

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
কালিওর্তলা, দিনাজপুর।  
[dinajpur.ccie.gov.bd](http://dinajpur.ccie.gov.bd)

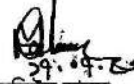
স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬- ৬৮

তারিখঃ ০২ শ্রাবণ ১৪৩০  
১৭ জুলাই ২০২৩

বিষয়: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন  
শ্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩- জুন/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রত্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে শ্রেরণ করা হলো।



(মোঃ সফিউল আলম)  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।  
ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২০৮৮  
ই-মেইল: [eo1.dinajpur@ccie.gov.bd](mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd)

প্রধান নিয়ন্ত্রক  
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫  
৬২/৩ পুরানা গল্টন  
ঢাকা-১০০০।

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূণ্যতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক**  
(এপ্রিল/২০২৩ থেকে জুন/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আদামনি ও হুগলি মহকুমা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।


কার্যক্রমের নাম	কর্মসাপাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাছবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাছবায়ন অগ্রগতি পরিসীকল্প, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	২৪	
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১.১) নৈতিকতা কামিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		অর্জিত		
১.২) নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		অর্জিত		
						১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		অর্জিত		
১.৪) শূণ্যতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		অর্জিত		
						১	১	১	১	১				
১.৫) কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (আবাসিক) অনুসরণ/টিওএইউজ থেকে আলাদা বিনিয়োগ/পরিচালনা-পরিচালনা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ালগুয়ের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী অফিসার	৩০.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		অর্জিত		
						১	১	১	১	১				
২. কর্মসূচির ক্ষেত্রে শূণ্যতার	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নির্বাহী অফিসার	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.২২					অর্জিত		
৩. শূণ্যতার সংশ্লিষ্ট এবং স্থানীয় প্রতিরোধে সহায়ক অবদান কার্যক্রম.....	বেজিক্টার সেকার বিবরণ ও সেবাউদ্ভিতির সভামত সংরক্ষণ	৮	%	প্রশাসন ও রেষা ওয়াক্সা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		অর্জিত		

*১৭.০৭.২০২৩*  
*১৭.০৭.২০২৩*  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রাথমিক  
৪০০০ ৪০০০ ৪০০০ ৪০০০ ৪০০০ ৪০০০ ৪০০০ ৪০০০  
পরিচালনা/প্রশাসনিক কর্মসূচি



**১.৫ আনদানি ও রঙানি সংক্রান্ত নিম্নলিখিতকর দপ্তর, দিনাজপুর এর শুল্কচাল কর্তৃপক্ষিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৫ এর কর্তৃপক্ষিকল্পনা নিম্নরূপ**

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রদানক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (২০২২-২৩)	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (২০২২-২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (২০২২-২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (২০২২-২৩)
১	পরিকার পরিকল্পনা বৃদ্ধি	পরিকার পরিকল্পনা বৃদ্ধি করার যাবতীয় ব্যবস্থা করা হবে	অফিস আদেশ, ছবি	অর্জিত প্রদানক সংযুক্ত	অর্জিত প্রদানক সংযুক্ত	অর্জিত প্রদানক সংযুক্ত	অর্জিত প্রদানক সংযুক্ত
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ার্মদের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ার্মদের ব্যবস্থা করা হবে	ছবি	অর্জিত প্রদানক সংযুক্ত	অর্জিত প্রদানক সংযুক্ত	অর্জিত প্রদানক সংযুক্ত	অর্জিত প্রদানক সংযুক্ত

  
 ২৭.০৭.২০২৩  
 মোঃ মাসুদ আলম  
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রবাল  
 ডানন ও বর্ডার সফট লাইফের বর্ডার নিয়ন্ত্রণ  
 লক্ষ্যপ্রাচীরে ব্যবস্থাপনা কর্তৃক।


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
 আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
 কালিতলা, দিনাজপুর।  
[dinaipur.ccie.gov.bd](http://dinaipur.ccie.gov.bd)

