

(২০২৬-২৭ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা)

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্রমিক নং | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম | পরিমাপের একক | নির্দেশকের মান | প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬) | লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭) |
|-------------------------------|-----------|---|--------------|----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| সেবা প্রদান [মান-২০] | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | - | ৭ |
| | ১.১ | জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ | শতকরা | ৪ | ৭০% | ৯০% |
| | ১.২ | গণশুনানীর মাধ্যমে উর্ধ্বতন অফিস হতে এবং সেবা গ্রহীতাদের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | শতকরা | ৪ | ৬০% | ৭২% |
| | ১.৩ | অত্র কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ | তারিখ | ৩ | ২ | ৪টি (কোয়ার্টার) |
| | ১.৪ | এডিপি, টিআর, কাবিখাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ | তারিখ | ৩ | ৩১/১২/২০২৫ এবং ৩০/০৬/২০২৬ | ৩১/১২/২০২৬ এবং ৩০/০৬/২০২৭ |
| | ১.৫ | অতি দরিদ্র বা প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে এসএসএনপি'র আওতায় বিভিন্ন ভাতা (কৃষক কার্ড, ফ্যামিলি কার্ড ইত্যাদি) ও সহায়তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন | শতকরা | ৩ | - | ১০০% |
| | ১.৬ | শিক্ষা উপকরণ ও ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ | সংখ্যা | ৩ | - | ৩০ |
| | ২.১ | বৃক্ষরোপন এবং গাছের চারা বিতরণের মাধ্যমে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা | সংখ্যা | ৪ | ৫,০০০ | ১০,০০০ |
| উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট [মান-২০] | ২.২ | শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | সংখ্যা | ৪ | ১২ | ২৪ |
| | ২.৩ | এডিপি, টিআর, কাবিখা, কাবিটাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৬ | ১২ |
| | ২.৪ | উপজেলা পরিষদের আওতাধীন ইজারাকৃত হাট বাজারের উন্নয়ন ও সংস্কার | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৬ |
| | ২.৫ | শিক্ষার মান উন্নয়নে বিতর্ক প্রতিযোগিতা ও ইংরেজি ভাষায় উপস্থাপনা বিষয়ক প্রতিযোগিতার আয়োজন | সংখ্যা | ৩ | - | ২ |
| | ২.৬ | বিভিন্ন এনজিও'র কার্যক্রম তদারকির মাধ্যমে দারিদ্র্য দূরীকরণ, শিক্ষার মানোন্নয়ন এবং ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন | সংখ্যা | ৩ | ২ | ৪ |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্রমিক নং | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম | পরিমাপের একক | নির্দেশকের মান | প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬) | লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭) |
|---|-----------|--|--------------|----------------|---------------------------|---------------------------|
| রাজস্ব ব্যবস্থাপনা [মান-২০] | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | - | ৭ |
| | ৩.১ | স্যাটিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায় | সংখ্যা | ৪ | ১২ | ১৮ |
| | ৩.২ | ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ | শতকরা | ৪ | ৯৫% | ১০০% |
| | ৩.৩ | উপজেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | শতকরা | ৪ | ৫০% | ৫৫% |
| | ৩.৪ | অর্পিত সম্পত্তির লিজম্যানি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি | শতকরা | ৪ | ৭০% | ৭৫% |
| আইন-শৃঙ্খলা [মান-২০] | ৩.৫ | পেরিক্লেইজুক্ত হাট-বাজারের চাঙ্গিনা ভিটি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি | সংখ্যা | ৪ | ৩০ | ৩৫ |
| | ৪.১ | মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও স্থিতিশীল রাখা এবং ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা | সংখ্যা | ৫ | ১৩ | ২০ |
| | ৪.২ | বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন | সংখ্যা | ৫ | ১২ | ২৪ |
| | ৪.৩ | মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও কুফল সম্পর্কে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধি | সংখ্যা | ৫ | ২ | ৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি [মান-২০] | ৪.৪ | উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | শতকরা | ৫ | ৪০% | ৫০% |
| | ৫.১ | শুদ্ধ বাংলা বানান, কর্মকর্তা কর্মচারীদের সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুসারে ফাইল নিষ্পত্তি এবং আইসিটি (ওয়ার্ড, এক্সেল ও এআই) এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ৫ | - | ২ |
| | ৫.২ | সরকারি চাকরি আইন ২০১৮, সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮, সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা ২০১৯, নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯, সেবা গ্রহীতার সঙ্গে আচরণ ও ইতিবাচক মনোভাব সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | ৫ | - | ২ |
| | ৫.৩ | সরকারি ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা আনয়নে পিপিআর ২০২৫ অনুসরণের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ৫ | - | ১ |
| | ৫.৪ | ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ | সংখ্যা | ৫ | ২৪ | ২৪ |

• সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নং | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------|------------------------|---|
| ১ | GPMS | Government Performance Monitoring System |
| ২ | SSNP | Social Safety Net Program |
| ৩ | পিপিআর (PPR) | Public Procurement Rules (সরকারি ক্রয় পরিকল্পনা) |
| ৪ | এডিপি (ADP) | Annual Development Program (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি) |
| ৫ | টিআর (TR) | Test Relief (টেষ্ট রিলিফ) |
| ৬ | কাবিখা | কাজের বিনিময়ে খাদ্য |
| ৭ | কাবিটা | কাজের বিনিময়ে টাকা |
| ৮ | এনজিও | নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন |
| ৯ | আইসিটি | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজী |

• সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদনের প্রমাণক

| ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------|---|---|
| ১.১ | জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ | সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট |
| ১.২ | গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | গণশুনানী রেজিস্টার থেকে তালিকার ফটোকপি |
| ১.৩ | অত্র কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ | ওয়েব সাইটের লিংক ও স্ক্রিনশট |
| ১.৪ | এতিপি, টিআর, কাবিখাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ | ওয়েব সাইটের লিংক ও স্ক্রিনশট |
| ১.৫ | অতি দরিদ্র বা প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে এসএসএনপি'র আওতায় বিভিন্ন ভাতা (কৃষক কার্ড, ফ্যামিলি কার্ড ইত্যাদি) ও সহায়তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন | সামারি শিট ও বিতরণের ছবি |
| ১.৬ | শিক্ষা উপকরণ ও ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ | বিতরণের তালিকা ও ছবি |
| ২.১ | বৃক্ষরোপন এবং গাছের চারা বিতরণের মাধ্যমে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা | বিতরণের তালিকা ও ছবি |
| ২.২ | শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারি শিট |
| ২.৩ | এতিপি, টিআর, কাবিখা, কাবিটাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ | পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারি শিট |
| ২.৪ | উপজেলা পরিষদের আওতাধীন ইজারাকৃত হাট বাজারের উন্নয়ন ও সংস্কার | প্রকল্প বাস্তবায়নের ছবি ও সামারি শিট |
| ২.৫ | শিক্ষার মান উন্নয়নে বিতর্ক প্রতিযোগিতা ও ইংরেজি ভাষায় উপস্থাপনা বিষয়ক প্রতিযোগিতার আয়োজন | প্রতিযোগিতা আয়োজনের ছবি |
| ২.৬ | বিভিন্ন এনজিও'র কার্যক্রম তদারকির মাধ্যমে দারিদ্র্য দূরীকরণ, শিক্ষার মানোন্নয়ন এবং ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন | এনজিও সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন |
| ৩.১ | সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায় | মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শিট |
| ৩.২ | ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ | পরিদর্শন প্রতিবেদন ও রিপোর্ট |
| ৩.৩ | উপজেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন |
| ৩.৪ | অর্পিত সম্পত্তির লিজম্যানি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি | আদায় প্রতিবেদন |
| ৩.৫ | পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি | নবায়নের সংখ্যা সংক্রান্ত প্রতিবেদন |
| ৪.১ | সোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও স্থিতিশীল রাখা এবং ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা | কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন |

| ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------|--|---|
| ৪.২ | বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন | সভার ছবি ও হাজিরা শিট |
| ৪.৩ | মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও কুফল সম্পর্কে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধি | সভার ছবি ও লিফলেট |
| ৪.৪ | উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন |
| ৫.১ | শুদ্ধ বাংলা বানান, কর্মকর্তা কর্মচারীদের সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুসারে ফাইল নিষ্পত্তি এবং আইসিটি (ওয়ার্ড, এক্সেল ও এআই) এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণের নোটিশ, ছবি ও হাজিরা শিট |
| ৫.২ | সরকারি চাকরি আইন ২০১৮, সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮, সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা ২০১৯, নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯, সেবা গ্রহীতার সঙ্গে আচরণ ও ইতিবাচক মনোভাব সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণের নোটিশ, ছবি ও হাজিরা শিট |
| ৫.৩ | সরকারি ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা আনয়নে পিপিআর ২০২৫ অনুসরণের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণের নোটিশ, ছবি ও হাজিরা শিট |
| ৫.৪ | ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ | পরিদর্শন রিপোর্ট ও ছবি |

• সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

| ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম | বেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল | সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--------|---|--|---|
| ১.১ | জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ | ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় | হালনাগাদ প্রতিবেদন |
| ১.২ | গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | ----- |
| ১.৩ | অত্র কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ | উপজেলা আইসিটি অফিস | হালনাগাদ প্রতিবেদন |
| ১.৪ | এডিপি, টিআর, কাৰিখাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ও উপজেলা আইসিটি অফিস | সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ |
| ১.৫ | অতি দরিদ্র বা প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে এসএসএনপি'র আওতায় বিভিন্ন ভাতা (কৃষক কার্ড, ফ্যামিলি কার্ড ইত্যাদি) ও সহায়তা কার্যক্রম সূচ্যুতাবে সম্পাদন | উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও উপজেলা কৃষি অফিস | সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ |
| ১.৬ | শিক্ষা উপকরণ ও ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ | উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ |
| ২.১ | বৃক্ষরোপন এবং গাছের চারা বিতরণের মাধ্যমে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা | উপজেলা কৃষি অফিস ও উপজেলা বন বিভাগ | সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ |
| ২.২ | শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিতভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | উপজেলা মাধ্যমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা অফিস | হালনাগাদ প্রতিবেদন |
| ২.৩ | এডিপি, টিআর, কাৰিখা, কাৰিটাসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস | তালিকা প্রদান |
| ২.৪ | উপজেলা পরিষদের আওতাধীন ইজারাকৃত হাট বাজারের উন্নয়ন ও সংস্কার | উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় ও প্রশাসক/চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ | যৌথ সমন্বয় |
| ২.৫ | শিক্ষার মান উন্নয়নে বিতর্ক প্রতিযোগিতা ও ইংরেজি ভাষায় উপস্থাপনা বিষয়ক প্রতিযোগিতার আয়োজন | উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ |
| ২.৬ | বিভিন্ন এনজিও'র কার্যক্রম তদারকির মাধ্যমে দারিদ্র্য দূরীকরণ, শিক্ষার মানোন্নয়ন এবং ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বিভিন্ন সরকারি দপ্তর/সংস্থা ও এনজিওসমূহ | হালনাগাদ প্রতিবেদন |
| ৩.১ | সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারি পাওনা আদায় | বিভিন্ন সরকারি ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট সেবা প্রত্যাশী সংস্থা | হালনাগাদ প্রতিবেদন |
| ৩.২ | ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ | সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস | হালনাগাদ প্রতিবেদন |
| ৩.৩ | উপজেলা রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থা | হালনাগাদ প্রতিবেদন |
| ৩.৪ | অর্পিত সম্পত্তির লিজম্যানি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি | সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস | হালনাগাদ প্রতিবেদন |
| ৩.৫ | পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের চাপ্দিনা ভিটি নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস | হালনাগাদ প্রতিবেদন |

| ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম | বেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল | সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--------|--|---|---|
| | বৃদ্ধি | অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস | |
| ৪.১ | মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও স্থিতিশীল রাখা এবং ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর ও ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, খুলনা | হালনাগাদ প্রতিবেদন |
| ৪.২ | বাল্যবিবাহ রোধ, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তথ্য আপা | সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ |
| ৪.৩ | মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও কুফল সম্পর্কে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধি | মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ |
| ৪.৪ | উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সংকারী কমিশনার (ভূমি), দিঘলিয়া থানা, খানজাহান আলী থানা, আড়ংঘাটা থানা ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর | সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ |
| ৫.১ | শুদ্ধ বাংলা বানান, কর্মকর্তা কর্মচারীদের সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুসারে ফাইল নিষ্পত্তি এবং আইসিটি (ওয়ার্ড, এক্সেল ও এআই) এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান | উপজেলার সকল সরকারি দপ্তর | হালনাগাদ প্রতিবেদন |
| ৫.৩ | সরকারি চাকরি আইন ২০১৮, সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮, সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা ২০১৯, নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯, সেবা গ্রহীতার সঙ্গে আচরণ ও ইতিবাচক মনোভাব সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | উপজেলার সকল সরকারি দপ্তর | হালনাগাদ প্রতিবেদন |
| ৫.৪ | সরকারি ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা আনয়নে পিপিআর ২০২৫ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় ও জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস | হালনাগাদ প্রতিবেদন |
| ৫.৫ | ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, প্রশাসক/চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ | সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ |

 ০২/০৩/২০২৪

সুজন দাশ গুপ্ত
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
দিঘলিয়া, খুলনা