২	১	-	-	১	১	১		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০		
১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাকেন্দ্রে প্রকাশ	১.৭.১) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাকেন্দ্রে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	০	২	১	১	১	১	১		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০		

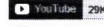

১০.০৪.২৩
 মোঃ সাকিবউল আলম
 নির্বাহী অফিসার ও অতিরিক্ত সচিব
 জনস্বার্থ ও স্বচ্ছ সরকার পরিচালনা, দিনাজপুর
 জনস্বার্থ ও স্বচ্ছ সরকার পরিচালনা দপ্তর।

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



গোষ্ঠীসহ সারসংক্ষেপ তালিকা



পোলিং



মতামত দিন

৯৮৭৬৫৪৩২১০ জন.সংখ্যা ১২ জানুয়ারি ২০২০

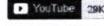
তথ্য সংক্রান্ত নীতিমালা

ক্রমিক	বিবরণ	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
০০১	সংগঠিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা, ২০১৮	০০-০১-২০২২	
০০২	প্রকাশযোগ্য ও অপ্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা	২০-০১-২০২২	
০০৩	তথ্য অবদানকারী নীতিমালা, ২০১৫	২০-০১-২০২২	

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



গোষ্ঠীসহ সারসংক্ষেপ তালিকা



পোলিং



মতামত দিন

প্রধান নির্বাহক



জনাব শেখ তবিকুল ইসলাম সিএস
প্রধান নির্বাহক

অতিরিক্ত প্রধান



মোঃ সফিউল আলম
নির্বাহী অফিসার

এই সফরের ডিজিটাল সেরকনফারেন্স



১০-০৮-২০

মোঃ সফিউল আলম
নির্বাহী অফিসার ও অতিরিক্ত প্রধান
অফিসার ও অতিরিক্ত নির্বাহক কর্ম, নিয়ন্ত্রণ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কালিডা, দিনাজপুর।
dinajpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬-৪৬

তারিখঃ ২০ চৈত্র, ১৪২৯
০৩ এপ্রিল, ২০২৩

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি প্রসঙ্গে।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরে অনলাইন এবং অফলাইনে ১ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রিঃ হতে ৩১ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তির তথ্য নিম্নে ছক আকারে আপনার সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ হলো।

ক্রমিক নং	মাসের নাম	আবেদনের সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	জানুয়ারি/২০২৩ খ্রিঃ	নাই	
০২.	ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রিঃ	নাই	
০৩.	মার্চ/২০২৩ খ্রিঃ	নাই	

✓ প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩ পুরানা পল্টন
ঢাকা-১০০০।

(মোঃ সফিউল আলম)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২০৮৮

ই-মেইল: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বানিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কালিতলা, দিনাজপুর।
dinajpur.ccie.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬- ৪০

তারিখঃ ২৯ ফাল্গুন, ১৪২৯
১৪ মার্চ, ২০২৩

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ সংক্রান্ত সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা এবং [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে এবং [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণের উদ্দেশ্যে নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় মতবিনিময় সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত মতবিনিময় সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগাদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

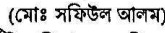

(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
ফোন: ০২৫৮৯৯২২০৮৮
ই-মেইল: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬-

তারিখঃ ২৯ ফাল্গুন, ১৪২৯
১৪ মার্চ, ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
- ২। সভাপতি, দিনাজপুর চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, দিনাজপুর।
- ৩। সভাপতি, ঠাকুরগাঁও চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, ঠাকুরগাঁও।
- ৪। সভাপতি, পঞ্চগড় চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, পঞ্চগড়।
- ৫। সভাপতি, আমদানি ও রপ্তানি কারক সমিতি, হিলিহুল বন্দর, হিলি, দিনাজপুর।
- ৬। সভাপতি, আমদানি ও রপ্তানি কারক সমিতি, বাংলাবান্ধা স্থলবন্দর, পঞ্চগড়।


(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কালিতলা, দিনাজপুর।
dinaipur.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬-৪৪

তারিখঃ ২০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়, গণশুনানী আয়োজন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, অভিযোগ গ্রহণ ও পরামর্শ প্রদান, প্রাপ্ত অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ সফিউল আলম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
সভার স্থান : আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
তারিখ : ২০ মার্চ ২০২৩ খ্রিঃ
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য
সভার শুরুতেই পবিত্র কোরআন হতে তেলাওয়াত করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রঃ	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১.	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়, গণশুনানী আয়োজন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, অভিযোগ গ্রহণ ও পরামর্শ প্রদান, প্রাপ্ত অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তি।	সভাপতি মহোদয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়, গণশুনানী আয়োজন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, অভিযোগ গ্রহণ ও পরামর্শ প্রদান, প্রাপ্ত অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তি ইত্যাদি বিষয়ে উপস্থিত সকলের সাথে খোলামেলা আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনাক্তে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়, গণশুনানী আয়োজন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, অভিযোগ গ্রহণ ও পরামর্শ প্রদান, প্রাপ্ত অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তি ইত্যাদি বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ

(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর
ফোন- ০২৫৮৯৯২২০৮৮
E-mail: eo1.dinaipur@ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬-

তারিখঃ ২০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
- ২। সভাপতি, চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ, গঙ্গাগড়, ঠাকুরগাঁও ও দিনাজপুর।
- ৩। সভাপতি, আমদানি ও রপ্তানিকারক সমিতি, বাংলাবান্ধা স্থলবন্দর ও হিলি স্থলবন্দর।


(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বানিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কালিতলা, দিনাজপুর।
dinajpur.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়, তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা, সেবার মান ও দুর্নীতি বিষয়ে এবং দাপ্তরিক আইন ও অন্যান্য আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, অভিযোগ গ্রহণ ও পরামর্শ প্রদান, প্রাপ্ত অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে অনুষ্ঠিত সভার হাজিরাশীট-

তারিখ: ২০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ

ক্র:	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল	স্বাক্ষর
০১।	শ্রী: সত্যেন্দ্র সহকারী	(সত্যেন্দ্র হালদার) নিয়ন্ত্রক	০১৭২০৫৩৭৫	
০২।	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সহকারী	স্বদেশী রপ্তানি সি কো: নি	০১৭২১৭৬৬৩৩	
০৩।	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন এম. বি. এম.	মোহাম্মদ হোসেন এম. বি. এম.	০১৭০১১০০০০	
০৪।	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সহকারী	মোহাম্মদ হোসেন সহকারী		
০৫।	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সহকারী	মোহাম্মদ হোসেন সহকারী	০১৭২৭ ৫০ ৫৫১৫	
০৬।	বিসম্বার	মিস্ত্রী অম্বারমাইজ	০১৭৭৩৭০৭৬৬	
০৭।	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সহকারী	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সহকারী	০১৭১৭ ৫৪১৫	
০৮।	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সহকারী	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সহকারী	০১৭০১১০০০০	
০৯।	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সহকারী	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সহকারী	০১৭৫ ১১৩২৫৬	
১০।	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সহকারী	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সহকারী	০১৭৩৩৭৬৫১০	
১১।				
১২।				




 ২০.০৬.১৬
 মোঃ সফিউল আলম
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
 তফসিলি ও স্থায়ী সহকারী নিয়ন্ত্রক শ্রম, নিত্যপুত্র
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।