নং-২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬-৫৫

তারিখঃ ০৩ বৈশাখ ১৪৩০  
 ১৬ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: APA ২০২২-২০২৩ বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)- এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, নৈতিকতা কমিটির সভা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসূতিত তথ্য প্রকাশ বিষয়ে অবহিতকরণের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে আগামী ১৮ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিঃ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় একটি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
 ২৬.০৪.২০২৩

(মোঃসফিউল আলম)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

ফোন: ০২৫৮৯৯২২০৮৮

ইমেইল: [eo1.dinaipur@ccie.gov.bd](mailto:eo1.dinaipur@ccie.gov.bd)

বিতরণঃ

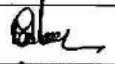

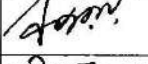
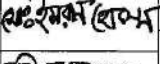
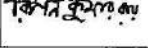
- ১) উচ্চমান সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ২) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ৩) অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ৪) অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ৫) প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
কালিতলা, দিনাজপুর।  
[dinaipur.ccie.gov.bd](http://dinaipur.ccie.gov.bd)

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA)-এর আওতায় জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-(২০২২-২০২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর নৈতিকতা কমিটি ও শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

তারিখঃ ১৮ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিঃ

স্থানঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
০১.	মোঃ সফিউল আলম	নির্বাহী অফিসার	০১৭১২৫৪৭৪২৪	
০২.	মোঃ আবু তাহের আহমেদ শরীফ	উচ্চমান সহকারী	০১৭১৬৩৮১০৩৩	
০৩.	দিপু রায়	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৭৩৭২৩৬০১১	
০৪.	মোঃ ইমরান হোসেন	অফিস সহায়ক	০১৭৮৫৪০৮৭৮৯	
০৫.	রিপন কুমার রায়	অফিস সহায়ক	০১৭৩৫৬৬৬৬৮৭	



  
 মোঃ ম. রশিদ  
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
 স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেক্টর প্রোগ্রাম, সিলেট  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য দপ্তর  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
কালিতলা, দিনাজপুর।  
[dinajpur.ccie.gov.bd](mailto:dinajpur.ccie.gov.bd)

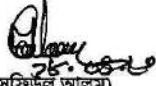
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA)-এর আওতায় জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা- (২০২২-২০২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর নৈতিকতা কমিটির অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ সফিউল আলম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।  
সভার স্থান : আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।  
তারিখ : ১৮ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিঃ  
সময় : বেলা ১২:০০ ঘটিকা  
সভায় উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য  
সভার শুরুতেই পবিত্র কোরআন হতে তেলাওয়াত করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভার উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রঃ	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুল্কাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ। অন্তরায় সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ। পরিকল্পনা সমূহ বাস্তাবয়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুনঃবন্টন। শুল্কাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সমূহ বাস্তাবয়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুনঃযাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ।	সভাপতি মহোদয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুল্কাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্যের ধারাবাহিকা অব্যাহত রাখা। সাফল্য অর্জনের অন্তরায় চিহ্নিত করা ও অন্তরায় সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ করা। পরিকল্পনা সমূহ বাস্তাবয়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুনঃবন্টন করা। শুল্কাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সমূহ বাস্তাবয়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুনঃযাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা করেন।	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুল্কাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্যের ধারাবাহিকা অব্যাহত রাখতে হবে। সাফল্য অর্জনের অন্তরায় চিহ্নিত ও অন্তরায় সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে। পরিকল্পনা সমূহ বাস্তাবয়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুনঃবন্টন করতে হবে। শুল্কাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সমূহ বাস্তাবয়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুনঃযাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

প্রধান নিয়ন্ত্রক  
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (NSC Tower)  
লেভেল-১৫, ৬২/৩ পুরান পল্টন  
ঢাকা-১০০০।

