

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কালিডলা, দিনাজপুর।
dinajpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬- ৮৬

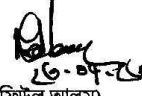
তারিখঃ ০৮ শ্রাবণ ১৪৩০
২৩ জুলাই ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক ও স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক ও স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।



(মোঃ সফিউল আলম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২০৮৮
ই-মেইল: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩ পুরানা পল্টন
ঢাকা-১০০০।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর বার্ষিক এবং স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
অঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সংস্কারী নিষ্পত্তিকর দপ্তর, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২০					১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	বার্ষিক অর্জন	স্ব- মূল্যায়ন
						অগ্রসার হওয়া	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
১	২	৩	৪	%	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০৬
সমসাময়িক অর্জন	১৯	১.২) স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	০১-১১-২১	১৪-০১-২০	০১-০১-২০	-	-	হালনাগাদকৃত তথ্য	০১/১১/২০	হালনাগাদকৃত তথ্য	হালনাগাদকৃত তথ্য	০১/১১/২০২১	০৪
		১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১) নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৪-১০-২০	০১-১০-২১	০১-১১-২১	-	-	প্রাথমিক দপ্তর	প্রাথমিক দপ্তর	প্রাথমিক দপ্তর	প্রাথমিক দপ্তর	০১/১১/২০২১	
		১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১.৪.১) তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	০১-১১-২১	১৪-০১-২০	০১-০১-২০	-	-	০১/১১/২১	হালনাগাদকৃত তথ্য	হালনাগাদকৃত তথ্য	হালনাগাদকৃত তথ্য	০১/১১/২০২১	০৩
		১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	০	২	১	-	-	১	১	১	১	০	০৪
		১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতন্ত্রপ্রণালি তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	০	২	১	-	-	১	১	১	১	০	০৩
		১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবারোগ্র প্রকাশ	১.৭.১) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবারোগ্র প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	০	১	১		১	১	১	১	৪	০২
মোট অর্জন																
অর্থ দপ্তরের জন্য প্রযোজ্য ২২ হাজার প্রকৃত অর্জন																
অর্জনের হার																
															১০০%	

১০০%

মোঃ সাহাবউদ্দিন আশরাফ
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
 আমদানি ও রপ্তানি সংস্কারী নিষ্পত্তিকর দপ্তর, দিনাজপুর।
 পদমর্যাদাক্রমী বাংলাদেশ সরকার