

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কালিতলা, দিনাজপুর।
dinajpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬-২০৭

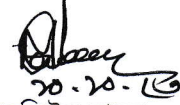
তারিখঃ ২৫ আশ্বিন ১৪৩০
১০ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।



(মোঃ সফিউল আলম)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২০৮৮

ই-মেইল: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd


প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩ পুরানা পল্টন
ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সচকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক ২০২৩-২৪
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[১] রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন	৩০	[১.১] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ [১.২] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন [১.৩] ইভেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ [১.৪] ইভেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র [১.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র [১.৩.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	১০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	
								৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
								৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
								৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
								৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
								৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
								৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
								৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
[২] শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়ন	২০	[২.১] এডহক শিল্প আইআরসিআরসি আবেদন নিষ্পত্তিকরণ [২.২] নিয়মিতকরণ শিল্প আইআরসি নবায়ন	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত এডহক শিল্প আইআরসি [২.২.১] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	গড়	%	১০	১০০	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
								৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	

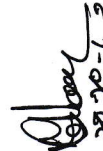

 ১০.১০.২৪
 সিনিয়র সিস্টেম অ্যানালাইস্ট
 ডিজিটাল ডকুমেন্টেশন ও অফিস প্রকল্প
 ১ম ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রস্তুতকরণ
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					ট্রেন্ডিং ২০২৩-২৪
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	৯	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৫
[৩] আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি	২০	[৩.১] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	৯	১০১	৯৪.৪৪	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	১০০
		[৩.২] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[৩.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	৬	৯৯.২২	৯৮.৭৭	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	১০০
		[৩.৩] বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	৩	১০০	১০০	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	১০০
		[৩.৪] বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[৩.৪.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	২	১০০	১০০	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	১০০


 ২০.১০.২৩
 মোঃ সফিউল আলম
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
 কক্সবাজার জেলা প্রশাসন, কক্সবাজার
 কক্সবাজারী বাংলাদেশ সরকার।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্গমক ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে		
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								অর্জিত	
		[১.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									অর্জিত
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সেবা অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									অর্জিত
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									অর্জিত
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									অর্জিত

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র


 ২৩.১০.২৩
 মোঃ সাকিব আলম
 বিপ্লবী অফিসার ও অফিস প্রধান
 আচার্যি ও রক্তিম মর্কট্টা নগরকোষ স্তর, ঢাকা
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার