

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কালিতলা, দিনাজপুর।
dinajpur.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬- ৭৭

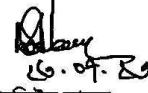
তারিখঃ ০৮ শ্রাবণ ১৪৩০
২৩ জুলাই ২০২৩

বিষয়: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক ও স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক ও স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রত্নতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।



(মোঃ সফিউল আলম)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২০৮৮

ই-মেইল: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩ পুরানা পল্টন
ঢাকা-১০০০।

অঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আতীত শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক এবং স্ব-মুখায়ন

অগ্রগতি প্রতিবেদন

অঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমাবানি ও রথানি সরকারী নিয়ন্ত্রকের পঞ্চম, দিনাজপুর।

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/পর্ব	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১। নৈতিকতা কনিট সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	২	অর্জিত
১.২। নৈতিকতা কনিট সত্তার শিক্ষার বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	৪	%	নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	অর্জিত
বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত					১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	অর্জিত
১.৪। শুল্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	২	অর্জিত
১.৫। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএইচইউজ অকেজো মানমালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মাছিমের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী অফিসার	২টি ৩০.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৩	অর্জিত
					২৯.০৬.২৩	৩০.১২-২২				২৯.০৬.২৩	৩০.১২-২০২২ ও ২৯-০৬-২০২৩		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কার.....													
২.১। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নির্বাহী অফিসার	০১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২			৩০.০৭.২২	৩	অর্জিত
						৩০.০৭.২২							
৩. শুল্কার সংগ্রহী এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংযুক্ত অন্যান্য কার্যক্রম.....(অর্থায়ন ও বেহে ডকুমেন্টেশন)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডের প্রদায় সেবার বিবরণ ও সেবারীতার মতামত সংগ্রহ	রেকর্ডের প্রদায় সেবারীতার মতামত সংগ্রহ	৮	%	প্রদায় সেবারীতার মতামত	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮	অর্জিত
						১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

মোঃ সফিকুল ইসলাম
নির্বাহী অফিসার ও অতিরিক্ত
আমাবানি ও রথানি সরকারী নিয়ন্ত্রকের পঞ্চম, দিনাজপুর।
সংশ্লিষ্ট কর্মসূচী বাস্তবায়নের সনাক্ত

১৬.০৭.২৩