  
(মোঃ সফিউল আলম)  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।  
ফোনঃ ০২৫৮২১১২২০৮৮  
[eo1.dinajpur@ccie.gov.bd](mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বানিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
কালিতলা, দিনাজপুর।  
[dinajpur.ccie.gov.bd](http://dinajpur.ccie.gov.bd)

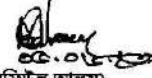
বিজ্ঞপ্তি

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬-৫২

তারিখঃ ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০  
০৫ জুন ২০২৩

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ সংক্রান্ত সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা এবং [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে এবং [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণের উদ্দেশ্যে নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১৩/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় মতবিনিময় সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত মতবিনিময় সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ সফিউল আলম)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।  
ফোন: ০২৫৮৯৯২২০৮৮  
ই-মেইল: [eo1.dinajpur@ccie.gov.bd](mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd)

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬-

তারিখঃ ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০  
০৫ জুন ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
- ২। সভাপতি, দিনাজপুর চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, দিনাজপুর।
- ৩। সভাপতি, ঠাকুরগাঁও চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, ঠাকুরগাঁও।
- ৪। সভাপতি, পঞ্চগড় চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, পঞ্চগড়।
- ৫। সভাপতি, আমদানি ও রপ্তানি কারক সমিতি, হিলিহুল বন্দর, হিলি, দিনাজপুর।
- ৬। সভাপতি, আমদানি ও রপ্তানি কারক সমিতি, বাংলাবান্ধা স্থলবন্দর, পঞ্চগড়।

(মোঃ সফিউল আলম)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বানিজ্য মন্ত্রণালয়  
 আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
 কালিভলা, দিনাজপুর।  
[dinaipur.ccie.gov.bd](http://dinaipur.ccie.gov.bd)

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়, তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহন সভা, সেবার মান ও দুর্নীতি বিষয়ে এবং দাপ্তরিক আইন ও অন্যান্য আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, অভিযোগ গ্রহণ ও পরামর্শ প্রদান, প্রাপ্ত অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে অনুষ্ঠিত সভার হাজিরাশীট-

তারিখ: ১৩/০৬/২০২৩ ইং

ক্র:	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল	স্বাক্ষর
০১।	শ্রীঃ সাদুল হক সুপারভাইজার	২৪৬১ মুদ্রা দৈনিক	০৩৭২০৭৩০২৬	
০২।	শ্রীঃ সাদুল হক সুপারভাইজার	কোমার, কোমার কোমার	০১৭৩৩৩৭২১৬	
০৩।	শ্রীঃ সাদুল হক সুপারভাইজার	০৭৭৭৭৭৭৭৭৭৭৭৭৭	০০৭০০০২০০০০	
০৪।	শ্রীঃ সাদুল হক সুপারভাইজার	০০০০০০০০০০০০০০	০১৭১৭৭৭৭৭৭	
০৫।	শ্রীঃ সাদুল হক সুপারভাইজার	০০০০০০০০০০০০০০	০১ ৪১৪৪৪ ০ ৭০৭	
০৬।	শ্রীঃ সাদুল হক সুপারভাইজার	০০০০০০০০০০০০০০	০০৭০০ ৪২৪১৬৮	
০৭।	শ্রীঃ সাদুল হক সুপারভাইজার	০০০০০০০০০০০০০০	০১৭১৪৭৭৭৭	
০৮।	শ্রীঃ সাদুল হক সুপারভাইজার	০০০০০০০০০০০০০০	০১৭৬১৪৪৪৪৪	
০৯।	শ্রীঃ সাদুল হক সুপারভাইজার	০০০০০০০০০০০০০০	০১৭০৫৭২৭৪৪৪	
১০।	শ্রীঃ সাদুল হক সুপারভাইজার	০০০০০০০০০০০০০০	০১৭৪৭০৫৪৪৪৪	
১১।				
১২।				



