

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কালিতলা, দিনাজপুর।
dinajpur.ccie.gov.bd

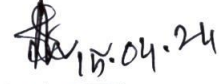
স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬- ২৬৯

তারিখঃ ০২ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৪-মার্চ/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৪-মার্চ/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



(মোঃ আঃ কাদের)

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২০৮৮

ই-মেইল: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

✓ প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন
লেভেল-১৫, ৬২/৩ পুরানা পল্টন
ঢাকা-১০০০।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আভ্যন্তরীণ শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৪- মার্চ/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আশাদানি ও রত্নানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরায়মূল্যায়ন বাচি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন, ২০২৩-২০২৪										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	২৪			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....																
১.১) নৈতিকতা কান্টন সত্তা আয়োজন	আয়োজিত সত্তা	২	সংখ্যা	নিবাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					অর্জিত	
১.২) সন্যাস প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	নিবাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১						অর্জিত	
১.৩) শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন/সভাবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	নিবাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১							অর্জিত	
১.৪) কর্ম-পর্যবেক্ষণ উন্নয়ন (বাস্তবায়ন) অনুসরণ/টিওএইডউক্ত অফিসে/শাখা/বিনিয়োগ/পরিচালনা-পরিচালনা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ানস্টপের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পর্যবেক্ষণ ও তারিখ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নিবাহী অফিসার	২টি ৩০.০৬-২৩ ৩০.০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১							অর্জিত	
২. কর্মের ক্ষেত্রে শুল্কচার																
২.১) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নিবাহী অফিসার	৩১.০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭-২৩								অর্জিত	
৩. শুল্কচার সংক্রান্ত এবং দৃষ্টান্ত প্রতিবোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....						(জ্যেষ্ঠাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ-মুদতম ৪টি কার্যক্রম)										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন ও রেজি. ভে. শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০					অর্জিত	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০					অগ্রগত	সংযুক্ত

সংযুক্তি: ০১। আশাদানি ও রত্নানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ১৪ এ উল্লিখিত কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়নের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে:-

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	পরিচালনা পরিচালনা বৃদ্ধি	পরিচালনা পরিচালনা সামগ্রী ক্রয় করে নিয়মিতভাবে কার্যালয় পরিচালনা নিশ্চিতকরণ।	অফিস আদেশ, ছবি
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ানস্টপের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ানস্টপের ব্যবস্থা করা হবে।	ছবি

১৮.০৬.২৪
(মোঃ আরঃ হাফিজ)
নিবাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
৩৯৯৯ ও ৪০০০ নম্বর নিয়ন্ত্রক, দিনাজপুর।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।