অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২২- সেপ্টেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (২০২২-২৩)
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রজয্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-	১
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		১০০%
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		১০০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	১
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			-	১
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-	১

22/10/22

মোঃ সফিউল আলম
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতিঃ দায়িত্ব)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ

2022-07-28-06-17-69d0771a6668e24fd7ecabdc859984a6.pdf

2022-07-28-06-17-69d0... 1 / 1 51%

1

অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ

অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত আপিল গ্রহনকারী কর্মকর্তা	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা
জনাব মোঃ সফিউল আলম, নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর। ফোন: ০২৫৮৯৯২২০৮৮ মোবাইল: ০১৭১১২৫৪৭৪২৪ ইমেইল- eo1.dinajpur@ccie.gov.bd	জনাব মোঃ মাসুদুল মান্নান, নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২৪১০৫০২২৯ মোবাইল: ০১৭০৭০৭৩২২৫ ইমেইল- controller.ho@ccie.gov.bd

মোঃ সফিউল আলম
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতিঃ দায়িত্ব)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
দিনাজপুর।
www.dinajpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬/ ৪ তারিখঃ ০৪/০৮/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ APA ২০২২-২০২৩ বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপযুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বিষয়ে অবহিতকরণের লক্ষে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে আগামী ১৭ আগস্ট ২০২২ খ্রিঃ রোজ বুধবার দুপুর ২.০০ ঘটিকায় একটি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৪.০৮.২২

(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতিঃ দায়িত্ব)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২০৮৮
eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (NSC Tower)
লেভেল-১৫, ৬২/৩ পুরান পল্টন
ঢাকা-১০০০।

বিতরণঃ
১) উচ্চমান সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
২) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
৩) অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
৫) অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
৬) প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কালিতলা, দিনাজপুর।
www.dinajpur.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালার হাজিরাশীট-

তারিখ: ১৭/০৮/২০২২ খ্রিঃ

ক্রঃ	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১।	মোঃ আজিজুল হক	উচ্চমান সহকারী	[signature]
০২।	দিপু রায়	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	[signature]
০৩।	মোঃ ইমরান হোসেন	অফিস সহায়ক	ইমরান হোসেন
০৪।	বিপিন কুমার রায়	অফিস সহায়ক	বিপিন কুমার রায়

[signature] ২৪/৮/২২

মোঃ সফিউল আলম
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অঃ দাঃ)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

২১/১০/২২

মোঃ সফিউল আলম
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতিঃ দায়িত্ব)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বানিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
দিনাজপুর।
www.dinajpur.ccie.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬- ৫

তারিখঃ ২০/০৯/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়, গণশুনানী আয়োজন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান প্রতিশুতি এবং তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে স্টোকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর [১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা, [৩.২] গণশুনানী আয়োজন, [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি এবং [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে স্টোকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার উদ্দেশ্যে নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার দুপুর ২.০০ ঘটিকায় মতবিনিময় সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত মতবিনিময় সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগাদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২০.০৯.২২

(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতিঃ দায়িত্ব)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
ফোন- ০২৫৮৯৯২২০৮৮
E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কালিতলা, দিনাজপুর।
www.dinajpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬-১০

তারিখঃ ২৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়, গণশুনানী আয়োজন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, অভিযোগ গ্রহণ ও পরামর্শ প্রদান, প্রাপ্ত অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তির উদ্দ্যেশ্যে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি ঃ মোঃ সফিউল আলম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
সভার স্থান ঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
তারিখ ঃ ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ
সময় ঃ দুপুর ০২.০০ ঘটিকা
সভায় উপস্থিতির তালিকা ঃ পরিশিষ্ট -'ক' দ্রষ্টব্য

সভার শুরুতেই পবিত্র কোরআন হতে তেলাওয়াত করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রঃ	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১.	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়, গণশুনানী আয়োজন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, অভিযোগ গ্রহণ ও পরামর্শ প্রদান, প্রাপ্ত অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তি।	সভাপতি মহোদয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়, গণশুনানী আয়োজন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, অভিযোগ গ্রহণ ও পরামর্শ প্রদান, প্রাপ্ত অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তি ইত্যাদি বিষয়ে উপস্থিত সকলের সাথে খোলামেলা আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়, গণশুনানী আয়োজন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, অভিযোগ গ্রহণ ও পরামর্শ প্রদান, প্রাপ্ত অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তি ইত্যাদি বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮.০৯.২২
(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতিঃ দায়িত্ব)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
দিনাজপুর।
ফোন- ০২৫৮৯৯২২০৮৮
E-mail: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কালিতলা, দিনাজপুর।
www.dinajpur.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়, তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহন সভা, সেবার মান ও দূর্নীতি বিষয়ে এবং দাপ্তরিক আইন ও অন্যান্য আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, অভিযোগ গ্রহণ ও পরামর্শ প্রদান, প্রাপ্ত অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে অনুষ্ঠিত সভার হাজিরাশীট-

তারিখ: ২৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ

ক্রঃ	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল	স্বাক্ষর
০১।	[illegible] ম্যানেজার	[illegible]	01718771707	[signature]
০২।	মো: আনোয়ার আলী ম্যানেজার	মো: আনোয়ার আলী	01712166492	[signature]
০৩।	প্রো: মান্নান	[illegible]	01720509415	[signature]
০৪।	[illegible]	[illegible]	01730-902787	[signature]
০৫।	দেলোয়ার ম্যানেজার	[illegible] রাইস মিল	০২৮১১৪১ ২৮১৮	[signature]
০৬।	মো: [illegible]	[illegible]	01713749830	[signature]
০৭।	মো: আসাদুজ্জামান প্রো:	[illegible] প্রো:	01716213?9	[signature]
০৮।	মো: আতাউর রহমান [illegible]	[illegible]	01718942915	[signature]
০৯।	মো: ফরহাদ হোসেন	নকশী [illegible] বাণিজ্যালয়	0171913818	[signature]
১০।	মো: জুয়েল সরকার	[illegible] বিজনেস হাউস প্রো: [illegible]	01710606042	[signature]
১১।	মো: [illegible]	[illegible]	01730720529	[signature]
১২।				

[signature]
২৮/০৯/২২

মোঃ সফিউল আলম
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতি: দায়িত্ব)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

মোঃ সফিকুল আলম
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতি...
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ স...

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
দিনাজপুর।
www.dinajpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.১৬.০১৭.১১/ ৭

তারিখঃ ০৮/০৯/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরে আগষ্ট/২০২২ খ্রিঃ মাসে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি। বিষয়টি আপনার সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ হলো।

০৮/০৯/২২
(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতিঃ দায়িত্ব)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২০৮৮
eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (NSC Tower)
লেভেল-১৫, ৬২/৩ পুরান পল্টন
ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
দিনাজপুর।
www.dinajpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.১৬.০১৭.১১/৫ তারিখঃ ০৪/০৮/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরে জুলাই/২০২২ খ্রিঃ মাসে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি। বিষয়টি আপনার সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ হলো।

০৪.০৮.২২

(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতিঃ দায়িত্ব)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২০৮৮
eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (NSC Tower)
লেভেল-১৫, ৬২/৩ পুরান পল্টন
ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
দিনাজপুর।
www.dinajpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.১৬.০১৭.১১- ৯

তারিখঃ ০৩/১০/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরে অনলাইন এবং অফলাইনে ১ জুলাই, ২০২২ খ্রিঃ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত প্রাপ্ত অভিযোগের তথ্য নিম্নে ছক আকারে আপনার সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ হলো।

ক্রমিক নং	মাসের নাম	অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	জুলাই/২০২২ খ্রিঃ	নাই	
০২.	আগস্ট/২০২২ খ্রিঃ	নাই	
০৩.	সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রিঃ	নাই	

০৩.১০.২২

(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতিঃ দায়িত্ব)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২০৮৮
eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (NSC Tower)
লেভেল-১৫, ৬২/৩ পুরান পল্টন
ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
দিনাজপুর।
www.dinajpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.১৬.০১৭.১১-৮ তারিখঃ ০৮/০৯/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরে সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রিঃ মাসে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি। বিষয়টি আপনার সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ হলো।

০৮.০৯.২২

(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান (অতিঃ দায়িত্ব)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২০৮৮
eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (NSC Tower)
লেভেল-১৫, ৬২/৩ পুরান পল্টন
ঢাকা-১০০০।