  
 ২৭.৭.৮৬  
 মোঃ সফিউল আলম  
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
 মাননীয় জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়, চাঁদপুর  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
কালিভা, দিনাজপুর।  
[dinaipur.ccie.gov.bd](http://dinaipur.ccie.gov.bd)

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬-৫৬

তারিখঃ ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০  
১৩ জুন ২০২৩


আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়, গণশুনানী আয়োজন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, অভিযোগ গ্রহণ ও পরামর্শ প্রদান, প্রাপ্ত অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ সফিউল আলম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।  
সভার স্থান : আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।  
তারিখ : ১৩ জুন ২০২৩ খ্রিঃ  
সময় : সকাল ১২:০০ ঘটিকা  
সভায় উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট - 'ক' প্রস্তব্য

সভার শুরুতেই পবিত্র কোরআন হতে তেলাওয়াত করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রঃ	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১.	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়, গণশুনানী আয়োজন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, অভিযোগ গ্রহণ ও পরামর্শ প্রদান, প্রাপ্ত অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তি।	সভাপতি মহোদয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়, গণশুনানী আয়োজন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, অভিযোগ গ্রহণ ও পরামর্শ প্রদান, প্রাপ্ত অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তি ইত্যাদি বিষয়ে উপস্থিত সকলের সাথে খোলামেলা আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়, গণশুনানী আয়োজন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, অভিযোগ গ্রহণ ও পরামর্শ প্রদান, প্রাপ্ত অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তি ইত্যাদি বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


  
(মোঃ সফিউল আলম)  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর  
ফোন- ০২৫৮৯২২০৮৮  
E-mail: [eo1.dinaipur@ccie.gov.bd](mailto:eo1.dinaipur@ccie.gov.bd)

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬-

তারিখঃ ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০  
১৩ জুন ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
- ২। সভাপতি, চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ, গফগড়, ঠাকুরগাঁও ও দিনাজপুর।
- ৩। সভাপতি, আমদানি ও রপ্তানিকারক সমিতি, বাংলাবান্ধা হুলবন্দর ও হিলি হুলবন্দর।

  
(মোঃ সফিউল আলম)  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
 আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
 কালিতলা, দিনাজপুর।  
[dinaipur.ccie.gov.bd](http://dinaipur.ccie.gov.bd)

নং-২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬-৫৫

তারিখঃ ০৩ বৈশাখ ১৪৩০  
 ১৬ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: APA ২০২২-২০২৩ বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, নৈতিকতা কমিটির সভা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসূতিত তথ্য প্রকাশ বিষয়ে অবহিতকরণের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে আগামী ১৮ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিঃ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় একটি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
 ২৬.০৪.২০২৩

(মোঃসফিউল আলম)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

ফোন: ০২৫৮৯৯২২০৮৮

ইমেইল: [eo1.dinaipur@ccie.gov.bd](mailto:eo1.dinaipur@ccie.gov.bd)

বিতরণঃ

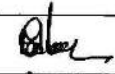

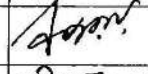
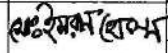
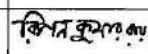
- ১) উচ্চমান সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ২) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ৩) অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ৪) অফিস সহায়ক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।
- ৫) প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
কালিতলা, দিনাজপুর।  
[dinaipur.ccie.gov.bd](http://dinaipur.ccie.gov.bd)

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA)-এর আওতায় জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-(২০২২-২০২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর এর নৈতিকতা কমিটি ও শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

তারিখঃ ১৮ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিঃ


স্থানঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
০১.	মোঃ সফিউল আলম	নির্বাহী অফিসার	০১৭১২৫৪৭৪২৪	
০২.	মোঃ আবু তাহের আহমেদ শরীফ	উচ্চমান সহকারী	০১৭১৬৩৮১০৩৩	
০৩.	দিপু রায়	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৭৩৭২৩৬০১১	
০৪.	মোঃ ইমরান হোসেন	অফিস সহায়ক	০১৭৮৫৪০৮৭৮৯	
০৫.	রিপন কুমার রায়	অফিস সহায়ক	০১৭৩৫৬৬৬৬৮৭	



  
 মোঃ ম. রশিদ  
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
 স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেক্টর প্রোগ্রাম, সিলেট  
 গণস্বাস্থ্য কেন্দ্র। বাংলাদেশ সরকার।



  
 ১৭.০৭.১৩  
 মোঃ সাকিব আলম  
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
 জেলা ও দায়রা মহকুমা নিয়ন্ত্রণ বোর্ড, চিত্রগুপ্ত  
 মহকুমা ওয়াশিং সার্ভিস প্রকল্প।

**Annual Procurement Plan for the Financial Year (2022-2023) for Office of the Assistant Controller of Imports & Exports, Dinaipur**

Package No.	Lot No.	Description of Procurement Package (Goods/Works)	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estimated Cost in Lakh (BDT)	Invite/Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	NOA/Work Order
1 Gr-1 (Code-3255105)	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Package-1	Printing & Other Stationary	Lot	Lump-Sump	DPM on the basis of requirement	HOPE (Controller)	GOB	.90	--	--	--	--	--
Gr-2 (Code-4112314)	Package-1	Office Furniture's	Lot	Lump-Sump	DPM on the basis of requirement	HOPE (Controller)	GOB	1					
Gr-3 (Code-4112310)	Package-1	Office Equipment's	Lot	Lump-Sump	DPM on the basis of requirement	HOPE (Controller)	GOB	0.35	--	--	--	--	--
Gr-4 (Code-3255103)	Package-1	Computer (Repair & Maintenance)	Lot	Lump-Sump	DPM on the basis of requirement	HOPE (Controller)	GOB	.25	--	--	--	--	--
Gr-5 (Code-3255101)	Package-1	Computer Accessories	Lot	Lump-Sump	DPM on the basis of requirement	HOPE (Controller)	GOB	.25	--	--	--	--	--
Gr-6 (Code-4112202)	Package-1	Computer & Related Goods	Lot	Lump-Sump	DPM on the basis of requirement	HOPE (Controller)	GOB	.60					

  
**স্বাক্ষর**  
**সহকারী আমদানি ও**  
**রপ্তানি কর্মকর্তা**  
**দিনাপুর**  
**২০.০৮.২২**



[illegible]

SARAS		SARAS		SARAS	
Sl	NAME	MOBILE NO.	REL	REL	REL
21	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
22	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
23	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
24	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
25	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
26	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
27	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
28	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
29	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
30	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
31	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
32	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
33	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
34	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
35	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
36	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
37	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
38	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
39	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.
40	DR. S. S. S.	01729921241	DR.	DR.	DR.

DR. S. S. S.  
DR. S. S. S.  
DR. S. S. S.

১৭-০৬-১৯

Sl. No.	Name of the Candidate	Registration Number	Grade	Subject	Score	Remarks
1	Dr. J. S. S. S.	0111111111111111	1st	Maths	100	Pass
2	Dr. J. S. S. S.	0111111111111111	1st	Maths	100	Pass
3	Dr. J. S. S. S.	0111111111111111	1st	Maths	100	Pass
4	Dr. J. S. S. S.	0111111111111111	1st	Maths	100	Pass
5	Dr. J. S. S. S.	0111111111111111	1st	Maths	100	Pass
6	Dr. J. S. S. S.	0111111111111111	1st	Maths	100	Pass
7	Dr. J. S. S. S.	0111111111111111	1st	Maths	100	Pass
8	Dr. J. S. S. S.	0111111111111111	1st	Maths	100	Pass
9	Dr. J. S. S. S.	0111111111111111	1st	Maths	100	Pass
10	Dr. J. S. S. S.	0111111111111111	1st	Maths	100	Pass

29.09.22

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বানিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
কালিতলা, দিনাজপুর।  
[dinajpur.ccie.gov.bd](http://dinajpur.ccie.gov.bd)

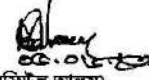
বিজ্ঞপ্তি

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬-৫২

তারিখঃ ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০  
০৫ জুন ২০২৩

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ সংক্রান্ত সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ সভা এবং [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে এবং [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণের উদ্দেশ্যে নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১৩/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় মতবিনিময় সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত মতবিনিময় সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ সাকিল আলম)  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।  
ফোন: ০২৫৮৯৯২২০৮৮  
ই-মেইল: [eo1.dinajpur@ccie.gov.bd](mailto:eo1.dinajpur@ccie.gov.bd)

স্মারক নং- ২৬.০৩.২৪০০.০০১.০৬.০০২.১৬-

তারিখঃ ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০  
০৫ জুন ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।
- ২। সভাপতি, দিনাজপুর চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, দিনাজপুর।
- ৩। সভাপতি, ঠাকুরগাঁও চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, ঠাকুরগাঁও।
- ৪। সভাপতি, পঞ্চগড় চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, পঞ্চগড়।
- ৫। সভাপতি, আমদানি ও রপ্তানি কারক সমিতি, হিলিহুল বন্দর, হিলি, দিনাজপুর।
- ৬। সভাপতি, আমদানি ও রপ্তানি কারক সমিতি, বাংলাবান্ধা স্থলবন্দর, পঞ্চগড়।

(মোঃ সাকিল আলম)  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর।


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বানিজ্য মন্ত্রণালয়  
 আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
 কালিভলা, দিনাজপুর।  
[dinaipur.ccie.gov.bd](http://dinaipur.ccie.gov.bd)

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়, তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহন সভা, সেবার মান ও দুর্নীতি বিষয়ে এবং দাপ্তরিক আইন ও অন্যান্য আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ, অভিযোগ গ্রহণ ও পরামর্শ প্রদান, প্রাপ্ত অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে অনুষ্ঠিত সভার হাজিরাশীট-

তারিখ: ১৩/০৬/২০২৩ ইং

ক্র:	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল	স্বাক্ষর
০১।	শ্রীঃ সাদুল হুসেন সুপারভাইজার	২৪৬১ মুদ্রা দৈনিক	০৩৭২০৭৩০২৬	
০২।	শ্রীঃ সাদুল হুসেন সুপারভাইজার	কোমার, কোমার কোমার	০১৭৩৩৩৭২১৬	
০৩।	শ্রীঃ সাদুল হুসেন সুপারভাইজার	৩৭৭৭৭৭৭৭৭৭৭৭৭৭	০০৭০০০২০০০০	
০৪।	শ্রীঃ সাদুল হুসেন সুপারভাইজার	৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩	০১৭১৭৭৭৭৭৭	
০৫।	শ্রীঃ সাদুল হুসেন সুপারভাইজার	৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩	০১ ৪১৪৪৩ ০ ৭০৭	
০৬।	শ্রীঃ সাদুল হুসেন সুপারভাইজার	৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩	০০৭০০০২০০০০	
০৭।	শ্রীঃ সাদুল হুসেন সুপারভাইজার	৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩	০১৭১৭৭৭৭৭৭	
০৮।	শ্রীঃ সাদুল হুসেন সুপারভাইজার	৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩	০১৭১৭৭৭৭৭৭	
০৯।	শ্রীঃ সাদুল হুসেন সুপারভাইজার	৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩	০১৭০৫৭২৭৪২৪	
১০।	শ্রীঃ সাদুল হুসেন সুপারভাইজার	৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩	০১৭১৭৭৭৭৭৭	
১১।				
১২।				



  
 ২৭.৭.৮৬  
 মোঃ সফিউল আলম  
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
 মাননীয় জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়, চাঁদপুর  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

