

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কালিতলা, দিনাজপুর।
dinajpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬-১৪৬

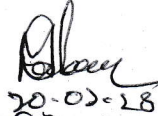
তারিখঃ ২৬ পৌষ ১৪৩০
১০ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ষাণ্মাসিক স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ষাণ্মাসিক স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।



(মোঃ সফিউল আলম)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতিঃ দায়িত্ব)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২০৮৮

ই-মেইল: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

✓ প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন

লেভেল-১৫, ৬২/৩ পুরানা পল্টন

ঢাকা-১০০০।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর বাস্তবিক স্ব-মূল্যায়ণ অগ্রগতি প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	স্ব-মূল্যায়ণ
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	৫
সক্ষমতা অর্জন	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১ ০১			১৫.১০.২৩	৩১.১০.২৩	৩০.১১.২৩	-	-	প্রনিক দপ্তর	প্রনিক দপ্তর	প্রযোজ্য নয়
								২	-	-	-	-	১	-	৫
অত্র দপ্তরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য মোট ০২ নম্বরের মধ্যে অর্ধবার্ষিকে মোট দাবিকৃত নম্বর															
১															


 ২০-০১-২৪
 (মোঃ সফিউল আলম)
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতি দায়িত্ব)
 আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর ষান্মাসিক স্ব-মূল্যায়ণ অগ্রগতি প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	স্ব-মূল্যায়ণ
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০	১০০	৫
সক্ষমতা অর্জন	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১			১৫.১০.২৩	৩১.১০.২৩	৩০.১১-২৩	-	-	প্রনিক দপ্তর	প্রনিক দপ্তর	প্রযোজ্য নয়
								২	-	-	-	-	১	-	৫
অত্র দপ্তরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য মোট ০২ নাচারের মধ্যে অর্ধবার্ষিকে মোট দাবিকৃত নাচার															
অত্র দপ্তরের ক্ষেত্রে (প্রযোজ্য + প্রযোজ্য নয়) মোট ০৩ নাচারের মধ্যে অর্ধবার্ষিকে মোট দাবিকৃত নাচার															
১৫															


 ২০-১১-২৪
 (মোঃ সফিউল আলম)
 নির্বাহী অফিসার ও অতিরিক্ত প্রশাসন (অতিঃ দায়িত্ব)
 আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার